**Nr ref. SR.272.u.16.2021.RG**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy**

zawartej w dniu ...................... w Nowym Dworze Gdańskim pomiędzy:

**Powiatem Nowodworskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego występują:

1. ………………….. – Starosta Nowodworski,
2. ………………………… – Wicestarosta Nowodworski,

przy kontrasygnacie ……………………… – Skarbnika powiatu.

a

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej jako ustawa Pzp, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest zamówienie publiczne w trybie podstawowym o nr referencyjnym SR.272.u.16.2020.RG.
2. Strony zawierają umowę (zwaną dalej Umową), na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie: …………………………………………………………………………………. (nazwa szkolenia zostanie wpisana po wybraniu wykonawcy), dla nauczycieli w ramach projektu „Warszawska – czas zawodowców”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPPM.03.03.01-22-0018-16-01:
3. Szkolenie, odbywać się będzie w terminach i na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy z dnia ………… r.
4. Wykonawca deklaruje termin rozpoczęcia szkolenia w ciągu ……dni roboczych (zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy), od przekazania mu przez zamawiającego informacji o gotowości uczestnika projektu do rozpoczęcia udziału w szkoleniu.
5. Opis przedmiotu umowy: (zostanie wypełniony po wybraniu wykonawcy).
6. przedmiotem zamówienia, jest organizacja i przeprowadzenie: …………………………….:
   1. liczba uczestników – … osób,
   2. czas trwania szkolenia: …… godzin zegarowych,
7. dane osób prowadzących zajęcia: …………………………………………………

……………………………………………………………………………………..

1. program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
2. nazwę szkolenia,
3. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
4. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
5. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
6. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,
7. opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
8. program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
9. szkolenie powinno składać się z zajęć teoretycznych zgodnych tematycznie z przedmiotem zmówienia
10. każdemu z uczestników szkolenia należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne/szkoleniowe (o ile dotyczy). Pomoce dydaktyczne powinny zostać dostarczone uczestnikom w chwili rozpoczęcia szkolenia. Materiały winny być oznaczone zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
11. sposób organizacji zajęć praktycznych: odpowiednie oprzyrządowanie stanowiska tj. m.in. komputery, laptopy – w ilości pozwalającej na swobodne, samodzielne ćwiczenia przez cały okres trwania szkolenia każdemu uczestnikowi (o ile dotyczy).
12. szkolenie powinien zakończyć się:

* egzaminem wewnętrznym sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem szkolenia,
* wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, nazwę instytucji przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar zajęć edukacyjnych, podpis osoby prowadzącej szkolenie.

