

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUZINO

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w **trybie podstawowym bez negocjacji** na:

KOMPLEKSOWE ZIMOWE OCZYSZCZANIE DRÓG, CHODNIKÓW, ŚCIEŻEK ROWEROWYCH ORAZ PARKINGÓW NA TERENIE GMINY LUZINO

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – 27.2021

ZATWIERDZAM
WOJT
.....
.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa rozdziału	Nr strony
I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	4
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
IV.	INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	4
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ	4
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
VII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	8
VIII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	8
IX.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
XII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	15
XIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT	15
XIV.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 PZP	16
XV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	17
XVI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

XVII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
XVIII.	INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	20
XIX.	INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	21
XX.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH	21
XXI.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP	21
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	21
XXIII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
XXIV.	INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 Pzp	25
XXV.	POZOSTAŁE INFORMACJE	25
XXVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY	26
XXVII.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	26

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Gmina Luzino
2. Adres: 84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11
3. Godziny urzędowania (oprócz dni uznanych ustawowo wolnych od pracy oraz sobót) od poniedziałku do piątku: 7³⁰ – 15³⁰, za wyjątkiem środy: 8⁴⁵ – 16⁴⁵.
4. Numer telefonu: 58 /678 20 68 w. 74;
5. Adres poczty elektronicznej: zamowienia_aw@luzino.eu
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings .

Rozdział II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings.

Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym**, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej w treści „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług zimowego oczyszczania dróg, chodników, ścieżek rowerowych oraz parkingów i innych miejsc wskazanych na terenie Gminy Luzino.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonawca, podejmujący się świadczenia przedmiotowych usług, przejmuje na siebie obowiązek likwidacji skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury, w szczególności polegających na:

- 1) utrzymaniu przejezdności dróg, zmniejszeniu lub ograniczeniu zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi, prowadzeniu akcji zimowej w dzień i w nocy, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych (np. opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury).
 - 2) mechanicznym odśnieżaniu z jednoczesnym posypaniem materiałem do zwalczania śliskości zimowej lub tylko posypaniu (bez odśnieżania), lub mechanicznym odśnieżaniu (bez posypywania) dróg na całej szerokości jezdni wraz z poboczem oraz na skrzyżowaniach, zakrętach, wzniesieniach wskazanych przez Zamawiającego; - w przypadku niemożności osiągnięcia szerokości umożliwiającej bezpieczne wymijanie się pojazdów należy wykonywać miejscowe poszerzenia pozwalające na wymijanie się pojazdów.
 - 3) mechanicznym odśnieżaniu wraz z jednoczesnym posypaniem materiałem do zwalczania śliskości zimowej lub posypaniu (bez odśnieżania), lub mechanicznym odśnieżaniu (bez posypywania) terenów innych niż wskazanych przez Zamawiającego w ppkt. 2) niniejszego punktu np. zatok autobusowych, chodników, parkingów, zatok parkingowych, placów, ścieżek rowerowych itp.
 - 4) usunięciu zwałowisk śnieżnych przy użyciu ładowarek.
 - 5) patrolowaniu dróg w celu monitorowania jakości ich odśnieżania, oczyszczania.
 - 6) wykonaniu innych prac i podejmowaniu działań organizacyjno-technicznych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w celu zapewnienia przejezdności i przejścia oraz w celu ograniczenia zakłóceń płynności ruchu drogowego, wywołanych opadami śniegu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę; - Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części, niżej wymienionych:

Część nr 1 zamówienia - Część północna terenu gminy Luzino.

Część północna, terenu gminy Luzino, obejmuje miejscowości: Zielnowo, Zelewo Kochanowo i Kębłowo do drogi krajowej nr 6.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres oraz wymagania jakościowe, odnoszące się do, co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, **odpowiednio do części zamówienia**, a także sposób i technika wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określone zostały w *załączniku nr 2a* do niniejszej SWZ, pod nazwą: *Szczegółowy opis zasad prowadzenia działań oraz organizacji zimowego oczyszczania dróg, i innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie gminy Luzino – część północna.*

Długości dróg, chodników, o których mowa w *załączniku nr 2a* do niniejszej SWZ są ilościami orientacyjnymi, przedstawionymi w celu przygotowania oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tych ilości, co nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy i nie powoduje żadnych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego. Zakres przedmiotu zamówienia może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, nie więcej niż o 15%.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Część nr 2 zamówienia - Część południowa terenu gminy Luzino.

