



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym
na dostawę urządzeń multimedialnych, komputerowych i do wideokonferencji
nr sprawy 2/zp/21

ZATWIERDZAM

Kanclerz Szkoły Wyższej
Wymiaru Sprawiedliwości
(-) mjr Piotr Sękowski
19-04-2021 r.

SPORZĄDZIŁA: Anna Lisiak

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	6
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	6
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	7
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	8
XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	8
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	8
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
XV. OTWARCIE OFERT	10
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	11
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	11
XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY.....	12
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	12
XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	13
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA	13
XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	15
<i>Załącznik nr 1 do SWZ</i>	16
<i>Załącznik nr 2 do SWZ</i>	30

<i>Załącznik nr 3 do SWZ</i>	33
<i>Załącznik nr 4 do SWZ</i>	37
<i>Załącznik nr 5 do SWZ</i>	41
<i>Załącznik nr 6 do SWZ</i>	42
<i>Załącznik nr 7 do SWZ</i>	43

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 (zamówienia zastrzeżone).
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa urządzeń multimedialnych, komputerowych i do wideokonferencji**.
Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości; adres dostawy: Kampus Mundurowy Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, 62-800 Kalisz, ul. Wrocławska 193-195.
CPV 30200000-1 urządzenia komputerowe
CPV 32322000-6 urządzenia multimedialne
CPV 48771000-3 pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełen asortyment danej części.
Liczba części: 4.
Część I. Sprzęt multimedialny
30231300-0 monitory ekranowe

- 32322000-6 urządzenia multimedialne
30230000-0 sprzęt związany z komputerami
48771000-3 pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego
1. Monitor 3 szt.
 2. Ekran projekcyjny elektryczny..... 1 szt.
 3. Projektor multimedialny 4 szt.
 4. Zasilacz awaryjny UPS typ 1 3 szt.
 5. Zasilacz awaryjny UPS typ 2 3 szt.
 6. Oprogramowanie 1 subskrypcja

Część II. Sprzęt do wideokonferencji

- 32232000-8 sprzęt wideokonferencyjny
38651600-9 kamery cyfrowe
1. Kamera wideokonferencyjna z dedykowanym koncentratorem stołowym, koncentratorem wyświetlacza oraz mikrofonem stolikowym i głośnikiem konferencyjnym 1 kpl.
 2. Dotykowy panel sterujący do kamery wideokonferencyjnej z dedykowanym mini komputerem do obsługi..... 1 kpl.
 3. Mikrofon stolikowy 1 szt.
 4. Koncentrator mikrofonowy..... 1 szt.
 5. Głośnik konferencyjny 1 szt.
 6. Zestaw uchwytów do urządzenia do wideokonferencji..... 1 szt.
 7. Telewizor do obsługi urządzenia do wideokonferencji..... 1 szt.
 8. Stojak do telewizora do obsługi urządzenia do wideokonferencji..... 1 szt.

Część III. Serwer sieciowy

- 48821000-0 serwery sieciowe
1. Serwer usług sieciowych 1 szt.

Część IV. Skaner

- 30238000-6 zautomatyzowane urządzenia biblioteczne
1. Skaner do książek i dokumentów 1 szt.
- 3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy**

Data zakończenia: **maksymalnie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
 - 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

- zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zamawiający żąda złożenia przedmiotowego środka dowodowego w postaci specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Przedmiotowy środek dowodowy wskazany w pkt. 1 wykonawca składa wraz z ofertą.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych po złożeniu oferty zgodnie z art. 107 ust. 2 i 3 ustawy.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 4, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania zaleca się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, stosownie do treści § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOŚÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Anna Lisiak, zp@swws.edu.pl
- (2) Emilia Jackowska, zp@swws.edu.pl
- (3) Renata Wawrzyniak, zp@swws.edu.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;

- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
 - 1) **formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;**
 - 2) **specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (wzór załącznik nr 4 do SWZ);**
 - 3) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia (wzór załącznik nr 5 do SWZ);**
 - 4) **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).**
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.

- 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> **do dnia 28-04-2021 r. o godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia 28-04-2021 r. o godz. 10:15, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 27-05-2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. W formularzu cenowym (wzór załącznik nr 3 do SWZ) dla każdej z części podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy pomnożyć przez ilość (kol. 5), otrzymując wartość netto (kol. 6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.6) i wartość VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 9). Wartość oferty w każdej z części stanowi suma wartości brutto wszystkich asortymentów zawartych w kolumnie 9.
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt. 9, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	kryterium	waga w pkt
1.	Cena oferty	60
2.	Termin wykonania zamówienia	40

2. Oferty oceniane będą punktowo w ramach danej części zamówienia. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

LICZBA PUNKTÓW = LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 1 + LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 2

3. Szczegółowe określenie kryteriów.

- 1) **KRYTERIUM 1: Cena oferty**

Waga kryterium – 60 pkt

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) **KRYTERIUM 2: Termin wykonania zamówienia**

Waga kryterium – 40 pkt

Maksymalny termin wykonania zamówienia – 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy. Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 4 tygodnie spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia krótszego niż 2 tygodnie spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów. W przypadku niewpisania terminu wykonania zamówienia w formularzu ofertowym zamawiający przyjmie maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. 4 tygodnie. W zależności od podanego przez wykonawcę terminu wykonania zamówienia zamawiający w tym kryterium przyzna następującą ilość punktów:

4 tygodnie	0 pkt.
3 tygodnie	20 pkt.
2 tygodnie	40 pkt.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa ¹.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp ³;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ⁴;

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
- 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 – formularz cenowy (wzór)

Załącznik nr 4 – specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór)

Załącznik nr 6 – dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 7 – umowa (wzór)

dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I. Sprzęt multimedialny

MONITOR	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ ekranu	Zakrzywiony
Krzywizna	3800R
Przekątna	34,1"
Matryca	LED, IPS
Powłoka matrycy	Matowa, antyodblaskowa o twardości 3H
Rozdzielczość	3440 x 1440 (UWQHD)
Jasność	300 cd/m ²
Kontrast statyczny	1000:1
Format obrazu	21:9
Kąty widzenia	178 stopni (pion), 178 stopni (poziom)
Częstotliwość odświeżania obrazu	60 Hz
Czas reakcji matrycy	Maksymalnie 8 ms (standardowo); maksymalnie 5 ms (szybko) — (GTG)
Liczba wyświetlanych kolorów	Przynajmniej 1,07 mld
Technologia ochrony oczu	– redukcja migotania (Flicker free) – filtr światła niebieskiego
Funkcje dodatkowe	– regulacja wysokości ekranu (150 mm) – PbP – PiP – KVM
Złącza	– złącze DisplayPort 1.2 – port HDMI 2.0 – port USB Type-C do wysyłania danych (tryb alternatywny ze złączem DisplayPort 1.2, zasilanie do 65 W) – port SuperSpeed USB 5 Gb/s (USB 3.2 Gen1) do wysyłania danych – 2 porty USB 2.0 do pobierania danych — z tyłu – 2 porty SuperSpeed USB 5 Gb/s (USB 3.2 Gen1) — od dołu – wejście zasilania AC-in
Mocowanie VESA	100 mm x 100 mm
Kolor	czarny
Kable w zestawie	1. 1x kabel zasilający 2. 1x kabel DisplayPort 3. 1x kabel HDMI 4. 1x kabel USB-C (USB 3.2 1. generacji, 5 Gb/s) 5. 1x kabel USB 3.2 typu upstream 1. generacji (5 Gb/s) 6. 2x dodatkowo wysokiej jakości kabel USB Typ-C - USB Typ-C w oplocie nylonowym – dł. 2 m
Gwarancja	Co najmniej 36 miesięcy