1. Sale do przeprowadzenia szkolenia może nieodpłatnie udostępnić zamawiający, w budynku Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54.
2. Wykonawca może realizować szkolenie także u siebie.
3. W przypadku realizacji szkolenia poza terenem Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, wykonawca zapewni dowóz, opiekę i odwiezienie uczniów, wliczając transport w cenę oferty.
4. Zajęcia powinny być realizowane od poniedziałku do piątku, w godz.: od 12.30 do 15.30.
5. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i uzgodnić z DZS „Harmonogram realizacji szkolenia” (dalej jako Harmonogram), z rozpisaniem daty i godziny prowadzenia zajęć, oraz dostarczenia go do DZS do akceptacji, na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
6. Harmonogram w trakcie trwania szkolenia nie powinien ulegać znaczącym zmianom.
7. Wszystkie ewentualne zmiany w Harmonogramie muszą być zgłoszone i zaakceptowane przez DZS z 3 dniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez DZS.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
9. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
10. przygotowanie materiałów szkoleniowych (np. opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, zakupu podręczników), oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika szkolenia,
11. materiały szkoleniowe powinny zostać dostarczone uczestnikom w chwili rozpoczęcia szkolenia,
12. materiały winny być oznaczone zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji szkolenia,
13. prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności, kart czasu pracy, promocji projektu – miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów),
14. umieszczenie w widocznym miejscu informacji o współfinansowaniu, czytelnej dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach,
15. prowadzenie dokumentacji fotograficznej szkolenia i przekazanie jej zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD),
16. dbałość o stan nieodpłatnie udostępnionych przez DZS pracowni/sali,
17. przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych,
18. informowanie na bieżąco zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/testów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/testu,
19. prowadzenie zajęć zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
20. przekazywanie zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie (w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze) informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
21. przesłanie w terminie 7 dni roboczych od zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich przeprowadzenie tj. m.in.:
22. dziennika zajęć oraz listy obecności;
23. rozliczenia godzin zrealizowanych w trakcie szkolenia, uwzględniając dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
24. potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych;
25. potwierdzenie odbioru zaświadczeń;
26. potwierdzenie odbioru certyfikatów;
27. ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
28. ksero certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających uzyskanie uprawnień potwierdzone za zgodność z oryginałem;
29. protokołu z przebiegu egzaminu;
30. fotodokumentacji z szkolenia (min. 10 zdjęć) w formie elektronicznej na płycie CD;
31. ankiety służące do oceny szkolenia (przed/po).
32. stosowanie wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020,
33. przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji usługi.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.
35. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (kadrę dydaktyczną) należy przedstawić przed podpisaniem umowy.
36. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców.
37. Szkolenie powinien prowadzić do uzyskania odpowiednich kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem.
38. Po zakończeniu realizacji szkolenia należy dokonać walidacji przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji.
39. Podkreślić należy, że samo wydanie zaświadczenia/certyfikatu nie jest jednoznaczne z uzyskaniem kwalifikacji.
40. Aby uczestnik szkolenia uzyskał kwalifikacje, to czego nauczył się, musi zostać walidowane np. egzaminem potwierdzającym zdobyte kwalifikacje. Efekty uczenia się oraz potwierdzenie kwalifikacji muszą zostać przeprowadzone przez uprawnioną do tego instytucję (o ile dotyczy).

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza o gotowości świadczenia usług objętych umową od dnia ……. do dnia ………………….. roku.
2. Zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie Wykonawcy z dnia …………….., rozpoczęcie świadczenia nastąpi niezwłocznie od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o rozpoczęciu szkolenia.
3. Zawiadomienie o rozpoczęciu szkolenia może mieć formę elektroniczną.
4. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, Zamawiający przedstawi Wykonawcy Wykaz uczestników szkolenia.
5. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia publicznego zostanie przez Strony zawarta szczegółowa umowa o zasadach przetwarzaniu danych osobowych uczestników szkolenia.
6. Dane osobowe uczestników szkolenia mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu przeprowadzenia szkolenia i wydania zaświadczenia/certyfikatu.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać Danych Osobowych w innym celu i zakresie niż określone w Umowie.
8. Szkolenie powinien prowadzić do uzyskania odpowiednich kwalifikacji i/lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem.
9. Po zakończeniu realizacji szkolenia należy dokonać walidacji przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji. Podkreślić należy, że samo wydanie zaświadczenia/certyfikatu nie jest jednoznaczne z uzyskaniem kwalifikacji. Aby uczestnik szkolenia uzyskał kwalifikacje, to czego nauczył się, musi zostać walidowane np. egzaminem potwierdzającym zdobyte kwalifikacje. Efekty uczenia się oraz potwierdzenie kwalifikacji muszą zostać przeprowadzone przez uprawnioną do tego instytucję (o ile dotyczy).

