**Załącznik nr 3 do zaproszenia – numer spray 760/PU/24**

**PROJEKT UMOWY NA USŁUGI** *(poza ustawą PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR ………/ 31 WOG / 2024/ PU**

|  |
| --- |
| **USŁUGA** konserwacji agregatów prądotwórczych |

zawarta w dniu ........... ….. r. w Zgierzu

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez KOMENDANTA - ………………………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………………………

NIP: ……………….… REGON: …………….….…., Tel./Fax: ……………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..…………… - …………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer sprawy: 760/PU/24) o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa konserwacji agregatów prądotwórczych zwane dalej Usługami. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania Usług znajdujących się na terenie kompleksów wojskowych podległych Zamawiającemu, w n/w Sekcjach Obsługi Infrastruktury:
2. Łódź - element I
3. Zgierz - element II
4. Kutno - element III
5. Leźnica Wielka - element IV
6. Tomaszów Mazowiecki- element V
7. Nowy Glinnik - element VI
8. Tomaszów Mazowiecki- element VII (z autoryzacją firmy GENPOWER)
9. Nowy Glinnik - element VIII (z autoryzacją firmy GENPOWER)
10. Szczegółowy zakres umowy określa oferta wraz z wyceną, opracowane na podstawie „Wykazu agregatów prądotwórczych podlegających konserwacji i naprawie znajdujących się   
    w użytkowaniu 31WOG w Zgierzu”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zakres konserwacji agregatów prądotwórczych stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
11. Usługi powinny być wykonane zgodnie z zamówieniem, normami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1. uzgodnienie z Kierownikiem Sekcji Obsługi Infrastruktury/Grupy Zabezpieczenia (SOI/GZ) terminów wykonania planowanych przeglądów konserwacyjnych,
   2. zapewnienie materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania konserwacji (w tym oleju płynu chłodniczego, elektrolitu itp.) oraz akumulatorów,
   3. dokonanie przeglądu konserwacyjnego agregatów prądotwórczych zgodnie z zakresem czynności określonym w: Dokumentacji Techniczno–Ruchowej, instrukcjach serwisowych producentów urządzeń stosownie do rodzaju urządzeń, „Zakresie konserwacji agregatów prądotwórczych”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
   4. przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. oraz porządkowych,
   5. zgłaszanie Kierownikowi SOI/GZ opinii i spostrzeżeń dotyczących stanu technicznego konserwowanych urządzeń,
   6. uzgadnianie, z wyprzedzeniem 4-ro dniowym, z Kierownikiem SOI/GZ zamiaru wejścia na teren kompleksu wojskowego w celu wykonania planowanej usługi oraz przedstawiania mu wykazu osób planowanych do wejścia na teren kompleksu,
   7. zapewnienie, najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót, udziału wszystkich pracowników w zapoznaniu ich, przez przedstawiciela jednostki wojskowej, z obowiązującymi na jej terenie unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi oraz wyegzekwowania od pracowników przestrzegania tych unormowań,
   8. po wykonaniu konserwacji, dokonanie opisu zakresu wykonanej usługi w protokole   
      i uzyskanie potwierdzenia jej wykonania przez przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika SOI/GZ).
2. Materiały i urządzenia stosowane przy wykonywaniu konserwacji, winny posiadać atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, wydane przez upoważnione instytucje
3. Agregaty prądotwórcze, po przeglądzie konserwacyjnym, muszą być pozostawione przez Wykonawcę w stanie całkowitej sprawności technicznej zapewniającej pełne bezpieczeństwo dla użytkownika.
4. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wyznaczeni do wykonywania konserwacji agregatów prądotwórczych wskazanych w §1 posiadają:
   * + ważne świadectwa kwalifikacyjne wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. (Dz. U. z 2003r, Nr 89 poz. 828 z późn. zmianami) w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie E - Grupa I pkt. 2;
     + pomiarowcy - ważne świadectwo kwalifikacyjne w zakresie E Grupa I pkt 2, 10, upoważniające do wykonywania pomiarów elektrycznych przy urządzeniach elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV;
5. Wykonawca, podejmujący się konserwacji, musi posiadać autoryzację producenta urządzeń oznaczonych w załączniku nr 1 jako „usługa autoryzowana” (w przypadku wymagania takiego poświadczenia).
6. W przypadku wykonywania Usług na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do podania danych osób, które w jego imieniu będą wykonywać Usługi (imię nazwisko nr dowodu osobistego).
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługi w terminie określonym w § 5 umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie   
   do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością wymaganą w usługach tego rodzaju.
10. W przypadku wykonywania Usług na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się doprzestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług   
    i zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii aktualnej polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a w razie utraty jej ważności w trakcie trwania umowy – do przekazania kopii nowej polisy w terminie 3 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia - brak spełnienia powyższego obowiązku lub brak aktualnej polisy w trakcie trwania umowy stanowić będzie podstawę odpowiednio do niepodpisania przez Zamawiającego umowy lub do wstrzymania przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kopia polisy stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.

