

Wykaz prac

A. Określający rodzaj terenów, pomieszczeń, zakres i częstotliwość wykonywanych usług związanych z utrzymaniem czystości i estetyki przez Wykonawcę

I. Zlokalizowanych na terenie portu w Szczecinie w rejonie Basenu Górniczego

1. Plac postojowy wraz z chodnikami.

Teren utwardzony (kostka betonowa) o łącznej powierzchni:

20 070 m² w tym: - parkingi 19 590 m²,
 - chodniki 480 m²

Na placu usytuowane są:

- śmietniki betonowe szt. 10
- 1 pojemnik na odpady selektywne o poj. 240 l- na szło
- 1 pojemnik na odpady selektywne o poj.240 l- na plastik
- 1 pojemnik zbiorczy na odpady zmieszane o poj. 1100 l

– w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Zamiatanie parkingu i chodników– w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc.
- b) Usuwanie z parkingu oraz chodników chwastów i mchów - w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc.
- c) Opróżnianie śmietników betonowych, wynoszenie śmieci do pojemnika zbiorczego- na bieżąco.
- d) Opróżnianie pojemników na odpady selektywne i pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane - w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
- e) Uprzątnięcie terenu z ewentualnych odpadów w obrębie 1,5 m od parkingu.
- f) Koszenie traw w obrębie 1,5 m od parkingu w okresie wiosenno-jesiennym -w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
- g) Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych.
- h) Wykonawca dokonuje ww. czynności w sposób sprawny i dokładny:
 - własnym sprzętem,
 - przy pomocy własnego personelu
 - zakupując we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości (m.in. worki na śmieci).

2. Budynek sanitarny o pow. użytkowej 62,98 m², w tym:

Przedsionek	- 8,37 m ²
Umywalnia męska	-15,41 m ²
Toalety męskie	-14,67 m ²
Natryski męskie	-17,13 m ²
Osoby niepełnosprawne+ wc i natrysk dla kobiet-	7,4 m ²

- sprzątanie **2 razy dziennie przez 7 dni** w tygodniu.

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek .
- b) Mycie i sprzątanie całego wyposażenia pomieszczeń.
- c) Mycie drzwi, ościeżnic drzwiowych.
- d) Mycie powierzchni oszklonych (luster, okien, oraz lamp oświetleniowych).
- e) Mycie ścian i urządzeń sanitarnych w toaletach, umywalniach i natryskach oraz ich odkazanie i uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz środków zapachowych - niezwłocznie po wyczerpaniu.
- f) Opróżnianie koszy usytuowanych w toaletach, wymiana worków na śmieci i ich wyносzenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane.
- g) Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych.
- h) Interwencyjne sprzątanie pomieszczeń w ww. obiekcie.
- i) Wykonawca dokonuje ww. czynności, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie.

Wykonawca powyższe czynności wykona przy pomocy własnego personelu i za pomocą własnego sprzętu,

Wykonawca zakupi we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości i wyposażenie tj. :mydło w płynie, środki czyszczące, dezynfekujące, środki zapachowe, ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki na śmieci, oraz wyposażenie do przewijaków dla dzieci.

2. Kontener gospodarczy o pow. użytkowej 6,27 m².

- sprzątanie **2 razy** w tygodniu.

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek .
- b) Mycie drzwi, ościeżnic drzwiowych.
- c) Bieżące opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci i ich wyносzenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane lub pojemników na odpady selektywne w zależności od rodzaju odpadów.

II . Zlokalizowanych ma terenie portu w Szczecinie w rejonie przeładunków drobnicowych

1. Plac postojowy wraz z chodnikami.

Teren utwardzony (kostka betonowa) o łącznej powierzchni:

20 240 m² w tym: - parkingi 19 690 m²,
 - chodniki 550 m²

Na placu usytuowane są:

- śmietniki betonowe szt. 10
- 1 pojemnik na odpady selektywne o poj. 240 l- na szło
- 1 pojemnik na odpady selektywne o poj.240 l- na plastik
- 1 pojemnik zbiorczy na odpady zmieszane o poj. 1100 l

– w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Zamiatanie parkingu i chodników – w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc.
- b) Usuwanie z parkingu oraz chodników chwastów i mchów - w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc.
- c) Opróżnianie śmietników betonowych, wynoszenie śmieci do pojemnika zbiorczego - na bieżąco.
- d) Opróżnianie pojemników na odpady selektywne i pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane - **3 razy w tygodniu**.
- e) Uprzątnięcie terenu z ewentualnych odpadów w obrębie 1,5 m od parkingu.
- f) Koszenie traw w obrębie 1,5 m od parkingu w okresie wiosenno-jesiennym - w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
- g) Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych.
- h) Wykonawca dokonuje ww. czynności w sposób sprawny i dokładny:
 - własnym sprzętem,
 - przy pomocy własnego personelu
 - zakupując we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości (m.in. worki na śmieci).
- i) **Opróżnianie 4 szt. śmietników betonowych, wraz z wywozem odpadów oraz założeniem w śmietnikach worków z PE na odpady, znajdujących się przy drodze łączącej ul. Logistyczną z ul. Kujota - na bieżąco.**

