

UMOWA ZP/102/2024

zawarta dnia w Łodzi **pomiędzy:**

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi

90 – 419 Łódź, Al. Kościuszki 4

reprezentowanym przez:

Kanclerza UM – dr n. med. Jacka Grabowskiego

Kwestora UM – mgr Lidię Solecką

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Wykonawca został wyłoniony w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1, o wartości poniżej **221.000** euro w myśl przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”)

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z uruchomieniem **wózków do transportu pacjenta na potrzeby Bloku Operacyjnego, SOR i Oddziału Urologii** - zwanych w dalszej części umowy łącznie „Towarem” - dla potrzeb Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi - zwanego w dalszej części umowy “Użytkownikiem” w ramach **Drugiego Etapu Budowy Centrum Kliniczno-Dydaktycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wraz z Akademickim Ośrodkiem Onkologicznym (CKD2)**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), która wraz z ofertą Wykonawcy z dnia otwarcia stanowią **załączniki nr 1 i 2** do niniejszej umowy i jej integralną część.

2. W ramach realizacji umowy Wykonawca oprócz dostawy Towaru wykona także:
 - a) transport do pomieszczeń ostatecznego posadowienia: CKD przy ulicy Pomorskiej 251, Budynek A1 (poziom 7), Budynek A2 (poziom 0 i 01);
 - b) uruchomienie Towaru;

- c) niezbędne pomiary i testy, jak również uzyskać opinie/oceny/uzgodnienia, jeżeli są one wymagane przez prawo.
 - d) szkolenia personelu – wymagania szczegółowe określone w § 4.
3. Wykonawca oświadcza, że stanowiący przedmiot niniejszej umowy Towar wskazany w § 1 ust. 1:
- a) jest fabrycznie nowy;
 - b) jest kompletny i przeznaczony do zastosowania zgodnie z umówionym celem;
 - c) spełnia warunki zgodności wynikające z normy CE – jeśli dotyczą;
 - d) posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności wymagane w SWZ;
 - e) jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terytorium Polski i posiada aktualne dokumenty (udostępnione na każde żądanie Zamawiającego) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. **o wyrobach medycznych**; posiada oznakowanie potwierdzające, że ze względu na technologię nie będzie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego – jeśli dotyczą;
 - f) nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim;
 - g) przekazany zostanie Zamawiającemu w stanie kompletnym, obejmującym oryginalne opakowanie, a także instrukcję w j. polskim i angielskim umożliwiającą normalne z niego korzystanie, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - h) objęty jest gwarancją producenta na okres wskazany w § 7 ust. 1; wraz z Towarem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu warunki gwarancji/karty gwarancyjne Wykonawcy oraz warunki gwarancji/karty gwarancyjne producenta;
 - i) ma zapewnioną dostępność i możliwość zakupu w autoryzowanym serwisie części zamiennych, peryferyjnych oraz wyposażenia eksploatacyjnego przez okres min. 10 lat, liczonych od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru; przy czym w przypadku sprzętu komputerowego w/w okres wynosi min. 5 lat, liczonych od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru – jeśli dotyczą;
 - j) ma zapewniony dostęp serwisowy po zakończeniu okresu gwarancji.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
- a) zapoznał się z wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń w tym zakresie; Dotyczy to w szczególności sposobu dostarczenia Towaru do odpowiednich pomieszczeń z uwzględnieniem gabarytów Towaru, jego

mobilności oraz miejsca ustawienia i montażu Towaru. W związku z powyższym Wykonawca nie może w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy powoływać się na okoliczności związane z miejscem realizacji umowy, uniemożliwiające mu prawidłowe wykonanie umowy, w szczególności żądać na ich podstawie przedłużenia terminu realizacji umowy.

- b) Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy zgodnie ze złożoną ofertą powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne oraz za rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą odpowiada tylko i wyłącznie Wykonawca.
- c) Niezależnie od powyższego na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego uprzedniego poinformowania Zamawiającego na piśmie o tym, że korzysta on z usług podwykonawcy z jednoczesnym wskazaniem zakresu obowiązków podwykonawcy.
- d) zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, właściwymi normami i najnowszymi zasadami wiedzy technicznej;
- e) zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie wskazanym w OPZ.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji umowy Strony ustalają na **4 tygodni (28 dni) liczonych od dnia zawarcia umowy**.