EKRAN PROJEKCYJNY ELEKTRYCZNY	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Rozwijany elektrycznie

Montaż	Do ściany i/lub sufitu
Typ obudowy	metalowa
Przekrój obudowy	kwadratowy
Wymiary ekranu	300 cm x 225 cm
Wymiary obrazu	290 cm x 180 cm
Format obrazu	16:10
Ramki dookoła obrazu	Czarne min. 5 cm od góry, z boku i od dołu
Kąt widzenia	160 stopni
Rodzaj powierzchni	Matowa biała
Rodzaj sterowania	Ścienne i bezprzewodowe za pomocą pilota (dołączony w zestawie)
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące

PROJEKTOR MULTIMEDIALNY	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Technologia	DLP
Źródło światła	Laser
Żywotność	minimum 30 000 godz.
Rozdzielczość	FullHD (1920 x 1080)
Format obrazu	16:9, 4:3
Jasność	4 000 lm
Kontrast	2 500 000 : 1
Natywne proporcje ekranu	16:9
Proporcje ekranu zgodne	4:3
Rozmiar ekranu	od 70 cm do 7,60 m (od 28" do 300") diagonal
Współczynnik projekcji	od 1.21:1 do 1.59:1
Odległość wyświetlania	od 1 m do 8 m
Zoom	1.3
Głośność	Max 32 dB
Złącza	<ul style="list-style-type: none"> – 2 x HDMI (wejście) – 1 x VGA (wejście) – 1 x RJ45 – 1 x USB 2.0 – AC-in IEC C14 (zasilanie) – 1 x wejście audio – 1 x wyjście audio
Funkcje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> – możliwość zawieszenia pod sufitem – możliwość korekcji trapezowej obrazu – możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock) – zasilacz wbudowany – wbudowany głośnik 10W – polskie menu
Wypożyczenie	<ul style="list-style-type: none"> – pilot zdalnego sterowania z wbudowanym wskaźnikiem laserowym – kabel zasilający – osłona obiektywu – w zestawie wysokiej jakości (HQ, FullHD) kabel HDMI (męski – męski) o długości 10 m
Gwarancja	co najmniej 36 miesięcy

ZASILACZ AWARYJNY UPS TYP 1	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry

Typ	Zasilacz awaryjny
Typ obudowy	RACK
Wysokość	2U
Topologia	Line-interactive
Moc skuteczna	1000 W
Moc pozorna	1500 VA
Zabezpieczenia	<ul style="list-style-type: none"> – przeciwzwarciove – przeciążeniowe – przeciwprzepięciowe – termiczne – zabezpieczenie przed przeładowaniem
Gniazda wyjściowe	– 4 x IEC 320 C13
Napięcie wejściowe	151 - 302 V
Kształt napięcia wyjściowego	Sinusoidalny
Czas przełączania	Maksymalnie 2 ms
Czas podtrzymania dla obciążenia 50%	25,8 min.
Czas podtrzymania dla obciążenia 100%	7,2 min.
Średni czas ładowania	3 h
Interfejs komunikacyjny	<ul style="list-style-type: none"> – 1 x USB 2.x/3.x – RJ-45 (wbudowana karta sieciowa)
Sygnalizacja pracy	<ul style="list-style-type: none"> – wyświetlacz LCD – diody LED – dźwiękowa
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> – zimny start – automatyczna regulacja napięcia (AVR) – wyłącznik obwodu z możliwością resetu – powiadomienie o rozłączeniu akumulatora – alarmy dźwiękowe – automatyczny test – wbudowany wyświetlacz LCD – inteligentny Slot – obsługuje czujnik temperatury i wilgotności, możliwość do podłączenia do sieci Internet, zdalne zarządzanie zasilaczem awaryjnym – dostęp do monitorowania i ustawień zasilacza awaryjnego poprzez interfejs www
Głębokość	maksymalnie 460 mm
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące

ZASILACZ AWARYJNY UPS TYP 2	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Zasilacz awaryjny
Typ obudowy	RACK
Wysokość	2U
Topologia	Line-interactive
Moc skuteczna	1980 W
Moc pozorna	1500 VA
Zabezpieczenia	<ul style="list-style-type: none"> – przeciwzwarciove – przeciążeniowe – przeciwprzepięciowe – termiczne

	– zabezpieczenie przed przeładowaniem
Gniazda wyjściowe	– 8 x IEC 320 C13 – 1 x IEC 320 C19
Napięcie wejściowe	151 - 302 V
Kształt napięcia wyjściowego	sinusoidalny
Czas przełączania	maksymalnie 4 ms
Czas podtrzymania dla obciążenia 50%	16 min
Czas podtrzymania dla obciążenia 100%	5,4 min
Średni czas ładowania	3 h
Interfejs komunikacyjny	– USB – RJ-45 (wbudowana karta sieciowa)
Sygnalizacja pracy	– wyświetlacz LCD – diody LED – dźwiękowa
Dodatkowe informacje	– zimny start – automatyczna regulacja napięcia (AVR) – wyłącznik obwodu z możliwością resetu – powiadomienie o rozłączeniu akumulatora – alarmy dźwiękowe – automatyczny test – wbudowany wyświetlacz LCD – funkcja awaryjnego wyłączenia zasilania EPO (Emergency Power Off) – inteligentny Slot – obsługuje czujnik temperatury i wilgotności, możliwość do podłączenia do sieci Internet, zdalne zarządzanie zasilaczem awaryjnym – dostęp do monitorowania i ustawień zasilacza awaryjnego poprzez interfejs www
Głębokość	maksymalnie 685 mm
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące

OPROGRAMOWANIE	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Program narzędziowy dla programistów
Typ licencji	Komercyjna dla edukacji, subskrypcja na 1 rok
Forma dostawy	Dostawa elektroniczna
Opis	<ul style="list-style-type: none"> – zintegrowane środowisko programistyczne (IDE) dla Python'a obsługujące framework Django, – ma posiadać funkcje podpowiadania składni, analizy i refaktoryzacji kodu źródłowego, – możliwość łatwego nawigowania pomiędzy plikami, klasami, metodami itd., – obsługiwanymi systemami kontroli wersji mają być min. Mercurial, Subversion, Git i Perforce, – ma posiadać zaawansowany, graficzny debugger który ma umożliwiać dokładne prześledzenie wykonywania programu, – IDE ma obsługiwać również testy jednostkowe, – obsługa na systemach z rodziny : Microsoft Windows, GNU/Linux oraz macOS.

