

**GMINA MIEJSKA KOŚCIERZYNA  
UL. 3 MAJA 9A, 83 –400 KOŚCIERZYNA**

Numer sprawy : ZP 30/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości zamówienia przekraczającej równowartość 221.000 euro  
na realizację zadania

**CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELEGNACJĄ  
ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA  
Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI:**

**CZĘŚĆ I - STREFA I  
CZĘŚĆ II - STREFA II**

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
sporządził: Joanna Krajewska-Masiak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
sporządził: Bartosz Borkowski

ZAAKCEPTOWAŁ:  
Daniel Młynarczyk

ZATWIERDZIŁ:

.....

Kościerzyna, październik 2019r.

SPIS TREŚCI  
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Całoroczne utrzymanie czystości i porządku wraz z pielęgnacją zieleni na terenie miasta Kościerzyna z podziałem na części: CZĘŚĆ I - strefa I; CZĘŚĆ II - strefa II”

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	
1. ZAMAWIAJĄCY .....	
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	
3. TRYB POSTĘPOWANIA .....	
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA .....	
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	
9. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁUW POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	
15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	
18. ZMIANA UMOWY .....	
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	
20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ .....	
21. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA.....	
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY.....	
ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia .....	
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....	

## 1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Kościerzyna  
Adres: ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna  
tel. 58 680-23-00 / fax. 58 680-23-20, wizp@koscierzyna.gda.pl  
Adres strony internetowej: www.bip.koscierzyna.gda.pl  
Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30
- 1.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <http://bip.koscierzyna.gda.pl/portal?id=4082470>, zwanej dalej Platformą.
- 1.3. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w punkcie 1.1., dot. ZP 30/2019 - „Całoroczne utrzymanie czystości i porządku wraz z pielęgnacją zieleni na terenie miasta Kościerzyna” z dopiskiem części, której dotyczy”.

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie „SIWZ”), oznaczone jest przez Zamawiającego numerem sprawy ZP 12/2019. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 221.000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jednolity Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, że w postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zadanie realizowane jest ze środków własnych.

## 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest całoroczne utrzymanie czystości i porządku wraz z pielęgnacją zieleni na terenie miasta Kościerzyna” z podziałem na dwie części. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale 4 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.
- 5.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części: strefa I i strefa II.
- 5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot: 90600000-3 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych, 90620000-9 Usługi odśnieżania, 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.6. Zapisy dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
  - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (związane z realizacją niniejszego zamówienia) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują pod kierownictwem i nadzorem wykonawcy lub podwykonawcy czynności bezpośrednio związane ze sprzątnięciem miasta, pielęgnacją zieleni oraz utrzymaniem zimowym ciągów pieszych, pieszo-jezdnymi, przystanków komunikacji miejskiej i miejsc przy automatach parkingowych.
  - 2) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
  - 3) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
  - 4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i

- dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wezwania Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty jej zawarcia i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy – kopia umowy nie może zawierać np. miejsc zamieszkania pracowników, nr PESEL i wysokości wynagrodzeń). Nie podlegają anonimizacji: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
- 6) Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt 1), poza przedłożeniem w/w oświadczeń i dokumentów, w formie składania wniosków do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
- 7) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci naliczenia kary umownej w wysokości określonej w rozdziale nr 5 niniejszej siwz - Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy (wzór umowy).
- 8) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 9) W przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków wymienionych w pkt 1) i 5) Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w terminach:

- utrzymanie czystości na terenie miasta Kościerzyna, obejmujące okres od dnia zawarcia umowy do 31 października 2021r.,
- zimowe utrzymanie na terenie miasta Kościerzyna w okresach: od dnia zawarcia umowy do 15 kwietnia 2020r., od 1 listopada 2020 do 30 kwietnia 2021r. obejmujące utrzymanie zimowe mechaniczne i ręczne,
- pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna, obejmująca okres od dnia zawarcia umowy do 31 października 2021r.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
  1. na czas realizacji zamówienia będzie dysponować sprzętem, urządzeniami i materiałami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia tj.:

## **CZĘŚĆ I - STREFA I**

- a) ciągnik o mocy silnika od 30 do 50 kW wraz z operatorem – min. 1 szt. (z czego każdy ciągnik wyposażony w pług zakończony lemieszem gumowym, rozrzutnik lub posypywarkę i typowe gniazdo zapalniczki 12V), <sup>2)</sup>
- b) ciągnik (mikro) o mocy silnika do 25kW wraz z operatorem – min. 1 szt. (wyposażony w pług zakończony lemieszem gumowym, rozrzutnik lub posypywarkę i typowe gniazdo zapalniczki 12V), <sup>1)</sup>
- c) pojazd do rozwożenia osób odśnieżających i posypujących umożliwiający dowożenie materiału uszorstniającego – min. 1 szt.
- d) dysponować bazą materiałową wraz z punktem prowadzenia akcji zimowej znajdującą się na terenie miasta Kościerzyna,
- e) zamiatarka do obsługi ulic i chodników bezpyłowa samojezdna typu samochodowego - min. 1 szt.
- f) zamiatarka bębnowa bezpyłowa - min. 1 szt.
- g) pojazd do opróżniania koszy o masie całkowitej do 3,5 t - min. 1 szt. <sup>1)</sup>
- h) zbieracze spalinowe - plecakowe - min. 2 szt.
- i) pojazd do transportu np. skoszonej trawy, liści itp. - min. 1 szt. <sup>2)</sup>

## **CZĘŚĆ II - STREFA II**

- a) ciągnik o mocy silnika od 30 do 50 kW wraz z operatorem – min. 2 szt. (z czego każdy ciągnik wyposażony w pług zakończony lemieszem gumowym, rozrzutnik lub posypywarkę i typowe gniazdo zapalniczki 12V), <sup>2)</sup>
- b) ciągnik (mikro) o mocy silnika do 25kW wraz z operatorem – min. 1 szt. (wyposażony w pług zakończony lemieszem gumowym, rozrzutnik lub posypywarkę i typowe gniazdo zapalniczki 12V), <sup>1)</sup>
- c) pojazd do rozwożenia osób odśnieżających i posypujących umożliwiający dowożenie materiału uszorstniającego – min. 2 szt.
- d) dysponować bazą materiałową wraz z punktem prowadzenia akcji zimowej znajdującą się na terenie miasta Kościerzyna.
- e) zamiatarka uliczna bezpyłowa samojezdna typu samochodowego - min. 2 szt.
- f) zamiatarka chodnikowa bezpyłowa samojezdna typu samochodowego - min. 1 szt.
- g) zamiatarka bębnowa bezpyłowa - min. 2 szt.
- h) pojazd do opróżniania koszy o masie całkowitej do 3,5 t - min. 1 szt. <sup>1)</sup>
- i) maszyna – urządzenie do zbierania mechanicznego liści z dużych powierzchni umożliwiające ich załadunek bezpośrednio na pojazd - min. 2 szt.
- j) pojazd do transportu np. skoszonej trawy, liści itp. - min. 2 szt. <sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> dopuszcza się zastosowanie tego samego sprzętu jednocześnie w obu strefach

<sup>2)</sup> dopuszcza się zastosowanie tego samego sprzętu w danej strefie zarówno do realizacji zakresu zimowego utrzymania oraz do utrzymania czystości i zieleni

2. skieruje do realizacji niniejszego zamówienia osoby zapewniające realizację zamówienia oraz posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

### **CZĘŚĆ I - STREFA I**

- a) min. 2 osoby do realizacji ręcznego utrzymania zimowego
- b) min. 1 osobą nadzorującą prace w pasie drogowym posiadającą zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym wydanym na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. 2016, poz. 143 r.),
- c) min. 1 osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pielęgnacji zieleni posiadającą kwalifikacje zawodowe ogrodnika, tj. zdobyte wykształcenie w kierunku ogrodnictwo oraz 3 letnie doświadczenie zawodowe.

### **CZĘŚĆ II - STREFA II**

- a) min. 6 osób do realizacji ręcznego utrzymania zimowego
- b) min. 1 osobą nadzorującą prace w pasie drogowym posiadającą zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym wydanym na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. 2016 r., 143),
- c) min. 1 osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pielęgnacji zieleni posiadającą kwalifikacje zawodowe ogrodnika, tj. zdobyte wykształcenie w kierunku ogrodnictwo oraz 3 letnie doświadczenie zawodowe.

W przypadku składania oferty przez Wykonawcę dla obu stref dopuszcza się wykorzystanie osoby nadzorującej prace w pasie drogowym jednocześnie w obu strefach oraz osoby posiadającej kwalifikacje zawodowe ogrodnika jednocześnie w obu strefach.

- 7.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.3. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej SIWZ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 3, 8 ustawy Pzp,
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.4.
- 7.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 4) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami.
  - 5) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami.
  - 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) złożyli zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
  - 8) Zamawiający będzie kierował korespondencją wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

## **8. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp:
- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.7)) lub

- art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz.615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

- c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
    - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 PZP Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

## **9. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 9.1. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ – sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w w/w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

**Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) wykonawca składa dla każdej z części odrębnie.**

**Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

### ***Instrukcja wypełniania JEDZ:***

Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://bip.koscierzyna.gda.pl/portal?id=4082470> z zakładki dotyczącej przedmiotowego postępowania, plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.

Wykonawca pobiera plik JEDZ-a zamieszczony przez Zamawiającego na wskazanej powyżej stronie internetowej (plik powinien być w formacie XML).

Po pobraniu Wykonawca przechodzi na stronę Urzędu Zamówień Publicznych <https://espd.uzp.gov.pl/>, gdzie importuje plik JEDZ Zamawiającego pobrany ze strony postępowania.

Po przejściu procedury na stronie Urzędu Zamówień Publicznych wykonawca pobiera wypełniony JEDZ, następnie podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

Uwaga! w części IV JEDZ Wykonawca wypełnia **jedynie sekcję „α” (alfa), nie wypełnia sekcji A D w niniejszej części**. Wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Informacje związane z zasadami oraz instrukcja wypełnienia Jednolitego Dokumentu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych ([www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)) w zakładce „E-zamówienia” (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).

- A. Zamawiający informuje, że w części III Sekcja C formularza JEDZ w podsekcji dotyczącej naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181-188 Kodeksu karnego,



- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218-221 Kodeksu karnego,
- przestępstw, o których mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

W związku z faktem, iż Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, Wykonawca w Części III Sekcji C JEDZ w podsekcji dotyczącej naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy Wykonawca składa oświadczenie jedynie w zakresie w/w przestępstw.

B. W sekcji D dotyczącej krajowych podstaw wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie dotyczące wykluczenia Wykonawcy w zakresie:

- skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów wymienione w art. 270-277 Kodeksu karnego,
- skazania za przestępstwa przeciwko mieniu z art. 278-295 Kodeksu karnego,
- skazania za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu wymienione w przepisach art. 296-307 Kodeksu karnego- z wyjątkiem art. 299 (pranie pieniędzy),
- wykluczenia Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp),
- wykluczenia Wykonawcy, wobec którego zakaz ubiegania się o zamówienie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp).

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu – jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.1 siwz, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**UWAGA: Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej JEDZ dotyczący tych podmiotów.

**UWAGA: Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

9.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 7.5.1) siwz - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą.

9.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://bip.koscierzyna.gda.pl/portal?id=4082470>, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacji, o których mowa w pkt. 13.7 SIWZ (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia – stanowi formularz 2.4).

9.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, tj. potwierdzających brak podstaw wykluczenia (dotyczy Wykonawcy i podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega):

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- b) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
    - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 9.7. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114). Celem umożliwienia Zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez Zamawiającego.
- 9.8. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.
- 9.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 9.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.a):
- 1) ust. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
  - 2) ust. 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.10.1) i pkt 9.10.2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 9.10.2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 9.12 stosuje się odpowiednio.
- 9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.6.a)1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.10.1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 9.12 stosuje się odpowiednio.
- 9.15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.16. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.17. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 9.23. niniejszej siwz, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.21. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9.22. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i samodzielnie pobranych przez Zamawiającego dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 9.23. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz. U. 2016 r., poz. 1126 ze zmianami (Dz. U. 2018, poz. 1993).

