

**Oznaczenie sprawy: DZ.22.22.2023**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„Dozór i ochrona mienia w obiektach Instytutu Łączności – PIB  
w Warszawie przy ul. Szachowej 1, we Wrocławiu przy ul. Swojczyckiej 38  
i w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 15”.**

**Wartość szacunkowa zamówienia:** nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 750 000 euro

**Tryb postępowania:** tryb podstawowy bez negocjacji

**Zamawiający:** Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1.1 Zamawiającym jest:

**Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy**  
**ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa**

1.2 Postępowanie prowadzi Dział Zakupów.

1.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „RODO” Instytut Łączności - PIB informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania jest Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora IŁ-PIB;
- 2) Instytut Łączności - PIB wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@itl.waw.pl](mailto:iod@itl.waw.pl) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy;
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;
- 11) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 10 oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12) wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- 1) Katarzyna Pogodzińska – w sprawach formalnych,
  - 2) Jan Zieliński – w sprawach merytorycznych.
- 3.2 W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się **drogą elektroniczną**. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty niż oferta, i składane wraz z ofertą załączniki, należy zgłaszać/składać za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/itl>
- Za datę wpływu ww. dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania przez ww. platformę.
- 3.3 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - 7) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików** lub spakowanych folderów przy maksymalnej **wielkości 150 MB**.
- 3.4 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.

- 3.6 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **dozór i ochrona mienia w obiektach Instytutu Łączności – PIB w Warszawie przy ul. Szachowej 1, we Wrocławiu przy ul. Swojczyckiej 38 i w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 15.**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do SWZ.
- 4.2 **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 4.2.1 Zamówienie zostało podzielone na 3 niezależne części, tj.:
- 1) **część 1:** dozór i ochrona mienia w obiektach Instytutu Łączności w Warszawie przy ul. Szachowej 1,
  - 2) **część 2:** dozór i ochrona mienia w obiektach Instytutu Łączności we Wrocławiu przy ul. Swojczyckiej 38,
  - 3) **część 3:** dozór i ochrona mienia w obiektach Instytutu Łączności w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 15.
- 4.2.2 Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.
- 4.2.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.5 **CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie**
- 4.6 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia. Wszystkie godziny usługi świadczonej na rzecz Zamawiającego realizowane muszą być przez pracowników w ramach zatrudnienia pracowniczego podlegającego pod regulację Kodeksu pracy.
- 4.7 Zamawiający postanawia, że:
- 4.7.1 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.6, byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, na okres co najmniej wykonywania tych czynności,
- 4.7.2 każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 4.7.3 nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.7.2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w punkcie 4.6. SWZ,

- 4.7.4 za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.7.3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 3 projektowanych postanowień umowy.
- 4.8 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności ochrony fizycznej osób i mienia wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nieprzedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
- 4.9 Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w pkt 4.8, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla każdej z części: **12 miesięcy**, przy czym z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości świadczenia dozoru i ochrony mienia w obiektach Zamawiającego planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi nastąpi **nie wcześniej niż z dniem 31 stycznia 2024 r. od godz. 12:00, natomiast zakończy się z dniem 31 stycznia 2025 r. o godz.12:00.**

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację wybranej części zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną wg właściwej stawki. Suma powyższych kwot będzie stanowić cenę brutto za realizację danej części zamówienia. Cena ofertowa dla danej części zamówienia stanowi sumę iloczynu cen jednostkowych i podanych ilości.
- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.4 Cena ofertowa dla danej części zamówienia winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia i Wzorem umowy dla tej części zamówienia.
- 6.5 Z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- 7.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
- 7.1.3 art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.
- 7.2 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.1.3 SWZ następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy sankcyjnej.
- 7.3 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej.
- 7.4 Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, publicznego podlegają karze pieniężnej. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 7.5 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.5.1 w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – wykażą, że posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- 7.5.2 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
- 1) wykażą, że wykonali:
    - a) dla części 1 (Warszawa), co najmniej 3 (trzy) usługi, która:
      - polegał na świadczeniu usług ochrony fizycznej obiektów biurowych lub magazynowych o powierzchni co najmniej 1000 m<sup>2</sup>,
      - były świadczone w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy,
      - opiewały na kwotę co najmniej 400 000 zł brutto;
    - b) dla części 2 (Wrocław): co najmniej 3 (trzy) usługi, które:
      - polegały na świadczeniu usług ochrony fizycznej obiektów biurowych lub magazynowych o powierzchni co najmniej 1000 m<sup>2</sup>,
      - były świadczone w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy-opiewały na kwotę co najmniej 200 000 zł brutto;
    - c) dla części 3 (Gdańsk): co najmniej 3 (trzy) usługi:
      - polegały na świadczeniu usług ochrony fizycznej obiektów biurowych lub magazynowych o powierzchni co najmniej 1000 m<sup>2</sup>,
      - były świadczone w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy,
      - opiewały na kwotę co najmniej 200 000 zł brutto.

Pod pojęciem „usługa” Zamawiający rozumie realizację jednej umowy z jednym zamawiającym.

Wykonawca może wykazać się realizacją usług z okresu ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał się usługą wykonywaną (w trakcie realizacji). W takim przypadku, część usługi faktycznie wykonana musi spełniać postawiony przez Zamawiającego warunek;

- 2) wykażą, że skierują do realizacji zamówienia:
- a) dla części 1 (Warszawa), co najmniej 1 (jednego) pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę i przewidzianego do codziennej, całodobowej ochrony:
    - wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
    - posiadającego co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w pełnieniu funkcji pracownika ochrony fizycznej, w tym doświadczenie w obsłudze systemów sygnalizacji pożarowej, alarmów, obsługi centrali monitoringu, telewizji przemysłowej;
  - b) dla części 2 (Wrocław): co najmniej 1 (jednego) pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę i przewidzianego do codziennej, całodobowej ochrony:
    - wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
    - posiadającego co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w pełnieniu funkcji pracownika ochrony fizycznej, w tym doświadczenie w obsłudze alarmów, obsługi centrali monitoringu, telewizji przemysłowej;
  - c) dla części 3 (Gdańsk): co najmniej 1 (jednego) pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę i przewidzianego do codziennej, całodobowej ochrony:
    - wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
    - posiadającego co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w pełnieniu funkcji pracownika ochrony fizycznej, w tym doświadczenie w obsłudze dostępu, sygnalizacji pożarowej i dozoru wizyjnego.

**Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca nie może wykazać się tym samym pracownikiem w każdej z tych części. Zamawiający nie wyraża zgody, aby osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia, wobec których wymagany jest wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadały status osoby niepełnosprawnej w myśl przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub innych przepisów dotyczących orzekania o niepełnosprawności. Zastrzeżenie jest niezależne od posiadanego stopnia niepełnosprawności.**

**Liczba pracowników wskazana powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku skierowania do realizacji zamówienia odpowiedniej liczby osób niezbędnych do zapewnienia należytego wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami SWZ i postanowieniami umowy.**

- 7.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

- finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 7.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 7.5.1 pkt 1 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7.8 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.9 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## 8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium:
- 1) dla części 1 - w kwocie 4 000 PLN (słownie złotych: cztery tysiące),
  - 2) dla części 2 - w kwocie 2 000 PLN (słownie złotych: dwa tysiące),
  - 3) dla części 3 - w kwocie 2 500 PLN (słownie złotych: dwa tysiące pięćset).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 8.2 pkt 2-4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa.
- 8.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez ALIOR BANK S.A., Nr: 44 2490 0005 0000 4600 6382 4567. W tytule przelewu Zamawiający zaleca wpisać: „**Wadium w sprawie nr DZ.22.22.2023–część .....**”
- Uwaga: W tytule przelewu należy **wskazać wybraną część zamówienia** np. „część 1 (dozór i ochrona mienia Warszawa)”, „część 2 (dozór i ochrona mienia Wrocław)” lub „część 3 (dozór i



- ochrona mienia Gdańsk)”.  
8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.  
8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.  
8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.  
8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

## 9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/itl>  
9.2 W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.  
9.3 **Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu**, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty na przez zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie potwierdzony.  
9.4 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

### UWAGA:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profilzaufany>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

- 9.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
9.6 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp.  
9.7 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.  
9.8 Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu

- nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.9 Na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy Pzp, treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 9.10 Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11 Ofertę składa się na formularzu ofertowym. Wielkość i układ załączonych do SWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SWZ.
- 9.12 Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT.
- 9.13 Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.
- 9.14 W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.15 Po wypełnieniu formularza składania oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.16 Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
- 9.17 Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 9.18 Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
- 9.19 Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę**. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:
- 1) z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,
  - 2) przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu,
  - 3) złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,
  - 4) jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
  - 5) jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
    - b) przez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.

- 6) w przypadku ppkt. 5 lit. a potwierdzeniem wycofania oferty jest data wykonania akcji „Wycofaj ofertę”,
- 7) wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 9.20 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 9.21 Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 9.22 Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 9.23 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 9.24 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.25 Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym
- 9.26 Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 9.27 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.28 Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 9.29 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9.30 W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.31 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów

- np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.32 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9.33 Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 9.34 W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9.35 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego **obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.**

## 10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

### 10.1 Oferta:

Na ofertę składa się formularz oferty zgodny w treści z **załącznikiem nr 2** do SWZ.

### 10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane **razem z ofertą**:

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik – jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (np. wydruk z KRS lub CEIDG lub innego właściwego dokumentu);
- 10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
- 10.2.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodne w treści z załącznikiem nr 3 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.3 **Podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego:**

- 10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 10.4 **Podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego:**
- 10.4.1 **koncesja na wykonywanie usług ochrony mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej**, wydana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
- 10.4.2 **wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług **stanowi załącznik nr 6 do SWZ**;
- 10.4.3 **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia (w przypadku składania oferty na część 1 lub część nr 3, ze wskazaniem czy osoby te są wpisane na listę pracowników kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu osób **stanowi załącznik nr 7 do SWZ**.
- 10.5 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt **10.2** SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **w terminie określonym w pkt 13.1 SWZ**;
- 10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt **10.3 i 10.4** SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

## 11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie

- z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **załącznika nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **10.01.2024** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Oferty winny być złożone w sposób określony w rozdziale 9 SWZ, **do dnia 12.12.2023 r. do godz. 10:00 czasu lokalnego.**
- 13.2 Oferty mogą być zmienione lub wycofane przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SWZ. Zmiana lub wycofanie ofert skutecznie nastąpi, gdy Wykonawca postąpi zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 9 (pkt 9.19) SWZ.
- 13.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2023 r. o godz. 10:05** czasu lokalnego.
- 13.4 Otwarcie ofert jest niepubliczne. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.
- 13.5 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## 14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 14.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 14.2 Oferty oceniane będą na podstawie kryterium: cena brutto – waga 100 %  
**oddzielnie dla każdej części zamówienia**
- 14.3 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 14.2 SWZ poprzez

porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

- 14.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 14.3 SWZ.
- 14.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy dla danej części zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla danej części zamówienia, na sumę stanowiącą 3% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie dla danej części zamówienia. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.3 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w ust. 15.1 pkt 2-5 SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez ALIOR BANK S.A., nr konta: 44 2490 0005 0000 4600 6382 4567. W tytule przelewu Zamawiający zaleca wpisać: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie nr DZ.22.22.2023 – część .....**”
- Uwaga: W tytule przelewu należy **wskazać wybraną część zamówienia** np. „część 1 (dozór i ochrona mienia Warszawa)”, „część 2 (dozór i ochrona mienia Wrocław)” lub „część 3 (dozór i ochrona mienia Gdańsk)”.
- 15.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.6 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.7 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

## 16. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 16.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16.2 Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest:
- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla danej części zamówienia,
  - 2) okazać dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż wskazana w postanowieniach umowy.

## 17. UMOWA

- 17.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według projektowanych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ i wówczas zostanie Wykonawcy udostępniony załącznik nr 5 do umowy, zawierający akty prawa wewnętrznego Zamawiającego.**
- 17.2 Wykonawca akceptuje treść projektowanych postanowień umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w załączniku nr 5 do SWZ.

## 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponosił lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

## 19. INFORMACJE POUFNE

- 19.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 1) Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
  - 2) Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
  - 3) Za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Wykonawcę.



19.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

## **20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór Formularza oferty,
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
- 5) Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy,
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz usług,
- 7) Załącznik Nr 7 - Wykaz osób.