Część południowa, terenu gminy Luzino, obejmuje miejscowości: Tępcz, Wyszecino, Barłomino, Milwino, Sychowo, Dąbrówkę, Robakowo, Luzino i Kębłowo od strony miejscowości Luzino do drogi krajowej nr 6.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres oraz wymagania jakościowe, odnoszące się do, co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, **odpowiednio do części zamówienia**, a także sposób i technika wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określone zostały w *załączniku nr 2b* do niniejszej SWZ, pod nazwą: *Szczegółowy opis zasad prowadzenia działań oraz organizacji zimowego oczyszczania dróg, chodników, ścieżek rowerowych oraz parkingów i innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie gminy Luzino – część południowa.*

Długości dróg, chodników oraz powierzchnie parkingów, placów, o których mowa w *załączniku nr 2b* do niniejszej SWZ są ilościami orientacyjnymi, przedstawionymi w celu przygotowania oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tych ilości, co nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy i nie powoduje żadnych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego. Zakres przedmiotu zamówienia może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, nie więcej niż o 15%.

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90.62.00.00-9 usługi odśnieżania
90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzenia
4. Celem niniejszego postępowania jest realizacja inwestycji o określonych standardach jakościowych, odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, określonych w SWZ i funkcjonalności, a nie wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez zastosowanie materiałów lub urządzeń konkretnej marki lub producenta: - z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów: - jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz w załącznikach do niej, w tym w dokumentacji technicznej, występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla wykonawców): - z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z treścią SWZ i nie zostanie z tych względów odrzucona; - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie, a następnie zastosowanie, materiałów lub urządzeń, pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż te opisane w dokumencie, stanowiącym *załącznik nr 2a/2b* (odpowiednio do części zamówienia) do niniejszej SWZ.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy.
7. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy/om,

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie **części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są już znane); - Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia; - powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia - w przypadku braku oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy,
 - 3) na podstawie art. 208 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy¹ (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), ze względu na ewentualny udział podwykonawców w realizacji zamówienia, Wykonawca winien wyznaczyć koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, przy czym zakres jego praw i obowiązków określony został w *załączniku nr 8* do SWZ, który zostanie przeniesiony do umowy; - funkcję koordynatora ds. bhp może pełnić kierownik budowy,
 - 4) Wykonawca nie ma prawa podzlecenia wykonania całości przedmiotu zamówienia,
 - 5) Wykonawca nie podzleci żadnej części zamówienia bez zgody Zamawiającego,
 - 6) Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy/ców, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale XIV SWZ,
 - 7) pozostałe wymagania oraz informacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących *załącznik nr 4* do niniejszej SWZ.
8. Ustalenia organizacyjne i prawne, związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących *załącznik nr 4* do SWZ.

Rozdział VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 30.04.2022 r.** (*dotyczy każdej części zamówienia*).
2. Przez zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia rozumie się datę podpisania protokołu końcowego odbioru umowy (odpowiednio do części zamówienia) przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących *załącznik nr 4* do SWZ.

¹ Art.208 §1 W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek:

- a) współpracować ze sobą,
- b) wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu,
- c) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

Rozdział VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., platformazakupowa.pl (zwanej w treści jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”), pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings; - i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, przekazywane przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania za pośrednictwem platformazakupowa.pl, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia_aw@luzino.eu.
5. Za datę i godzinę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, pytań, wniosków, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu (jeżeli dotyczy), przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1 SWZ tj. za pośrednictwem Platformy

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- zakupowej. Wyjaśnienia SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
 8. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji **“Komunikaty”**.
 9. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 10. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
 11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Platformy zakupowej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
 12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
 13. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 14. Zalecane formaty przesyłanych danych:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB; platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli; - **pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL) znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,**
 - 2) pliki w formacie .pdf.
15. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z *załącznikiem nr 2* do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, **zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”**.
 16. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
 18. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages; - **dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
 20. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
 - 2) pliki w innych formatach niż pdf **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym;** - Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 21. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; - podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zakończenia przyjmowania ofert; - sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
27. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ; - oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W zakresie merytorycznym:
p. Tadeusz Klein – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej UG Luzino
2. W zakresie proceduralnym:
p. Aurelia Wolska – pracownik Referatu Inwestycyjno – Eksploatacyjnego UG Luzino.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.02.2022 r.** [30 dni], przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego² oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego³ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

² t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

³ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

[Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.]

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; - na Platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się osobne miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (nie należy dołączać tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z ofertą). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; - w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym; - wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, w przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **kalkulację ceny ofertowej**, zwaną dalej „cennikiem”, która stanowi integralną część oferty – podpisaną i złożoną w oryginale, z wykorzystaniem wzoru, który stanowi załącznik 1a/1b do SWZ, w zależności od wybranej części postępowania.

Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, zaleca się, aby wartości równe lub wyższe od 5 należy zaokrąglić - „w górę”, a poniżej 5 – „w dół”.

Uwaga! Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, do dokonywania zmian w przekazanym wzorze formularzu kalkulacji ceny (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości, itp.). Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniach ilości, Wykonawca uzna je za niewłaściwe, to może dochodzić zmian/wyjaśnień, w ramach procedury pytań, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.