2. Budynek sanitarny o pow. użytkowej 58,06 m², w tym:

Przedsionek	- 9,05 m ²
Umywalnia męska	-13,05 m ²
Toalety męskie	- 13,75 m ²
Natryski męskie	- 13,71 m ²
Łazienka damska +	
Osoby niepełnosprawne	– 8,50 m ²
- sprzątanie 2 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu.	

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek(na podłodze znajduje się gres antypoślizgowy).
- b) Mycie i sprzątanie całego wyposażenia pomieszczeń.
- c) Mycie drzwi, oścież drzwiowych.
- d) Mycie powierzchni oszklonych (luster, okien, oraz lamp oświetleniowych).
- e) Mycie ścian i urządzeń sanitarnych w toaletach, umywalniach i natryskach oraz ich odkażanie i uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz środków zapachowych - niezwłocznie po wyczerpaniu.
- f) Opróżnianie koszy usytuowanych w toaletach, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane.
- g) Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych.
- h) Interwencyjne sprzątanie pomieszczeń w ww. obiekcie.
- i) Wykonawca dokonuje ww. czynności, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie.

Wykonawca powyższe czynności wykona przy pomocy własnego personelu i za pomocą własnego sprzętu,-

Wykonawca zakupi we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości i wyposażenie tj. : mydło w płynie, środki czyszczące, dezynfekujące, środki zapachowe, ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki na śmieci, oraz wyposażenie do przewijaków dla dzieci.

3. Kontener gospodarczy o pow. użytkowej 6,27 m².

- sprząatanie 2 razy w tygodniu.

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek .
- b) Mycie drzwi, ościeżnic drzwiowych.
- c) Bieżące opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane lub pojemników na odpady selektywne w zależności od rodzaju odpadów.

4. Kontener biurowy o pow. 10,52 m².

- sprząatanie 2 razy w tygodniu.

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek .
- b) Mycie drzwi, ościeżnic drzwiowych.
- c) Czyszczenie całego wyposażenia kontenera (meble biurowe).
- d) Bieżące opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane lub pojemników na odpady selektywne w zależności od rodzaju odpadów.

III . Zlokalizowanych na terenie portu w Świnoujściu w rejonie ul. Nowoartyleryjskiej.

1. Plac postojowy wraz z chodnikami.

Teren utwardzony (kostka betonowa) o łącznej powierzchni:

16 340 m² w tym: - parkingi 15 850 m²,
 - chodniki 490 m²

Na placu usytuowane są:

- śmietniki betonowe szt. 10
- 1 pojemnik na odpady selektywne o poj. 240 l- na szło
- 1 pojemnik na odpady selektywne o poj.240 l- na plastik
- 1 pojemnik zbiorczy na odpady zmieszane o poj. 1100 l

– w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Zamiatanie parkingu i chodników– w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc.
- b) Usuwanie z parkingu oraz chodników chwastów i mchów - w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc.

- c) Opróżnianie śmietników betonowych, wynoszenie śmieci do pojemnika zbiorczego-na bieżąco.
- d) Opróżnianie pojemników na odpady selektywne i pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane - w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
- e) Uprzątnięcie terenu z ewentualnych odpadów w obrębie 1,5 m od parkingu.
- f) Koszenie traw części wschodniej parkingu w obrębie 1,5 m od parkingu w okresie wiosenno-jesiennym -w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
- g) Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych.
- h) Wykonawca dokonuje ww. czynności w sposób sprawny i dokładny:
 - własnym sprzętem,
 - przy pomocy własnego personelu
 - zakupując we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości (min. worki na śmieci).

2. Budynek sanitarny o pow. użytkowej 62,98 m² , w tym:

Przedsiónek	- 8,37 m ²
Umywalnia męska	-15,41 m ²
Toalety męskie	-14,67 m ²
Natryski męskie	- 17,13 m ²

Osoby niepełnosprawne

+ wc i natrysk dla kobiet - 7,4 m²

- sprzątanie 2 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu.

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek.
- b) Mycie i sprzątanie całego wyposażenia pomieszczeń.
- c) Mycie drzwi, oścież drzwiowych.
- d) Mycie powierzchni oszklonych (luster, okien, oraz lamp oświetleniowych).
- e) Mycie ścian i urządzeń sanitarnych w toaletach, umywaniach i natryskach oraz ich odkażanie i uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz środków zapachowych - niezwłocznie po wyczerpaniu.
- f) Opróżnianie koszy usytuowanych w toaletach, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane.
- g) Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych.
- h) Interwencyjne sprzątanie pomieszczeń w ww. obiekcie.
- i) Wykonawca dokonuje ww. czynności, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie.

