



Politechnika Warszawska

Centrum Projektów Rozwojowych

CPR.DORG.262.19-1/2023; L.dz. DORG-14/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dalej „ZO”)

„Obsługa serwisowa oraz przeglądy centralnego zasilacza awaryjnego UPS Socomec typu Delphys BC 200 kVA w budynku Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie”,

sygn. CPR-BU19/2023

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem

Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>.

Postępowanie można wyszukać pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.

Zatwierdziła:

Dyrektor
Centrum Projektów Rozwojowych
Politechniki Warszawskiej
/-/
mgr Anna Rogowska

Warszawa, 29 maja 2023 r.



Politechnika Warszawska

Centrum Projektów Rozwojowych

I. Zamawiający

Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 5250005834, REGON: 000001554
adres strony internetowej Zamawiającego: www.pw.edu.pl.

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:
Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
NIP: 5250005834, REGON: 000001554
tel.: (+48) 22 234 14 20
e-mail: renata.debowska@pw.edu.pl
adres strony internetowej: www.cziitt.pw.edu.pl.

Zamawiający jest reprezentowany przez Przedstawiciela Zamawiającego, p. mgr Annę Rogowską, Dyrektora Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Politechnice Warszawskiej i niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** <https://platformazakupowa.pl/>. Postępowanie można wyszukać pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, w szczególności w przypadku awarii Platformy Zakupowej. Adresy poczty elektronicznej są w rozdziale I.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.



Politechnika Warszawska

Centrum Projektów Rozwojowych

7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa serwisowa oraz przeglądy centralnego zasilacza awaryjnego UPS Socomec typu Delphys BC 200 kVA w budynku Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie** w okresie od **zawarcia umowy przez 24 miesiące, lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy**, o którym mowa w § 4 ust 1 projektu umowy (**załącznik nr 1 do ZO**), w zależności które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa **projekt umowy** oraz **opis przedmiotu zamówienia** (dalej „**OPZ**”) stanowiący **załącznik nr 1 do projektu umowy**.
3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonałi/wykonują przez min. 1 rok, co najmniej **2 zamówienia**, każde na podstawie odrębnej umowy, których przedmiotem była obsługa serwisowa oraz przeglądy centralnego zasilacza awaryjnego UPS Socomec typu Delphys BC 200 kVA lub centralnego zasilacza awaryjnego UPS Socomec o równorzędnych lub wyższych parametrach technicznych, a okres realizacji każdego z tych zamówień wynosił **co najmniej 1 rok**,
 - 2) dysponują i skierują do wykonywania przedmiotu zamówienia co najmniej **2 osoby** posiadające **niezbędną wiedzę techniczną i doświadczenie oraz świadectwa kwalifikacyjne E i D do 1 kV**;
 - 3) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **50 000,00 zł**.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia, bez swojej zgody, wykonywania części zamówienia podwykonawcom.

V. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1, Zamawiający wymaga złożenia: **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich **3 lat**



Politechnika Warszawska Centrum Projektów Rozwojowych

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**, wraz z podaniem:

- przedmiotu, w tym nazwy producenta UPS i typu UPS;
 - okresu realizacji (minimum 1 rok),
 - podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane/są wykonywane należyście,
 - danych kontaktowych do przedstawiciela ww. podmiotów odbiorcy usługi (mail, telefon)
 - w celu umożliwienia ewentualnej weryfikacji przez Zamawiającego należytego wykonania usług, sporządzonego na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2, Zamawiający wymaga **złożenia oświadczenia w Formularzu oferty** o dysponowaniu i skierowaniu do wykonywania przedmiotu zamówienia co najmniej **2 osób** posiadających niezbędną wiedzę techniczną i doświadczenie oraz świadectwa kwalifikacyjne E i D do 1 kV
 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 3, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na **sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 tys. zł**, np. polisy.
 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV, zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale.
 5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie** Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na „**Formularzu oferty**”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do ZO**. Uwaga: należy uzupełnić wyłącznie pola zaznaczone kolorem zielonym.
2. Wykonawca dokona kalkulacji ceny oferty w Formularzu oferty. **Należy podać:**
 - 1) wartość netto za 1 przegląd,
 - 2) wartość netto wynagrodzenia miesięcznego z tytułu wykonania czynności opisanych ust. 3 pkt 2 OPZ,
 - 3) stawkę netto za 1 roboczogodzinę usuwania awarii,
 - 4) właściwą stawkę podatku VAT dla poz. 1-2 powyżej.

Pozostałe pola wartość podatku, wartość brutto, razem uzupełnią się automatycznie.

Uwaga: Wartość maksymalnego wynagrodzenia z tytułu usuwania awarii, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3 projektu umowy poda Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty – będzie to wartość przeznaczona przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia minus wartości określone w ofercie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.