- 2) odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

Uwaga! Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może uzyskać, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał, w Formularzu Ofertowym, dane w szczególności: numer NIP, numer KRS, umożliwiające dostęp do przedmiotowego odpisu lub informacji.

- 3) **pełnomocnictwo** lub inny dokument upoważniający do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników, jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) **oświadczenie** Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SWZ; - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 6) **oryginał gwarancji lub poręczenia** w postaci elektronicznej, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej **dokonuje mocodawca lub notariusz** (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9. Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
 - a) wspólnicy spółki cywilnej – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
 - b) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych,
 - 2) w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania, w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; - pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika; - podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 4) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika,
 - 5) w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej, oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy na żądanie Zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w szczególności:
 - a) wskazania reguł ponoszenia odpowiedzialności przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,
 - c) wskazania podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznych,
 - d) zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

10. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Rozdział XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w **instrukcji dla Wykonawców** dotyczącej składania, zmiany i wycofania oferty, która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **05.01.2022, do godz. 11:00**.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę** - sam, lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej/porozumieniu z innym podmiotem; - złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
8. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem Platformy.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.01.2022, o godzinie 11:15**.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. Zamawiający, przed otwarciem ofert, a po terminie składania ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 PZP

1. Obligatoryjnie, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy obliczyć na podstawie załączonego formularza cenowego i przedstawić w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (odpowiednio do wybranej części postępowania).
2. Cena brutto, wyliczona w sposób, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, służyć będzie jedynie do porównania i oceny punktowej złożonych ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie otrzymywał wynagrodzenie za rzeczywistą realizację usług, przy wykorzystaniu zaoferowanych cen jednostkowych.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Ceny jednostkowe podane w cenniku uwzględniają zysk Wykonawcy i wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT oraz wszystkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę, a także obejmują wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
8. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

Rozdział XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	SPOSÓB OCENY
1.	Cena	60 %	obiektywny
2.	Czas reakcji	40 %	obiektywny

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) KRYTERIUM 1 – Cena - [waga 60%]

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ i obliczane według wzoru podanego poniżej:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g \text{ (tj. 60 \%)}$$

gdzie:

P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = 60 %

Najniższa oferowana cena, spośród ważnych ofert otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferowane ceny, spośród ważnych ofert otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do obliczeń wynikających ze wzoru powyżej.

2) KRYTERIUM 2 - Czas reakcji – [waga 40%]:

Czas reakcji na zimowe oczyszczanie, jest to czas liczony: od czasu telefonicznego zgłoszenia, przez Zamawiającego, uzasadnionej potrzeby, związanej z przedmiotem zamówienia, rozumianej jako sytuacji pilnej, awaryjnej, której zaistnienie było niemożliwe do przewidzenia, do chwili przybycia sprzętu/ludzi Wykonawcy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, odpowiednio krótszy niż normalnie założony – założony maksymalny czas reakcji wynosi do 2 godzin.

Oferty oceniane będą według zasad, jak niżej (od 0 do 100 pkt × waga kryterium, tj. 40%), przyznane punkty będą wynikały z opisu jak niżej:

Czas reakcji: max. do 0,5 godziny: 100 punktów

Czas reakcji: max. do 1 godziny: 70 punktów

Czas reakcji: max. do 1,5 godziny: 40 punktów

Czas reakcji: max. do 2 godzin: 0 punktów

W sytuacji, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze oferowanego „czasu reakcji”, lub zaoferuje „czas reakcji” dłuższy niż 2 godziny, oferta jego będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L=C+R$$

gdzie:

L – oznacza całkowitą liczbę przyznanych punktów

C – oznacza punkty przyznane w kryterium ”Łączna cena ofertowa brutto”

R – oznacza punkty przyznane w kryterium ”Czas reakcji”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości końcowe równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
5. W sytuacji, jeżeli Zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa powyżej w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w pkt. 10 niniejszego rozdziału, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
14. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej w pkt. 13, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, niniejszego rozdziału, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią *załącznik nr 4 do SWZ*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów jak niżej:
 - 1) potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XXIII niniejszej SWZ – przed wniesieniem zabezpieczenia w formie gwarancji, Wykonawca przedstawi projekt takiej gwarancji Zamawiającemu,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 3) oświadczenia, w którym jest wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców, o ile są już znane (*jeżeli dotyczy*).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział XIX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający, w niniejszym postępowaniu, nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający, w niniejszym postępowaniu, nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP

1. W związku z tym, że zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, nałożony został na Zamawiającego obowiązek określenia, czy w danym przypadku stosunek pomiędzy Wykonawcą/podwykonawcą, a jego pracownikami spełnia lub powinien spełniać przesłanki umowy o pracę, Zamawiający ocenia, że realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonanie czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1⁴ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez Wykonawcę lub podwykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności, w realizowaniu przedmiotu zamówienia, obejmujące swoim zakresem (dotyczy każdej części zamówienia):
 - 1) obsługę wszelkiego sprzętu typu: ładowarki, pługopiaskarki, ciągniki z osprzętem itp.,
 - 2) kierowanie pojazdami samochodowymi,
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w § 13 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych), z uwzględnieniem, że kwoty wadium dla poszczególnych części zamówienia wynoszą:
 - 1) części nr 1 zamówienia – 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc PLN)
 - 2) części nr 2 zamówienia – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące PLN)

UWAGA!

Zamawiający informuje, że Wykonawca zabezpieczając wadium oferty częściowej, może wnieść wadium dla każdej części zamówienia oddzielnie lub kumulatywnie; - jednakże w tym drugim przypadku należy pamiętać o przyporządkowaniu kwoty wadium do poszczególnych części zamówienia.

⁴ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – przez nawiązanie stosunku pracy, pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2. W przypadku, gdy wniesione wadium nie zabezpiecza oferty we wszystkich złożonych częściach i jednocześnie niemożliwe jest na podstawie dowodu wniesienia wadium określenie, których części wniesione wadium dotyczy, Zamawiający odrzuci ofertę w całości.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego nr rachunku 81 8349 0002 0012 8818 2000 0090 z dopiskiem „Wadium - nr postępowania 27.2021 – część nr postępowania”.

Uwaga !

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego (dzień, godzina).

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać, co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Luzino,
 - 7) w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - a) **oryginał gwarancji bankowej lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę,**
albo
 - b) **oryginał gwarancji ubezpieczeniowej w postaci elektronicznej.**

Uwaga!

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Cyfrowe odwzorowanie (kopia elektroniczna dokumentu zapisanego w postaci papierowej, np. skan, fotokopia) nie stanowi oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

7. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

Rozdział XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ilekroć w niniejszym rozdziale mowa jest o zabezpieczeniu, należy przez to rozumieć zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, najpóźniej w dniu jej zawarcia, **w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie** (odpowiednio do wybranej części zamówienia).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Korkowej o/Luzino Nr 81 8349 0002 0012 8818 2000 0090
z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr 27.2021).

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

9. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa powyżej w pkt. 8 niniejszego rozdziału.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (jeżeli dotyczy).
11. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, (uwaga: jeśli zostaną wybrani wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na zasadach określonych w art. 58 Pzp, powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) termin ważności gwarancji,
 - 3) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów, z tytułu gwarancji, jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego, a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie,
 - 4) z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank/ubezpieczyciel/poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie do 30 dni, od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia **na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.**

Zamawiający, między innymi, nie wyraża zgody, aby w zabezpieczeniu przedstawionym w formie gwarancji/poręczenia był zapis typu: „Żądanie wypłaty powinno być doręczone, pod rygorem nieważności, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji (...)”.
12. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela), z tytułu gwarancji (poręczenia), jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta została sporządzona na podstawie umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych i nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
13. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Wykonawca przedstawi projekt takiej gwarancji Zamawiającemu.
14. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
15. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form, z uwzględnieniem postanowień pkt. 5 niniejszego rozdziału.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

16. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
17. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia; - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
18. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 100 % wartości wniesionego zabezpieczenia, w terminie do 30 dni, od dnia wykonania całości zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XXIV. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, o zakresie nie większym niż wartość tego zamówienia podana niżej - dotyczy odpowiednio każdej części zamówienia, w związku z czym:
 - 1) w części nr 1 zamówienia - wartość usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, nie przekroczy łącznej kwoty netto: 45 118,75 PLN
 - 2) w części nr 2 zamówienia - wartość usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, nie przekroczy łącznej kwoty netto: 95 337,50 PLN
2. Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone, w terminie do 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w ramach odrębnych umów zawartych z Wykonawcą. Do warunków, na jakich zostaną zawarte takie umowy, będą miały zastosowanie postanowienia, określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących *załącznik nr 4* do niniejszej SWZ.

Rozdział XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór)
- 2) załącznik nr 1a/1b – wzór cennika (wzór)
- 3) załącznik nr 2a/2b – szczegółowy opis zasad prowadzenia działań oraz organizacji kompleksowego zimowego oczyszczania dróg (...)
- 4) załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór)
- 5) załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 6) załącznik nr 5 – raport dobowy (wzór)
- 7) załącznik nr 6 – zbiorcze zestawienie wykonanych usług (wzór)
- 8) załącznik nr 7 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- 9) załącznik nr 8 – obowiązki koordynatora bhp