Wykonawca powyższe czynności wykona przy pomocy własnego personelu i za pomocą własnego sprzętu,-

Wykonawca zakupi we własnym zakresie i na własny koszt środki czystości i wyposażenie tj. : mydło w płynie, środki czyszczące, dezynfekujące, środki zapachowe, ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki na śmieci, oraz wyposażenie do przewijaków dla dzieci.

3. Kontener biurowy o pow. 10,52 m².

- sprzątanie 2 razy w tygodniu.

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- a) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek .
- b) Mycie drzwi, ościeżnic drzwiowych.
- c) Czyszczenie całego wyposażenia kontenera (meble biurowe).
- d) Bieżące opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane lub pojemników na odpady selektywne w zależności od rodzaju odpadów.

4. Pomieszczenie w budynku Nadzoru Technicznego o nr inw. 499-105.

- sprząatanie 2 razy w tygodniu.

- w zakresie wykonywanych prac przewiduje się:

- e) Mycie i konserwacja powierzchni posadzek .
- f) Mycie drzwi, ościeżnic drzwiowych.
- g) Bieżące opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci i ich wynoszenie do pojemnika zbiorczego na odpady zmieszane lub pojemników na odpady selektywne w zależności od rodzaju odpadów.

Uwaga: W przypadku zwiększonej częstotliwości kursowania TIR-ów może zaistnieć konieczność dodatkowego sprzątania ww. placów postojowych i budynków sanitarnych.

B) Określający rodzaj konserwacji oraz drobnych napraw związanych z utrzymaniem pełnej sprawności technicznej przedmiotowych instalacji i urządzeń przez Wykonawcę.

Osoba do kontaktu:

Justyna Podgórska

Specjalista ds. nieruchomości

Biuro Zarządzania Gruntami i Nieruchomościami

tel. :+48 91 430 8316, mail: j.podgorska@port.szczecin.pl

(sprawy dot. konserwacji oraz drobnych napraw związanych z utrzymaniem pełnej sprawności technicznej przedmiotowych instalacji i urządzeń zostaną przekazane do komórki odpowiedzialnej merytorycznie)

=====

I. Sieci i instalacje odwadniające na parkingach.

Należy na bieżąco m.in.:

- Monitować elementy odwodnień liniowych, studzienek kanalizacji deszczowej
- Oczyszczać, odmulać wybierać osady i inny materiał naniesiony , w szczególności dotyczy to krat na wpustach deszczowych, korytek odwodnienia liniowego.

Działania te powinny być wykonywane w razie potrzeby lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Kontrola drożności wpustów podwórzowych powinna odbywać się na przetomie wiosny i lata oraz jesieni i zimy.

II. Oświetlenie i systemy teletechniczne.

Właściwe utrzymanie stanu technicznego urządzeń, w szczególności poprzez:

- dbanie o uniemożliwienie osobom postronnym dostępu do wnętrza urządzeń, zapewniając właściwy stan zamknięć:
 - dźwiczek rewizyjnych tablic bezpiecznikowych słupów oświetleniowych,
 - drzwi złączy kablowych, rozdzielnic, szaf sterowniczych,
 - opraw oświetleniowych, kloszy itp.
- utrzymanie estetycznego wyglądu konstrukcji wsporczych, słupów oświetleniowych, opraw, szaf rozdzielczych, rozdzielnic.
- bieżącą wymianę zużytych źródeł światła w granicach ustalonego maksymalnego kosztu miesięcznych drobnych napraw i konserwacji.
- zapewnienie całodobowego dozoru technicznego nad całością urządzeń.

III. Budynek sanitarny.

Należy monitorować na bieżąco stan obiektu i usuwać ewentualne drobne uszkodzenia wynikające z eksploatacji np. regulacja samozamykaczy, uszkodzenia mechaniczne wynikające z dewastacji obiektu.

1. Instalacje wody zimnej, ciepłej i jej cyrkulacji:

- a) naprawa zaworów i baterii, -(w przypadku zaistnienia konieczności wymiany baterii na nową, oferta obejmuje koszt wymiany do 2 kompletów w roku baterii takich samych bądź podobnych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego)
- b) wymiana uszkodzonych uszczelek i kształtek,
- c) mocowanie obluzowanych rur instalacji.

2. Instalacja kanalizacyjna wewnętrzna:

- a) udrażnianie podejść, pionów i poziomów kanalizacyjnych.

3. Instalacja elektryczna:

- a) wykonywanie drobnych napraw osprzętu elektrycznego.