Część II. Sprzęt do wideokonferencji

KAMERA WIDEOKONFERENCYJNA Z DEDYKOWANYM KONCENTRATOREM STOLIKOWYM, KONCENTRATOREM WYŚWIETLACZA ORAZ MIKROFONEM STOLIKOWYM I GŁOŚNIKIEM KONFERENCYJNYM	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Kamera obrotowa
Rozdzielczość	4K
Pole widzenia	82.1 stopnia
Zoom	15-krotny
Ostrość	Automatyczne ustawianie ostrości
Podłączenie	USB 3.0
Funkcje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> – automatyczne kadrowanie uczestników – redukcja podświetlenia i poświaty bez przyciemniania całego obrazu – kompensacja słabego oświetlenia – redukcja szumów – optymalizacja nasycenia w słabym świetle – renderuje naturalnie wyglądające odcienie barw skóry każdego uczestnika w kamerze – płynne przesuwanie, pochylanie i powiększanie z użyciem silnika – 3 ustawienia wstępne kamery – standardowy gwint do montażu statywu – obiektyw przechodzi do pozycji -90° w trybie uśpienia, aby zagwarantować prywatność – pilot bezprzewodowy zdalnego sterowania
Typ	Koncentrator stołowy (Hub)
Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> – połączenie jednym kablem CAT6A do koncentratora wyświetlacza (kabel 5 m w zestawie, obsługa dostarczonych przez użytkownika kabli o długości do 50 m) – aktywne wykrywanie głośnika
Złącza	<ul style="list-style-type: none"> – złącze 12-pinowe do mikrofonu lub koncentratora mikrofonowego – 2 szt. HDMI typu A do koncentratora wyświetlacza – 1 szt. USB typu C – 1 szt. USB typu A – 1 szt. USB typu B (do łączenia z komputerem) – 1 szt. RJ45 (do łączenia z koncentratorem wyświetlacza) – wejście zasilania – zasilacz dedykowany 100-240V
Typ	Koncentrator wyświetlacza (Hub)
Złącza	<ul style="list-style-type: none"> – 2 szt. HDMI typu A (do łączenia z wyświetlaczami) – 1 szt. USB typu C (do łączenia z kamerą Rally) – 1 szt. USB typu B (do łączenia z komputerem) – 1 szt. RJ45 (do łączenia z koncentratorem stołowym) – 2 szt. Mini XLR – wejście zasilania – zasilacz dedykowany 100-240V
Typ	Mikrofon stolikowy
Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> – automatycznie wyrównuje głosy i tłumi szumy zapewniając czysty dźwięk – wygodne sterowanie wyciszaniem – zasięg odbierania dźwięków: średnica 4,5 m – cztery mikrofony wielokierunkowe formujące osiem wiązek akustycznych – usuwanie echa akustycznego (AEC) – wykrywanie aktywności głosowej (VAD) – eliminacja dźwięków w tle – przycisk wyciszania ze wskaźnikiem LED statusu

	<ul style="list-style-type: none"> – do 7 paneli mikrofonowych w łańcuchu połączeń – pasmo przenoszenia: 90Hz – 16kHz – czułość: >-27 dB +/- 1 dB przy 1 Pa – częstotliwość mikrofonu: 48 kHz
Typ	Głośnik konferencyjny
Membrana	Średnica 76 mm z magnesem ziem rzadkich
Parametry pracy	<ul style="list-style-type: none"> – głośność 95 dB SPL przy 1 W, 100 dB SPL przy 7,5 W, obydwa +/- 2 dB w odległości 0,5 metra – czułość: 95 +/- 2 dB SPL w odległości 0,5 metra – zniekształcenia: 200 Hz – 300 Hz <2,5%, 300 Hz – 10 kHz <1% przy 7,5 W – częstotliwość próbkowania głośnika: 48 kHz
Połączenie	– kabel mini XLR
Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> – dźwięk z przodu pomieszczenia gwarantujący naturalne rozmowy – obudowa antywibracyjna zapobiega wstrząsom kamery – odpowiednia głośność w większych pomieszczeniach – głośnik tego samego producenta co proponowany mikrofon oraz koncentrator mikrofonowy

DOTYKOWY PANEL STERUJĄCY DO KAMERY WIDEOKONFERENCYJNEJ Z DEDYKOWANYM MINI KOMPUTEREM DO OBSŁUGI	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Panel dotykowy do sterowania wideokonferencją
Ekran	Wyświetlacz dotykowy o przekątnej 10.1" i rozdzielczości 1280 x 800 pikseli
Ochrona	Powłoka antyodblaskowa i oleofobowa
Podstawowe cechy	Pełne sterowanie trwającą i planowaną wideokonferencją oraz kamerą wideokonferencyjną
Dodatkowe cechy	<ul style="list-style-type: none"> – wbudowany czujnik ruchu – doskonale zorganizowany system prowadzenia kabli – system mocowania VESA FDMI 100x100mm – w wyposażeniu mocowanie/uchwyt do stołu z otworem do prowadzenia kabli oraz montażu panelu pod kątem – zasilacz dedykowany 100-240V
Typ	Mini komputer PC
Zastosowanie	Obsługa zestawu wideokonferencji
Procesor	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych posiadający sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji.
Wydajność obliczeniowa	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test co najmniej wynik 8284 punktów PassMark CPU Mark (https://www.cpubenchmark.net).
Pamięć operacyjna	8 GB DDR4
Grafika	Zintegrowana karta graficzna UHD
Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa
Parametry pamięci masowej	240 GB SSD (uszkodzone dyski pozostają u zamawiającego)
Złącza	<ul style="list-style-type: none"> – zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet ze złączem RJ45, – zintegrowana karta sieciowa Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax – Bluetooth – port HDMI – wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe (Port audio jack combo) – 2 szt. USB 3.0 – Kensington Lock – czytnik kart pamięci – wejście zasilania