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 10.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 10.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.5. Ofertę należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ - Formularz „OFERTA”. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.5.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wymienione w pkt 9.1. siwz (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ – sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE) dotyczące Wykonawcy, podmiotu na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca polega,
- 10.5.2. Wypełnione formularze cenowe zgodne z treścią formularzy dla danej strefy: STREFA I: 2.1 – 2.3; STREFA II: 2.4 – 2.6,
- 10.5.3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą;
- 10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy.
- 10.5.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 10.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.7. Formularz Ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami w tym JEDZ, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub notarialnie poświadczoną kopii (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 10.8. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.11. Na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może:

- a) zmienić ofertę - w takim przypadku na ofercie, która ulega zmianie należy umieścić dopisek: „Zmiana oferty” i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym zamieścić ją na Platformie,
  - b) wycofać swoją ofertę postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 10.12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania ofert - powinny zostać złożone na platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, który należy złożyć wraz z ofertą.
- 10.17. W przypadku gdy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia tych dokumentów, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp przed terminem składania ofert.
- 10.19. Podwykonawstwo  
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli jest to możliwe na etapie składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę w Formularzach Cenowych dla danej części zostanie skalkulowana na podstawie zakresu określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia
- 11.2. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto w oparciu o Formularze Cenowe dla danej części, dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT otrzymując wartość brutto .
- 11.3. W formularzu oferty dla danej części Wykonawca zapisuje wartości brutto z formularzy cenowych oraz dokonuje ich zsumowania Tak podana suma brutto jest ceną ofertową brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do treści Formularza Cenowego.
- 11.5. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych elementach SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu.
- 11.6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.7. W cenie oferty należy ująć wszelkie niezbędne czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
- 11.8. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 11.9. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy (rozdział 5 niniejszej siwz - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY).
- 11.10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany

poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:  
CZĘŚĆ I - 40.000 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy);  
CZĘŚĆ II - 83.000 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt trzy tysiące).
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy w:
  - a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium Oddział w Kościerzynie nr 20 1160 2202 0000 0002 2393 1831,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 12.3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
  - b) innej niż pieniężnej – mając na względzie dyspozycję art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, dokument wadium należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej. Wniesienie wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/instytucję poręczającą, tj. w formie oryginału, dokument wadialny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
- 12.4. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od upływu terminu składania ofert i obejmować cały okres związania ofertą. Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu. Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.
- 12.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 12.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- 12.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
- 12.7. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeń z treści tych gwarancji, poręczeń musi jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożone w okresie obowiązywania gwarancji, zawierające oświadczenie, że wystąpiła jedna z okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy ,
  - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 12.8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
  - 12.8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 12.8.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
- 12.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 12.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 12.13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust 4 ustawy Pzp.

### 13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://bip.koscierzyna.gda.pl/portal?id=4082470>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.
- 13.2. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- UWAGA:  
Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive).  
W przypadku pytań technicznych, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta tel. 22 101-02-02 (pn. - pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.
- 13.3. Termin składania ofert upływa dnia 15.11.2019r. o godz. 10:00
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna w pokoju nr 13 w dniu 15.11.2019r. o godzinie 10:30.
- 13.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://bip.koscierzyna.gda.pl/portal?id=4082470> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
- kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.9. Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o zamieszczeniu na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, informacji, o których mowa w pkt.13.7, drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.

### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### 15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

kryterium	wartość punktowa wagi w %
cena	100 %

- 15.2. Sposób oceny ofert:  
Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena brutto badanej oferty

**Oferta może otrzymać max. 100 pkt.**

- 15.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 15.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zgodnie z art. 91 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 15.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem pkt 15.9 siwz - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6 siwz.
- 15.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w przypadkach gdy oferta:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 15.9 ppkt c) SIWZ;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 15.9 ppkt c) niniejszej SIWZ,
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;



- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 15.12. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.13. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 15.12.1 i 4 na stronie internetowej.
- 15.14. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 15.12 jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana, wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 16.2. O terminie i miejscu złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 16.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 16.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający zatrzyma wniesione wadium, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY).
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. ZMIANA UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w rozdziale nr 5 niniejszej siwz - Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy – wzór umowy.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 20.1. Zgodnie z dyspozycją art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym JEDZ, dokumentów lub wniosków i zawiadomień oraz składanie zapytań do treści SIWZ odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <http://bip.koscierzyna.gda.pl/portal?id=4082470>
- 20.3. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego**

<http://bip.koscierzyna.gda.pl/portal?id=4082470>. Natomiast pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla wykonawców.

- 20.4. Za pomocą kanału komunikacji elektronicznej **platformazakupowa.pl** Wykonawca:
- przekazuje ofertę wraz z ewentualnym pełnomocnictwami oraz wymaganymi załącznikami,
  - przekazuje JEDZ,
  - przekazuje oświadczenia o grupie kapitałowej,
  - przekazuje wszelkie inne dokumenty i oświadczenia, zobowiązania, w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego,
  - oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny być w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnionym pracownikiem Zamawiającego jest: Joanna Krajewska-Masiak.
- 20.6. Wszelkie informacje, w tym wezwania od Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 20.7. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 20.8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.9 niniejszej SIWZ.
- 20.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 20.13. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <http://bip.koscierzyna.gda.pl/portal?id=4082470>.
- 20.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <http://bip.koscierzyna.gda.pl/portal?id=4082470>.
- 20.15. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. (Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.).
- 20.16. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <http://bip.koscierzyna.gda.pl/portal?id=4082470> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania tylko te elementy komunikacji elektronicznej, które wynikają z przepisów prawa:
- ogłoszenie o zamówieniu,
  - zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,
  - SIWZ,
  - treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ,
  - zmiany treści SIWZ,
  - informacje z otwarcia ofert,
  - informacje związane z wyborem oferty lub unieważnieniem postępowania.
- 20.17. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
- zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 20.18. Wszelkie informacje, w tym wezwania od Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

- 20.19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017, poz. 1219, z późn. zm.) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 20.20. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

## **21. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA**

- 21.1. Udostępnianie Protokołu postępowania oraz jego załączników odbywać się może, po złożeniu wniosku wnioskującego w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 21.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## **22. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna; dane adresowe: ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna, tel.: 58 680 23 49, email: [urząd@koscierzyna.gda.pl](mailto:urząd@koscierzyna.gda.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Kościerzyna jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@koscierzyna.gda.pl](mailto:iod@koscierzyna.gda.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem IOD,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTA dla poszczególnych części

FORMULARZ 2.1. - 2.6. FORMULARZ CENOWY dla poszczególnych części

FORMULARZ 2.7. Zobowiązanie innego podmiotu na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych

### **ROZDZIAŁ 2a. FORMULARZ Oświadczenia dot. przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

FORMULARZ 2.8. Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <http://bip.koscierzyna.gda.pl/portal?id=4082470>, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacji, o których mowa w pkt. 13.7 SIWZ (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Wykonawca:

ZP 12/2019

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**O F E R T A**                      **CZĘŚĆ I**  
**Gmina Miejska Kościerzyna**  
**ul. 3 Maja 9A**  
**83-400 Kościerzyna**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELĘGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA – STREFA I”

My niżej podpisani:

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową zgodnie z załączonymi FORMULARZAMI CENOWYMI:

Lp.	Formularze cenowe STREFA I	Wartość brutto
1.	STREFA I - Utrzymanie czystości	
2.	STREFA I - Pielęgnacja i utrzymanie zieleni	
3.	STREFA I - Zimowe utrzymanie	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ oraz wzorze umowy.
4. **Wyrażamy zgodę** na monitorowanie czasu i tras przejazdu pojazdów uczestniczących w utrzymaniu zimowym ulic na terenie miasta Kościerzyna, za pomocą przenośnego pozycjonera należącego do Zamawiającego, umieszczonego w kabinie kierowców wybranego pojazdu wskazanego przez Zamawiającego i podłączenie do gniazda zapalniczki 12 V.
5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Rozdziale 5 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
8. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców\*).  
W związku z powyższym przedstawiamy zakres prac powierzony podwykonawcom:

I.p.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Pełna nazwa/firma podwykonawcy

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie \*) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w poniższej tabeli należy wskazać:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość netto

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (\*)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(\*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

13. OŚWIADCZAMY, że zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty (w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

14. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy \*) jest:

.....

(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: .....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

16. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\*) - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

*Formularz ofertowy należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej.*



Wykonawca:

ZP 12/2019

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**O F E R T A**                      **CZĘŚĆ II**  
**Gmina Miejska Kościerzyna**  
**ul. 3 Maja 9A**  
**83-400 Kościerzyna**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELĘGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA – STREFA II”

My niżej podpisani:

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz:  
.....  
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową zgodnie z załączonymi FORMULARZAMI CENOWYMI:

Lp.	Formularze cenowe STREFA II	Wartość brutto
1.	STREFA II - Utrzymanie czystości	
2.	STREFA II - Pielęgnacja i utrzymanie zieleni	
3.	STREFA II - Zimowe utrzymanie	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ oraz wzorze umowy.
4. **Wyrażamy zgodę** na monitorowanie czasu i tras przejazdu pojazdów uczestniczących w utrzymaniu zimowym ulic na terenie miasta Kościerzyna, za pomocą przenośnego pozycjonera należącego do Zamawiającego, umieszczonego w kabinie kierowców wybranego pojazdu wskazanego przez Zamawiającego i podłączenie do gniazda zapalniczki 12 V.
5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Rozdziale 5 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
8. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców\*).  
W związku z powyższym przedstawiamy zakres prac powierzony podwykonawcom:

I.p.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Pełna nazwa/firma podwykonawcy

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie \*) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w poniższej tabeli należy wskazać:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość netto

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (\*)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(\*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

13. OŚWIADCZAMY, że zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty (w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

14. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy \*) jest:

.....

(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: .....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

16. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\*) - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

*Formularz ofertowy należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

## FORMULARZ 2.1.

Gmina Miejska Kościerzyna  
ul. 3 Maja 9A  
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

ZP 30/2019

FORMULARZ CENOWY  
STREFA I - utrzymanie czystości

Lp.	Opis terenów do sprzątnięcia	Jednostka	Obmiar	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	2	3		4	3 x 4
1.	Ulice przeznaczone do sprzątnięcia mechanicznego	km	2 835		
2.	Chodniki przeznaczone do sprzątnięcia mechanicznego	km	1 833		
3.	Chodniki przeznaczone do sprzątnięcia ręcznego	ha	317		
4.	Zatoki postojowe, parkingi i schody przeznaczone do sprzątnięcia ręcznego	ha	679		
5.	Tereny zielone przeznaczone do sprzątnięcia ręcznego	ha	262		
6.	Opróżnianie kosze ulicznych	szt.	42 187		
7.	Pozimowe oczyszczenie ulic, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów i zatok postojowych	kpl.	2		
8.	Utrzymanie elementów małej architektury	kpl.	66,0		
9.	suma wartość netto poz. 1-8				
10.	podatek vat 8 %				
11.	<b>Wartość brutto</b>				

*Formularz cenowy należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

## FORMULARZ 2.2.

Gmina Miejska Kościerzyna  
ul. 3 Maja 9A  
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

ZP 30/2019

FORMULARZ CENOWY  
STREFA I - pielęgnacja i utrzymanie zieleni

Lp.	Opis	Jednostka	Obmiar	Cena jednostkowa	Wartość
				netto	netto
1	2	3		4	3 x 4
1.	Koszenie trawników	m <sup>2</sup>	20 868		
2.	Wiosenne wygrabienie trawników	m <sup>2</sup>	3 478		
3.	Wykonanie mis wokół drzew	szt.	6		
4.	Podlewanie drzew	szt.	36		
5.	Ukwiecenie miasta - Jiflory	szt.	44		
6.	Ukwiecenie miasta wieże - kaskadowe	szt.	2		
7.	suma wartość netto poz. 1-6				
8.	wartość z poz. 7 pomnożona przez 2				
9.	podatek vat 8 %				
10.	<b>Wartość brutto</b>				

*Formularz cenowy należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

Gmina Miejska Kościerzyna  
ul. 3 Maja 9A  
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

ZP 30/2019

FORMULARZ CENOWY  
STREFA I - zimowe utrzymanie

Lp.	Opis	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa zł netto	Wartość ogółem zł netto
1	2	3		4	3 x 4
1.	Mechaniczne odśnieżanie i posypywanie (ciągnik o mocy silnika od 30 kW do 50 kW)	40	km		
2.	Mechaniczne odśnieżanie (ciągnik o mocy silnika od 30 kW do 50 kW)	5	km		
3.	Mechaniczne odśnieżanie z posypywaniem (ciągnik - mikro o mocy silnika do 25 kW)	5	km		
4.	Mechaniczne odśnieżanie (ciągnik - mikro o mocy silnika do 25 kW)	5	km		
5.	Ręczne odśnieżanie i posypywanie	150	r-g		
6.	Rozwiezienie materiału zwalczającego śliskość zimową na wskazane miejsca	15	ton		
7.	Mieszanka 30% soli drogowej niezbrylającej DR z piaskiem 02 wraz z kosztem jej przygotowania i załadunkiem na środki lokomocji	15	ton		
8.	Mieszanka 3% soli drogowej niezbrylającej DR z piaskiem 02 wraz z kosztem jej przygotowania i załadunkiem na środki lokomocji	20	ton		
9.	Piasek 02 wraz z kosztem jej przygotowania i załadunkiem na środki lokomocji	5	ton		
10.	suma wartość netto poz. 1-9				
11.	wartość z poz. 10 pomnożona przez 2				
12.	podatek vat 8 %				
13.	<b>Wartość brutto</b>				

Formularz cenowy należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Gmina Miejska Kościerzyna  
ul. 3 Maja 9A  
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

ZP 30/2019

FORMULARZ CENOWY  
STREFA II - utrzymanie czystości

Lp.	Opis terenów do sprzątnięcia	Jednostka	Obmiar	Cena jednostkowa	Wartość
				netto	netto
1	2	3		4	3 x 4
1.	Ulice przeznaczone do sprzątnięcia mechanicznego	km	3 502		
2.	Chodniki i ścieżki rowerowe przeznaczone do sprzątnięcia mechanicznego	km	3 778		
3.	Chodniki przeznaczone do sprzątnięcia ręcznego	ha	69		
4.	Zatoki postojowe, parkingi, schody i place zabaw do ręcznego sprzątnięcia	ha	573		
5.	Tereny zielone przeznaczone do sprzątnięcia ręcznego	ha	2 224		
6.	Opróżnianie kosze ulicznych	szt.	39 602		
7.	Pozimowe oczyszczenie ulic, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów i zatok postojowych	kpl.	2		
8.	suma wartość netto poz. 1-7				
9.	podatek vat 8 %				
10.	<b>Wartość brutto</b>				