§ 4

Dostawa, uruchomienie i szkolenie personelu

1. Ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia Towaru w całości lub jego części, jak również zaginięcia całości lub części Towaru, przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą protokolarnego przekazania Towaru zgodnie z postanowieniami § 5 umowy.
2. Wykonawca dostarczy Towar własnym środkiem transportu bądź za pośrednictwem profesjonalnej firmy transportowej na własny koszt i ryzyko. W przypadku powierzenia transportu osobom trzecim Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązany jest z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych poinformować Zamawiającego i Użytkownika o dostawie Towaru i zamiarze przystąpienia do realizacji dostawy i uruchomienia (podanie daty dziennej i godziny).
4. Miejscem dostawy i uruchomienia towaru są pomieszczenia Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, opisane w **§ 1 pkt 2 powyżej**. Szczegółowe wskazanie numerów pokoi zostanie podane na etapie realizacji zamówienia.
5. **Przez dostawę i uruchomienie Towaru** należy rozumieć: rozładowanie, wniesienie do pomieszczeń określonych w ust. 4 powyżej, następnie rozpakowanie, ustawienie, uruchomienie w tym podłączenie do sieci

- elektrycznej, wypoziomowanie i przymocowaniu (jeśli jest to wymagane) tak, aby możliwe było prawidłowe, zgodne z przeznaczeniem i bezpieczne użytkowanie Towaru.
6. W związku z tym, że dostawa i uruchomienie Towaru będzie następowało w czynnym obiekcie szpitalnym Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym i Użytkownikiem czasowych wyłączeń określonych instalacji, o ile będzie to konieczne.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie i posprzątanie (w tym usunięcie wszelkich opakowań) obszaru, w którym prowadzony będzie montaż i instalacja Towaru. Jeśli w wyniku dostawy i/lub uruchomienia Towaru doszło do uszkodzenia, zabrudzenia, zarysowania jakiegokolwiek elementu w budynku Użytkownika Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 zobowiązany jest do przywrócenia tego elementu budynku do stanu poprzedniego. W przypadku braku niezwłocznego przywrócenia przez Wykonawcę danego elementu do stanu poprzedniego Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania koniecznych prac innemu podmiotowi, natomiast kosztem ich wykonania zostanie obciążony Wykonawca.
 8. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do przeprowadzenia następujących szkoleń:
 - a) szkolenie personelu w siedzibie Użytkownika – szkolenie odbędzie się bezpośrednio po realizacji dostawy i uruchomieniu docelowego wyposażenia objętego umową w wymiarze minimum 2 dni roboczych (po 2 godziny zegarowe).
 9. Wykonawca zobowiązany jest z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych poinformować Zamawiającego i Użytkownika o terminie rozpoczęcia każdego ze szkoleń (podanie daty dziennej i godziny). Przy czym termin szkolenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego/Użytkownika.
 10. Z każdego ze szkoleń zostanie sporządzony protokół przeprowadzenia szkolenia zawierający dane uczestników i ich podpisy. Protokół z przeprowadzonych szkoleń będzie stanowił załącznik do protokołu odbioru.

§ 5

Czynności odbiorowe

1. Dokładny termin odbioru Wykonawca ustali z (pracownik Zamawiającego), przy czym ustalenie dokładnego terminu nastąpi nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną dostawą Towaru.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru Towaru nw. dokumentację w języku polskim:
 - a) instrukcję obsługi towaru (wersja papierowa lub wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD lub innym elektronicznym) w j. polskim i angielskim;
 - b) pełną dokumentację Towaru, w tym paszport techniczny Towaru
 - c) deklaracją zgodności CE;
 - d) certyfikaty/atesty - jeżeli dotyczy;
 - e) warunki gwarancji/karty gwarancyjne, w tym warunki gwarancji/karty gwarancyjne producenta.