**§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, iż ma odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz, że zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w miejscach spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje w szczególności do:
4. ścisłej współpracy z Zamawiającym,
5. przekazywania na bieżąco do Zamawiającego informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją szkolenia,
6. sprawowania bieżącej kontroli postępów uczestników projektu w ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym dotyczącej kompletowania oraz wstępnej weryfikacji dokumentacji projektu,
7. oznakowania dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego,
8. przestrzegania obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,
9. przesłania, w terminie 7 dni roboczych od zakończenia zajęć Dokumentów potwierdzających ich przeprowadzenie t.j. m.in.:
10. dziennika zajęć oraz listy obecności:
11. rozliczenia godzin zrealizowanych w trakcie szkolenia, uwzględniając dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć;
12. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych;
13. potwierdzenia odbioru zaświadczeń;
14. potwierdzenia odbioru certyfikatów;
15. ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
16. ksero certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających uzyskanie uprawnień potwierdzone za zgodność z oryginałem;
17. protokołu z przebiegu egzaminu (jeżeli dotyczy);
18. fotodokumentacji z szkolenia (min. 10 zdjęć) w formie elektronicznej na płycie CD;
19. ankiet służących do oceny szkolenia (przed/po).
20. wykonywania innych niewymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
21. Wykonawca będzie odpowiadał za:
22. zapewnienie do realizacji szkolenia osób posiadających odpowiednie wykształcenie oraz uprawnienia;
23. zapewnienie sali szkoleniowej, dostosowanej do potrzeb uczestników projektu oraz zapewnienie w sali niezbędnego sprzętu i materiałów do prawidłowej realizacji szkolenia;
24. zapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, które stanowi załącznik do niniejszej umowy;
25. skuteczność szkolenia który powinien zakończyć się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego w nim udział (jeżeli dotyczy),
26. umożliwienie uczestnikom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego, uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra (jeżeli dotyczy),
27. zapewnienie udziału uczestników szkolenia w egzaminie mającym na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia.
28. zapewnienie otrzymania przez uczestników szkolenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie;
29. zapewnienie na swój koszt, wyżywienia uczestnikom szkolenia, (tzn. catering dostępny cały czas: kawa, herbata, ciastka, woda, soki).
30. Koszt realizacji zamówienia zawiera koszt trenerów/wykładowców, sal szkoleniowych.
31. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego, t.j., w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, przekazywania mu stosownych informacji na każde żądanie Zamawiającego oraz umożliwienia mu sprawowania bieżącej kontroli realizacji umowy.
32. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie jest upoważniony do wprowadzania żadnych zmian w zakresie realizacji zamówienia.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia obserwacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie. Przedmiotem obserwacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić obserwującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Wykonawca winien stworzyć odpowiednie warunki osobom przeprowadzającym obserwację.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
    1. wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
    2. żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
    3. żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.
35. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt dojazd, w celu dotarcia trenerów/szkoleniowców na miejsce realizacji zajęć.

**§ 4.**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za **cenę brutto za całe zadanie**: ……….. zł, słownie: ……………………… zł), cena brutto za szkolenie dla jednej osoby: …………… zł,
2. Wynagrodzenie łączne za realizacjęUmowy, zostanie przelane na wskazane Konto bankowe Wykonawcy o numerze: ……………………………………………………. w banku ……………..
3. Wykonawca oblicza wynagrodzenie dla danej części przedmiotu zamówienia, mnożąc liczbę uczestników szkolenia przez cenę szkolenia dla jednej osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo weryfikacji obliczonej wysokości wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przelane, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego pod względem formalno- rachunkowym rachunku/faktury, według oznaczenia podmiotu:

**Nabywca (podatnik):** Powiat Nowodworski

ul. gen. Władysława Sikorskiego 23

82-100 Nowy Dwór Gdański,

NIP 579-22-31-171

**Odbiorca (płatnik):** Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim

ul. Warszawska 54

82-100 Nowy Dwór Gdański,

1. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 Umowy, stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

**§ 5.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
2. 10 % wartości umowy brutto – jednorazowo w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania Umowy lub rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy,
3. 100,00 zł – za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu szkolenia zgodnie z zadeklarowanym w ofercie terminem, pomimo wezwania Zamawiającego, nie więcej jednak niż 100% wynagrodzenia brutto za zadanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
4. 100,00 zł – za każdy nieuzasadniony przez Wykonawcę dzień zwłoki w prowadzeniu zajęć, nie więcej jednak niż 100% wynagrodzenia brutto za zadanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
5. 100,00 zł – za każdy nieuzasadniony przez Wykonawcę dzień zwłoki w kontaktach z Zamawiającym powyżej 3 dni od dnia przesłania informacji telefonicznej lub elektronicznej, dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, nie więcej jednak niż 100% wynagrodzenia brutto za zadanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
6. 100,00 zł – za każdy nieuzasadniony przez Wykonawcę dzień zwłoki w dostarczeniu zamawiającemu Harmonogramu realizacji szkolenia powyżej ustalonego 5 dniowego terminu, nie więcej jednak niż 100% wynagrodzenia brutto za zadanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
7. 100,00 zł – za każdy nieuzasadniony przez Wykonawcę dzień zwłoki w dostarczeniu zamawiającemu Dokumentów z przeprowadzonego szkolenia (o których mowa w § 3 ust. 3, pkt 6 umowy), powyżej ustalonego 7 dniowego terminu.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:
9. za zwłokę w przystąpieniu do czynności odbioru dokumentów z przeprowadzonego szkolenia, w wysokości - 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
10. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
11. za opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za czas opóźnienia, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
13. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
14. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelności Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w rachunku, wystawionym przez Wykonawcę.
15. Kary umowne zostaną zapłacone w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazane w komparycji Umowy adresy stron.
16. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust.1 umowy.
17. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości albo w części, w przypadku, gdy Wykonawca w ciągu 14 dni kalendarzowych od terminu wskazanego w ofercie, nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy albo wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z zapisami umowy lub gdy zaniechał jej dalszej realizacji, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy lub wykonania umowy zgodnie z zapisami umowy lub wznowienia realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
2. W przypadku zmiany do umów o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być późniejszy, niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
4. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni kalendarzowych zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