*Formularz cenowy należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

Gmina Miejska Kościerzyna  
ul. 3 Maja 9A  
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

ZP 30/2019

FORMULARZ CENOWY  
STREFA II - pielęgnacja i utrzymanie zieleni

Lp.	Opis	Jednostka	Obmiar	Cena jednostkowa	Wartość
				netto	netto
1	2	3		4	3 x 4
1.	Koszenie trawników	m <sup>2</sup>	770 526		
2.	Wiosenne wygrabienie trawników	m <sup>2</sup>	128 421		
3.	Jesienne wygrabienie liści	m <sup>2</sup>	120 837		
4.	Odmładzanie żywopłotów i krzewów	m <sup>2</sup>	14 006		
5.	suma wartość netto poz. 1-4				
6.	wartość z poz. 5 pomnożona przez 2				
7.	podatek vat 8 %				
8.	<b>Wartość brutto</b>				

*Formularz cenowy należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

Gmina Miejska Kościerzyna  
ul. 3 Maja 9A  
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

ZP 30/2019

FORMULARZ CENOWY  
STREFA II - zimowe utrzymanie

Lp.	Opis	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa zł netto	Wartość ogółem zł netto	
1	2	3		4	3 x 4	
1.	Mechaniczne odśnieżanie i posypywanie (ciągnik o mocy silnika od 30 kW do 50 kW)	600	km			
2.	Mechaniczne odśnieżanie (ciągnik o mocy silnika od 30 kW do 50 kW)	5	km			
3.	Mechaniczne odśnieżanie z posypywaniem (ciągnik - mikro o mocy silnika do 25 kW)	5	km			
4.	Mechaniczne odśnieżanie (ciągnik - mikro o mocy silnika do 25 kW)	5	km			
5.	Ręczne odśnieżanie i posypywanie	500	r-g			
6.	Rozwiezienie materiału zwalczającego śliskość zimową na wskazane miejsca	40	ton			
7.	Mieszanka 30% soli drogowej niezbrylającej DR z piaskiem 02 wraz z kosztem jej przygotowania i załadunkiem na środki lokomocji	40	ton			
8.	Mieszanka 3% soli drogowej niezbrylającej DR z piaskiem 02 wraz z kosztem jej przygotowania i załadunkiem na środki lokomocji	250	ton			
9.	Piasek 02 wraz z kosztem załadunku na środki lokomocji	10	ton			
10.	suma wartość netto poz. 1-9					
11.	wartość z poz. 10 pomnożona przez 2					
12.	podatek vat 8 %					
13.	<b>Wartość brutto</b>					

*Formularz cenowy należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej*



Gmina Miejska Kościerzyna  
ul. 3 Maja 9A  
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 30/2019

### ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

#### NA PODSTAWIE ART. 22a USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH <sup>1</sup>

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym

w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **CAŁOROCZNE UTRZYMANIE**

**CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELĘGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA**"

(\*)CZĘŚĆ I - STREFA I

(\*)CZĘŚĆ II - STREFA II

(\*) – odpowiednie wykreślić

Ja/My <sup>2</sup> niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)*

zobowiązuję/my<sup>3</sup> się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.

.....  
*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)*

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia <sup>4</sup>:

.....  
*(określenie zasobu, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
.....  
.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....

.....dn. ....

*Formularz zobowiązania innego podmiotu należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp lub osoby przez niego upoważnionej*

**UWAGA:**

<sup>1</sup> Załącznik ten wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby, w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych tego podmiotu na zasadach określonych w art. 22aPZP.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia. (Tak m.in. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 8 maja 2013 r. (KIO 953/13), w którym Izba stanęła na stanowisku, że udział podmiotu trzeciego jest konieczny. Zgodnie z ww. wyrokiem - "Należy mieć na uwadze, iż doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny takiego przedsiębiorstwa (arg. z art. 551 i art. 552 k.c.). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla wykazania dysponowania zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełniania warunków wiedzy i doświadczenia niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia").

**Gmina Miejska Kościerzyna  
ul. 3 Maja 9A  
83-400 Kościerzyna**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 12/2019

### **Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych o przynależności / braku przynależności (\*) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELĘGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA”**

**(\*)CZĘŚĆ I - STREFA I**

**(\*)CZĘŚĆ II - STREFA II**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843, z późn. zm.), oświadczam, że po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi firm oraz adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego, oświadczam, że:

– **przynależę do tej samej grupy kapitałowej (\*)**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, z następującymi wykonawcami:

1) .....

2) .....

3) .....

W związku z powyższym przedstawiam dowody, że powiązania z w/w Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

– **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej (\*)**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, z żadnym z tych wykonawców.

....., dnia ..... r.

*Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

(\*) – odpowiednie wykreślić

### **ROZDZIAŁ 3. Formularze oświadczeń dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia**

FORMULARZ 3.1. POTENCJAŁ TECHNICZNY

FORMULARZ 3.2. WYKAZ OSÓB - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia

FORMULARZ 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

FORMULARZ 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

FORMULARZ 3.5. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

Wykonawca:

.....

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
 NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

ZP 30/2019

**Gmina Miejska Kościerzyna**  
**ul. 3 Maja 9A**  
**83-400 Kościerzyna**

## POTENCJAŁ TECHNICZNY

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELEGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA** oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującymi, w pełni sprawnymi, narzędziami i urządzeniami:

(\*) Część I – Strefa I

(\*) Część II – Strefa II

l.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE (nazwa jednostki, parametry)	LICZBA JEDNOSTEK	FORMA DYSPONOWANIA
1	2	3	4

W kolumnie 4 określić formę dysponowania (np. własność, leasing, dzierżawa, itp.) .

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy narzędziami i urządzeniami wymienionymi w poz. .... wykazu,
2. nie dysponujemy narzędziami i urządzeniami wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. narzędzi i urządzeń.

....., dnia .....

*Formularz należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

(\*) – odpowiednie wykreślić w przypadku składania oferty dla jednej z części

**Uwaga!** Wykonawca przedstawia oświadczenie dopiero **na wezwanie** Zamawiającego.

Wykonawca:

.....

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
 NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

ZP 30/2019

**Gmina Miejska Kościerzyna**  
**ul. 3 Maja 9A**  
**83-400 Kościerzyna**

## WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELEGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA**

(\*) Część I – Strefa I

(\*) Część II – Strefa II

oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

funkcja w realizacji zamówienia	nazwisko i imię	posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób.

....., dnia .....

*Formularz należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

(\*) – odpowiednie wykreślić w przypadku składania oferty dla jednej z części

**Uwaga!** Wykonawca przedstawia oświadczenie dopiero **na wezwanie** Zamawiającego.

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

ZP 30/2019

**Gmina Miejska Kościerzyna  
ul. 3 Maja 9A  
83-400 Kościerzyna**

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania na realizację zadania pn. **CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELĘGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA**

(\*) Część I – Strefa I

(\*) Część II – Strefa II

działając w imieniu Wykonawcy:.....

.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

---

Oświadczam o braku wydania wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

data: .....

*Formularz należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

(\*) – odpowiednie wykreślić w przypadku składania oferty dla jednej z części

### **Uwaga!**

Wykonawca przedstawia oświadczenie dopiero **na wezwanie** Zamawiającego.

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

ZP 30/2019

Gmina Miejska Kościerzyna  
ul. 3 Maja 9A  
83-400 Kościerzyna

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania na realizację zadania pn. **CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELĘGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA**

(\*) Część I – Strefa I

(\*) Część II – Strefa II

działając w imieniu Wykonawcy:.....

.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

---

Oświadczam, że nie orzeczono wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

data: .....

*Formularz należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

(\*) – odpowiednie wykreślić w przypadku składania oferty dla jednej z części

### **Uwaga!**

Wykonawca przedstawia oświadczenie dopiero **na wezwanie** Zamawiającego.

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*



Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

ZP 30/2019

Gmina Miejska Kościerzyna  
ul. 3 Maja 9A  
83-400 Kościerzyna

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania na realizację zadania pn. **CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU WRAZ Z PIELEGNACJĄ ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA**

(\*) Część I – Strefa I

(\*) Część II – Strefa II

działając w imieniu Wykonawcy:.....

.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

---

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).

data: .....

*Formularz należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

(\*) – odpowiednie wykreślić w przypadku składania oferty dla jednej z części

### **Uwaga!**

Wykonawca przedstawia oświadczenie dopiero **na wezwanie** Zamawiającego.

*Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*

## ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- utrzymanie czystości na terenie miasta Kościerzyna, obejmujący okres od dnia zawarcia umowy do 31 października 2021 r.
- zimowe utrzymanie na terenie miasta Kościerzyna okresy od dnia zawarcia umowy do 15 kwietnia 2020 r., od 15 listopada 2020 r. do 15 kwietnia 2021 r. obejmujące utrzymanie zimowe mechaniczne i ręczne:
  - ciągów pieszych i pieszo-jezdných,
  - przystanków komunikacji miejskiej,
  - miejsc przy automatach parkingowych,
  - zatok postojowych i parkingów.
- pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna, obejmujący okres od dnia zawarcia umowy do 31 października 2021 r.

Opis określa zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia dla STREFY I i II.

### I. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI STREFA I, STREFA II

#### 1. Informacje ogólne, spis załączników dotyczących zakresu przedmiotu zamówienia:

##### **Strefa I**

- Wykaz terenów do sprzątnięcia mechanicznego i ręcznego oraz zestawienie koszy ulicznych – załącznik nr S/I/S

##### **Strefa II**

- Wykaz terenów do sprzątnięcia mechanicznego i ręcznego oraz zestawienie koszy ulicznych – załącznik nr S/II/S

#### 2. Szczegółowe czynności dotyczące utrzymania czystości:

a) Zamawiający zakłada oczyszczanie miasta w terminach:

Okres		Rozpoczęcie		Zakończenie		Suma tygodni
		Data	Nr tygodnia	Data	Nr tygodnia	
<b>Czas trwania umowy</b>		<b>12-12-2019</b>		<b>31-10-2021</b>		<b>100</b>
<b>2019</b>	jesień	12-12-2019	49	29-12-2019	52	4
	zima	30-12-2019	1	5-1-2020	1	1
<b>2020</b>	zima	6-1-2020	2	1-3-2020	9	8
	wiosna	2-3-2020	10	24-5-2020	21	12
	lato	25-5-2020	22	20-9-2020	38	17
	jesień	21-9-2020	39	27-12-2020	52	14
	zima	28-12-2020	1	3-1-2021	1	1
<b>2021</b>	zima	4-1-2021	2	7-3-2021	10	9
	wiosna	8-3-2021	11	23-5-2021	21	11
	lato	24-5-2021	22	12-9-2021	37	16
	jesień	13-9-2021	38	31-10-2021	44	7

b) Zamawiający w załącznikach wskazanych w pkt. 1 opisu przedmiotu zamówienia określił krotność sprzątnięcia danego terenu i opróżniania koszy ulicznych. W Strefach przyjęto krotności sprzątnięcia z podziałem na:

- sezon wiosna - jesień trwający w sumie 48 tygodni,
- sezon letni trwający w sumie 33 tygodni,
- sezon zimowy trwający w sumie 19 tygodni.

c) Zamawiający ustanawia standard czystości, który musi być osiągnięty po oczyszczeniu danego terenu wskazanego w harmonogramie.

d) Pod pojęciem standardu czystości należy rozumieć oczyszczenie terenu z wszelkich zanieczyszczeń, które można zamieść, zebrać ręcznie lub wciągnąć odkurzaczem plecakowym, a w szczególności piasek, niedopałki

papierosów, śmieci (papierowe, foliowe, metalowe), liście, gałęzie, odpady z kolizji drogowych, odchody zwierzęce itp.

- e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie swojej firmy znajdujące się na terenie realizacji przedmiotu a także zapewni warunki bezpieczeństwa pracownikom i osobom trzecim.
- f) Zakres oczyszczania ulic obejmuje:
- oczyszczenie powierzchni zgodnie z wyznaczonym standardem,
  - sprzątanie sprzętem mechanicznym wzdłuż krawędzi jezdni **po obu stronach**, w przypadku wystąpienia zanieczyszczenia na całej ulicy Wykonawca zobowiązany jest do jego zamiecenia w ramach oferowanej ceny,
  - oczyszczanie opasek chodnikowych w taki sposób by były widoczne krawężniki i obrzeża,
  - usuwanie wszelkiej roślinności (np. trawa) wyrastającej w ulicy, Zamawiający zezwala na stosowanie środków chemicznych – dopuszczonych do stosowania w miejscach publicznych,
  - oczyszczanie wysepek, azyli dla pieszych.

W przypadku nie osiągnięcia zamierzonego efektu sprzątania (standardu czystości) w związku z zastosowaniem przez Wykonawcę nieodpowiedniego sprzętu mechanicznego zobowiązany jest on do doczyszczania danej ulicy ręcznie w ramach oferowanej ceny.

- g) Zakres oczyszczania chodników i ścieżek rowerowych obejmuje:
- oczyszczenie powierzchni zgodnie z wyznaczonym standardem,
  - sprzątanie chodników i ścieżek rowerowych na całej powierzchni wraz z odsłonięciem obrzeży,
  - usuwanie wszelkiej roślinności (np. trawa) wyrastającej w chodniku i ścieżce rowerowej, Zamawiający zezwala na stosowanie środków chemicznych – dopuszczonych do stosowania w miejscach publicznych,
  - oczyszczanie dojeżdż do przejść dla pieszych,

W przypadku nie osiągnięcia zamierzonego efektu sprzątania (standardu czystości) w związku z zastosowaniem przez Wykonawcę nieodpowiedniego sprzętu mechanicznego zobowiązany jest on do doczyszczania danego chodnika - ścieżki rowerowej ręcznie w ramach oferowanej ceny.

- h) Zakres oczyszczania parkingów, zatok postojowych, schodów i placów zabaw obejmuje:
- oczyszczenie powierzchni zgodnie z wyznaczonym standardem,
  - usuwanie wszelkiej roślinności (np. trawa) wyrastającej przy danej powierzchni, Zamawiający dopuszcza stosowanie środków chemicznych – dopuszczonych do stosowania w miejscach publicznych,
  - oczyszczanie opasek chodnikowych w taki sposób by były widoczne krawężniki i obrzeża.
  - usuwanie wszelkiej roślinności (np. trawa) wyrastającej na terenie placów zabaw należy usuwać tylko ręcznie, nie dopuszcza się stosowania środków chemicznych,
  - oczyszczanie placów zabaw polega na zbieraniu śmieci ręcznie, a raz na 4 tygodnie na przegrabieniu nawierzchni piaskowej w celu oczyszczenia piasku z zanieczyszczeń,
- i) Zakres oczyszczania terenów zielonych obejmuje:
- oczyszczenie powierzchni zgodnie z wyznaczonym standardem,
  - usuwanie odchodów zwierzęcych,
  - oczyszczanie przejść, chodników, boisk będących elementami terenów zielonych.
- j) Zakres utrzymania elementów małej architektury (dot. Strefy I) obejmuje:
- utrzymanie 36 szt. ławek polegające na myciu 2 razy w tygodniu w sezonie letnim
  - montażu przed sezonem letnim, demontażu po sezonie letnim i zmagazynowaniu w okresie poza sezonem letnim 8 szt. ławek dot. ul. Długiej, Kościelnej,
  - utrzymanie 8 szt. elementów małej architektury polegające na myciu w sezonie letnim 2 razy w tygodniu:
    - 3 szt. tablic informacyjnych oraz usuwanie wszystkich plakatów, reklam i ogłoszeń umieszczanych z tyłu lub z przodu na szybie tablicy.
    - pomnika Remusa,
    - 3 szt. modeli przedstawiających miniatury kościołów i pierzei rynku,
- k) Zakres utrzymania koszy ulicznych obejmuje:
- opróżnianie zgodnie z krotnością,
  - umocowanie ich do słupków,
  - prostowanie,
  - ponowny montaż przewróconych koszy,
  - utrzymanie z zewnątrz w czystości (obmycie raz w miesiącu),
  - dezynfekcja wszystkich koszy przed sezonem letnim,
  - zgłaszanie na bieżąco Zamawiającemu o konieczności naprawy bądź wymiany kosza.

- l) Prace w zakresie sprzątania terenów na obszarze Strefy I powinny być rozpoczęte w godzinach wczesnorannych i zakończone najpóźniej do godz. 9<sup>00</sup> w sezonie letnim i do godz. 11<sup>00</sup> poza sezonem letnim. Drugie sprzątanie w sezonie letnim terenów powinno odbywać się w godz. 16<sup>30</sup> -18<sup>00</sup>, 5 dni w tygodniu ( *jednym z tych dni ma być sobota* ).

- m) Prace w zakresie sprzątnięcia terenów na obszarze Strefy II powinny być rozpoczęte w godzinach wczesnorannych i zakończone najpóźniej do godz. 15<sup>00</sup>.
- n) W dni targowe ulicę Ogrodową i Targową wraz z zatokami oraz parkingi, na których odbywa się targ należy sprzątać zaraz po zakończeniu handlu.
- o) W wyjątkowych przypadkach w uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość zmiany godzin sprzątnięcia poszczególnych terenów.
- p) Zamawiający wymaga od Wykonawcy sprzątnięcia piasku pozimowego z ulic, chodników, parkingów, zatok, schodów itp. w terminie 3 tygodni w Strefie I i 6 tygodni w Strefie II licząc od momentu rozpoczęcia sezonu wiosennego.
- q) Do obowiązków Wykonawcy należy także informowanie na bieżąco Zamawiającego o sytuacjach wymagających interwencji w zakresie oczyszczania.
- r) Zaleca się wykonanie wizji lokalnej terenu.
- s) Zamawiający określi:
  - zakres sprzątnięcia,
  - krotność sprzątnięcia poszczególnych terenów,
  - krotność opróżniania koszy ulicznych,
  - standard czystości,
  - niezbędny sprzęt.

### **3. Wymagania stawiane Wykonawcy**

- a) Osoby nadzorujące prace w pasie drogowym muszą posiadać zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym wydanym na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz.U.2016.143 t.j. z dnia 2016.02.04)

### **4. Rozliczenie wykonanych prac i kontrola realizacji warunków przedmiotu zamówienia.**

- a) Wykonawca jest zobowiązany do założenia Dziennika Robót, w którym będą zapisywane wykonywane prace, odstępstwa od ustalonego harmonogramu, zgłoszone interwencje oraz zgłoszone uwagi dotyczące wykonywanej pracy. Dziennik będzie przechowywany u Wykonawcy i okazywany do kontroli wyznaczonej osobie z ramienia Zamawiającego.
- b) Rozliczenie prac wykonanych przez Wykonawcę z zakresu utrzymania czystości następować będzie w cyklach tygodniowych stanowiących sumę powierzchni terenów objętych sprzątnięciem oraz sumę długości ulic i chodników objętych sprzątnięciem pomnożoną przez ceny jednostkowe brutto zawarte w formularzu cenowym dla Strefy I i dla Strefy II. Ustala się minimalne cykle fakturowania obejmujące przynajmniej 4 pełne tygodnie – zwany dalej okresem rozliczeniowym.
- c) Rozliczenie prac porządkowych w obrębie ulic i chodników przeznaczonych do mechanicznego sprzątnięcia następować będzie na podstawie sumy długości w km w danym okresie rozliczeniowym pomnożona przez cenę jednostkową.
- d) Rozliczenie prac porządkowych w obrębie chodników, zatok, parkingów i schodów, terenów zielonych przeznaczonych do sprzątnięcia następować będzie na podstawie sumy powierzchni w danym okresie rozliczeniowym pomnożona przez cenę jednostkową.
- e) Rozliczenie za utrzymanie w czystości elementów małej architektury, następować będzie na podstawie sumy ilości obmyć w danym okresie rozliczeniowym pomnożonych przez ceny jednostkowe brutto zawarte w formularzu cenowym dla Strefy I. Ustala się minimalne cykle fakturowania obejmujące przynajmniej 4 pełne tygodnie – zwany dalej okresem rozliczeniowym.
- f) Rozliczenie prac za opróżnianie koszy ulicznych będzie się odbywało na podstawie sumy opróżnionych koszy w danym okresie rozliczeniowym pomnożona przez cenę jednostkową brutto zawarte w formularzu cenowym dla Strefy I i dla Strefy II
- g) Rozliczanie pozimowego oczyszczania ulic, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów i zatok postojowych będzie się odbywało ryczałtowo w 1/4 części w latach 2020-2021 w miesiącu marcu i kwietniu.
- h) Bieżące kontrolowanie realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez wyznaczoną osobę z ramienia Zamawiającego.
- i) Kserokopia dziennika stanowi załącznik do miesięcznego protokołu stanowiącego podstawę do wystawienia faktury. Protokół musi być podpisany przez wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
- j) Zamawiający dopuszcza zamianę w zakresie prac w związku z:
  - wykreśleniem danego terenu ze sprzątnięcia,
  - okresowym wyłączeniem danego terenu ze sprzątnięcia np. remont ulicy,
  - zmianą krotności sprzątnięcia danego terenu,
  - zmianą krotności opróżniania koszy ulicznych,
  - dodaniem nowego terenu do sprzątnięcia,

- zmianą ilości objętych utrzymaniem elementów małej architektury,
  - zmianą ilości koszy ulicznych.
- o zaistniałym fakcie Zamawiający dokona wpisu w dzienniku robót informując o tym Wykonawcę.
- k) W przypadku zmiany zakresu prac wynagrodzenie zostanie pomniejszone lub zwiększone. Podstawą korekty wynagrodzenia będzie protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie i Wykonawcę określający wartość na podstawie zakresu prac pomnożonego przez ceny jednostkowe brutto zawarte w formularzu cenowym.
- l) Wykonawca do faktury załączy:
- protokół odbioru robót wykonanych w danym okresie,
  - ksero kopie dziennika robót z danego okresu rozliczeniowego,
- m) W przypadku braku możliwości wykonania prac, np. ze względu na warunki atmosferyczne lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany jest on o tym fakcie powiadomić Zamawiającego i odnotować to w dzienniku robót. Prace, które nie zostały wykonane z przyczyn opisanych w powyższym punkcie Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zrealizuje w innym terminie.

## 5. Uwagi dotyczące sporządzenia oferty:

- a) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie sprzątnięcie po imprezach plenerowych, zorganizowanych przez Miasto Kościerzyna - dotyczy tylko Strefy I. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątnięcia w czasie 3 godzin od zakończenia imprezy teren, na którym odbywała się impreza wraz z przyległymi ulicami. Zamawiający przewiduje 10 imprez w danym roku (w tym po nocy sylwestrowej), po których należy wykonać sprzątnięcie. W przypadku większej ilości imprez w danym roku Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą na podstawie kosztorysu powykonawczego.
- b) Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaopiniowania harmonogram prac, który powinien być szczegółowo rozpisany na tygodnie i dni, a także zawierać informację o rodzaju zastosowanego sprzętu, rodzaju prac oraz ilości osób.
- c) Szacowana ilość odpadów pochodzących ze sprzątnięcia wynosi w skali roku ok. 50 Mg w sumie dla obu stref.
- d) Szacowana ilość odpadów ulegających biodegradacji wynosi w skali roku ok. 600 m<sup>3</sup> w sumie dla obu stref.
- e) Szacunkowa ilość piasku zbieranych z ulic i chodników miasta wynosi w skali roku ok. 400 Mg dla obu stref.
- f) Zamawiający nie dopuszcza mieszania zebranych odpadów o różnych kodach w trakcie realizacji zamówienia. Zebrane odpady należy dostarczyć do instalacji regionalnej Zakład Zagospodarowania Odpadów „Stary Las” Sp. z o. o.
- g) Zamawiający wskaże miejsce na terenie miasta Kościerzyna do gromadzenia piasku zebranego z ulic i chodników miasta.
- h) Elementy opisane i ujęte w przedmiocie zamówienia a nie wyszczególnione w formularzach cenowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wycenie.

## II. ZIMOWE UTRZYMANIE STREFA I , STREFA II

### 1. Informacje ogólne, spis załączników dotyczących zakresu przedmiotu zamówienia

#### Strefa I

- Wykaz ciągów pieszych do mechanicznego utrzymania zimowego – załącznik nr S//AZ/A
- Wykaz ciągów pieszo-jezdnych o nawierzchni utwardzonej do mechanicznego utrzymania zimowego – załącznik nr S//AZ/B
- Wykaz ciągów pieszych do ręcznego utrzymania zimowego – załącznik nr S//AZ/C
- Wykaz schodów do ręcznego utrzymania zimowego – załącznik nr S//AZ/D
- Wykaz ulic na których znajdują się automaty parkingowe do ręcznego utrzymania zimowego – załącznik nr S//AZ/E
- Wykaz ulic na których znajdują się przejścia dla pieszych (azyle) do ręcznego utrzymania zimowego – załącznik nr S//AZ/F

#### Strefa II

- Wykaz ciągów pieszych do mechanicznego utrzymania zimowego – załącznik nr S//II/AZ/A
- Wykaz ciągów pieszo-jezdnych o nawierzchni utwardzonej do mechanicznego utrzymania zimowego – załącznik nr S//II/AZ/B
- Wykaz ciągów pieszych do ręcznego utrzymania zimowego – załącznik nr S//II/AZ/C
- Wykaz schodów do ręcznego utrzymania zimowego – załącznik nr S//II/AZ/D
- Wykaz ulic na których znajdują się przystanki komunikacji miejskiej i automaty parkingowe do ręcznego utrzymania zimowego – załącznik nr S//II/AZ/E
- Wykaz ulic na których znajdują się przejścia dla pieszych (azyle) do ręcznego utrzymania zimowego – załącznik nr S//II/AZ/F

## **2. Szczegółowe czynności dotyczące zimowego utrzymania**

- a) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni całodobowy punkt dyspozytorski i wyraża gotowość do pracy 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu umożliwiając kontakt telefoniczny, mailowy i fax do i od Zamawiającego. Wykonawca przedstawi osoby do kontaktu telefonicznego w celu zapewnienia pełnej dyspozycyjności.
- b) Wykonawca winien posiadać bazę materiałową wraz z punktem prowadzenia akcji zimowej na terenie miasta Kościerzyna.
- c) Godziny pracy: 3:00 – 24:00, a w razie potrzeb do odwołania akcji.
- d) Zlecenie i rozliczanie prac związanych z utrzymywaniem zimowym wyznaczonych miejsc na terenie miasta Kościerzyna następować będzie na podstawie karty zleceń, wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania całodobowych telefonów komórkowych będących w dyspozycji dyspozytora Wykonawcy, natomiast operatorzy zadysponowanego sprzętu zobowiązani są posiadać telefony komórkowe podczas wykonywania prac zleconych przez Zamawiającego, co umożliwi kontakt z zarządzającym Akcją Zima z ramienia Zamawiającego.
- f) Wykonawca dostarczy świadectwa, opinie, aprobaty dopuszczające do stosowania materiałów uszorstniających i chemicznych.
- g) W czasie wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem ciągów pieszych i ciągów pieszo-jezdnych Wykonawca będzie przestrzegał przepisów BHP, oraz przepisów wynikających z „Kodeksu Ruchu Drogowego”. Pracownicy wykonujący prace w terenie muszą posiadać odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy wykonującej prace.
- h) Zamawiający dopuszcza możliwość w uzgodnieniu z Wykonawcą użycia sprzętu do odśnieżania i posypywania lub osób na terenach w mieście innych niż wymienione w załącznikach w pkt 1 . Rozliczenie nastąpi według zasad ogólnych opisanych w pkt 6.
- i) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usług.
- j) Przy realizacji odśnieżania i posypywania ciągów pieszych i ciągów pieszo-jezdnych Wykonawca zaoferuje sprzęt umożliwiający realizację przedmiotu zamówienia.
- k) Pojazdy biorące udział w odśnieżaniu i posypywaniu muszą być wyposażone w typowe gniazdo zapalniczki 12 V.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- m) Wykonawca przy sporządzeniu kalkulacji uwzględni w cenie jednostkowej r-g (osoby do ręcznego utrzymania) koszty pojazdów rozwożących osoby na wskazane miejsca.

## **3. Zlecenie prac**

- a) Dyspozytor Zamawiającego każdorazowo zgłasza do Wykonawcy telefonicznie lub osobiście fakt rozpoczęcia akcji z podaniem zakresu prac wg kart zleceń, a dyspozytor Wykonawcy odbierający telefonicznie lub osobiście zgłoszenie wypisuje kartę zleceń.
- b) Przystąpienie do pracy zadysponowanego sprzętu lub ludzi najpóźniej w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Natomiast przy ustaleniu akcji dzień wcześniej Wykonawca wysyła zadysponowany sprzęt lub ludzi zgodnie z ustaloną godziną.
- c) Dyspozytor Wykonawcy określa ilość materiału do załadunku niezbędną do wykonania zleconych prac oraz kieruje zadysponowany sprzęt lub osoby zgodnie z kartami zleceń.
- d) Dyspozytor Wykonawcy o rozpoczęciu i zakończeniu prac każdorazowo powiadomi telefonicznie dyspozytora Zamawiającego.
- e) Dyspozytor Zamawiającego prowadząc kontrolę może bezpośrednio wydawać polecenia (jednostkom sprzętowym - osobom) dotyczące przedmiotu zamówienia (np. kierować w dane miejsce czy też zakończyć pracę na danym odcinku) jednocześnie powiadamiając o tym dyspozytora Wykonawcy.

## **4. Wymagania co do realizacji przedmiotu zamówienia**

- a) Usługę zimowego utrzymania ciągów pieszych i ciągów pieszo-jezdnych należy wykonać według poniższego standardu:
  - Ciągi piesze i ciągi pieszo - jezdne odśnieżyć na całej szerokości i długości,
  - zgarniany śnieg należy odrzucić poza krawędź oczyszczanego pasa,
  - nie dopuszcza się tworzenia zwalów śniegu na krawędzi i skrzyżowaniach,
  - przejścia dla pieszych dwuetapowe należy odśnieżać wraz z azyłami.
- b) Sposób odśnieżania opisany w powyższym punkcie nie stosuje się do:

- chodników znajdujących się przy krawędzi jezdni - w tym przypadku odśnieżanie należy wykonywać na pobocze chodnika (jeśli występuje taka możliwość), tak by nie zasypywać jezdni za pomocą ciągnika wyposażonego w czołownicę umożliwiającą zmianę kierunku ustawienia pługa.
  - chodnika o szerokości ponad 2 metrów - w tym przypadku dopuszcza się odśnieżanie i posypanie około dwumetrowej szerokości chodnika, z jednoczesnym składowaniem zgarnianego śniegu na poboczu chodnika.
- c) Przy ręcznym zgarnianiu śniegu z chodników, przejść dla pieszych, schodów, miejsc przy automatach parkingowych i przystankach komunikacji miejskiej znajdujących się przy krawędzi jezdni odśnieżanie należy wykonywać na pobocze (jeśli występuje taka możliwość), tak by nie zasypywać jezdni.
- d) W przypadku wystąpienia oblodzenia na chodnikach wykazanych do utrzymania ręcznego lub schodach należy dokonać skucia lodu.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Dyspozytorem Zamawiającego nadzorującego całość „akcji zima”.
- f) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować prace tak, aby nie wywoływały one uciążliwości i niebezpieczeństwa dla osób trzecich, w tym innych użytkowników dróg i chodników.
- g) W przypadku szkody wywołanej w trakcie wykonywania robót związanych z realizacją umowy Wykonawca samodzielnie – bez wezwania – dokona likwidacji szkody i pokryje ewentualne koszty z nią związane, informując zamawiającego o tym fakcie.
- h) Posypywanie ciągów pieszo-jezdnych powinno odbywać się mieszanką 3% z wyjątkiem ulic Strzelnica i Strzelecka (na odcinku od ul. T. Rogali do Strzelnicy), które należy posypywać piaskiem 02.
- i) Posypywanie chodników odbywać się będzie mieszanką 3%, z wyjątkiem chodnika przy ul. Strzelnica i ul. Strzeleckiej – odcinek od ul. Rogali do ul. Strzelnica, którego posypywanie odbywać się będzie piaskiem 02.
- j) Posypywanie schodów odbywać się będzie mieszanką 30%.
- k) Wykonawca przy wycenie rozwiezienia materiału zwalczającego śliskość zimową na wskazane miejsca uwzględni wszelkie koszty związane z jego transportem, rozładunkiem i zwiezieniem po sezonie zimowym itp. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym miejsca składowania w/w materiału uszorstniającego.
- l) Wykonawca wyposaży osoby biorące udział w odśnieżaniu i posypywaniu chodników, schodów, itd. w łopaty, szczotki, oskardy, kamizelki odblaskowe itp.
- m) Zamawiający zakłada posypywanie zleconych powierzchni następującymi materiałami uszorstniającymi i chemicznymi:

Rodzaj materiału uszorstniającego i chemicznego	Dawkowanie	Zastosowanie wg załączników
<ul style="list-style-type: none"> <li>• mieszanka 30% soli i piasku</li> <li>• mieszanka 3% soli i piasku -</li> <li>• piasek 02</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 g/m<sup>2</sup></li> <li>• 200 g/m<sup>2</sup></li> </ul>	<p>AZ/II/A - AZ/II/G</p> <p>AZ/III/A – AZ/III/G</p>

- n) Dawkowanie poszczególnych materiałów uszorstniających i chemicznych zawartych w pkt powyżej zostały ustalone przez Zamawiającego na podstawie obserwacji i pomiarów własnych.
- o) Dawkowanie obowiązuje jw. przez cały okres trwania Akcji Zima, z możliwością zmian w przypadkach ekstremalnych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- p) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolnego sprawdzenia funkcjonowania dozowników (przed rozpoczęciem Akcji Zima, jak również w trakcie jej trwania) wraz z fizycznym sprawdzeniem zużycia materiału dla oferowanego sprzętu do zwalczania śliskości i gołolędy.
- q) Szerokość rozrzutu środków chemicznych na zleconych powierzchniach sprzętem mechanicznym nie może przekraczać 80% szerokości dotyczy to zakresu określonego w załączniku nr AZ/II/A i załączniku nr AZ/III/A.
- r) Pojazdy uczestniczące w posypywaniu i odśnieżaniu ulic powinny być sprawne technicznie, oznakowane nazwą firmy oraz posiadać koguty ostrzegawcze.
- s) W przypadku wystąpienia utrudnień w wykonaniu zleconych czynności (awaria sprzętu, brak przejazdu zleconym odcinkiem ulicy, itp.) Wykonawca powiadamia telefonicznie dyspozytora Zamawiającego wpisując również w/w informacje (uwagi i utrudnienia) w kartę zleceń.
- t) W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego o takich samych parametrach technicznych w czasie 1 godziny.

### 5. Odbiór zleconych prac

- a) Po wykonaniu zleconych prac przez zadysponowany sprzęt, Dyspozytor Wykonawcy zgłasza telefonicznie godzinę zakończenia pracy sprzętu i gotowość do ich odbioru.
- b) Dyspozytor Zamawiającego wraz z dyspozytorem Wykonawcy dokonują odbioru wykonanych prac podpisując się w karcie zleceń.

- c) W przypadku stwierdzenia przez Dyspozytora Zamawiającego wykonania prac niezgodnie ze złożonym zleceniem lub wymaganiami opisanymi w pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do ich niezwłocznego poprawienia.
- d) W przypadku nie osiągnięcia przez Wykonawcę opisanego efektu odśnieżania przy zastosowaniu sprzętu wskazanego ofercie Zamawiający dopuszcza użycie sprzętu wspomagającego (np. ciągnika z pługiem). Koszt użycia dodatkowego sprzętu obciąża Wykonawcę.
- e) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za jakość i właściwe wykonanie robót, zapewnienie bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne.
- f) Wykonawca zobowiązany jest w każdy czwartek do godziny 10:00 do przesłania raportów z wykonanych prac w formie elektronicznej na adres wis@koscierzyna.gda.pl wg wzoru w formacie .xls przekazanego przez Zamawiającego.

## 6. Wymagania stawiane Wykonawcy

- a) Osoby nadzorujące prace w pasie drogowym muszą posiadać zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym wydanym na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym Dz.U.2016.143 t.j. z dnia 2016.02.04)

## 7. Rozliczanie wykonanych prac

- a) Rozliczenie prac stanowi suma kosztów pracy sprzętu, kosztów wysypanego materiału i kosztów pracy osób. Poszczególne koszty zostaną wyliczone według poniższych wzorów:

- rozliczenie sprzętu odśnieżającego:
  - (suma długości [określonych w załączniku nr AZ/II/A i AZ/III/A oraz załączniku nr AZ/II/B i AZ/III/B] poszczególnych chodników i ciągów pieszo-jezdnych wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano odśnieżanie w danym miesiącu) x (stawkę za 1 km),
  - (suma długości [określonych w załączniku nr AZ/II/A i AZ/III/A oraz załączniku nr AZ/II/B i AZ/III/B] poszczególnych chodników i ciągów pieszo-jezdnych wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano odśnieżanie wraz z posypywaniem w danym miesiącu) x (stawkę za 1 km),

\* Czas sprzętu liczony jest wg rzeczywistych przepracowanych godzin.

- rozliczenie materiału uszorstniającego – mieszanka 3 %, mieszanka 30%, piasek 02
  - (suma powierzchni [określonych w załącznikach nr AZ/II/A, AZ/III/A, AZ/II/B i AZ/III/B] wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano posypywanie w danym miesiącu) x (dawkę określoną w karcie zleceń) x (cenę jednostkową materiału),
- rozliczenie pracy osób odśnieżających i posypujących materiałem uszorstniającym powierzchnie określone w załącznikach od AZ/II/C i AZ/III/C do załączników nr AZ/II/F i AZ/III/F
  - (ilość osób odśnieżających wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego) x (suma godzin\*) x (stawka za 1 r-g),

\* Czas pracy ludzi liczony jest wg rzeczywistych przepracowanych godzin.

- rozliczenie za rozwieszenie materiału zwalczającego śliskość zimową - mieszanka 3 %, mieszanka 30%, piasek 02 na wskazane miejsca,
  - (suma rozwieszonego materiału (potwierdzonego przez dyspozytora Zamawiającego w danym miesiącu)) x (cenę jednostkową za rozwieszenie 1 tony materiału),
  - (suma rozwieszonego materiału (potwierdzonego przez dyspozytora Zamawiającego w danym miesiącu)) x (cenę jednostkową za dany materiał).

- b) Rozliczenie rozwieszonego materiału na wskazane miejsca uzgodnione z dyspozytorem Zamawiającego będzie się odbywało każdorazowo wg faktycznego wykonania.
- c) Jeżeli zakres wykonanych prac zlecony w kartach nie pokrywa się z odczytem przenośnego pozycjonera dyspozytor Zamawiającego wykreśli tego typu przypadki z rozliczenia.
- d) W przypadku stwierdzenia przez dyspozytora Zamawiającego nie uzasadnionych przestoju w pracy sprzętu lub ludzi wykonujących odśnieżanie lub posypywanie czas ten będzie odejmowany przy rozliczeniu prac określonych w kartach.
- e) Karta zleceń jest podstawowym dokumentem rozliczenia się z Zamawiającym.

## III. PIELEGNACJA I UTRZYMANIE ZIELENI STREFA I, STREFA II

### 1. Informacje ogólne, spis załączników dotyczących zakresu przedmiotu zamówienia:

#### Strefa I

- Wykaz terenów zielonych – załącznik nr S/II/Z



## Strefa II

- Wykaz terenów zielonych – załącznik nr S/II/Z

### 2. Szczegółowe czynności dotyczące pielęgnacji i utrzymania zieleni miejskiej:

- a) Prace należy wykonać zgodnie ze złożoną ofertą i niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.
- b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie swojej firmy znajdujące się na terenie realizacji przedmiotu a także zapewni warunki bezpieczeństwa pracownikom i osobom trzecim.
- c) Koszenie trawników musi odbywać się przy pomocy kosiarek zbierających lub mikro ciągników z koszem zbierającym. Zamawiający dopuszcza użycie wykaszarek lub podkaszarek jedynie na skarpach lub w miejscach trudno dostępnych.
- d) Skoszoną trawę i zgrabione liście należy na bieżąco wywozić z terenu prowadzonych prac – nie dopuszcza się gromadzenia traw i liści w workach.
- e) Wykonawca wykona wiosenne wygrabienie trawników polegające na usunięciu zanieczyszczeń, które należy wykonać przed okresem wegetacji.
- f) Misy wokół drzew wykonane winny być w sposób umożliwiający skuteczne podlewanie w okresie letnim.
- g) Podlewanie drzew należy wykonać sześciokrotnie w roku w miesiącach letnich po 30 litrów na drzewo zgodnie z formularzem cenowym do Strefy I.
- h) W czasie realizacji zadania Wykonawca będzie utrzymywał teren objęty zamówieniem w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w sposób zapewniający ład i porządek.
- i) Do obowiązków Wykonawcy należy także informowanie na bieżąco Zamawiającego o sytuacjach wymagających interwencji w zakresie zieleni.
- j) W przypadku uszkodzeń urządzeń lub ich części będących własnością Zamawiającego znajdujących się na terenie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca winien dokonać ich naprawy i doprowadzić do stanu poprzedniego.
- k) W sezonie jesiennym Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sprzątania liści wg. krotności oczyszczania danych terenów. Zapis ten nie dotyczy niżej wymienionych powierzchni, na których Zamawiający zakłada 3 krotnie grabienie liści w sezonie jesiennym w roku 2020 i roku 2021.

### Strefa II

Lokalizacja - ulica	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
Park 8 Marca	18 200
Park Dworcowa	11 137
Park Sędzickiego	1 360
Pomnik Pomordowanych Nauczycieli	50
Ogródek Jordanowski	2 959
Jez. Kapliczne	5 550
Pomnik Niepodległości-Dworcowa	423
Pomnik Tomasza Rogali	600
<b>Suma:</b>	<b>40 279</b>

- l) Wykonawca przed obsadzeniem kwietników typu Jiflor 600 z mocowaniem D2 firmy *atech* oraz kaskadowych konstrukcji kwietnikowych model H1200 firmy Terra uzgodni z Zamawiającym kolorystykę i gatunek kwiatów.
- m) Wykonawca jest zobowiązany do zdjęcia, wyczyszczenia, posezonowego magazynowania 2 szt. kaskadowych konstrukcji kwietnikowych model H1200 i 22 szt. kwietników typu Jiflor 600 oraz zdjęciu, czyszczeniu, ponownym montażu 22 szt. kwietników podwieszanych typu Jiflor 600.
- n) Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych kwiatów oraz podłoża.
- o) Wykonawca odpowiada za podlewanie oraz pielęgnację kwiatów w okresie od maja do października.
- p) Wykonawca będzie informował wyznaczoną osobę z ramienia Zamawiającego o terminie wykonania robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z powyższego będzie to skutkowało podstawą do odmowy zapłaty za wykonane roboty.
- q) Zaleca się wykonanie wizji lokalnej terenu.

### 3. Wymagania dotyczące zastosowanego sprzętu i osób biorących udział w realizacji zamówienia.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania koszenia trawników wraz z cięciem żywopłotów:

- w strefie I w czasie 3 dni roboczych,
- w strefie II w czasie 21 dni roboczych,

W przypadku, gdy zostanie wyłoniony ten sam wykonawca dla obu stref ilość dni przeznaczonych na wykonanie koszeń trawników wraz z cięciem żywopłotów w poszczególnych strefach nie podlega sumowaniu.

- b) Zamawiający określił:

- niezbędny sprzęt,

- zakres prac w zieleni.
- c) Na podstawie w/w informacji Wykonawca dobierze ilość osób i sprzętu niezbędną do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
- d) Pracowników należy wyposażyć w czyste stroje robocze - kombinezony – z wyraźnym oznaczeniem firmy.
- e) Osoba odpowiedzialna za wykonanie prac z ramienia Wykonawcy musi być wyposażona w telefon komórkowy.

#### **4. Wymagania stawiane Wykonawcy**

- a) Osoby nadzorujące prace w pasie drogowym muszą posiadać zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym wydany na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz.U.2016.143 t.j. z dnia 2016.02.04)
- b) Osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pielęgnacji zieleni winna posiadać kwalifikacje zawodowe ogrodnika, tj. zdobyte wykształcenie w kierunku ogrodnictwo oraz 3 letnie doświadczenie zawodowe. W przypadku realizacji usługi przez Wykonawcę w obu strefach dopuszcza się wykorzystanie tej samej osoby do nadzoru nad wykonywaniem prac z zakresu pielęgnacji zieleni.

#### **5. Rozliczenie wykonanych prac i kontrola realizacji warunków przedmiotu zamówienia.**

- a) Wykonawca jest zobowiązany do założenia Dziennika Robót, w którym będą zapisywane wykonywane prace, odstępstwa od ustalonego harmonogramu, zgłoszone interwencje oraz zgłoszone uwagi dotyczące wykonywanej pracy. Dziennik będzie przechowywany u Wykonawcy i okazywany do kontroli wyznaczonej osobie z ramienia Zamawiającego.
- b) Rozliczenie prac wykonanych przez Wykonawcę z zakresu utrzymania zieleni następować będzie w formie ryczału wypłacanego w od marca do listopada w latach 2020 i 2021.
- c) Bieżące kontrolowanie realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez wyznaczoną osobę z ramienia Zamawiającego.
- d) Kserokopia dziennika stanowi załącznik do miesięcznego protokołu stanowiącego podstawę do wystawienia faktury. Protokół musi być podpisany przez wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
- e) Zamawiający dopuszcza zamianę w zakresie prac w związku z:
- wykreśleniem danego terenu ze sprzątnięcia lub utrzymania zimowego,
  - okresowym wyłączeniem danego terenu ze sprzątnięcia lub utrzymania zimowego np. remont ulicy,
  - zmianą krotności sprzątnięcia danego terenu,
  - dodaniem nowego terenu do sprzątnięcia lub utrzymania zimowego,
  - wyłączeniem lub zwiększeniem zakresu prac w zieleni,
  - zmianą ilości objętych utrzymaniem elementów małej architektury,
  - zmianą koszy ulicznych.
- o zaistniałym fakcie przedstawiciel Zamawiający wskazany w umowie dokona wpisu w dzienniku robót informując o tym Wykonawcę.
- f) W przypadku zmiany zakresu prac wynagrodzenie zostanie pomniejszone lub zwiększone. Podstawą korekty wynagrodzenia będzie protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie i Wykonawcę określający wartość na podstawie zakresu prac pomnożonego przez ceny jednostkowe brutto zawarte w formularzu cenowym.
- g) Wykonawca do faktury załączy:
- protokół odbioru robót wykonanych w danym okresie,
  - ksero kopie dziennika robót z danego miesiąca,
- h) W przypadku braku możliwości wykonania prac, np. ze względu na warunki atmosferyczne lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany jest on o tym fakcie powiadomić Zamawiającego i odnotować to w dzienniku robót. Prace, które nie zostały wykonane z przyczyn opisanych w powyższym punkcie Wykonawca w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającym wskazanym w umowie zrealizuje w innym terminie.

Zawarta w dniu ..... 2019 roku w Kościerzynie pomiędzy Gminą Miejską Kościerzyna, 83-400 Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A zwaną dalej "ZAMAWIAJACYM" reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie

.....

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 221.000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie:
  - zimowego utrzymania mechanicznego i ręcznego ciągów pieszych i pieszo-jezdnymi oraz przystanków komunikacji miejskiej i miejsc przy automatach parkingowych,
  - utrzymania czystości,
  - pielęgnacji zieleni.
2. Szczegółowy zakres prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i formularzami cenowymi.

#### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2021 r. z podziałem na:
  - utrzymanie czystości na terenie miasta Kościerzyna, obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do 31 października 2021 r.,
  - zimowe utrzymanie na terenie miasta Kościerzyna w okresach od dnia zawarcia umowy do 15 kwietnia 2020r, od 15 listopada 2020 do 15 kwietnia 2021 obejmujące utrzymanie zimowe mechaniczne i ręczne;
  - pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna, obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do 31 października 2021r.lub do wyczerpania kwoty umowy.
2. Strony ustalają, że zakres usług i kwoty zbiorczego wynagrodzenia określonego w poszczególnych pozycjach oferty (formularzu ofertowym) Wykonawcy są określone jedynie orientacyjnie i szacunkowo oraz mogą ulegać zmianie. Zamawiający może decydować o zwiększeniu lub zmniejszeniu zakresu poszczególnych usług w poszczególnych pozycjach tej oferty w zależności od rzeczywistych jego potrzeb. W wyniku powyższych zmian zakresu usług odpowiedniej zmianie ulegnie zbiorcze wynagrodzenie określone za usługi wymienione w pozycjach oferty dotkniętych zmianami.

#### § 3

1. Strony ustalają, że całościowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy wynosi .....**zł netto**, podatek VAT (8%) ..... zł, ..... **zł brutto** (słownie złotych: ...../100), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacane w częściach odpowiednio do faktycznie wykonanych usług w okresach rozliczeniowych określonych w § 5 oraz w przypadku usług rozliczanych ryczałtowo – zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie. Strony ustalają, że podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane w okresach rozliczeniowych będą ich ceny jednostkowe wynikające z oferty odnoszące się do określonych jednostek miar tych usług.
3. Strony ustalają cenę jednostkową za utrzymanie czystości w obrębie ulic przeznaczonych do mechanicznego sprzątnięcia w wysokości ..... **zł/km netto**.
4. Strony ustalają cenę jednostkową za utrzymanie czystości w obrębie chodników przeznaczonych do mechanicznego sprzątnięcia w wysokości ..... **zł/km netto**.

5. Strony ustalają cenę jednostkową za utrzymanie czystości w obrębie chodników przeznaczonych do ręcznego sprzątnięcia w wysokości ..... **zł/ha netto**.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie za pozimowe oczyszczanie ulic, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów i zatok postojowych następować będzie w formie ryczałtu stanowiącego 1/4 wynagrodzenia wynikającego z oferty ..... **zł netto** w latach 2020-2021 w miesiącu marcu i kwietniu.
7. Strony ustalają cenę jednostkową za prace porządkowe w obrębie zatok, parkingów i schodów, przeznaczone do sprzątnięcia ręcznego w wysokości ..... **zł/ha netto**.
8. Strony ustalają cenę jednostkową za utrzymanie czystości w obrębie terenów zielonych przeznaczone do sprzątnięcia ręcznego w wysokości ..... **zł/ha netto**.
9. Strony ustalają cenę jednostkową za opróżnianie koszy ulicznych w wysokości ..... **zł/szt. netto**.
10. Strony ustalają cenę jednostkową za utrzymanie w czystości elementów małej architektury w wysokości ..... **zł/szt. netto**.
11. Rozliczenie prac wykonanych przez Wykonawcę z zakresu utrzymania zieleni następować będzie w formie ryczałtu stanowiącego 1/17 wynagrodzenia wynikającego z oferty ..... **zł netto** , wypłacanego od marca do listopada w roku 2020 i od marca do października w roku 2021 r.
12. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym w przypadku, jeśli był użyty ciągnik o mocy silnika od 30 KM do 50 KM z pługiem zakończonym lemieszem gumowym wraz z rozrzutnikiem – .....**zł/km netto**,
13. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym w przypadku, jeśli był użyty ciągnik o mocy silnika od 30 KM do 50 KM z pługiem zakończonym lemieszem gumowym – ..... **zł/km netto**,
14. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym w przypadku, jeśli był użyty ciągnik (mikro) o mocy silnika do 25 KM z pługiem zakończonym lemieszem gumowym wraz z rozrzutnikiem – ..... **zł/km netto**,
15. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym w przypadku, jeśli był użyty ciągnik (mikro) o mocy silnika do 25 KM z pługiem zakończonym lemieszem gumowym - ..... **zł/km netto**,
16. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za ręczne odśnieżanie i posypywanie – ..... **zł/r-g netto**,
17. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za rozwieszenie materiału zwalczającego śliskość zimową na wskazane miejsca – ..... **zł/tona netto**,
18. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za wykonanie usługi z zastosowaniem mieszanki 3% soli drogowej niezbrylającej DR z piaskiem 02 wraz z kosztem jej przygotowania i załadunkiem na środki lokomocji – ..... **zł/tona netto**,
19. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za wykonanie usługi z zastosowaniem mieszanki 30% soli drogowej niezbrylającej DR z piaskiem 02 wraz z kosztem jej przygotowania i załadunkiem na środki lokomocji – ..... **zł/tona netto**,
20. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za wykonanie usługi z zastosowaniem piasku 02 wraz z kosztem załadunku na środki lokomocji – ..... **zł/tona netto**.
21. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za dyspozycyjność w kwocie **61.000,00 zł netto**. Ryczałt zostaje wypłacany miesięcznie w: listopadzie 2020 r. w wysokości **3.200 netto**; grudniu, styczniu, marcu 2019 r. i 2020 r. w wysokości **6.200,00 zł netto**; kwietniu 2020 r. i 2021 r. w wysokości **3.000,00 netto**; lutym 2020 r. w wysokości **5.800,00 netto**; lutym 2021 r. w wysokości **5.600,00 netto**.

#### § 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach i mieniu wyrządzone komukolwiek w związku z prowadzonymi usługami, w tym również z tytułu posiadania i korzystania z pojazdów.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Ryzyko usług objętych umową wynikające z braku ubezpieczenia AC transportu i sprzętu Wykonawcy ponosi Wykonawca.

#### § 5

1. Rozliczanie prac w części „utrzymanie czystości i pielęgnacja zieleni” będzie się odbywało według poniższych zasad:
  - a) Ustala się minimalny okres rozliczeniowy obejmujący przynajmniej 4 pełne tygodnie.

- b) Fakturowanie wykonanych robót będzie następowało na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego stwierdzającego, że wymienione w nim prace zostały wykonane należycie.
  - c) Przedstawiciel Zamawiającego w przypadku pozytywnego odbioru potwierdza dodatkowo wykonanie robót w dzienniku robót, w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
  - d) Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmowy podpisania protokołu odbioru, jeżeli stwierdzi, że usługa została wykonana nienależycie.
  - e) Podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia stanowi wyłącznie protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa pod lit. a.
2. Rozliczanie prac w części „zimowe utrzymanie” będzie się odbywało według poniższych zasad:
    - a) Ustala się minimalny okres rozliczeniowy obejmujący 1 miesiąc.
    - b) Wykonawca zobowiązany jest w każdy czwartek do godziny 10:00 do przesłania raportu z wykonanych prac w formie elektronicznej na adres [wis@koscierzyna.gda.pl](mailto:wis@koscierzyna.gda.pl) wg wzoru w formacie .xls przekazanego przez Zamawiającego.
    - c) Wykonawca za wykonane usługi wystawiać będzie faktury na podstawie potwierdzonych kart zleceń na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
    - d) Fakturowanie wykonanych robót będzie następowało na podstawie dokumentu rozliczeniowego, tj. wykazu długości odśnieżanych i posypywanych chodników lub ciągów pieszo-jezdnych oraz wg ilości zużytego materiału, ilości rzeczywistych godzin pracy ludzi oraz wg ilości rozwieszonego materiału potwierdzonego przez dyspozytora Zamawiającego (zestawienie zbiorcze).
  3. Termin zapłaty należności ustala się do 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
  4. Należności będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy nr ..... prowadzone przez .....
  5. Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie w razie opóźnienia zapłaty faktury przez Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi z należytą starannością i terminowo zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dziennik Robót (dotyczy utrzymania czystości), w którym będzie rejestrował wykonywane prace. Dziennik będzie przechowywany u Wykonawcy i okazywany do kontroli Zamawiającemu i innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru nad realizacją usług i uzyskiwania od Wykonawcy w terminie do 3 dni pisemnych wyjaśnień o przebiegu realizacji umowy i wykonania zgłoszonych zastrzeżeń i uwag.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy opracuje harmonogram prac w zakresie utrzymania czystości, podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku nie opracowania tego harmonogramu w powyższym terminie lub nie zaakceptowania harmonogramu wykonanego przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo opracować powyższy harmonogram według własnych informacji i potrzeb. Wykonawca jest obowiązany wykonywać usługi zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

## § 7

1. Kary za nienależyte wykonanie usług utrzymania czystości wraz z pielęgnacją.
  - a) Zamawiający może naliczyć karę umowną Wykonawcy w wysokości 500 zł i potrącić ją z należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za każdy udokumentowany przypadek realizowania zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
    - wykonywanie sprzątnia niezgodnie z harmonogramem opracowanym zgodnie z § 6 ust. 5, pominięcie wyznaczonego terenu do sprzątnia, rozpoczęcie lub zakończenie sprzątnia nie zgodnie z wyznaczonymi godzinami, nie oczyszczenie powierzchni wg standardu czystości,
    - zakończenie koszenia niezgodnie z wyznaczonym czasem, kara w wysokości określonej powyżej jest naliczana za każdy dzień przekroczenia terminu zakończenia koszenia.
  - b) Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 3 dni uchybienia zgłoszone przez Zamawiającego co do jakości usługi w sposób i według wskazówek Zamawiającego.
  - c) W przypadku nie usunięcia uchybienia w czasie wskazanym w lit. b Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy karę umowną w wysokości 1500 zł i potrącić ją z należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia.
2. Kary za nienależyte wykonanie usług zimowego utrzymania.
  - a) Zamawiający może naliczyć karę umowną Wykonawcy w wysokości:
    - za nieterminowe przystąpienie do pracy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 500 zł za każdą godzinę zwłoki,

- za uchybienia stwierdzone przez Dyspozytora akcji zimowej (niewykonywanie poleceń wydanych przez Dyspozytora, np. omińnięcie wskazanych miejsc, nieuzasadnione postoje w pracy pojazdów i ludzi, użycie innego sprzętu lub materiału niż został zadysponowany) w wysokości 500 zł licząc za każde zgłoszone uchybienie.
3. W przypadku konieczności udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usług będących przedmiotem umowy innemu podmiotowi, w związku z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy lub jej rozwiązaniem przez Wykonawcę w trakcie trwania sezonu zimowego, oprócz kar umownych wymienionych w ust. 2 Wykonawca pokryje:
    - różnicę kosztów wykonania usług, jeśli koszty te w związku z udzieleniem zamówienia nowemu podmiotowi byłyby wyższe niż wynikające z treści dotychczas obowiązującej umowy,
    - 100% uzasadnionych kosztów przygotowania nowej umowy.
  4. Zastrzeżenia do wykonanych prac mogą być zgłoszone telefonicznie, a następnie spisane w formie notatki służbowej i przekazane Wykonawcy lub wpisane w dziennik robót. Nagminne występowanie usterek dokumentowane będzie w formie fotograficznej i spisane w postaci protokołu z wizji w terenie nawet bez udziału Wykonawcy.
  5. Naliczenie Wykonawcy w czasie trwania umowy 5 kar, o których mowa w ust. 1 i 2, daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania niniejszej umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
  6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
  7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
  8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych przez Zamawiającego czynności. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdego pracownika bez umowy o pracę.
  9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## § 8

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (związane z realizacją niniejszego zamówienia) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują pod kierownictwem i nadzorem wykonawcy lub podwykonawcy czynności bezpośrednio związane ze sprzątnięciem miasta, pielęgnacją zieleni oraz utrzymaniem zimowym ciągów pieszych, pieszo-jezdnych, przystanków komunikacji miejskiej i miejsc przy automatach parkingowych.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wezwania Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności - Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy – bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji i powinny być możliwe do zidentyfikowania;
6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
  7. Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w ust. 1, poza przedłożeniem w/w oświadczeń i dokumentów, w formie składania wniosków do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących ich do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

## § 9

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczące:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług – nastąpi zmiana wynagrodzenia umowy w stopniu odpowiadającym zmianie podatku (+/-),
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych
 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian wynagrodzenia umowy, o których mowa w ppkt b) i c) i d) w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę zestawienie wpływu dokonanych zmian na koszty wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę. Wniosek o dokonanie zmiany może zostać przyjęty do rozpoznania po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym lub innym urzędowym publikatorze powszechnego aktu będącego postawą zmiany. Strony będą dążyły do podpisania aneksu regulującego wynagrodzenie Wykonawcy przed wejściem w życie przepisów stanowiących podstawę sporządzenia przez Wykonawcę wniosku. W przypadku należytego udowodnienia wzrostu kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony zawrą stosowny aneks.
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
    - a) powierzenia Wykonawcy usług zwiększających wartość zamówienia w trybie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - b) nie wykorzystania kwoty umownej,
  - 3) zmiany przedstawiciela ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 4) zmiany w danych podmiotowych oraz rachunku bankowym Wykonawcy,
  - 5) zmian zakresu usług i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w poszczególnych pozycjach jego oferty w sytuacji opisanej w par. 2 ust. 2. Zmiana ta nie wymaga pisemnego aneksu do umowy.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu chyba, że umowa nie wymaga aneksu.

#### §10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy jeżeli:
  - zaniecha wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia,
  - wykonywać będzie usługi nierzetelnie i niezgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia,
  - zostanie obciążony karami umownymi w sytuacji opisanej w § 7 ust. 5,
  - narusza w sposób powtarzający się obowiązki wymienione w § 8.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z 30 dniowym wypowiedzeniem z innej ważnej przyczyny.
3. Za zaniechanie wykonywania usług, o którym mowa w ust. 1 lit. a), rozumie się sytuację, gdy Wykonawca przerwie jej realizację w okresie, w którym powinien ją realizować, i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni lub w przypadku, gdy suma dni w miesiącu kalendarzowym, w którym Wykonawca przerwał jej realizację, przekroczy łącznie 7 dni.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy.

#### § 11

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług nr NIP 591-15-66-370.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług nr NIP .....
3. Faktury wystawiane będą na Zamawiającego: Gminę Miejską Kościerzyna, która jest płatnikiem prac objętych niniejszą umową.

#### § 12

1. W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO kontrolę i nadzór nad prowadzonymi usługami sprawować będzie p. ....
2. Osoba odpowiedzialna z ramienia WYKONAWCY – p. ....

#### § 13

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp. (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. art. 144 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp).
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zmianami).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.
8. Umowa niniejsza zawiera ..... ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Zawarta w dniu ..... 2019 roku w Kościerzynie pomiędzy Gminą Miejską Kościerzyna, 83-400 Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A zwaną dalej "ZAMAWIAJACYM" reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie

.....

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 221.000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie:
  - zimowego utrzymania mechanicznego i ręcznego ciągów pieszych i pieszo-jezdnych oraz przystanków komunikacji miejskiej i miejsc przy automatach parkingowych,
  - utrzymania czystości,
  - pielęgnacji zieleni.
2. Szczegółowy zakres prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i formularzami cenowymi.

### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2021 r. z podziałem na:
  - utrzymanie czystości na terenie miasta Kościerzyna, obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do 31 października 2021 r.,
  - zimowe utrzymanie na terenie miasta Kościerzyna w okresach od dnia zawarcia umowy do 15 kwietnia 2020r, od 15 listopada 2020 do 15 kwietnia 2021 obejmujące utrzymanie zimowe mechaniczne i ręczne;
  - pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna, obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do 31 października 2021r.
 lub do wyczerpania kwoty umowy.
2. Strony ustalają, że zakres usług i kwoty zbiorczego wynagrodzenia określonego w poszczególnych pozycjach oferty (formularzu ofertowym) Wykonawcy są określone jedynie orientacyjnie i szacunkowo oraz mogą ulegać zmianie. Zamawiający może decydować o zwiększeniu lub zmniejszeniu zakresu poszczególnych usług w poszczególnych pozycjach tej oferty w zależności od rzeczywistych jego potrzeb. W wyniku powyższych zmian zakresu usług odpowiedniej zmianie ulegnie zbiorcze wynagrodzenie określone za usługi wymienione w pozycjach oferty dotkniętych zmianami.

### § 3

1. Strony ustalają, że całościowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy wynosi .....**zł netto**, podatek VAT (8%) ..... zł, ..... **zł brutto** (słownie złotych: ...../100), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacane w częściach odpowiednio do faktycznie wykonanych usług w okresach rozliczeniowych określonych w § 5 oraz w przypadku usług rozliczanych ryczałtowo – zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie. Strony ustalają, że podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane w okresach rozliczeniowych będą ich ceny jednostkowe wynikające z oferty odnoszące się do określonych jednostek miar tych usług.
3. Strony ustalają cenę jednostkową za utrzymanie czystości w obrębie ulic przeznaczonych do mechanicznego sprzątnięcia w wysokości ..... **zł/km netto**.
4. Strony ustalają cenę jednostkową za utrzymanie czystości w obrębie chodników przeznaczonych do mechanicznego sprzątnięcia w wysokości ..... **zł/km netto**.

5. Strony ustalają cenę jednostkową za utrzymanie czystości w obrębie chodników przeznaczonych do ręcznego sprzątania w wysokości ..... **zł/ha netto**.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie za pozimowe oczyszczanie ulic, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów i zatok postojowych następować będzie w formie ryczałtu stanowiącego 1/4 wynagrodzenia wynikającego z oferty ..... **zł netto** w latach 2020-2021 w miesiącu marcu i kwietniu.
7. Strony ustalają cenę jednostkową za prace porządkowe w obrębie zatok, parkingów i schodów, przeznaczone do sprzątania ręcznego w wysokości ..... **zł/ha netto**.
8. Strony ustalają cenę jednostkową za utrzymanie czystości w obrębie terenów zielonych przeznaczone do sprzątania ręcznego w wysokości ..... **zł/ha netto**.
9. Strony ustalają cenę jednostkową za opróżnianie koszy ulicznych w wysokości ..... **zł/szt. netto**.
10. Rozliczenie prac wykonanych przez Wykonawcę z zakresu utrzymania zieleni następować będzie w formie ryczałtu stanowiącego 1/17 wynagrodzenia wynikającego z oferty ..... **zł netto** , wypłacanego od marca do listopada w roku 2020 i od marca do października w roku 2021 r.
11. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym w przypadku, jeśli był użyty ciągnik o mocy silnika od 30 KM do 50 KM z pługiem zakończonym lemieszem gumowym wraz z rozrzutnikiem – .....**zł/km netto**,
12. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym w przypadku, jeśli był użyty ciągnik o mocy silnika od 30 KM do 50 KM z pługiem zakończonym lemieszem gumowym – ..... **zł/km netto**,
13. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym w przypadku, jeśli był użyty ciągnik (mikro) o mocy silnika do 25 KM z pługiem zakończonym lemieszem gumowym wraz z rozrzutnikiem – ..... **zł/km netto**,
14. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym w przypadku, jeśli był użyty ciągnik (mikro) o mocy silnika do 25 KM z pługiem zakończonym lemieszem gumowym - ..... **zł/km netto**,
15. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za ręczne odśnieżanie i posypywanie – ..... **zł/r-g netto**,
16. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za rozwieszenie materiału zwalczającego śliskość zimową na wskazane miejsca – ..... **zł/tona netto**,
17. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za wykonanie usługi z zastosowaniem mieszanki 3% soli drogowej niezbrilającej DR z piaskiem 02 wraz z kosztem jej przygotowania i załadunkiem na środki lokomocji – ..... **zł/tona netto**,
18. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za wykonanie usługi z zastosowaniem mieszanki 30% soli drogowej niezbrilającej DR z piaskiem 02 wraz z kosztem jej przygotowania i załadunkiem na środki lokomocji – ..... **zł/tona netto**,
19. Strony ustalają cenę jednostkową przy realizacji zamówienia związanego z utrzymaniem zimowym mechanicznym i ręcznym za wykonanie usługi z zastosowaniem piasku 02 wraz z kosztem załadunku na środki lokomocji – ..... **zł/tona netto**.
20. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za dyspozycyjność w kwocie **137.250,00 zł netto**. Ryczałt zostaje wypłacany miesięcznie w: listopadzie 2020 r. w wysokości 7.200 netto; grudniu, styczniu, marcu 2019 r. i 2020 r. w wysokości **13.950,00 zł netto**; kwietniu 2020 r. i 2021 r. w wysokości **6.750,00 netto**; lutym 2020 r. w wysokości **13.050,00 netto**; lutym 2021 r. w wysokości **12.600,00 netto**.

#### § 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach i mieniu wyrządzone komukolwiek w związku z prowadzonymi usługami, w tym również z tytułu posiadania i korzystania z pojazdów.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Ryzyko usług objętych umową wynikające z braku ubezpieczenia AC transportu i sprzętu Wykonawcy ponosi Wykonawca.

#### § 5

1. Rozliczanie prac w części „utrzymanie czystości i pielęgnacja zieleni” będzie się odbywało według poniższych zasad:
  - a) Ustala się minimalny okres rozliczeniowy obejmujący przynajmniej 4 pełne tygodnie.
  - b) Fakturowanie wykonanych robót będzie następowало na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego stwierdzającego, że wymienione w nim prace zostały wykonane należyście.

- c) Przedstawiciel Zamawiającego w przypadku pozytywnego odbioru potwierdza dodatkowo wykonanie robót w dzienniku robót, w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
  - d) Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmowy podpisania protokołu odbioru, jeżeli stwierdzi, że usługa została wykonana nienależycie.
  - e) Podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia stanowi wyłącznie protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa pod lit. a.
2. Rozliczanie prac w części „zimowe utrzymanie” będzie się odbywało według poniższych zasad:
    - e) Ustala się minimalny okres rozliczeniowy obejmujący 1 miesiąc.
    - f) Wykonawca zobowiązany jest w każdy czwartek do godziny 10:00 do przesłania raportu z wykonanych prac w formie elektronicznej na adres [wis@koscierzyna.gda.pl](mailto:wis@koscierzyna.gda.pl) wg wzoru w formacie .xls przekazanego przez Zamawiającego.
    - g) Wykonawca za wykonane usługi wystawiać będzie faktury na podstawie potwierdzonych kart zleceń na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
    - h) Fakturowanie wykonanych robót będzie następowało na podstawie dokumentu rozliczeniowego, tj. wykazu długości odśnieżanych i posypywanych chodników lub ciągów pieszo-jezdnych oraz wg ilości zużytego materiału, ilości rzeczywistych godzin pracy ludzi oraz wg ilości rozwieszonego materiału potwierdzonego przez dyspozytora Zamawiającego (zestawienie zbiorcze).
  3. Termin zapłaty należności ustala się do 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
  4. Należności będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy nr ..... prowadzone przez .....
  5. Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie w razie opóźnienia zapłaty faktury przez Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi z należytą starannością i terminowo zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dziennik Robót (dotyczy utrzymania czystości), w którym będzie rejestrował wykonywane prace. Dziennik będzie przechowywany u Wykonawcy i okazywany do kontroli Zamawiającemu i innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru nad realizacją usług i uzyskiwania od Wykonawcy w terminie do 3 dni pisemnych wyjaśnień o przebiegu realizacji umowy i wykonania zgłoszonych zastrzeżeń i uwag.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy opracuje harmonogram prac w zakresie utrzymania czystości, podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku nie opracowania tego harmonogramu w powyższym terminie lub nie zaakceptowania harmonogramu wykonanego przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo opracować powyższy harmonogram według własnych informacji i potrzeb. Wykonawca jest obowiązany wykonywać usługi zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

#### § 7

1. Kary za nienależyte wykonanie usług utrzymania czystości wraz z pielęgnacją.
  - a) Zamawiający może naliczyć karę umowną Wykonawcy w wysokości 500 zł i potrącić ją z należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za każdy udokumentowany przypadek realizowania zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
    - wykonywanie sprzątnia niezgodnie z harmonogramem opracowanym zgodnie z § 6 ust. 5, pominięcie wyznaczonego terenu do sprzątnia, rozpoczęcie lub zakończenie sprzątnia nie zgodnie z wyznaczonymi godzinami, nie oczyszczenie powierzchni wg standardu czystości,
    - zakończenie koszenia niezgodnie z wyznaczonym czasem, kara w wysokości określonej powyżej jest naliczana za każdy dzień przekroczenia terminu zakończenia koszenia.
  - b) Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 3 dni uchybienia zgłoszone przez Zamawiającego co do jakości usługi w sposób i według wskazówek Zamawiającego.
  - c) W przypadku nie usunięcia uchybienia w czasie wskazanym w lit. b Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy karę umowną w wysokości 1500 zł i potrącić ją z należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia.
2. Kary za nienależyte wykonanie usług zimowego utrzymania.
  - b) Zamawiający może naliczyć karę umowną Wykonawcy w wysokości:
    - za nieterminowe przystąpienie do pracy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 500 zł za każdą godzinę zwłoki,
    - za uchybienia stwierdzone przez Dyspozytora akcji zimowej (niewykonywanie poleceń wydanych przez Dyspozytora, np. omińnięcie wskazanych miejsc, nieuzasadnione postoje w pracy pojazdów i ludzi,

użycie innego sprzętu lub materiału niż został zadysponowany) w wysokości 500 zł licząc za każde zgłoszone uchybienie.

3. W przypadku konieczności udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usług będących przedmiotem umowy innemu podmiotowi, w związku z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy lub jej rozwiązaniem przez Wykonawcę w trakcie trwania sezonu zimowego, oprócz kar umownych wymienionych w ust. 2 Wykonawca pokryje:
  - różnicę kosztów wykonania usług, jeśli koszty te w związku z udzieleniem zamówienia nowemu podmiotowi byłyby wyższe niż wynikające z treści dotychczas obowiązującej umowy,
  - 100% uzasadnionych kosztów przygotowania nowej umowy.
4. Zastrzeżenia do wykonanych prac mogą być zgłoszone telefonicznie, a następnie spisane w formie notatki służbowej i przekazane Wykonawcy lub wpisane w dziennik robót. Nagminne występowanie usterek dokumentowane będzie w formie fotograficznej i spisane w postaci protokołu z wizji w terenie nawet bez udziału Wykonawcy.
5. Naliczenie Wykonawcy w czasie trwania umowy 5 kar, o których mowa w ust. 1 i 2, daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania niniejszej umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych przez Zamawiającego czynności. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdego pracownika bez umowy o pracę.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## § 8

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (związane z realizacją niniejszego zamówienia) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują pod kierownictwem i nadzorem wykonawcy lub podwykonawcy czynności bezpośrednio związane ze sprzątnięciem miasta, pielęgnacją zieleni oraz utrzymaniem zimowym ciągów pieszych, pieszo-jezdnych, przystanków komunikacji miejskiej i miejsc przy automatach parkingowych.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wezwania Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres

obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności - Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy – bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji i powinny być możliwe do zidentyfikowania;

6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w ust. 1, poza przedłożeniem w/w oświadczeń i dokumentów, w formie składania wniosków do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących ich do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

## § 9

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczące:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług – nastąpi zmiana wynagrodzenia umowy w stopniu odpowiadającym zmianie podatku (+/-),
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowychjeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian wynagrodzenia umowy, o których mowa w pkt b) i c) i d) w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę zestawienie wpływu dokonanych zmian na koszty wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę. Wniosek o dokonanie zmiany może zostać przyjęty do rozpoznania po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym lub innym urzędowym publikatorze powszechnego aktu będącego postawą zmiany. Strony będą dążyły do podpisania aneksu regulującego wynagrodzenie Wykonawcy przed wejściem w życie przepisów stanowiących podstawę sporządzenia przez Wykonawcę wniosku. W przypadku należytego udowodnienia wzrostu kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony zawrą stosowny aneks.
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
    - a) powierzenia Wykonawcy usług zwiększających wartość zamówienia w trybie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - b) nie wykorzystania kwoty umownej,
  - 3) zmiany przedstawiciela ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 4) zmiany w danych podmiotowych oraz rachunku bankowym Wykonawcy,
  - 5) zmian zakresu usług i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w poszczególnych pozycjach jego oferty w sytuacji opisanej w par. 2 ust. 2. Zmiana ta nie wymaga pisemnego aneksu do umowy.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu chyba, że umowa nie wymaga aneksu.

## §10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy jeżeli:
  - c) zaniecha wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia,
  - d) wykonywać będzie usługi nierzetelnie i niezgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia,
  - e) zostanie obciążony karami umownymi w sytuacji opisanej w § 7 ust. 5,

- f) narusza w sposób powtarzający się obowiązki wymienione w § 8.
- Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z 30 dniowym wypowiedzeniem z innej ważnej przyczyny.
  - Za zaniechanie wykonywania usług, o którym mowa w ust. 1 lit. a), rozumie się sytuację, gdy Wykonawca przerwie jej realizację w okresie, w którym powinien ją realizować, i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni lub w przypadku, gdy suma dni w miesiącu kalendarzowym, w którym Wykonawca przerwał jej realizację, przekroczy łącznie 7 dni.
  - Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy.

#### § 11

- Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług nr NIP 591-15-66-370.
- Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług nr NIP .....
- Faktury wystawiane będą na Zamawiającego: Gminę Miejską Kościerzyna, która jest płatnikiem prac objętych niniejszą umową.

#### § 12

- W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO kontrolę i nadzór nad prowadzonymi usługami sprawować będzie p. ....
- Osoba odpowiedzialna z ramienia WYKONAWCY – p. ....

#### § 13

- Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp. (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. art. 144 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp).
- Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zmianami).
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.
- Umowa niniejsza zawiera ..... ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r., Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9a, e-mail: [urząd@koscierzyna.gda.pl](mailto:urząd@koscierzyna.gda.pl) tel. 58 680 23 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@koscierzyna.gda.pl](mailto:iod@koscierzyna.gda.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Burmistrza Miasta Kościerzyna w zakresie sprawowania obowiązków kierownika Zamawiającego wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane:
  - a) w odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej,
  - b) w odpowiedzi na wniosek o udostępnienie protokołu z postępowania wraz załącznikami, który zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest jawny,
  - c) w związku z przewidzianymi w ustawie Prawo zamówień publicznych środkami ochrony prawnej, kontroli udzielania zamówień do odpowiednio Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, Prezesa Urzędu zamówień Publicznych, stronom uczestniczącym w postępowaniu,
  - d) jednostkom/organom nadzorującym, kontrolującym, ścigania oraz w przypadku sporów zgodnie z zapisami umowy do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

zapoznałem się

.....