	– dedykowany zasilacz 100-240V
Oprogramowanie oraz system operacyjny	Oprogramowanie oraz system operacyjny ma być dedykowane do proponowanych urządzeń oraz ma być zgodne z aplikacją wideokonferencyjną Microsoft Teams, na którą Zamawiający posiada licencje i używa do połączeń wideokonferencyjnych. Oprogramowanie oraz system operacyjny ma być w języku polskim oraz winno być zainstalowane, aktywowane oraz skonfigurowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
Dodatkowo w zestawie	Zestaw: klawiatura bezprzewodowa i mysz bezprzewodowa USB o interfejsie 2,4 GHz posiadający klawisze numeryczne, multimedialne, charakteryzujący się cichą pracą klawiszy, posiadający podpórkę pod nadgarstki oraz z sensorem myszy w technologii optycznej 1000 DPI
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące

MIKROFON STOLIKOWY	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Mikrofon stolikowy dedykowany do kamery wideokonferencyjnej
Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> – automatycznie wyrównuje głosy i tłumi szumy zapewniając czysty dźwięk – wygodne sterowanie wyciszaniem – zasięg odbierania dźwięków: średnica 4,5 m – cztery mikrofony wielokierunkowe formujące osiem wiązek akustycznych – usuwanie echa akustycznego (AEC) – wykrywanie aktywności głosowej (VAD) – eliminacja dźwięków w tle – przycisk wyciszania ze wskaźnikiem LED statusu – do 7 paneli mikrofonowych w łańcuchu połączeń – pasmo przenoszenia: 90Hz – 16kHz – czułość: >-27 dB +/-1 dB przy 1 Pa – częstotliwość mikrofonu: 48 kHz
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące

KONCENTRATOR MIKROFONOWY	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Koncentrator mikrofonowy dedykowany do mikrofonu stolikowego
Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> – umożliwia elastyczne ustawienie wielu paneli mikrofonowych – kompatybilny z zaproponowanymi wyżej mikrofonami stolikowymi – redukuje liczbę kabli na stołach – łączy zarówno panele mikrofonowe, jak i dodatkowe koncentratory – uchwyt/osprzęt do montażu pod stołem
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące

GŁOŚNIK KONFERENCYJNY	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Głośnik konferencyjny dedykowany do kamery wideokonferencyjnej
Membrana	Średnica 76 mm z magnesem ziem rzadkich
Parametry pracy	<ul style="list-style-type: none"> – głośność 95 dB SPL przy 1 W, 100 dB SPL przy 7,5 W, obydwa +/-2 dB w odległości ½ metra – czułość: 95 +/- 2 dB SPL w odległości ½ metra – zniekształcenia: 200 Hz – 300 Hz <2,5%, 300 Hz – 10 kHz <1% przy 7,5 W – częstotliwość próbkowania głośnika: 48 kHz
Połączenie	kabel mini XLR

Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> – dźwięk z przodu pomieszczenia gwarantujący naturalne rozmowy – obudowa antywibracyjna zapobiega wstrząsom kamery – odpowiednia głośność w większych pomieszczeniach
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące

ZESTAW UCHWYTÓW DO URZĄDZENIA DO WIDEOKONFERENCJI	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Dedykowane uchwyty do kamery, głośników, koncentratora stołowego i koncentratora wyświetlacza zaproponowanych wyżej wraz z wspornikami kabli
Zastosowanie/skład zestawu	<ul style="list-style-type: none"> – 2 szt. wspornik głośnika – wspornik kamery – wspornik koncentratora stołowego – wspornik koncentratora wyświetlacza – 2 szt. uchwyt kabla
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące

TELEWIZOR DO OBSŁUGI URZĄDZENIA DO WIDEOKONFERENCJI	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Telewizor Smart TV
Ekran	65 cali
Rozdzielczość	4K UHD 3840x2160 pikseli
HDR	Tak w wersji HDR10+
Optymalizacja ruchu / Częstotliwość odświeżania	120 Hz
Tuner	DVB-T2, DVB-S2, DVB-C, analogowy
Podwójny tuner HD	tak
System dźwięku przestrzennego	tak
Moc głośników	2 x 10 W
Regulacja tonów wysokich / niskich	tak
Korektor dźwięku	tak
Smart TV	tak
Wi-Fi	tak
DLNA	tak
HbbTV	tak
Przeglądarka internetowa	tak
Nagrywanie na USB	Tak (rozszerzony PVR)
Sterowanie smartfonem	tak
Komunikacja dodatkowa	Bluetooth, Wi-Fi Direct
Menu w języku polskim	tak
Liczba złączy HDMI	4
Liczba złączy USB	2
Złącze Ethernet (LAN)	tak
Cyfrowe wyjście optyczne	tak
Złącze CI (Common Interface)	Tak w wersji CI+

Możliwość montażu na ścianie	tak / VESA 400x300 mm
Klasa energetyczna	F
Zasilanie	220 - 240 V 50/60 Hz
Skład zestawu	podstawa, instrukcja obsługi w języku polskim, karta gwarancyjna, pilot Smart
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące

STOJAK DO TELEWIZORA DO OBSŁUGI URZĄDZENIA DO WIDEOKONFERENCJI	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Mobilny stojak na kółkach z szafką
Opis	uniwersalny wózek / stojak mobilny do telewizorów LCD LED Plazma 60"-100"
udźwig	Możliwość udźwigu proponowanego Telewizora do urządzenia do wideokonferencji z zapasem
VESA	Tak <ul style="list-style-type: none"> - VESA 200 (odstęp otworów 200 x 200 mm) - VESA 300x200 (odstęp otworów 300 x 200 mm) - VESA 300 (odstęp otworów 300 x 300 mm) - VESA 400x200 (odstęp otworów 400 x 200 mm) - VESA 400 (odstęp otworów 400 x 400 mm) - VESA 600x400 (odstęp otworów 600 x 400 mm) - VESA 800x400 (odstęp otworów 800 x 400 mm) - VESA 1000x600 (odstęp otworów 1000 x 600 mm) - VESA 200x200 ~ 1000x600 mm (wszystkie kombinacje otworów w tym przedziale)
Podstawa i kolumna nośna	<ul style="list-style-type: none"> - 4 szt. skrętne kółka 4" z funkcją blokady - podwójna aluminiowa kolumna nośna - solidna aluminiowa podstawa z funkcją regulowania szerokości - płynna regulacja wysokości stojaka
Maskowanie przewodów	Tak, w kolumnie stojaka
Dodatkowe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - regulowana półka na kamerę lub inny sprzęt – udźwig do 4,5 kg - zamykana szafka pod uchwytem do TV z dodatkową półką w zestawie o parametrach: <ul style="list-style-type: none"> - otwory wentylacyjne, zapewniające dobre chłodzenie sprzętu - stalowe drzwiczki z otworami wentylacyjnymi - system zatrzaskowy w drzwiczkach oraz zamek do zabezpieczania elektroniki - zintegrowane otwory na okablowanie - solidna i regulowana półka wewnątrz na sprzęt elektroniczny - wymiary (szer. x głęb. x wys.): 550 x 320 x 580 mm - produkt zmontowany w fabryce - szybki montaż lub demontaż szafki na stojaku TV
Skład zestawu	<ul style="list-style-type: none"> - stojak TV - szafka z zamkiem i z kompletem kluczy
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące

Część III. Serwer sieciowy

SERWER USŁUG SIECIOWYCH	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ i zastosowanie	Serwer usług sieciowych
Obudowa	RACK 19", 2-procesorowa, obudowa serwera na 16 szt. dysków 2,5"
Wysokość	2U
Montaż	w szafie RACK 19"
Procesor	2 szt. procesorów zaprojektowanych do pracy w serwerach posiadających sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji
Wydajność obliczeniowa	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test co najmniej wynik 34227 punktów PassMark CPU Mark (https://www.cpubenchmarkmark.net)
Moc procesora	155W
Pamięć operacyjna	<ul style="list-style-type: none"> – 2 x 64GB, DDR4 RDIMM, Dual Rank, ECC – ilość gniazd pamięci (zajęte/wolne) – 2/14
Kontroler RAID	<ul style="list-style-type: none"> – 8 x złącze PCI-Express 3.0 – 2 x miniSAS wewnętrzny 12GB/s – pamięć 4GB DDR – podtrzymanie bateryjne – obsługa dysków SAS oraz SATA – obsługa dysków HOT PLUG – sprzętowy RAID: 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60 – kontroler RAID musi być tego samego producenta, co proponowany serwer usług sieciowych
Parametry pamięci masowej	<ul style="list-style-type: none"> – 5 szt. 960GB SSD SATA (Hot-Plug, 6Gb/s, Mix Use, 2,5" w ramce 3,5") – ilość slotów na dyski 2,5" w obudowie serwera (zajęte/wolne) – 5/11
Karta sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> – zintegrowana karta sieciowa z 2 portami RJ45 GigabitEthernet – karta sieciowa z 4 portami RJ45 10GbEthernet (Quad) umieszczona w obudowie serwera za pomocą złącza kart rozszerzeń PCIe (dopuszczalne 2 szt. kart sieciowych po 2 porty RJ45 10GbE (Dual) na PCIe lub PCI Mezzanine Card
Zdalne zarządzanie	Kontroler zdalnego zarządzania w wersji Enterprise ze złączem RJ45 tego samego producenta, co proponowany serwer usług sieciowych
Optymalizacja rozruchu	Kontroler do optymalizacji rozruchu z zainstalowanymi 2 szt. dysków SSD o pojemności 480GB każdy na złączu M.2 (w technologii macierzy dyskowej RAID1) tego samego producenta, co proponowany serwer usług sieciowych
Ramka zabezpieczająca	Ramka czołowa zabezpieczająca do serwera z wyświetlaczem LCD
Zasilanie	Podwójny redundantny zasilacz o mocy min 800W w technologii Hot-plug (fizycznie 2 szt. zasilaczy min 800W każdy na 240V)
Wyposażenie dodatkowe	Szyny montażowe ruchome do szaf RACK 19"
Złącza dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> – 4 x USB (z czego 2 szt. z tyłu obudowy, 2 szt. z przodu) – 2 x wyjście VGA (DSub) (z czego 1 szt. z tyłu i 1 szt. z przodu obudowy) – 1 x COM
Warunki gwarancji	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 lat standardowej gwarancji w trybie naprawy następnego dnia roboczego 2. 5 lat ochrony dysków (w przypadku awarii dysków twardych dyski pozostają u zamawiającego)
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w serwerze, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu lub numeru seryjnego serwera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej — wykonawca podaje adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).

<p>System operacyjny przeznaczony na serwery</p>	<p>System operacyjny MS Windows Server 2019 std 64 bit PL (16Core) lub równoważny, spełniający następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Licencja bez ograniczeń czasowych. Warunki licencjonowania muszą zezwalać na zmianę wersji systemu operacyjnego na niższą z zachowaniem wsparcia technicznego oraz na przeniesienie licencji systemu operacyjnego na inny fizyczny serwer. 2. instalacja i użytkowanie aplikacji 32- i 64-bitowych na dostarczonym serwerowym systemie operacyjnym; 3. w ramach dostarczonej licencji zawarta możliwość instalacji oprogramowania na serwerze wieloprocessorowym; 4. obsługa 64 procesorów fizycznych oraz co najmniej 64 procesorów logicznych (wirtualnych); 5. wielkość obsługiwanej pamięci RAM w ramach jednej instancji systemu operacyjnego – przynajmniej 4TB; 6. obsługa dostępu wielościeżkowego do zasobów LAN poprzez karty Gigabit Ethernet i szybsze, w trybie równoważenia obciążenia łącza (load balancing) i redundancji łącza (failover) – natywnie lub z wykorzystaniem sterowników producenta sprzętu; 7. praca w roli klienta domeny Microsoft Active Directory; 8. zawarta możliwość uruchomienia roli kontrolera domeny Microsoft Active Directory na poziomie Microsoft Windows Server 2019; 9. zawarta możliwość uruchomienia roli serwera DHCP, w tym funkcji klastrowania serwera DHCP (możliwość uruchomienia dwóch serwerów DHCP operujących jednocześnie na tej samej puli oferowanych adresów IP); 10. zawarta możliwość uruchomienia roli serwera DNS; 11. zawarta możliwość uruchomienia roli klienta i serwera czasu (NTP); 12. zawarta możliwość uruchomienia roli serwera plików z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory; 13. zawarta możliwość uruchomienia roli serwera wydruku z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory; 14. zawarta możliwość uruchomienia roli serwera stron WWW; 15. zawarta funkcjonalność szyfrowania dysków; 16. dostępny hypervisor umożliwiający uruchamianie wirtualnych systemów w ramach zasobów sprzętowych serwera; 17. w ramach licencji zawarte prawo do wirtualizacji dwóch systemów na zasobach sprzętowych serwera; 18. w ramach licencji zawarte prawo do pobierania poprawek systemu operacyjnego. <p>W przypadku zaferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich koniecznych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany), oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>
--	---