3. Przedmiotem odbioru jest sprawdzenie prawidłowości wykonania wszystkich prac, wchodzących w zakres niniejszej umowy, w tym prawidłowego i bezawaryjnego funkcjonowania Towaru z użyciem wszystkich funkcji wymaganych zgodnie z SWZ.
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru Towaru będą przedstawiciele W odbiorze będą także uczestniczyli przedstawiciele Użytkownika: Piotr Woźniak Kierownik Aparatury Medycznej p.wozniak@csk.umed.pl tel. 42 675 75 47.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie i wyznaczy termin na ich usunięcie. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze czynności odbiorowe zostaną przerwane, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia przeszkód w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru, a czynności odbiorowe zostaną wznowione. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za prace, materiały i sprzęt użyte do usunięcia przeszkód w odbiorze.
7. Z odbioru Towaru strony sporządzą protokół odbioru - **załącznik nr 3** Wzór protokołu odbioru.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy całkowite wynagrodzenie w kwocie:
Cena netto: zł + VAT% co stanowi:
Cena brutto: zł
Słownie:
- W tym....**
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wiążąca dla ustalenia ceny jest kwota brutto.
3. Cena wskazana w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie elementy realizacji umowy, w szczególności lecz nie wyłącznie: koszt samego Towaru, opłaty gwarancyjne, koszt ubezpieczenia Towaru na czas dostawy, koszt opakowania Towaru, koszt załadunku i rozładunku, koszt uruchomienia Towaru czyli pełnego przygotowania go do bezpośredniego użytku, koszty napraw, konserwacji, dojazdu do Zamawiającego, czas pracy serwisu, części zamiennych, inne koszty związane z wykonywaniem czynności w okresie gwarancji, ewentualne cła. Bez względu na to, jakie dokładnie elementy realizacji umowy obejmuje cena opisana w zdaniu poprzednim, na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę muszą się znajdować **wszystkie pozycje, w których zostanie podana cena, jaką Wykonawca wskazał w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy**. W przypadku błędnego wystawienia faktur/y VAT przez Wykonawcę, płatność faktur/y zostanie wstrzymana do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Kwota, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, płatna będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 7 poniżej. Faktura VAT musi zawierać informację: zgodnie z umową **ZP/...../2024 oraz oraz musi zawierać symbol: AP/2024/...../.....** .
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej jest bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy. Fakturę wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Kancelarii Głównej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (90 – 419 Łódź, Al. Kościuszki) – w przypadku faktury papierowej - lub na adres e - mail kancelaria@umed.lodz.pl - w przypadku faktury elektronicznej - w ciągu 7 dni od podpisania przez strony protokołu odbioru.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Biuro Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych UM w Łodzi o zrealizowaniu dostawy – przesyłając kopie faktury i podpisanego protokołu odbioru na adres e-mail: teresa.bartczak@umed.lodz.pl.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy :..... w terminie 30 dni od dostarczenia faktury z kompletem dokumentów. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym dojdzie do obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu i Użytkownikowi **24 miesięcznej gwarancji** na całość przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy, liczonej od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 7 niniejszej umowy. W ramach tak udzielonej gwarancji Użytkownik tj. Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uzyskuje również samodzielne uprawnienia z tytułu gwarancji i tym samym może wszelkie uprawnienia gwarancyjne realizować samodzielnie.
2. Gwarancja realizowana będzie w ramach autoryzowanego serwisu, dalej zwanego „serwisem”. Gwarancja obejmuje serwis, koszt naprawy (w tym roboczogodzin serwisanta), dojazdu, części zamiennych (w tym wszystkie elementy peryferyjne) oraz przeglądy okresowe (zgodne z wymaganiami producenta Towaru, jednak nie rzadziej niż jeden przegląd okresowy w roku).
3. W ramach tak rozumianej gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania, na swój wyłączny koszt, wszelkich wad Towaru, w tym także uszkodzeń mechanicznych Towaru, chyba że uszkodzenia te powstały z winy użytkownika w wyniku użytkowania Towaru niezgodnie z przeznaczeniem, SWZ i instrukcją obsługi, dalej zwanych „wadą”.
4. Wady, będą zgłaszane Wykonawcy za pośrednictwem **poczty e-mail na adres:** lub **telefonicznie pod nr:**
5. Czas reakcji na zgłoszenie wady rozumiany jako pojawienie się pracownika serwisu w miejscu posadowienia Towaru u Użytkownika lub diagnostyka zdalna (jeżeli jest wystarczająca) w dni robocze nie może przekroczyć 24 godzin liczonych od momentu dokonania zgłoszenia o wadzie.