4. Drobne roboty ślusarskie i stolarskie:

- a) konserwacja, naprawa lub wymiana zamków drzwiowych,
- b) dokręcanie obluzowanych uchwytów, pojemników na mydło, klamek itp.
- c) konserwacja, naprawa lub wymiana klamek, szyldów drzwiowych, oraz samozamykaczy drzwiowych,
- d) naprawa drobnych elementów metalowych, niezbędnych w funkcjonowaniu obiektu,
- e) konserwacja okuć okiennych,
- f) naprawa uszkodzonych płycin drzwi.

5. Wentylacja mechaniczna

Należy monitorować na bieżąco stan obiektu i usuwać ewentualne drobne uszkodzenia wynikające z eksploatacji.

6. Elementy ze stali nierdzewnej

Podstawowe działania utrzymaniowe polegają na zmyciu z użyciem ciepłej wody z dodatkiem mydła lub łagodnego detergentu i płukanie czystą wodą.

W celu usuwania zabrudzeń trudniejszych do usunięcia można stosować inne (silniejsze środki) zgodnie z ewentualną instrukcją czyszczenia stali nierdzewnej podana dla danego elementu.

IV. Kontener gospodarczy oraz kontener biurowy

Należy monitorować na bieżąco stan obiektu i usuwać ewentualne drobne uszkodzenia wynikające z eksploatacji np. regulacja samozamykaczy.

1. Instalacja elektryczna:

- a) wykonywanie drobnych napraw osprzętu elektrycznego.

2. Drobne roboty ślusarskie i stolarskie:

- a) konserwacja, naprawa lub wymiana zamków drzwiowych,
- b) konserwacja, naprawa lub wymiana klamek, szyldów drzwiowych, oraz samozamykaczy drzwiowych,
- c) naprawa drobnych elementów metalowych, niezbędnych w funkcjonowaniu obiektu.

Wykaz prac

związanych z całodobową obsługą systemów parkingowych przez Wykonawcę (dot. parkingów przy ul. Hryniewieckiego oraz w rejonie Basenu Górniczego w Szczecinie i Nowoartyleryjskiej w Świnoujściu)

I. MONITORING ZEWNĘTRZNY

- 1) Obserwacja i nadzór terenu za pomocą kamer szybkoobrotowych oraz obrazów z kamer stałopozycyjnych.
- 2) Osobisty nadzór (codzienny obchód) nad parkingami.
- 3) Zgłaszanie właściwym służbom wskazanym przez Zamawiającego stwierdzonych w czasie pracy faktów mających wpływ na właściwe funkcjonowanie parkingów (uszkodzenia infrastruktury drogowej i urządzeń parkingu, wycieki, rozlewy itp.).

II. SYSTEM SYGNALIZACJI POŻARU

- 1) Kontrola stanu elementów wchodzących w skład systemu sygnalizacji pożaru.

III. HELP POINT

- 1) Obsługa komunikacji interkomowej z kierowcami.

IV. AUTOMATYKA PLACU POSTOJOWEGO

- 1) Obsługa interkomu wjazdowego i wyjazdowego.
- 2) Obsługa stacji roboczej zainstalowanej w kontenerze obsługi.
- 3) Prowadzenie Dobowej Książki Raportów oraz zgłaszanie właściwym służbom. wskazanym przez Zamawiającego stwierdzonych w czasie pracy faktów mających wpływ na właściwe funkcjonowanie parkingów (uszkodzenia infrastruktury drogowej i urządzeń parkingu, wycieki, rozlewy itp.).
- 4) Ustalanie sprawców uszkodzeń infrastruktury parkingu, prowadzenie wstępnego rozpoznania i zebrania materiału dowodowego w celu przekazania likwidatorowi szkód. Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza dowolność w zakresie formy dokumentowania.
- 5) Znajomość instrukcji obsługi urządzeń i regulaminu funkcjonowania parkingu.

V. SYSTEMY INFORMATYCZNE

- 1) Rejestracja w elektronicznym systemie ewidencji „BRAMA” pojazdów, które nie zostały właściwie zidentyfikowane przez kamery do rekognicji tablic rejestracyjnych lub wszystkich pojazdów na parkingach gdzie nie działa system identyfikacji tablic.
- 2) Drukowanie i wydawanie „kwitów transportowych” oraz „kart identyfikacyjnych” kierowcom pojazdów awizowanych w systemie „BRAMA”. Zamawiający dostarczy rolki termoczułe do drukarek oraz „karty identyfikacyjne”
- 3) Awizacja w systemie „BRAMA” pojazdów nie ujętych w ewidencji operatorów.
- 4) Rejestracja w systemie „SOTeA” wydanej karty magnetycznej dla operatora OT Port Świnoujście – dotyczy parkingu przy ul. Nowoartyleryjskiej w Świnoujściu.

Dane do kontaktu osób nadzorujących z ramienia Wykonawcy obsługę parkingu:

.....
.....
.....