Część IV. Skaner

SKANER DO KSIĄŻEK I DOKUMENTÓW	
Atrybut	Wymagane minimalne parametry
Typ	Skaner typu „tabletop”
Rozdzielczość	100 – 600 dpi
Obszar skanowania	635 x 460 mm (> A2)
Położenie jednostki skanującej	górne
Stół skanera i funkcje standardowe skanera	<p>Stół skanera w postaci kołyski z dwoma szalkowymi pulpitemi dopasowującymi się do grubości skanowanego obiektu, z płytą szklaną dociskową, maksymalna grubość książki 150 mm (osiągana przy skanowaniu z podniesioną płytą szklaną), płyta otwierana do kąta 90°</p> <ul style="list-style-type: none"> – dotykowy panel sterowania ułatwiający zaawansowaną obsługę skanera, – elektrycznie podnoszona i opuszczana szyba dociskowa – możliwość skanowania bez docisku szybą, bez konieczności jej demontażu – automatyczne podnoszenie szyby po skanie, automatyczne rozpoczęcie skanu po zamknięciu szyby – elektrycznie sterowana kołyska, regulowane pulpity, możliwość ich przesuwania w pionie i poziomie – autokalibracja, automatyczna korekta balansu bieli, – długość promienia świetlnego ok. 70cm od skanowanego obiektu, zapewniająca równomierne oświetlenie oraz bezpieczeństwo skanowanych zbiorów (brak emisji promieniowania UV i IR) – jednoczesne skanowanie i zapisywanie plików (kolejny skan może zostać rozpoczęty przed zakończeniem zapisywania poprzedniego) – przyciski nożne umożliwiające wykonanie skanu, podnoszenie i opuszczanie szyby dociskowej
Tryby skanowania	<ul style="list-style-type: none"> – kolorowy 36 bitowy, – odcienie szarości 12bitowy, – czarno/białe 1 bitowy
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> – polska wersja językowa – wypłaszczanie (korekcja łuku kart książki) – kadrowanie – zarządzanie kolorem – ulepszenie kontrastu – rotacja obrazu – funkcja redukcji szumów – funkcja spowolnienia skanowania – automatyczne rozpoznanie ułożenia książki – możliwość ustawienia dowolnej ilości obszarów skanowania – możliwość zaprogramowania najczęściej używanych, dowolnych funkcji oprogramowania
Obsługiwane formaty zapisu	TIFF, TIFF G4, JPEG, JP2, wielostronicowy TIF, PDF, BMP, PCS
Źródło światła	zimne, diodowe, zapalane tylko podczas skanowania, bez promieniowania UV i IR, oświetlające tylko aktualnie skanowany fragment obiektu, eliminujące odbicia w zszyciu książki
Sterowanie	z poziomu oprogramowania oraz dodatkowo poprzez przyciski nożne
Interfejs	Gigabit Ethernet (złącze RJ45)
Wpływ warunków zewnętrznych	światło zewnętrzne nie ma wpływu na jakość skanu, skanowanie odbywa się bez względu na oświetlenie zewnętrzne
Szybkość skanowania	1,5 sekundy dla 400 dpi w skali szarości, 4 sekundy dla 400 dpi w kolorze

Dodatkowe wyposażenie/funkcje	<ul style="list-style-type: none"> – automatyczna korekcja krzywizny kart książki, usuwanie cieni, usuwanie obcych obiektów w obrębie dokumentu, automatyczny podział strony, itp. – uchwyt do skanowania książek w rozwarciu 140° – 90° – możliwość skanowania dokumentów formatu A1 pod kątem 90 stopni – funkcja OCR – moduł TWAIN
Jednostka sterująca	<p>W zestawie winien znaleźć się komputer wraz z monitorem z zainstalowanym i aktywowanym najnowszym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem dedykowanym do zaproponowanego skanera, służącym do jego obsługi.</p> <p>Minimalne wymagania jednostki sterującej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – komputer typu All-in-one zamontowany na kolumnie skanera – ekran 23,8" - 24", matowy, LED, WVA, FullHD (1920x1080) – 16GB RAM DDR4 – dysk wewnętrzny SSD 256GB PCIe (system operacyjny) – dodatkowy dysk wewnętrzny 1TB SATA (media) – zintegrowana karta graficzna – zintegrowana karta dźwiękowa – zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet ze złączem RJ45 – 6 złączy USB w obudowie (w tym min. 3 szt. złącza USB 3.0, 2 szt. USB 2.0, 1 szt. USB Type-C, z czego z wyżej wymienionych 1 szt. USB 3.0 i 1 szt. USB Type-C w panelu bocznym) – wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe (Port audio jack combo) – wbudowany zasilacz o sprawności 80 Plus 240V ze złączem zasilającym AC-in typ IEC C14 (dołączony kabel zasilający) – w zestawie klawiatura przewodowa USB oraz mysz USB – system operacyjny: System operacyjny MS Windows 10 Pro 64 bit PL lub równoważny, spełniający następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> 1. polska wersja językowa 2. możliwość instalacji i prawidłowego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji: Microsoft Office 2019 Std (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania) 3. zapewnienie pełnej zgodności z wykorzystywanymi przez zamawiającego usługami katalogowymi opartymi o rozwiązanie Microsoft Active Directory 4. możliwość instalacji aktualizacji i poprawek do systemu wewnątrz sieci LAN z wykorzystaniem posiadanego przez zamawiającego serwera WSUS bez znacznego obciążenia sieci WAN 5. możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego 6. możliwość udostępniania plików i drukarek 7. zapewniający wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi) 8. wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6 9. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim 10. zapewniający pełną kompatybilność z oferowanym sprzętem 11. zintegrowanie w systemie modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim 12. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji 13. zintegrowanie z systemem narzędzia do zwalczania złośliwego oprogramowania

	<ol style="list-style-type: none"> 14. możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania 15. możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np.: słabo widzących) 16. możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnym poziomie uprawnień zabezpieczonych hasłem 17. licencja na system operacyjny nie może wymagać odnawiania, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich koniecznych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany), oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>
Gwarancja	co najmniej 36 miesięcy. Serwis świadczony w miejscu użytkowania sprzętu.

nazwa wykonawcy

nr tel. / fax

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **dostawę urządzeń multimedialnych, komputerowych i do wideokonferencji (nr sprawy 2/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

Część I. Sprzęt multimedialny

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym

Część II. Sprzęt do wideokonferencji

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym

Część III. Serwer sieciowy

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym

Część IV. Skaner

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym

2. Termin wykonania zamówienia: (podać datę, zgodnie z zapisami działu XIX SWZ)

Część I. Sprzęt multimedialny

..... tygodnie od dnia zawarcia umowy

Część II. Sprzęt do wideokonferencji

..... tygodnie od dnia zawarcia umowy

Część III. Serwer sieciowy

..... tygodnie od dnia zawarcia umowy

Część IV. Skaner

..... tygodnie od dnia zawarcia umowy

3. Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;
 - b) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;
 - c) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
 - d) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVI SWZ;
 - e) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy.
4. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy
lub pełnomocnika

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	formularz cenowy	str. nr
2.	specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu	str. nr
3.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia	str. nr
4.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

FORMULARZ CENOWY

Część I. Sprzęt multimedialny

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Monitor	szt.		3				
2.	Ekran projekcyjny elektryczny	szt.		1				
3.	Projektor multimedialny	szt.		4				
4.	Zasilacz awaryjny UPS typ 1	szt.		3				
5.	Zasilacz awaryjny UPS typ 2	szt.		3				
6.	Oprogramowanie	subskrypcja		1				
razem						x		