6. Czas skutecznej naprawy Towaru tj. naprawy przywracającej prawidłowe i bezawaryjne funkcjonowanie Towaru z użyciem wszystkich funkcji wymaganych zgodnie z SWZ wynosi:
- a) maksimum 3 dni robocze liczone od momentu dokonania zgłoszenia o wadzie – w przypadku, gdy naprawa nie wymaga importu części;
 - b) maksimum 5 dni roboczych liczonych od momentu dokonania zgłoszenia o wadzie – w przypadku, gdy naprawa wymaga importu części spoza terytorium Polski.
7. Naprawy będą dokonywane u Użytkownika w miejscu posadowienia Towaru. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu, z tym zastrzeżeniem, koszt i odpowiedzialność za demontaż Towaru (jego elementu), zabezpieczenie, transport i ponowny montaż ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego sprzętu upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy (co zostanie potwierdzone protokołem wydania) do chwili odbioru Towaru po dokonaniu naprawy (co zostanie potwierdzone protokołem odbioru naprawy).
8. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem naprawy o 7 dni kalendarzowych w stosunku do terminów wskazanych w ust. 6 powyżej lub odmawia dokonania naprawy/przeglądu okresowego Zamawiający lub Użytkownik uprawnieni są – bez uzyskiwania uprzedniej zgody sądu powszechnego – do wykonania tej naprawy/przeglądu okresowego na koszt i ryzyko Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że naprawa musi być dokonana przez autoryzowany serwis producenta Towaru i nie może prowadzić do utraty gwarancji. Wykonawca w takim wypadku zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub Użytkownikowi udokumentowanych kosztów i wydatków poniesionych przez Zamawiającego lub Użytkownika z tego tytułu. Zwrot w/w kosztów i wydatków nastąpi w terminie 14 dni od daty przedstawienia Wykonawcy dokumentów potwierdzających ich poniesienie przez Zamawiającego lub Użytkownika.
9. W sytuacji, gdy przez okres gwarancyjny Towar ulegał będzie 3 - krotnej istotnej awarii lub w przypadku braku możliwości usunięcia wad Zamawiający może wedle swojego wyboru:
- a) żądać wymiany przez Wykonawcę Towaru w całości lub części na nowy, wolny od wad oraz o tożsamych parametrach, na wyłączny koszt Wykonawcy;
 - b) powierzyć usunięcie wad lub dostarczenie Towaru wolnego od wad na koszt Wykonawcy osobom trzecim;
 - c) odstąpić od umowy w całości albo w części, co będzie traktowane jako okoliczność obciążająca Wykonawcę.
- Za istotną awarię uznaje się awarię wyłączającą możliwość korzystania z Towaru w całości lub części na okres powyżej 14 dni kalendarzowych. Przy czym przez wyłączenie możliwości korzystania z części rozumieć należy awarię, która uniemożliwia wykorzystywanie posiadanych przez Towar funkcji w wymiarze większym niż 40%.
10. Okres gwarancji, o której mowa w ust. 1, ulega każdorazowemu przedłużeniu o pełen okres niesprawności Towaru.
11. Wszelkie dokonywane w okresie gwarancji naprawy, przeglądy muszą zakończyć się szczegółowymi protokołami i wpisami do paszportu technicznego Towaru.

12. W ramach gwarancji i wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy Wykonawca zapewni bezpłatne przeglądy okresowe, wykonywane z częstotliwością zalecaną przez producenta (przy czym minimum raz do roku), jak również bezpłatne wykonywanie obowiązkowych testów specjalistycznych – jeżeli dotyczy. Ostatni przegląd okresowy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w ostatnim miesiącu okresu gwarancji.
13. Udzielenie gwarancji nie wyłącza stosowania przez Zamawiającego ustawowych uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 8

Zabezpieczenie umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Za zwłokę w dostawie, uruchomieniu Towaru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji w stosunku do terminów, określonych w § 7 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy, uruchomienia Towaru lub nienależytego wykonania innego niż wskazane powyżej, a powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczania zostaną potrącone z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych.
7. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
8. Za okres trwania czynności odbiorowych tj. od dnia zgłoszenie gotowości do odbioru do dnia jego zakończenia lub dnia przerwania czynności odbiorowych zgodnie z postanowieniami § 5 umowy kary umowne nie będą naliczane.
9. Łączna wysokość wszystkich kar umownych zastrzeżonych w umowie nie może przekroczyć 30% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

Zmiana postanowień umowy

1. Umowa może ulec zmianie, w szczególności w zakresie postanowień obejmujących: termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, wysokości wynagrodzenia.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, dopuszczalne są szczególnie w przypadku:
 - a) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez strony umowy okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 umowy;
 - b) w sytuacji zaistnienia siły wyższej, jednakże za siłę wyższą nie uznaje się m.in. warunków atmosferycznych adekwatnych do strefy klimatycznej miejsca realizacji umowy, strajków, zmian cen surowców i materiałów itp.;
 - c) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - d) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - e) zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
 - f) w sytuacji, gdy dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych niezależnych od stron, w tym w szczególności w sytuacji wycofania przez producenta danego modelu towaru, w jego miejsce Wykonawca dostarczy towar tożsamy, spełniający warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia, o parametrach nie gorszych niż model wskazany w ofercie. Powyższa kwestia uregulowana zostanie aneksem do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej przy zawieraniu aneksu dokumentów dla nowego modelu, tożsamych jak dokumenty wymagane postanowieniami ogłoszenia oraz umowy i złożone dla zaoferowanego modelu na etapie składania ofert;
 - g) rozdzielenia procesu dostawy i uruchomienia przedmiotu zamówienia.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 11