Politechnika Warszawska

Centrum Projektów Rozwojowych

3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
4. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną i musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy, koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** wystawione przez osoby do tego upoważnione.
6. W Formularzu oferty należy podać NIP i REGON Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej Wykonawcę powinno być zeskanowane w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
8. Do oferty należy załączyć **dokumenty wymienione w rozdziale V**.
9. „Wykaz usług” musi być zeskanowany w oryginale.
10. Kopie wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Wykonawcę.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane, a strony parafowane przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę.
13. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę.
14. Kompletną ofertę należy **podpisać odręcznie, a następnie zeskanować lub podpisać elektronicznie i przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **05.06.2023 r.**, godz. **10:00**.
15. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **21 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis kryteriów oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający oceni i porówna oferty jedynie tych Wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) **wynagrodzenie miesięczne** z tytułu wykonania czynności opisanych ust. 3 pkt 2 OPZ – **50%**;
 - 2) **cena przeglądów** – **30%**;
 - 3) **wysokość stawki za roboczogodzinę usuwania awarii** – **20%**.
3. Ocena ofert w ramach kryterium „wynagrodzenie miesięczne z tytułu wykonania czynności opisanych ust. 3 pkt 2 OPZ” nastąpi według wzoru: najniższe wynagrodzenie spośród ofert ocenianych / wynagrodzenie oferty ocenianej x 50. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 50 pkt.
4. Ocena ofert w ramach kryterium „Cena wykonania przeglądów” nastąpi według wzoru: najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej x 30. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 30 pkt.



Politechnika Warszawska

Centrum Projektów Rozwojowych

5. Ocena ofert w ramach kryterium „Wysokość stawki za roboczogodzinę usuwania awarii” nastąpi według wzoru: najniższa stawka spośród ofert ocenianych / stawka oferty ocenianej x 20. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 20 pkt.
6. Punkty opisane w ust. 3 - 5 zostaną zsumowane. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej w obu kryteriach.
8. Jeżeli okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
9. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
10. Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej poda kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, której wartość brutto będzie maksymalnym wynagrodzeniem z tytułu realizacji umowy oraz ceny zawarte w ofertach Wykonawców.
11. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 1 do ZO**.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

VIII. Opis sposobu porozumiewania się i inne postanowienia

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest p. Renata Dębowska, wiadomości należy przysyłać za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>, ewentualnie na adres poczty elektronicznej wymienione w rozdziale I, tel. 22 234 14 20.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację.
3. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze.
4. Jeżeli przekazanie informacji Zamawiającemu (przesłanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, lub e-maila) nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia, następny dzień roboczy.
5. Dni robocze to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego wiadomości.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, w tym przedłużyć termin składania ofert.
9. Zamawiający może **unieważnić** postępowanie w sytuacji gdy:
 - 1) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką przeznaczył na realizację zadania,
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 3) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega prawo niedokonania wyboru żadnej oferty lub odwołania postępowania na każdym etapie.
11. Zamawiający wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej poda kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, której wartość brutto będzie maksymalnym wynagrodzeniem z tytułu



Politechnika Warszawska

Centrum Projektów Rozwojowych

realizacji umowy. Od tej wartości zostanie odjęta wartość brutto za wszystkie przeglądy, wynikająca z Formularza oferty, różnica będzie przeznaczona na wynagrodzenie z tytułu usuwania awarii.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku ze złożeniem oferty - Wykonawca jest zobowiązany zapoznać z Klauzulą informacyjną, która stanowi **załącznik nr 4 do ZO**, wszystkie osoby, których dane zostaną umieszczone w Ofercie.
2. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem umowy, została opisana w projekcie umowy.

X. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – projekt umowy wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy - Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ);
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza „Wykaz usług”;
3. Załącznik nr 3 – wzór „Formularza oferty”;
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.



Politechnika Warszawska

Centrum Projektów Rozwojowych

Załącznik nr 4 do ZO

Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe zawarte w Ofercie złożonej w postępowaniu pn.: **„Obsługa serwisowa oraz przeglądy centralnego zasilacza awaryjnego UPS Socomec typu Delphys BC 200 kVA w budynku Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie”**, sygn. CPR-BU19/2023, tj.: w Formularzu oferty, Wykazie usług i innych dokumentach załączonych do Oferty, w szczególności w nw. zakresie: imię nazwisko, email, telefon, a podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Politechnice Warszawskiej i niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Administrator zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa i podmiotów kontrolujących realizację postępowania wymienionego w pkt 4.
8. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Administrator nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO, w tym nie wykonuje profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



Politechnika Warszawska

Centrum Projektów Rozwojowych

- c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.