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy
lub pełnomocnika

FORMULARZ CENOWY

Część II. Sprzęt do wideokonferencji

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kamera wideokonferencyjna z dedykowanym koncentratorami stołowym, koncentratorami wyświetlacza oraz mikrofonem stolikowym i głośnikiem konferencyjnym	kpl.		1				
2.	Dotykowy panel sterujący do kamery wideokonferencyjnej z dedykowanym mini komputerem do obsługi	kpl.		1				
3.	Mikrofon stolikowy	szt.		1				
4.	Koncentrator mikrofonowy	szt.		1				
5.	Głośnik konferencyjny	szt.		1				
6.	Zestaw uchwytów do urządzenia do wideokonferencji	szt.		1				
7.	Telewizor do obsługi urządzenia do wideokonferencji	szt.		1				
8.	Stojak do telewizora do obsługi urządzenia do wideokonferencji	szt.		1				
razem						x		

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy
 lub pełnomocnika

FORMULARZ CENOWY

Część III. Serwer sieciowy

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Serwer usług sieciowych	szt.		1				

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy
lub pełnomocnika

FORMULARZ CENOWY

Część IV. Skaner

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Skaner do książek i dokumentów	szt.		1				

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy
lub pełnomocnika

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU

Część I. Sprzęt multimedialny

MONITOR	
Producent, model	
EKRAN PROJEKCYJNY ELEKTRYCZNY	
Producent, model	
PROJEKTOR MULTIMEDIALNY	
Producent, model	
ZASILACZ AWARYJNY UPS TYP 1	
Producent, model	
ZASILACZ AWARYJNY UPS TYP 2	
Producent, model	
OPROGRAMOWANIE	
Producent, nazwa oprogramowania	

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy
lub pełnomocnika

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU

Część II. Sprzęt do wideokonferencji

KAMERA WIDEOKONFERENCYJNA Z DEDYKOWANYM KONCENTRATOREM STOŁOWYM, KONCENTRATOREM WYŚWIETLACZA ORAZ MIKROFONEM STOLIKOWYM I GŁOŚNIKIEM KONFERENCYJNYM	
KAMERA WIDEOKONFERENCYJNA Producent, model	
KONCENTRATOR STOŁOWY Producent, model	
KONCENTRATOR WYŚWIETLACZA Producent, model	
MIKROFON STOLIKOWY Producent, model	
GŁOŚNIK KONFERENCYJNY Producent, model	
DOTYKOWY PANEL STERUJĄCY DO KAMERY WIDEOKONFERENCYJNEJ Z DEDYKOWANYM MINI KOMPUTEREM DO OBSŁUGI	
DOTYKOWY PANEL STERUJĄCY DO KAMERY WIDEOKONFERENCYJNEJ Producent, model	
MINI KOMPUTER DO OBSŁUGI DOTYKOWEGO PANELU STERUJĄCEGO Producent, model	
MIKROFON STOLIKOWY	
Producent, model	
KONCENTRATOR MIKROFONOWY	
Producent, model	
GŁOŚNIK KONFERENCYJNY	
Producent, model	
ZESTAW UCHWYTÓW DO URZĄDZENIA DO WIDEOKONFERENCJI	
Producent, model	
TELEWIZOR DO OBSŁUGI URZĄDZENIA DO WIDEOKONFERENCJI	
Producent, model	
STOJAK DO TELEWIZORA DO OBSŁUGI URZĄDZENIA DO WIDEOKONFERENCJI	
Producent, model	

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy
lub pełnomocnika

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU

Część III. Serwer sieciowy

SERWER USŁUG SIECIOWYCH	
Producent, model	

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy
lub pełnomocnika

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU

Część IV. Skaner

SKANER DO KSIĄŻEK I DOKUMENTÓW	
Producent, model	

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy
lub pełnomocnika

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę urządzeń multimedialnych, komputerowych i do wideokonferencji (nr sprawy 2/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy
lub pełnomocnika

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
13. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

UMOWA nr/zp/21

zawarta w dniu r. w Warszawie, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, reprezentowaną przez:

mjr. Piotra Sękowskiego – Kanclerza Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON: (aktualny na dzień zawarcia Umowy odpis z rejestru przedsiębiorców stanowi załącznik nr 3 do Umowy), reprezentowaną przez:

..... –

Panem/Panią, zamieszkałym/-ą pod adresem:, prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą:, pod adresem:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON: (aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3 do Umowy),

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na dostawie sprzętu multimedialnego / sprzętu do wideokonferencji / serwera sieciowego / skanera, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”, którego zakres obejmuje: sprzedaż, transport i wniesienie rzeczy oraz udzielenie praw do korzystania z oprogramowania w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz w specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że będące Przedmiotem Umowy rzeczy są produktami oryginalnymi, fabrycznie nowymi, w oryginalnym opakowaniu, należytej jakości, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub autoryzowanego dystrybutora, sprawnymi, wolnymi od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że rzeczy wskazane w ust. 1 posiadają certyfikaty wyrobów bezpiecznych i dobrej jakości, wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane licencje na oprogramowanie, określone w ust. 1, uzyskał z legalnych źródeł oraz że jest uprawniony do dystrybucji wersji licencyjnych oprogramowania, zgodnie z wymogami producenta oprogramowania. Wykonawca oświadcza ponadto, że licencje na oprogramowanie nie są przedmiotem praw osób trzecich, a korzystanie z nich w deklarowanym przez Zamawiającego zakresie nie będzie naruszało przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca oświadcza, że licencje na oprogramowanie, określone w ust. 1, nie były wcześniej przedmiotem korzystania przez osoby trzecie oraz że nie zostały zarejestrowane zgodnie z procedurami producenta oprogramowania. Wykonawca zapewnia, że licencje umożliwiają korzystanie z oprogramowania co najmniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przez czas określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

6. Zakres dostawy będący Przedmiotem Umowy określono szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz personelem do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane, programy komputerowe, czy informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie tygodni od dnia zawarcia umowy.

§ 4

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Dostarczenie przez Wykonawcę rzeczy, określonych w § 1 ust. 1, będzie miało miejsce w miejscowości Kalisz (62-800) przy ul. Wrocławskiej 193-195. Wykonawca dostarczy rzeczy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem rzeczy podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania. Wykonawca wraz z rzeczami dostarczy Zamawiającemu dokumentację niezbędną do prawidłowego używania rzeczy, w tym instrukcje obsługi w języku polskim.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku dostarczonych rzeczy.
3. Dostawa będzie zrealizowana w terminie do dnia określonego w § 3, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 ÷ 13:00.
4. Dostarczenie dokumentów licencji na oprogramowanie oraz kluczy aktywacyjnych oprogramowania przez Wykonawcę odbędzie się poprzez przekazanie Zamawiającemu nośników fizycznych, na których zapisano te licencje, klucze aktywacyjne oraz pliki instalacyjne oprogramowania. Koszty nośników fizycznych, o których mowa w zd. 1, oraz koszty ich dostarczenia pokryje Wykonawca. Dostawa zostanie dokonana na adres wskazany w ust. 1, jednocześnie z rzeczami stanowiącymi Przedmiot Umowy.
5. Za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, dostarczenie przedmiotów, o których mowa w ust. 5, odbędzie się poprzez przesłanie za pomocą poczty elektronicznej plików zawierających zapisane dokumenty licencji, klucze aktywacyjne oraz plików instalacyjnych oprogramowania albo hiperłącza do pobrania tych plików, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1. Przesłanie plików wskazanych powyżej, powinno mieć miejsce przed dostarczeniem rzeczy, o których mowa w ust. 1.
6. Wydanie rzeczy i licencji na oprogramowania przez Wykonawcę potwierdzone zostanie w protokole odbioru. Protokół zawiera wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, uwagi Stron oraz terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad.
7. Protokół odbioru zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od wydania Zamawiającemu rzeczy i licencji na oprogramowanie.
8. Jeżeli przekazane Zamawiającemu rzeczy i licencje na oprogramowanie będą miały wady, Zamawiający może żądać usunięcia tych wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy maksymalnie 14-dniowy

termin, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie rzeczy lub licencji na oprogramowanie.

9. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia wad.
10. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad, Strony uznają, że rzeczy i licencje na oprogramowanie zostały odebrane w dniu ich przekazania w stanie wolnym wad. Zamawiający sporządzi wówczas protokół odbioru stwierdzający, że rzeczy i licencje na oprogramowanie są wolne od wad.
11. Gdy usunięcie wad nie będzie możliwe albo gdy z okoliczności będzie wynikać, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów w sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., tel.:, e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., tel.:, e-mail:
2. W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
 - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy;
 - 2) przesłanie na adresy e-mail:
 - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl
 - b) po stronie Wykonawcy:
3. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, w wysokości:
wartość netto: zł
słownie:
podatek VAT: zł
słownie:
wartość brutto: zł
słownie:
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, prawidłowo wystawioną fakturę VAT w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona. Przesłanie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż pisemna nie będzie rodziło po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, który będzie stwierdzał, że Przedmiot Umowy został wykonany w całości, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, bez wad, usterek oraz uwag.
4. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał Przedmiotu Umowy chociażby w części;
 - 2) wykonany Przedmiot Umowy nie odpowiada chociażby w części warunkom wskazanym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;

- 3) w Przedmiocie Umowy występują wady fizyczne lub prawne.
5. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 5, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Strony oświadczają, że w wynagrodzenie, określone w ust. 1, wliczone są wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszt dostawy, koszt załadunku, rozładunku, wszelkie koszty transportu, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki, w tym podatek VAT, co pozbawia Wykonawcę prawa do żądania zwiększenia wynagrodzenia.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością, upadłością lub restrukturyzacją;
 - 2) jeżeli Wykonawca popadnie w opóźnienie w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 Umowy o co najmniej 5 dni;
 - 3) gdy Wykonawca – w przypadkach innych niż opisane powyżej – będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu;
 - 4) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) z tytułu opóźnienia w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 – w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
 - 4) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,15% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
5. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.
6. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania i dochodzenia kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający może dochodzić oprócz kary za odstąpienie także innych kar zastrzeżonych w Umowie.
7. Egzekwowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).

§ 9

Wykonawstwo zastępcze

W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 3, albo w sytuacji gdy Wykonawca popadł w opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 3, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do wprowadzenia wykonawcy zastępczego, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Rękojmia i gwarancja

1. Niniejsza Umowa stanowi również kartę gwarancyjną (oświadczenie gwarancyjne) w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeśli rzeczy lub licencje na oprogramowanie, stanowiące Przedmiot Umowy, w chwili wydania Zamawiającemu:
 - 1) posiadały wady fizyczne lub wady prawne;
 - 2) nie spełniały wymogów ilościowych lub jakościowych;
 - 3) nie były przydatne do wykorzystania w celach, jakie deklarował Wykonawcy Zamawiający.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji jakości dotyczy Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres nie krótszy niż czas trwania gwarancji producenta urządzeń, w każdym wypadku nie krótszy jednak niż okres gwarancji wskazany w załączniku nr 1 do Umowy. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego sporządzeniem protokołu odbioru.
5. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Okresy gwarancji i rękojmi udzielanej przez Wykonawcę ulegają przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wad lub usterek w Przedmiocie Umowy. Wówczas okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o okres od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wady lub usterki.
7. Jeśli w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji w ramach Przedmiotu Umowy ujawnią się wady fizyczne lub wady prawne, Zamawiający może w szczególności wezwać Wykonawcę do ich usunięcia, nie wyłączając innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca usunie wady, o których mowa w zd. 1, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia wezwania go do

usunięcia wad albo w innym, dłuższym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca poniesie również wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych wad.

8. O wykryciu wady, usterki lub innego błędu w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.
9. Jeżeli Wykonawca, po skierowaniu zgłoszenia:
 - 1) nie rozpocznie usuwania usterek, wad lub innych błędów, w terminie 3 (trzech) dni od zgłoszenia, lub
 - 2) nie usunie wad, usterek lub innych błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego – Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego zlecenia wykonania czynności zastępczych osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, przy jednoczesnym zachowaniu innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w tym prawa do naliczenia kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu kosztów robót naprawczych lub serwisowych wykonanych przez osobę trzecią oraz zużytych w tym celu materiałów lub urządzeń w terminie 7 dni od dnia dostarczenia stosownego wezwania, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia oraz naliczenia kary umownej.
11. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wprowadzenia wykonawstwa zastępczego w celu usunięcia wad lub usterek nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji. W razie wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad w ramach rękojmi lub gwarancji, termin gwarancji lub rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy biegnie od nowa.
12. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w zakresie wykonanej części Przedmiotu Umowy.
13. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający ma prawo dochodzenia zapłaty kar umownych oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Umowie i na zasadach ogólnych.
14. Wykonawca oświadcza, że w przypadku awarii dysku twardego, będącego częścią rzeczy stanowiącej Przedmiot Umowy, dysk ten pozostanie u Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, że serwis urządzeń, stanowiących Przedmiot Umowy, będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego;
 - 4) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji urządzeń będących Przedmiotem Umowy. W takim przypadku dopuszcza się możliwość dostarczenia odpowiedników urządzeń objętych Umową, o parametrach nie gorszych niż urządzenia zawarte w ofercie, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego urządzenia, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

4. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 RODO. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się re-negocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu;
 - 3) załącznik nr 3 – formularz cenowy;
 - 4) załącznik nr 4 – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 5) załącznik nr 5 – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 5) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: