

nr referencyjny: [MELBDZ.261.6.2023](#).

**Wydział Mechaniczny
Energetyki i Lotnictwa**

DZIEKAN



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/> prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

Wynajem urządzeń kopiujących i drukujących na okres 3 lat dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

nr referencyjnym: [MELBDZ.261.6.2023](#)

Zatwierdził:

Prodziekan Wydziału
Mechanicznego Energetyki i
Lotnictwa
Politechniki Warszawskiej

dr hab. inż. Artur Rusowicz
prof. uczelni

Warszawa, 07.07.2023 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:

- Formularz 2.1. Oferta
- Formularz 2.2. Formularz cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD).
- Formularz 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Formularz 3.3 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576

Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY - dalej PPU

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dalej OPZ

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

1. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554
telefon: 22 234 66 33.
adres strony internetowej: <https://www.meil.pw.edu.pl/>

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze, przy czym dni robocze, to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy (niedziela i święta); oraz inne dni ustanowione przez Zamawiającego zgodnie z Decyzją JM Rektora PW.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

nr referencyjny: [MELBDZ.261.6.2023.](#)

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu : <https://platformazakupowa.pl/> .

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (na podst. art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - JEDZ).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: [Wynajem urządzeń kopiujących i drukujących na okres 3 lat dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)

Główny numer CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 72610000-9

Oferowane URZĄDZENIA powinny:

- A. pochodzić z seryjnej produkcji, nie dopuszcza się oferowania towarów prototypowych,
- B. być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była zarówno identyfikacja produktu jak i producenta,
- C. być w pełni przystosowane do zasilania z sieci elektrycznej o parametrach zgodnych ze standardami obowiązującymi w Polsce,

- D. posiadać wymagane prawem certyfikaty (w tym certyfikat CE) i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (dostarczone wraz z kartami gwarancyjnymi),
- E. spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- F. być kompletne.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.4. Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

5.5. W przypadku, gdy w SWZ zostało określone wymaganie złożenia przedmiotowego środka dowodowego a Wykonawca nie dołączy do oferty tego środka dowodowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia.

5.6. Zamawiający **nie przewiduje**-udzielenia/e zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomach II i III SWZ.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: **36 miesięcy od daty podpisania umowy.**

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 8 lub 10 ustawy Pzp.

7.3 art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

7.4 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia wymagań;**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykonawcy: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 2 zamówienia finansowo i rodzajowo porównywalne z przedmiotem zamówienia niniejszego przetargu-jako zadania porównywalne będzie:

2 zamówienia polegające na usłudze wynajmu urządzeń kopiujących i drukujących o łącznej wartości powyżej 100.000,00 zł ,(łącznie z podatkiem VAT), każde z nich o wartości co najmniej 50.000,00 zł (łącznie z podatkiem VAT),

osób: Zamawiający nie stawia wymagań
 - b) sprzętu: *Zamawiający nie stawia wymagań,*
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający nie stawia wymagań.*

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu. Ocena dokonana będzie metodą 0-1 tj. spełnia - nie spełnia.

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
- 9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
- 9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.
- 9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.
- 9.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. IDW (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu wypełnienia JEDZ w serwisie ESPD należy:

- 1) pobrać ze strony internetowej plik JEDZ dotyczący niniejszego postępowania;
- 2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl> i wybrać opcje „Jestem wykonawcą”;
- 3) wybrać opcję „zaimportować ESPD” i wczytać plik JEDZ;
- 4) wypełnić JEDZ zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie ESPD.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

- 10.3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - f) Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia będą przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego na dzień zakończenia realizacji wykazanych usług; Wykaz usług należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 („Doświadczenie zawodowe”).
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia wymagań

10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1) IDW:

- 1) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp ;

- 2) lit. d) – e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.1) i 10.5.2) lit. b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 10.5.2) lit. a) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 10.5 IDW lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 10.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 11. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW**
- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
- 11.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
- 11.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.
- 11.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.
- 11.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.
- 12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 12.1. Zamawiający wyznacza [p. Agnieszkę Kiersz](#) , [Małgorzatę Lesiak](#) oraz [Magdalenę Sosińską](#) do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 12.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem:** platformazakupowa.pl
- 12.3. **Ofertę i JEDZ** sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 12.4. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 12.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 12.7 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 12.9 Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12.10 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 12.11 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 12.12 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 12.13 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.14 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.15 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 12.16 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12.17 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12.18 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12.19 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.20 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12.21 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

- 12.22 Dokumenty (za wyjątkiem wadium, pełnomocnictw oraz zobowiązań innych podmiotów, które powinny być złożone w oryginale) winny być złożone w oryginale lub cyfrowym odwzorowaniu (skan) poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skany dokumentów dotyczących Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, skany dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem skanów dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
- 12.23 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.
- 12.24. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- Zaleca się stosowanie **podpisu wewnętrznego**, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie **oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu)**.
- 12.25. Maksymalny rozmiar plików przesyłany za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesać **za pośrednictwem** platformazakupowa.pl,

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

- 14.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) JEDZ;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 14.4. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 14.6. Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia
- 14.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec winny być załączone w osobnym pliku **wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.**
- 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 15.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści z Załącznikiem 2.1 do SWZ.
- 15.2. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z uwzględnieniem ilości i zastosowaniem aktualnej stawki VAT. W celu porównania ofert Zamawiający posłuży się cenami brutto.
- 15.3. Składowymi ceny ofertowej jest:
- koszt dzierżawy wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych w okresie obowiązywania umowy (36 miesięcy),
 - opłata abonamentowa
 - koszt wydruku czarno – białego szacowanej ilości stron przeliczeniowych formatu A4 oraz A3
 - koszt wydruku kolorowego szacowanej ilości stron przeliczeniowych formatu A4 oraz A3.
- Szacunkowa ilość kopii każdego urządzenia Zamawiający określa na dodatkowe 3000 kopii/wydruków A4 cz-b (ponad te zawarte w abonamencie), a w przypadku urządzeń kolorowych 3000 kopii/wydruków A4 cz-b z możliwością zamiany na kolorowe A4 zgodnie z opłatą za dodatkowe wydruki poza abonamentem- na każdy miesiąc obowiązywania umowy.
- Podane ilości wydruków są wielkościami szacowanymi na podstawie rzeczywistej realizacji przez Jednostki
- 15.4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

W obliczonej cenie ofertowej przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni koszty warunków dzierżawy wynikających OPZ

- Dostawa urządzeń w ciągu maksymalnie 7 dni od daty podpisania umowy
- Transport, wniesienie oraz podłączenie urządzeń do zasilania
- Uruchomienie do pracy w sieci
- Skonfigurowanie drukowania na komputerach użytkownika
- Skonfigurowanie skanowania na adres e-mail lub do folderu na komputerach użytkownika
- Przeszkolenie użytkowników w zakresie obsługi urządzeń (w tym w zależności od wersji: drukowania, kopiowania, skanowania na nośniki zewnętrzne oraz do lokalizacji sieciowej)
- Wymiana kolorowych tonerów C/M/Y przez technika serwisu
- Pełne wsparcie dedykowanego informatyka w kwestii konfiguracji urządzeń wielofunkcyjnych
- Osobisty odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych w ciągu maks. 6 godzin od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub e-mail
- Zdalny monitoring kserokopiarek przez system producenta oferowanych urządzeń
- Automatyczne raportowania stanów licznika przez system producenta oferowanych urządzeń

15.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **06.11.2023.**

16.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Miejsce i termin składania ofert.

17.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 09.08.2023 r. do godziny 10:00.**

17.3 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

17.4 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

17.5 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.6 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

17.7 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

17.8 Oferty zostaną otwarte dnia **09.08.2023r.**, o godzinie **10.30**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na [platformazakupowa.pl](#).

17.9 Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

17.10 Otwarcie ofert nie jest jawne.

17.11 Bezpośrednio przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania **Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

17.12 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.13 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.14 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.15 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

a informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](#) w sekcji „Komunikaty” .

17.16 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Dopuszcza się powołanie przez Zamawiającego zewnętrznych ekspertów do udziału w ocenie ofert.

17.17 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

17.18 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

17.19 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. w szczególności w zakresie:

17.20 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

17.21 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.22 Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

17.23 rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT;

17.24 Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

18.1.1 Cena oferty (C) – 60%

Kryterium (C) cena oferty będzie liczone według wzoru:

(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 60 - do zdobycia maksymalnie 60 pkt.

18.1.2

Kryterium czas reakcji–(T) max 40 pkt.

Ocena punktowa ofert będzie wyglądała następująco:

a) oferta Wykonawcy, który zadeklaruje „czas reakcji dojazdu” na zgłoszenie do 12 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego otrzyma 0 pkt;

b) oferta Wykonawcy, który zadeklaruje „czas reakcji dojazdu” na zgłoszenie do 6 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego otrzyma 20 pkt;

c) oferta Wykonawcy, który zadeklaruje „czas reakcji dojazdu” na zgłoszenie do 2 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego otrzyma 40 pkt.:

UWAGA:

W zakresie kryterium „czas reakcji dojazdu na zgłoszenie ” Zamawiający zastrzega, iż maksymalny czas wynosi do 12 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy zaoferują dłuższy czas niż wskazany przez Zamawiającego zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SWZ. W przypadku braku wypełnienia w Formularzu Oferty informacji dot. czasu reakcji dojazdu na zgłoszenie dotyczące uwolnienia ludzi Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas tj. do 12 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest określić termin dostawy w pkt. 2 Formularza oferty.

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów (C + T) .

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;
 - 1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
 - 1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
 - 1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.),

będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);

- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.10. Posiada Pani/Pan: -
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.
- 1.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.12. nie przysługuje Pani/Panu: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

nr referencyjny: [MELBDZ.261.6.2023.](#)

Rozdział 2
Formularz Oferty

Formularz 2.1.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawnym bez negocjacji na zadanie pod nazwą: **Wynajem urządzeń kopiujących i drukujących na okres 3 lat dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** numer referencyjny: MELBDZ.261.6.2023, my niżej podpisani:

Wykonawca 1

.....
ul.
kod miasto..... kraj
adres email (do kontaktów z Zamawiającym).....@.....
telefon (do kontaktów z Zamawiającym)
KRS NIP
REGON

Wykonawca 2*

.....
ul.
kod miasto..... kraj
adres email (do kontaktów z Zamawiającym)@.....
telefon (do kontaktów z Zamawiającym)
KRS NIP
REGON

Pełnomocnik** do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (Lider Konsorcjum)

.....
ul.
kod miasto..... kraj
adres email (do kontaktów z Zamawiającym)@.....
telefon (do kontaktów z Zamawiającym)
.....
KRS NIP
REGON

* nie potrzebne skreślić lub powielić w przypadku większej liczby Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia

** wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z SWZ i załącznikami do niej.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **OTRZYMALIŚMY** konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia (w okresie 36 miesięcy) za następującą cenę ryczałtową¹:
za kwotę netto: zł.

Słownie:..... złotych

po doliczeniu do ww. kwoty% podatku VAT w wysokości zł

cena brutto oferty wynosi zł.

Słownie:..... złotych.

zgodnie z poniższymi cenami:

1. Cena za najem wszystkich urządzeń wraz z oprogramowaniem i świadczeniem usług serwisowych oraz wsparcia, zgodnie z OPZ:

a) za 1 miesiąc realizacji umowy:zł netto ,tj.zł brutto, w tym VAT,

b) za 36 miesięcy realizacji umowy (lit. a x 36): zł netto, tj. zł brutto, w tym VAT;

c) cena jednostkowa za wydruk poza abonamentem format A4cz/bzł netto, tj brutto..... w tym VAT.

d) cena jednostkowa za wydruk poza abonamentem format A4 kolorzł netto, tj brutto..... w tym VAT

e) cena jednostkowa za wydruk poza abonamentem format A3 cz/bzł netto, tj brutto..... w tym VAT

f) cena jednostkowa za wydruk poza abonamentem format A3 kolorzł netto, tj brutto..... w tym VAT

6. **Dodatkowe kryteria oceny ofert – czas reakcji dojazdu na zgłoszenie**, (zgodnie z rozdziałem 18 pkt.1.2. SWZ)²:

8.1. Część 1 deklarujemy czas reakcji dojazdu na zgłoszenie

do 2 godziny

do 6 godzin

do 12 godzin

7. Oświadczamy, że wybór naszej oferty³:

nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)

będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.). W związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:
.....

8. Rodzaj Wykonawcy składającego ofertę:

mikroprzedsiębiorstwo⁴

małe przedsiębiorstwo⁵

średnie przedsiębiorstwo⁶

¹ Ceną wyjściową przy obliczaniu ceny za całość zamówienia tj.36 m-cy, jest cena za 1 miesiąc świadczenia usługi.

² w przypadku kryterium czas reakcji dojazdu na zgłoszenie dotyczące uwolnienia ludzi należy wpisać: 2 godziny lub 6 godzin. lub 12 godzin.
Wybranie więcej niż jednej opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

³ Właściwie zakreślić krzyżykiem.

⁴ Właściwie zakreślić krzyżykiem. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.)

⁵ Właściwie zakreślić krzyżykiem. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.)

⁶ Właściwie zakreślić krzyżykiem. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.)

- jednoosobowa działalność gospodarcza⁷
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej⁸
 inny rodzaj⁹ (proszę podać)

9. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać zamówienie w terminie określonym w SWZ.
10. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać **samodzielnie*** – **przy udziale podwykonawców***
(*niepotrzebne skreślić)

Wypełnić poniższą tabelę w przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawców.

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
1.	Krótki opis części i jej wartość:
Lp.	Firmy podwykonawców
1.	

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia Wykonawca złoży Oświadczenie podwykonawcy (podpisane przez podwykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela) czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

11. **OŚWIADCZAMY**, że brak wskazania, w ofercie części zamówienia, rozumiane ma być jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców.
12. **OŚWIADCZAMY**, że przedstawiamy/nie przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – według wzoru określonego w załączniku nr 1d do formularza oferty.
13. **WARUNKI PŁATNOŚCI** zostały określone we wzorze umowy stanowiącym rozdział załącznik nr 3 do SWZ.
14. Oświadczamy, że nasza oferta¹⁰:
 Nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 Zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa¹¹ na stronach nr od do
15. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od terminu składania ofert, zgodnie z datą podaną w Rozdziale 14 pkt. 14.1. SWZ.
16. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, oraz zapoznaliśmy się i stosujemy się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie platformy zakupowej Open Nexus.
17. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzw. „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczamy również, że wypełniliśmy obowiązki przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO i przepisami ochrony danych osobowych tzw. ODO wydanymi na

⁷ Właściwe zakreślić krzyżykiem. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.)

⁸ Właściwe zakreślić krzyżykiem. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.)

⁹ Właściwe zakreślić krzyżykiem. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.)

¹⁰ Właściwe zakreślić krzyżykiem.

¹¹ W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).

ich podstawie, jak również przepisami ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

18. Znając treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczamy, że złożone przez nas informacje oraz dane są zgodne ze stanem faktycznym.
19. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
20. **ZALĄCZNIKAMI** do formularza, **stanowiącymi integralną część oferty** są:
1. Załącznik nr 1a do Formularza oferty Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,
 2. (jeżeli dotyczy) Załącznik nr 1b do Formularza oferty Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składane przez podmiot udostępniający zasoby,
 3. Załącznik nr 1c do Formularza oferty Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej Grupy Kapitałowej,
 4. (jeżeli dotyczy) Załącznik nr 1d do Formularza oferty Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
 5. (jeżeli dotyczy) Załącznik nr 1e do Formularza oferty Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 6. Załącznik nr 2 do Formularza oferty Oświadczenie dotyczące szczególnych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 7. Załącznik nr 2 do SWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 8. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 9.,
 10.,

Załącznik do oferty – oferowane urządzenia

Oferujemy następujące urządzenia i oprogramowanie w ramach niniejszej oferty:

Część 1

Lp.	Typ urządzenia/ oprogramowania *	Producent urządzenia/ oprogramowania	Model urządzenia
1.	Kopiarka kolorowa A3/A4 (konfiguracja 1) – 8 sztuk		
2.	Kopiarka kolorowa A3/A4 (konfiguracja 2) – 2 sztuki		
3.	Kopiarka b/w A3/A4 – 2 sztuki		
4	Drukarka b/w A4 – 3 sztuki		

Część 2

Lp.	Typ urządzenia/	Producent urządzenia/	Model urządzenia
-----	-----------------	-----------------------	------------------

	oprogramowania *	oprogramowania	
1.	Kopiarka kolorowa A3/A4 (konfiguracja 1) – 2 sztuki		
2.	Kopiarka kolorowa A3/A4 (konfiguracja 2) – 1 sztuka		
3.	Kopiarka kolorowa A4 – 1 sztuka		

Formularz podpisany elektronicznie

*(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty
Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy,
należy podpisać pod rygorem nieważności)*

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**Wykaz wykonanych usług**

Składając ofertę w przetargu na Wynajem urządzeń kopiujących i drukujących na okres 3 lat dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej MELBDZ.261.6.2023 oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat tj. od _____ do _____ następujące zamówienia finansowo i rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego/ Odbiorcy	Wartość (brutto) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia, rodzaj, miejsce wykonania	Czas realizacji
1	2	3	4	5

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli usługi zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone.

_____ dnia __.__.202__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Rozdział 3
Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku
podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

nr referencyjny: [MELBDZ.261.6.2023.](#)

Formularz 3.1

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD.

(osobny plik)

Formularz 3.2.

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Do

Politechnika Warszawska

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

[Wynajem urządzeń kopiujących i drukujących na okres 3 lat dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#) Znak postępowania: [MELBDZ.261.6.2023.](#)

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

oświadczamy, co następuje*:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy: _____ do tej samej grupy kapitałowej**.

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. ponieważ przygotowaliśmy te oferty niezależnie od siebie, na dowód czego załączamy stosowne wyjaśnienia.

* zaznaczyć właściwe

** pojęcie grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Wynajem urządzeń kopiujących i drukujących na okres 3 lat dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Znak postępowania: MELBDZ.261.6.2023, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹²
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).¹³

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub

¹² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

¹³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypadku ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypadku ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypadku ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypadku ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypadku ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

nr referencyjny: [MELBDZ.261.6.2023.](#)

Tom II

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu w Warszawie pomiędzy: Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, 00-665Warszawa, ul. Nowowiejska 24, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, BDO 000150706 reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Pana prof. dr. hab. inż. Janusza Frączka - działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, zwaną dalej „Zamawiającym.

W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 711)

a

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 132, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, [nr MELBDZ.261.6.2023 na Wynajem urządzeń kopiujących i drukujących na okres 3 lat dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania pełnej obsługi serwisowej sprzętu, zgodnie z warunkami określonymi w fabrycznych instrukcjach serwisowych z zachowaniem należytej staranności. **Serwis obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych (oprócz papieru) przeglądy, regulacje, części zamienne i naprawy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzenia.**
2. NetCan.pl zobowiązuje się także do usunięcia awarii sprzętu w ciągugodzin od momentu zgłoszenia awarii, a w przypadku konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą ZLECENIODAWCY, NetCan.pl dostarczy na czas naprawy inny sprzęt o porównywalnych parametrach technicznych w ciągu 10 godz. roboczych od momentu zgłoszenia awarii.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 112 ust. 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ujęte szczegółowo w SWZ.
2. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu wadliwości powyższego oświadczenia.

§ 3

Termin umowy ustala sienna 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że czas pracy serwisu w siedzibie ZLECENIODAWCY od poniedziałku do piątku będzie odbywać się w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Zamawiający może zgłaszać konieczność dokonania czynności serwisowych będących przedmiotem niniejszej umowy w dni robocze w godz. 8 00 – 18 00 telefonicznie lub drogą faxową i e-mailową przez cały czas trwania umowy 24 godz. na dobę.
3. Wezwanie serwisu zgłoszone przez Zamawiającego po godzinie 14.00 danego dnia będzie realizowane w pierwszej kolejności w następnym dniu roboczym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wskazać jedną osobę do bezpośredniej współpracy z zamawiającym, która będzie osobą odpowiedzialną za świadczenie usług serwisowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć nieodpłatnie doradztwo w zakresie zakupu nowego sprzętu biurowego oraz informować Zamawiającego na bieżąco o pojawiających się na rynku nowościach w sprzęcie oferowanym przez
6. Zamawiający zobowiązany jest używać sprzętu wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i instrukcją obsługi oraz zaleceniami serwisu a ponadto:
7. korzystać wyłącznie z usług serwisowych w okresie obowiązywania niniejszej umowy,
8. nie dokonywać we własnym zakresie żadnych zmian w ustawieniu sprzętu ani jego napraw przez osoby nieuprawnione,
9. Wykonawca nie wymaga stosowania papieru wskazanej przez siebie marki i dopuszcza stosowanie każdego papieru o jakości zapewniającej normalną eksploatację.

§ 5

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi: zł netto, to jest zł brutto (słownie:), w tym kwotazł netto, tj. zł brutto, stanowiąca wynagrodzenie za realizację zamówienia podstawowego
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanego przedmiotu zamówienia, według cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy, zaś kwota określona w ust. 1, skalkulowana w oparciu o szacowane ilości wydruków, nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i podstawy roszczeń Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy. Wykonawca nie będzie dokonywał zmian opłat do końca roku 2023 jeżeli nie wystąpią szczególne okoliczności wymuszające zmianę.
3. Wynagrodzenie będzie waloryzowane raz na rok, 1 stycznia, o realny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych w grudniu bieżącego roku w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku, ogłoszony przez Prezesa GUS.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności określonej w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

5. Wykonawca za nieterminowe uiszczanie opłat przez Zamawiającego będzie naliczał odsetki ustawowe.
6. Faktura za obsługę kserokopiarki będzie wystawiana 30 dnia każdego miesiąca.

Kwota o której mowa w § 5 pkt 1nie obejmuje niżej wymienionych prac, które mogą być wykonywane przez Wykonawcę odpłatnie:

- 1) prace związane z zewnętrzną instalacją elektryczną, usuwaniem skutków uszkodzeń powstałych w wyniku nieprawidłowego zasilania w energię elektryczną;
- 2) prace, które zgodnie z instrukcją obsługi klient może wykonywać samodzielnie
- 3) usuwanie uszkodzeń oraz wymiana części, które są skutkiem nieprawidłowej obsługi przez użytkownika np. nie stosowanie się do zaleceń instrukcji obsługi, zabrudzenie urządzenia którego można byłoby uniknąć, stosowanie części i materiałów nie zalecanych przez Netcan.pl, ingerencja w urządzenie nieuprawnionych osób itp.
- 4) prace związane ze zmianą miejsca ustawienia urządzenia (np. przeprowadzka)
- 5) prace związane z siecią teleinformatyczną w środowisku pracy sprzętu (np. prace związane ze sprzętem które wynikają ze zmian środowiska sieciowego)

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczone przedmioty umowy, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktur/faktury.
2. Podstawę wystawienia faktur będą stanowił protokół odbioru urządzeń określonych w §1 Umowy dla każdego zadania oddzielnie.

§ 7

Osobami uprawnionymi do uzgodnień technicznych są:

- 1) ze strony Zamawiającego :.....
- 2) ze strony Wykonawcy

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% wartości umowy brutto,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5, za każdy dzień zwłoki.
2. Maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 umowy.
3. Strony mogą domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.
4. Wykonawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), w szczególności w przypadku:
 - 1) gdy po podpisaniu Umowy, producent zaprzestanie dystrybucji sprzętu będącego przedmiotem umowy. W takim przypadku możliwa będzie zmiana wyłącznie na sprzęt o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż sprzęt komputerowy będący przedmiotem niniejszej umowy. Warunkiem dokonania tej zmiany jest przekazanie Zamawiającemu oświadczenia producenta o zaprzestaniu dystrybucji sprzętu komputerowego objętego przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 3 z uwagi na działanie siły wyższej;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku i kwota brutto;
 - 4) wystąpienia nieprzewidzianych i niezawinionych przez Wykonawcę problemów technicznych z infrastrukturą systemowo-sprzętową Zamawiającego, w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 3.
 - 5) wystąpienia siły wyższej.
2. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 4) klęski żywiołowe: huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
 - 5) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 6) inne wydarzenia losowe.
3. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą Kraju Wykonawcy.
4. Zmiana treści niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

4. Zamawiający, zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr ... do niniejszej Umowy.

5. W razie konieczności Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: iod@pw.edu.pl

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.

nr referencyjny: [MELBDZ.261.6.2023](#).

4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia;

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu zamówienia.

Zaopiniowano . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 3349 04.07 .2023r.

Tabela Stanu Liczników:

Liczniki	Czarne małe	Czarne duże	Kolor małe	Kolor duże
Stan początkowy				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

nr referencyjny: [MELBDZ.261.6.2023.](#)

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wynajem urządzeń kopiujących i drukujących na okres 3 lat dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego

Wymagania dotyczące obsługi wynajmu

- Czas reakcji serwisu – w ciągu maksymalnie 5 min przy kontakcie telefonicznym, Zamawiający wymaga podjęcia działań – zaproponowanie rozwiązania: pomocy zdalnej a w przypadku braku możliwości zdalnego usunięcia problemu przyjazd serwisu w ciągu maks. 12 godzin
- Posiadanie aktualnej Autoryzacji Producenta oferowanych urządzeń
- Wymiana kolorowych tonerów C/M/Y przez technika serwisu
- Pełne wsparcie dedykowanego informatyka w kwestii konfiguracji urządzeń wielofunkcyjnych
- Osobisty odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych w ciągu maks. 12 godzin od otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub e-mail
- Zdalny monitoring kserokopiarek przez system producenta oferowanych urządzeń
- Automatyczne raportowania stanów licznika przez system producenta oferowanych urządzeń
- Zamawiający używa w tej chwili urządzenia marki Canon

W ramach dostawy Zamawiający wymaga:

- Dostawa urządzeń w ciągu maksymalnie 7 dni od daty podpisania umowy
- Transport, wniesienie oraz podłączenie urządzeń do zasilania
- U uruchomienie do pracy w sieci
- Skonfigurowanie drukowania na komputerach użytkownika
- Skonfigurowanie skanowania na adres e-mail lub do folderu na komputerach użytkownika
- Przeszkolenie użytkowników w zakresie obsługi urządzeń (w tym w zależności od wersji: drukowania, kopiowania, skanowania na nośniki zewnętrzne oraz do lokalizacji sieciowej)

Wymagania dotyczące dostarczonych urządzeń

Kopiarka kolorowa A3/A4 (konfiguracja 1)

Wymagania dotyczące abonamentu:

Ilość wydruków cz/b A4 wliczonych w abonament miesięczny: min 2000

Ilość wydruków kolorowych A4 wliczonych w abonament miesięczny: min 200

Wydruki cz/b i kolorowe rozliczane zamiennie zgodnie z ceną za 1 stronę

Wydruki A3 rozliczane jako 2xA4 (według ilości zawartej w abonamencie oraz ceny poza abonamentem)

Po przekroczeniu limitów abonamentowych, wydruki płatne dodatkowo

Szybkość drukowania (CZ.-B./KOL.)

35/30 str./min (A4)

Metoda drukowania

Kolorowe drukowanie laserowe

Rozdzielczość drukowania

1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi

Tryb druku dwustronnego

Automatyczny

Podajnik dokumentów

Z automatycznym odwracaniem oryginału przy kopiowaniu/skanowaniu dwustronnym

Skanowanie

Kolorowe

Z podajnika automatycznego lub ręcznego (również wielostronicowe)

Obsługiwane nośniki: A3, A4, A4R, A5, A5R, B5, B5R, B6; formaty niestandardowe (dł. × szer.): min. 140×126 mm – maks. 295×430 mm

Rozdzielczość skanowania: od 100x100 do 600x600 dpi

Skanowanie Twain, do nośnika USB, adresu e-mail, lokalizacji sieciowej (FTP, Samba)

Formaty plików: TIFF, JPEG, PDF, XPS

Druk z nośnika pamięci

Obsługiwane nośniki pamięci: pamięć USB

Typy plików obsługiwane przez funkcję bezpośredniego drukowania: JPEG, TIFF, PDF

Podajniki papieru

4 kasety o pojemności 550 arkuszy każda (80 g/m²) i podajnik uniwersalny na 100 arkuszy

Pojemność tacy odbiorczej

250 arkuszy (80 g/m²)

Funkcje wykończenia prac

sortowanie, grupowanie

Typy obsługiwanych nośników

Kasety:

Cienki, zwykły, makulaturowy, kolorowy, o wysokiej gramaturze, perforowany

Taca uniwersalna:

Cienki, zwykły, makulaturowy, kolorowy, o wysokiej gramaturze, perforowany, zakładki, papier typu Bond, folie, etykiety, koperty

Formaty obsługiwanych nośników

A4, A4R, A5, A5R, B5; formaty niestandardowe: od 100 × 140 mm do 304 × 390 mm

Koperty: No. 10 (COM10), Monarch, ISO-C5, DL

Gramatura papieru

52-220 g/m²

Języki opisu strony

UFRII

PCL5e/6

Adobe Postscript Level 3

Obsługiwane systemy operacyjne

Windows XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Windows 10/Windows 11, MAC OS X (10.4.9 lub nowszy)

Czas rozgrzewania

Maksymalnie 32 s od włączenia zasilania (tryb normalny) i 8 s od włączenia zasilania (tryb Quick Start)

Wychodzenie ze stanu uśpienia

Maksymalnie 19 s

Typ interfejsu

USB 2.0 Hi-Speed; Ethernet: 1000BaseT/100Base-TX/10Base-T; 1 x USB Host (2.0)

Protokoły sieciowe

TCP/IP (IPv4/IPv6) (LPD/Port 9100/WSD/IPP/IPPS/SMB/FTP), IPX/SPX (NDS, Bindery), AppleTalk

Dysk twardy

Wbudowany dysk twardy minimum 160 GB

Panel operatora

Podświetlany kolorowy ekran dotykowy LED TFT VGA o przekątnej nie mniejszej niż 21 cm

Wymiary (szer. x dł. x wys.)

Maksymalnie 620 x 720 x 1200 mm

Masa

Maksymalnie 180 kg

Źródło zasilania

230 V ($\pm 10\%$), 50/60 Hz (± 2 Hz), 4,3-5,6 A

Pobór mocy

Maksymalny: 1,5 kW

Oprogramowanie i zarządzanie drukarką

Konsola administracyjna WWW do centralnego zarządzania urządzeniem (monitorowanie materiałów eksploatacyjnych i błędów, alerty, książka adresowa, konfiguracja i aktualizacja oprogramowania sprzętowego, dystrybucja aplikacji MEAP, odczyty liczników, zarządzanie sterownikiem i zasobami)

Funkcje zabezpieczeń

Filtrowanie adresów IP/Mac, IPSEC, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, Trusted Platform Module (TPM), bezpieczne drukowanie, blokowanie hasłem dysku twardego, wymazywanie danych, Universal Login Manager, identyfikatory działów, SSO-H, Mailbox, system zarządzania dostępem.

W momencie instalacji dopuszcza się urządzenia używane w pełni sprawne/funkcjonalne.

Kopiarka kolorowa A3/A4 (konfiguracja 2)

Wymagania dotyczące abonamentu:

Ilość wydruków cz/b A4 wliczonych w abonament miesięczny: min 2000

Ilość wydruków kolorowych A4 wliczonych w abonament miesięczny: min 200

Wydruki cz/b i kolorowe rozliczane zamiennie zgodnie z ceną za 1 stronę

Wydruki A3 rozliczane jako 2xA4 (według ilości zawartej w abonamencie oraz ceny poza abonamentem)

Po przekroczeniu limitów abonamentowych, wydruki płatne dodatkowo

Szybkość drukowania (CZ.-B./KOL.)

55/50 str./min (A4)

Metoda drukowania

Kolorowe drukowanie laserowe

Rozdzielczość drukowania

1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi

Tryb druku dwustronnego

Automatyczny

Podajnik dokumentów

Z jednoprzebiegowym skanowaniem oryginału

Skanowanie

Kolorowe

Z podajnika automatycznego lub ręcznego (również wielostronicowe)

Obsługiwane nośniki: A3, A4, A4R, A5, A5R, B5, B5R, B6; formaty niestandardowe (dł. × szer.): min.

140×126 mm – maks. 295×430 mm

Rozdzielczość skanowania: od 100x100 do 600x600 dpi

nr referencyjny: [MELBDZ.261.6.2023.](#)

Skanowanie Twain, do nośnika USB, adresu e-mail, lokalizacji sieciowej (FTP, Samba)
Formaty plików: TIFF, JPEG, PDF, XPS

Faks

Prędkość modemu minimum 33,6 Kb/s
Rozdzielczość: 200×100, 200×200, 200×400, 400×400 dpi
Pamięć faksu: minimum 5000 stron
Kopia zapasowa w pamięci
Możliwość wysyłania faksów bezpośrednio z komputera

Druk z nośnika pamięci

Obsługiwane nośniki pamięci: pamięć USB
Typy plików obsługiwane przez funkcję bezpośredniego drukowania: JPEG, TIFF, PDF

Podajniki papieru

4 kasety o pojemności 550 arkuszy każda (80 g/m²) i podajnik uniwersalny na 100 arkuszy

Pojemność tacy odbiorczej

250 arkuszy (80 g/m²)

Funkcje wykończenia prac

sortowanie, grupowanie

Typy obsługiwanych nośników

Kasety:

Cienki, zwykły, makulaturowy, kolorowy, o wysokiej gramaturze, perforowany

Taca uniwersalna:

Cienki, zwykły, makulaturowy, kolorowy, o wysokiej gramaturze, perforowany, zakładki, papier typu

Bond, folie, etykiety, koperty

Formaty obsługiwanych nośników

A4, A4R, A5, A5R, B5; formaty niestandardowe: od 100 × 140 mm do 304 × 390 mm

Koperty: No. 10 (COM10), Monarch, ISO-C5, DL

Gramatura papieru

52-220 g/m²

Języki opisu strony

UFRII

PCL5e/6

Adobe Postscript Level 3

Obsługiwane systemy operacyjne

Windows XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Windows 10/Windows 11, MAC OS X (10.4.9 lub nowszy)

Czas rozgrzewania

Maksymalnie 32 s od włączenia zasilania (tryb normalny) i 8 s od włączenia zasilania (tryb Quick Start)

Wychodzenie ze stanu uśpienia

Maksymalnie 15 s

Typ interfejsu

USB 2.0 Hi-Speed; Ethernet: 1000BaseT/100Base-TX/10Base-T; 1 x USB Host (2.0)

Protokoły sieciowe

TCP/IP (IPv4/IPv6) (LPD/Port 9100/WSD/IPP/IPPS/SMB/FTP), IPX/SPX (NDS, Bindery), AppleTalk

Dysk twardy

Wbudowany dysk twardy minimum 160 GB

Panel operatora

Podświetlany kolorowy ekran dotykowy LED TFT VGA o przekątnej nie mniejszej niż 21 cm

Wymiary (szer. x dł. x wys.)

Maksymalnie 620 x 720 x 1200 mm

Masa

Maksymalnie 180 kg

Źródło zasilania

230 V ($\pm 10\%$), 50/60 Hz (± 2 Hz), 4,3-5,6 A

Pobór mocy

Maksymalny: 1,9 kW

Oprogramowanie i zarządzanie drukarką

Konsola administracyjna WWW do centralnego zarządzania urządzeniem (monitorowanie materiałów eksploatacyjnych i błędów, alerty, książka adresowa, konfiguracja i aktualizacja oprogramowania sprzętowego, dystrybucja aplikacji MEAP, odczyty liczników, zarządzanie sterownikiem i zasobami)

Funkcje zabezpieczeń

Filtrowanie adresów IP/Mac, IPSEC, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, Trusted Platform Module (TPM), bezpieczne drukowanie, blokowanie hasłem dysku twardego, wymazywanie danych, Universal Login Manager, identyfikatory działów, SSO-H, Mailbox, system zarządzania dostępem.

W momencie instalacji dopuszcza się urządzenia używane w pełni sprawne/funkcjonalne.

Kopiarka kolorowa A4

Wymagania dotyczące abonamentu:

Ilość wydruków cz/b A4 wliczonych w abonament miesięczny: min 1500

Ilość wydruków kolorowych A4 wliczonych w abonament miesięczny: min 200

Wydruki cz/b i kolorowe rozliczane zamiennie zgodnie z ceną za 1 stronę

Po przekroczeniu limitów abonamentowych, wydruki płatne dodatkowo

Szybkość drukowania (CZ.-B./KOL.)

25/25 str./min (A4)

Metoda drukowania

Kolorowe drukowanie laserowe

Rozdzielczość drukowania

2400 × 600 dpi, 600 × 600 dpi

Tryb druku dwustronnego

Automatyczny

Podajnik dokumentów

Z automatycznym odwracaniem oryginału przy kopiowaniu/skanowaniu dwustronnym

Skanowanie

Z podajnika automatycznego lub ręcznego (również wielostronicowe)

Rozdzielczość skanowania: 100, 150, 200×100, 200, 300, 200×400, 400i, 600 dpi

Skanowanie Twain, do nośnika USB, adresu e-mail, lokalizacji sieciowej (FTP, Samba)

Formaty plików: TIFF, JPEG, PDF, XPS

Druk z nośnika pamięci

Obsługiwane nośniki pamięci: pamięć USB

Typy plików obsługiwane przez funkcję bezpośredniego drukowania: JPEG, TIFF, PDF

nr referencyjny: [MELBDZ.261.6.2023.](#)

Podajniki papieru

1 kasetka o pojemności 550 arkuszy każda (80 g/m²)

1 x taca uniwersalna na 100 arkuszy (80 g/m²)

Pojemność tacy odbiorczej

250 arkuszy (80 g/m²)

Typy obsługiwanych nośników

Cienki, zwykły, makulaturowy, kolorowy, o wysokiej gramaturze, zakładki, etykiety, koperty

Formaty obsługiwanych nośników

A4, A5, B5; formaty niestandardowe: od 100-215 × 190-350 mm

Gramatura papieru

60-220 g/m²

Języki opisu strony

UFR II

PCL5e/6

Adobe Postscript Level 3

Obsługiwane systemy operacyjne

Windows XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Windows 10/Windows 11, MAC OS X (10.4.9 lub nowszy)

Czas rozgrzewania

Maksymalnie 35 s od włączenia zasilania (tryb normalny) i 10 s od włączenia zasilania (tryb Quick Start)

Wychodzenie ze stanu uśpienia

Maksymalnie 10 s

Typ interfejsu

USB 2.0 Hi-Speed; Ethernet: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T; 1 x USB Host (2.0)

Protokoły sieciowe

TCP/IP (IPv4/IPv6) (LPD/Port 9100/WSD/IPP/IPPS/SMB/FTP), IPX/SPX (NDS, Bindery), AppleTalk

Dysk twardy

Wbudowany dysk twardy minimum 80 GB

Panel operatora

Podświetlany kolorowy ekran dotykowy LED TFT VGA o przekątnej nie mniejszej niż 17 cm

Wymiary (szer. x dł. x wys.)

Maksymalnie 520 x 630 x 620 mm

Masa

Maksymalnie 50 kg

Źródło zasilania

230 V (±10%), 50/60 Hz (±2 Hz), 4,3-5,6 A

Pobór mocy

Maksymalny: 1,5 kW

Oprogramowanie i zarządzanie drukarką

Konsola administracyjna WWW do centralnego zarządzania urządzeniem (monitorowanie materiałów eksploatacyjnych i błędów, alerty, książka adresowa, konfiguracja i aktualizacja oprogramowania sprzętowego, dystrybucja aplikacji MEAP, odczyty liczników, zarządzanie sterownikiem i zasobami)

Funkcje zabezpieczeń

Filtrowanie adresów IP/Mac, IPSEC, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, Trusted Platform Module (TPM), bezpieczne drukowanie, blokowanie hasłem dysku twardego, wymazywanie danych, Universal Login Manager, identyfikatory działów, SSO-H, Mailbox, system zarządzania dostępem.

W momencie instalacji dopuszcza się urządzenia używane w pełni sprawne/funkcjonalne.

Kopiarka cz/b A3/A4

Wymagania dotyczące abonamentu:

Ilość wydruków A4 wliczonych w abonament miesięczny: min 3000

Wydruki A3 rozliczane jako 2xA4 (według ilości zawartej w abonamencie oraz ceny poza abonamentem)

Po przekroczeniu limitów abonamentowych, wydruki płatne dodatkowo

Szybkość drukowania

25 str./min (A4)

Metoda drukowania

Czarno biały druk laserowy

Rozdzielczość drukowania

1200 × 1200 dpi

Tryb druku dwustronnego

Automatyczny

Podajnik dokumentów

Z automatycznym odwracaniem oryginału

Skanowanie

Kolorowe

Z podajnika automatycznego lub ręcznego (również wielostronicowe)

Obsługiwane nośniki: A4, A4R, A3, B4, B5, B5R, A5, A5R

Rozdzielczość skanowania: od 100x100 do 600x600 dpi

Skanowanie Twain, do nośnika USB, adresu e-mail, lokalizacji sieciowej (FTP, Samba)

Formaty plików: TIFF, JPEG, PDF, XPS

Druk z nośnika pamięci

Obsługiwane nośniki pamięci: pamięć USB

Typy plików obsługiwane przez funkcję bezpośredniego drukowania: JPEG, TIFF, PDF

Podajniki papieru

3 kasety o pojemności 550 arkuszy każda (80 g/m²) i podajnik uniwersalny na 100 arkuszy

1 x boczny podajnik papieru na 80 arkuszy (80 g/m²)

Pojemność tacy odbiorczej

250 arkuszy (80 g/m²)

Funkcje wykończenia prac

sortowanie, grupowanie

Typy obsługiwanych nośników

Kasety:

Cienki, zwykły, makulaturowy, kolorowy, o wysokiej gramaturze, perforowany

Taca uniwersalna:

Cienki, zwykły, makulaturowy, kolorowy, o wysokiej gramaturze, perforowany, zakładki, papier typu

Bond, folie, etykiety, koperty

Formaty obsługiwanych nośników

A4, A4R, A5, A5R, B5; formaty niestandardowe: od 100 × 140 mm do 304 × 390 mm

Koperty: No. 10 (COM10), Monarch, ISO-C5, DL

Gramatura papieru

52-220 g/m²

Języki opisu strony

UFR II

PCL5e/6

Adobe Postscript Level 3

Obsługiwane systemy operacyjne

Windows XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7/Server 2008 R2/Windows 8/Windows 10/Windows 11, MAC OS X (10.4.9 lub nowszy)

Czas rozgrzewania

Maksymalnie 25 s od włączenia zasilania (tryb normalny) i 5 s od włączenia zasilania (tryb Quick Start)

Wychodzenie ze stanu uśpienia

Maksymalnie 10 s

Typ interfejsu

USB 2.0 Hi-Speed; Ethernet: 1000BaseT/100Base-TX/10Base-T; 1 x USB Host (2.0)

Protokoły sieciowe

TCP/IP (IPv4/IPv6) (LPD/Port 9100/WSD/IPP/IPPS/SMB/FTP), IPX/SPX (NDS, Bindery), AppleTalk

Dysk twardy

Wbudowany dysk twardy minimum 120 GB

Panel operatora

Podświetlany kolorowy ekran dotykowy LED TFT VGA o przekątnej nie mniejszej niż 25 cm

Wymiary (szer. x dł. x wys.)

Maksymalnie 590 x 750 x 950 mm

Masa

Maksymalnie 90 kg

Źródło zasilania

230 V (±10%), 50/60 Hz (±2 Hz), 4,3-5,6 A

Pobór mocy

Maksymalny: 1,5 kW

Oprogramowanie i zarządzanie drukarką

Konsola administracyjna WWW do centralnego zarządzania urządzeniem (monitorowanie materiałów eksploatacyjnych i błędów, alerty, książka adresowa, konfiguracja i aktualizacja oprogramowania sprzętowego, dystrybucja aplikacji MEAP, odczyty liczników, zarządzanie sterownikiem i zasobami)

Funkcje zabezpieczeń

Filtrowanie adresów IP/Mac, IPSEC, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, Trusted Platform Module (TPM), bezpieczne drukowanie, blokowanie hasłem dysku twardego, wymazywanie danych, Universal Login Manager, identyfikatory działów, SSO-H, Mailbox, system zarządzania dostępem.

W momencie instalacji urządzenie musi być fabrycznie nowe.

Drukarka cz/b A4

Wymagania dotyczące abonamentu:

Cena za wynajem urządzenia

Cena wydruku jednej strony

Technologia druku

Laserowa, monochromatyczna

Obsługiwane formaty nośników

A4

Podajnik papieru

350 arkuszy

Odbiornik papieru

150 arkuszy

Szybkość druku w mono

do 38 str./min

Maksymalna gramatura papieru

170 g/m²

Druk dwustronny (dupleks)

Automatyczny

Interfejsy

USB

LAN (Ethernet)

Wymiary

Maksymalnie 385 x 220 x 360 mm

Masa

Maksymalnie 9 kg

W momencie instalacji urządzenie musi być fabrycznie nowe.

Część 1:

- Kopiarka kolorowa A3/A4 (konfiguracja 1) – 8 sztuk
- Kopiarka kolorowa A3/A4 (konfiguracja 2) – 2 sztuki
- Kopiarka b/w A3/A4 – 2 sztuki
- Drukarka b/w A4 – 3 sztuki

Część 2:

- Kopiarka kolorowa A3/A4 (konfiguracja 1) – 2 sztuki
- Kopiarka kolorowa A3/A4 (konfiguracja 2) – 1 sztuka
- Kopiarka kolorowa A4 – 1 sztuka

Uwaga: Szacunkowa ilość kopii każdego urządzenia Zamawiający określa na dodatkowe(poza abonamentem) 3000 kopii/wydruków A4 cz-b (ponad te zawarte w abonamencie), a w przypadku urządzeń kolorowych 3000 kopii/wydruków A4 cz-b z możliwością zamiany na kolorowe A4 zgodnie z opłatą za dodatkowe wydruki poza abonamentem- na każdy miesiąc obowiązywania umowy.