**§ 8.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
2. Zmiany Harmonogramu realizacji umowy - w przypadku zmian w zakresie projektu,
3. Zmiany ostatecznej liczby uczestników projektu w ramach umowy.
4. Wskazane w w/w istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w niniejszej umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili jej zawarcia lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:
7. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wywołanej:
   1. wstrzymaniem lub przerwami w realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego niezależnych od Wykonawcy;
   2. ważnymi przyczynami, nie leżącymi po stronie Wykonawcy, pisemnie uzasadnionymi i udowodnionymi przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej weryfikacji w/w przyczyn wskazanych przez wykonawcę i do samodzielnego podjęcia decyzji w kwestii zasadności zmiany terminu.
   3. przerwami w realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego – niezależnych od Wykonawcy np. w szczególności w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania Zamawiającego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzonego na podstawie przepisów prawa.
8. zmiany wynagrodzenia ryczałtowego związanego z ograniczeniem zakresu przedmiotu umowy,
9. zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy), oraz osób realizujących przedmiot zamówienia (instruktorów jazdy lub szkolących z teorii).

**§ 9**.

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z „RODO”.**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 - RODO).
2. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Oświadczenia** o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Zamawiający wymaga, aby Oświadczenie takie, wykonawca złożył w składanej ofercie.
5. Treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza ofertowego.

**§ 10.**

**Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna art. 13 RODO**

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U .UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej jako „RODO” informuję, że:
2. Administratorem Państwa danych jest **Zespól Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół, ul. Warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail:** [**zsndgd@wp.pl**](mailto:zsndgd@wp.pl), **tel. 55 247 24 91.**
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [**auditor@auditorsecurity.pl**](mailto:auditor@auditorsecurity.pl)**,** lub pisemnie na adres Administratora.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.) oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań powiatu. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r, Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 735).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
9. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
10. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
12. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
13. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
14. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
15. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
16. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
17. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
18. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie.
19. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
20. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
21. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
23. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
24. na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
25. nie później niż w terminie 24 godzin, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą,
26. na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz przeprowadzać uprzednie konsultacje z Zamawiającym i wdrażać jego zalecenia.
27. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
28. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
29. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych realizacji projektu „Warszawska czas zawodowców – powiat nowodworski.
30. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
31. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
32. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
33. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
34. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
35. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
36. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

**§ 11.**

* 1. Z uwagi na fakt, że przedmiotowy projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z wykonaniem Umowy.
  2. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy, w tym za przebieg współpracy i komunikację Stron podczas wykonywania Umowy są:
     1. ze strony Zamawiającego – Gabriela Figacz,
     2. ze strony Wykonawcy – ……………………………………..
  3. Z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa Wykonawca nie jest uprawniony do ujawniania podmiotom trzecim lub przekazywania do wiadomości publicznej ewentualnych informacji lub dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego – zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po jej zakończeniu (obowiązek poufności).

**§ 12.**

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. W razie sprzeczności treści załączników z umową wiążąca jest umowa.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy:
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.),
6. Ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

Spis załączników do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia …..

Załącznik nr 2 – SWZ

**Zamawiający Wykonawca**