**PODWYKONAWCY**

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż Usługi będzie wykonywał osobiście\*/z udziałem podwykonawców\* (\*niepotrzebne – skreślić).
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie wejścia na teren kompleksu w miejsca, gdzie znajdują się wymienione   
   w załączniku nr 1 agregaty prądotwórcze w celu wykonania przeglądu konserwacyjnego.
2. Uzgodnienie z przedstawicielem Wykonawcy zasad, warunków i terminów wykonania prac oraz wyznaczenie swojego przedstawiciela nadzorującego pracę osób wykonujących przegląd konserwacyjny.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest kontroli Wykonawcy oraz miejsca świadczenia Usług w celu ustalenia:
5. jaki podmiot wykonuje Usługi w imieniu Wykonawcy,
6. prawidłowości wykonywania Usług.

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

**§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

**WARUNKI WYKONANIA USŁUGI**

**§ 6**

1. Usługi winny być wykonane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00 – 14:30.
2. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone oryginalnymi protokołami odbioru usługi , których wzór określa załącznik nr 4 sporządzonymi przez Wykonawcę w 2 egz. (1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego) opatrzonymi podpisem przedstawiciela Zamawiającego oraz podpisem Wykonawcy.
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:

Rejon Łódź - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury  
……………………………………………………………… tel. …… …… ……

Rejon Zgierz - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury   
……………………………………………………………… tel. …… …… ……

Rejon Kutno - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury   
……………………………………………………………… tel. …… …… ……

Rejon Leźnica Wielka - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury   
……………………………………………………………… tel. …… …… ……

Rejon Tomaszów Mazowiecki - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury   
……………………………………………………………… tel. …… …… ……

Rejon Nowy Glinnik - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury ……………………………………………………………… tel. …… …… ……

1. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ……………………………………
2. Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury z rejonu Grupy Zabezpieczenia upoważniony jest do kontrolowania wykonania umowy oraz odpowiada za prawidłową realizację przedmiotu umowy   
   w zakresie rzeczowym i finansowym.

**WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA**

**§ 7**

1. Ceny jednostkowe konserwacji agregatów określa załącznik nr 1 do umowy „Wykaz agregatów prądotwórczych podlegających konserwacji i naprawie znajdujących się w użytkowaniu 31WOG   
   w Zgierzu”;
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania usług zostanie obliczone w oparciu o faktyczną ilość wykonanych przeglądów konserwacyjnych oraz ceny jednostkowe, określone w załączniku   
   Nr 1 „Wykaz agregatów prądotwórczych podlegających konserwacji i naprawie znajdujących się   
   w użytkowaniu 31WOG w Zgierzu.”
3. Wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:

Wartość netto (bez VAT) ………………zł

słownie złotych: …………………………………………………………………………………

Wartość brutto (23 % VAT) …………… zł

słownie złotych: …………………………………………………………………………………

1. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 uwzględniają wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem usługi, w tym koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji usługi oraz koszty materiałów eksploatacyjnych, a także akumulatorów.
2. Wartość, o której mowa w ust. 3 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług ( np. w przypadku wyłączenia niektórych agregatów spod konserwacji).

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 8**

1. Rozliczenie stron nastąpi jednorazowo po całkowitym wykonaniu usługi w oparciu o fakturę wystawioną po odbiorze Usługi potwierdzonym protokołem wykonania Usług, o którym mowa   
   w § 6 ust. 2 umowy.
2. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty faktury do czasu jej uzupełnienia, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia uzupełnienia.
3. Warunkiem zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.
8. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 Zgierz, NIP: 732-21-59-359, REGON: 101067256, Tel. …………………………………….

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

**§ 9**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane przez siebie Usługi oraz pozostałe świadczenia wchodzące w zakres przedmiotu umowy, a także zapewnia, że Usługi zostały wykonane zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz niezbędnymi uzgodnieniami, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, standardami wykonywania danych Usług oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie polskimi normami.
2. Udzielając powyższej gwarancji Wykonawca gwarantuje, że przez okres gwarancji przedmiot umowy objęty usługą będzie posiadał cechy niezbędne do eksploatacji określone w odrębnych przepisach, zgodnie z celem umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na okres:
4. w zakresie jakości wykonanych Usług - 12 miesięcy,
5. w zakresie wymienionych części lub urządzeń - 12 miesięcy

licząc od dnia podpisania protokołu odbioru Usługi.

1. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i usług, z których Wykonawca korzystał realizując Usługi, przewidują dłuższy okres gwarancji niż określony w ust. 3, to Zamawiającego obowiązują okresy gwarancji udzielonej przez producenta. Wykonawca ma obowiązek w dniu odbioru usługi przekazać Zamawiającemu informacje i dokumenty dotyczące przedłużonej gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i usług.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dostrzeżonej wadzie niezwłocznie - faksem lub emailem na następujące adresy: fax: ……………. e-mail …………… Zawiadomienie winno zawierać wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do:
4. podjęcia w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia działań zmierzających do usunięcia wszelkich wad zgłoszonych przez Zamawiającego,
5. usunięcia wad w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, poprzez dokonanie napraw i/lub wymiany części lub urządzeń na nowe,
6. dokonania stosownych wpisów w karcie gwarancyjnej lub innym stosownym dokumencie.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Strony. Wzór protokołu odbioru usługi po naprawie stanowi Załącznik Nr 5 do umowy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje zasadność zgłoszonej reklamacji zobowiązany jest do udzielenia w terminie 3 dni odpowiedzi (faxem lub mailem) na reklamację wraz z uzasadnieniem. Brak rozpatrzenia reklamacji w ww. terminie oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.
9. W przypadku odmowy usunięcia wad lub też nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad lub dostarczenie rzeczy wolnych od wad osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy (umowne wykonawstwo zastępcze).
10. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione. W przypadku wymiany części lub urządzeń na nowe – okres gwarancji biegnie od nowa od daty protokołu odbioru naprawy.
11. Zamawiający w razie wystąpienia/nieusunięcia wad może korzystać także z wszelkich innych uprawnień wynikających z kodeksu cywilnego, zwłaszcza z uprawnienia do dochodzenia naprawienia szkody z powodu wystąpienia wad i/lub ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 k.c., a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**KARY UMOWNE**

**10**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 10 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego niewykonanej części umowy – w wypadku niewykonania umowy lub jej części, w sytuacji, gdy Zamawiający nie odstąpił od umowy;
4. 0,2 % łącznej wartości brutto usługi niewykonanej w terminie - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Usługi,
5. 0,1 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 3 umowy za inny każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (niż zwłoka w w wykonaniu usługi);
6. 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego nienależycie wykonanej Usługi, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków z tytułu rękojmi i/lub gwarancji;
7. 15 % wartości brutto w umowy, o której mowa w 7 ust. 3 umowy w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości brutto umowy określonej   
   w § 7 ust. 3 umowy.
9. W przypadku, gdy przedmiot umowy został podzielony na elementy, kary umowne naliczane są od wartości przedmiotu umowy w danym elemencie.
10. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.
11. W przypadku, gdy doszło do powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy dotyczące wzrostu wysokości cen Usług oraz łącznej wartości przedmiotu umowy wymagają uzasadnienia i udokumentowania podstaw tej zmiany i mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel.

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 5) umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Usług/nie przystąpił do realizacji Usługi i stan ten trwa nadal pomimo wezwania go na piśmie lub drogą elektroniczną do wykonania umowy.
2. Termin odstąpienia od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 i 2 wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do wykonania umowy.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**13**

* + 1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia postanowień umowy, a w szczególności:

1. wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
2. rażącego naruszania warunków umowy, w tym kilkukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania usług,
3. zwłoki w wykonaniu umowy przekraczającej termin wykonania umowy o 14 dni;
4. w przypadku nieposiadania lub nieprzedstawienia w terminie aktualnej polisy,
5. wykonywania Usług przez podwykonawców nieposiadających stosownych uprawnień, doświadczenia i wiedzy, na którą powołał się Wykonawca składając ofertę, gdy Wykonawca powierzył całość Usług do wykonania podwykonawcy/podwykonawcom.
   * 1. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego wykonania umowy.
     2. W przypadku powtórzenia się sytuacji, o których mowa w ust. 1 Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy do wykonania umowy.

**RODO OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**I INNE POSTANOWIENIA**

**§ 14**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik Nr 6 do umowy.
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 756 ze zm.).
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**15**

* 1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
  2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
  3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  4. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
  5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
  6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – „Wykaz agregatów prądotwórczych podlegających konserwacji naprawie

znajdujących się w użytkowaniu 31WOG w Zgierzu” (formularz cenowy).

Załącznik nr 2 – Zakres konserwacji agregatów prądotwórczych (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 3 – Kopia polisy.

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru usługi.

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru usługi po naprawie.

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………..……. ..………………….

………………………………………………

Uzgodniono pod względem formalno - prawnym

………………………………………………

Uzgodniono pod względem merytorycznym

*…………………………………………………..*

*Uzgodniono pod względem finansowym*

*…………………………………………………..*

*Uzgodniono pod względem OIN*

**Załącznik nr 4 do projektu umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Sporządzony dnia ……………..……………………………………..………………..

w sprawie odbioru …………………………………………………..………………….

*(określenie przedmiotu)*

wykonanej wg umowy / zlecenia nr ………………….….. z dnia ……………………

Skład Komisji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **STANOWISKO** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**Ustalenia Komisji dotyczące realizacji usługi:**

* 1. **Kompletność** wykonania usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

zgodnie z umową – bez uwag Zastrzeżenia: …………………….……………………..

* 1. **Jakość** wykonanej usługi:

zgodnie z umową – bez uwag Zastrzeżenia: ……………………………………………..

* 1. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej usługi:

zgodnie z umową – bez uwag Zastrzeżenia: …………….……………………………..

* 1. **Termin realizacji** usługi określony w umowie: …………………………………….
  2. **Faktyczny termin wykonania** usługi: ………………………………………………

zgodnie z umową – bez uwag Zastrzeżenia/ ilość dni zwłoki: ……………………………..

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK / NIE**

wymienić jakie …….………………………………………..……………………………………….

……………………….………………………………………………………………………………..

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ……………………….……….

……………………………………………………………………………………………………………

**W wyniku czynności odbiorczych dokonano odbioru usługi w całości/w części**

**……………………………………………………………………………………………………..……**

**Odmówiono odbioru usługi w całości/w części**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**Załączniki do protokołu:** .....................................................................................................

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| **PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Akceptuję / Wnoszę uwagi, zastrzeżenia: ……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………….

**DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH**

**Załącznik nr 5 do projektu umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI PO REKLAMACJI**

sporządzony dnia ……………2024 r.

w sprawie …………..zgodnie z umową nr …………………z dnia …………… w kompleksie ………………

Skład Komisji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **STANOWISKO** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**Ustalenia Komisji dotyczące realizacji reklamacji usługi:**

* 1. **Kompletność** wykonania reklamacji usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Jakość** wykonanej reklamacji usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej reklamacji usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Termin realizacji** **reklamacji** usługi określony w umowie: ………………………………….
  2. **Faktyczny termin wykonania** **reklamacji** usługi: …………………………………………

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia/ ilość dni zwłoki\*: ……………………………..

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\* / NIE \***

wymienić jakie …….……………………………………………………..……………………………………….

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ……………brak……….……….

W wyniku czynności odbiorczych dokonano odbioru usługi po reklamacji w całości/w części \*

……………………………………………………………………………………………………………………..

Odmówiono odbioru usługi po reklamacji w całości/w części\*

……………………………………………………………………………………………………………………..

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I UŻYTKOWNIKA** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** | | |
| 1 |  |  |

Akceptuję\* / Wnoszę uwagi, zastrzeżenia\*: ………………………………………………………………………………………………………………………

**DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH**

**Załącznik nr 6 do projektu umowy**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, [31wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:31wog@ron.mil.pl) reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [31wog.iod@ron.mil.pl](mailto:31wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO  
   w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  
  gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*