Odstąpienie

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - c) w przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, że nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
 - d) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, warunkami technicznymi lub w sposób nie gwarantujący terminowego wykonania przedmiotu umowy;przy czym strony uznają, że odstąpienie od umowy w całości lub niewykonanej części z przyczyn wskazanych w ust. 1 lit. b) – d) uznaje się także za odstąpienie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziane jest prawo do odstąpienia od umowy, oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Z prawa odstąpienia w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może skorzystać w całym okresie realizacji umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 12

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Al. Kościuszki 4, kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 272 58 03, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego : iod@umed.lodz.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane w/w osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Dane osobowe będą

również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy. Jeżeli Państwa dane osobowe nie zostały nam przekazane bezpośrednio przez Państwa, to zostały one przekazane do nas przez podmiot współpracujący lub zamierzający współpracować z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji kontrahenta, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Państwa dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.
5. Zakres przetwarzanych danych osobowych może obejmować w zależności od pełnionej funkcji i zakresu współpracy takie dane, jak: imię i nazwisko, stanowisko, pełniona funkcja, nr telefonu służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej, nazwa firmy i adres do korespondencji, informacje o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji Umowy, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, m.in. przepisów podatkowych oraz sprawozdawczości finansowej – 5 lat – licząc od początku roku następującego po roku obrotowym. Mogą być także przechowywane w związku z obroną roszczeń.
7. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji umowy nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i prawo do przenoszenia danych.
11. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
12. Niezależnie od powyższego posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy Państwo uznacie, że Uniwersytet Medyczny w Łodzi przetwarza Państwa dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami RODO.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy są:
 - a) **ze strony Zamawiającego Ewelina Kolasińska**
e – mail ewelina.kolasinska@umed.lodz.pl

nr tel. 797604081

b) **ze strony Użytkownika Piotr Woźniak**

e – mail p.wozniak@csk.umed.pl

nr tel. 42 675 75 47

c) **ze strony Wykonawcy**

e – mail

nr tel.

Korespondencja kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego/Użytkownika musi każdorazowo zawierać w tytule akronim „CKD2”.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Tytuły nadane poszczególnym paragrafom mają jedynie charakter pomocniczy i nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
4. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca ma obowiązek skierować swoje roszczenia do Zamawiającego, który ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczeń.
5. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 4 powyżej spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przelewu praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy pod żadnym tytułem prawnym.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. **Umowa w postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez stronę umowy.**
10. Załącznikami do umowy są:
 - Załącznik nr 1 SWZ
 - Załącznik nr 2 Oferta z dnia otwarcia
 - Załącznik nr 3 Wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3: WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Czynności odbiorowe rozpoczęte w dniu, zakończone dnia,
na okoliczność odbioru Towaru będącego przedmiotem umowy z dnia,
dostarczonego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego -
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.

Miejsce dostawy: w Łodzi, ul.
.....

Komisja w składzie:

1.
(imię nazwisko) (funkcja)

2.
(imię i nazwisko) (funkcja)

3.
(imię nazwisko) (funkcja)

4.
(imię nazwisko) (funkcja)

Z udziałem przedstawicieli Wykonawcy

5.
(imię nazwisko) (funkcja)

6.

(imię nazwisko)

(funkcja)

Komisja dokonała odbioru dostawy Towaru w przedmiocie i liczbie zgodnych z podpisaną umową wraz z dokumentacją wynikającą z umowy.

Dostawa została wykonana zgodnie z umową.

Komisja zgłasza następujące zastrzeżenia i usterki do dostawy:

.....
.....

Komisja uznaje usterki za istotne**/nieistotne*.

Termin usunięcia zgłoszonych uwag/usterek* ustala się na dzień

Komisja postanowiła dostawę odebrać/odebrać z uwagami/nie odbierać*.

Podpisy członków komisji odbiorowej – potwierdzenie zakończenia czynności odbiorowych w dniu

.....

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktur.