

**AQUA-Sopot Sp. z o. o.**  
ul. Polna 66-68  
81-740 Sopot  
Polska

tel. 58 555 49 20  
fax. 58 555 49 21  
www.aqua-sopot.com.pl  
aqua-sopot@aqua-sopot.com.pl

---

Nr postępowania: AS/S/12/2024/WR

**Specyfikacja Warunków Zamówienia  
(SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
prowadzonym w oparciu o Regulamin udzielania przez AQUA-Sopot Sp. z o.o. zamówień  
publicznych sektorowych, których wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne oraz  
klasycznych, których wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000 zł netto  
na**

**wynajem sprzętu budowlanego**

ZATWIERDZAM:

Marcin Burakowski  
Prezes Zarządu Spółki AQUA-Sopot Sp. z o.o.  
13.08.2024 r.

## Rozdział I

### Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

AQUA- Sopot Sp. z o. o.  
ul. Polna 66-68; 81-740 Sopot  
NIP: 5851435137  
REGON: 220461570  
KRS: 0000286545  
Kapitał zakładowy 56 261 800 zł  
tel.: (58) 555 49 20; fax.: (58) 555 49 21  
Dni i godziny otwarcia siedziby Spółki: poniedziałek-piątek 7.30-15.30.

Wskazane w niniejszym Rozdziale dane kontaktowe Zamawiającego mogą służyć wyłącznie do komunikacji w sprawach porządkowych. W sprawach merytorycznych lub formalnych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w Rozdziale III SWZ.

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych przez AQUA-Sopot Sp. z o. o., dalej „Regulamin”.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem: [Informacja o przetargach - BIP - AQUA-Sopot Sp. z o.o.](#)
3. Warunki zamówienia dotyczące zamówienia oraz postępowania o udzielenie zamówienia zostały określone wyłącznie w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, zwanej dalej „SWZ”. SWZ, jej ewentualne zmiany lub wyjaśnienia oraz inne dokumenty lub informacje bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane są na stronie internetowej prowadzonego postępowania: (znajdującej się na elektronicznej platformie zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/963923>

## Rozdział III

### Komunikacja z Zamawiającym oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”), dostępnej pod adresem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agnieszka Borowska i Edyta Ott.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z niej jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy (dostępny pod adresem - [Platforma Zakupowa](#)). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Wszelka korespondencja (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, składanie dokumentów, wyjaśnień, uzupełnień na wezwanie Zamawiającego) z wyłączeniem składania ofert, które należy składać w sposób opisany w pkt. 9 powyżej, przekazywana jest Zamawiającemu przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

11. Oferty, oświadczenia, dokumenty składane na potwierdzenie spełniania przez dostawcy wymogów Zamawiającego, a także pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 307) – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 11 powyżej, przekazywane w niniejszym postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – tj. wskazanego wyżej rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 1 powyżej.
13. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
14. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.
15. W zakresie opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
  - 1) dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,
  - 2) dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,
  - 3) w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.
16. Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzeć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.

17. Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
18. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

#### **Rozdział IV**

##### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sprzętu budowlanego na potrzeby Zamawiającego w podziale na II części zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Warunki dotyczące realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część lub na obie części.

#### **Rozdział V**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przez okres, w którym Sprzęt przepracuje wskazaną w OPZ ilość jednostek czasu pracy, lecz nie dłużej niż do 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy wskazanej na jej wstępie [włącznie z tym dniem] w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze. Umowa w takiej sytuacji wygasa z chwilą nadejścia pierwszego zdarzenia. W przypadku, gdy w terminie obowiązywania umowy wykorzystana ilość przepracowanych motogodzin danego sprzętu nie przekroczy wartości wskazanych powyżej, Strony mogą zawrzeć aneks wydłużając termin obowiązywania umowy o szacowany czas pozostałych do przepracowania motogodzin.

#### **Rozdział VI**

##### **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w Dziale II, §2 ust. 1 Regulaminu, które stanowią, że z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć:
    - 1) Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 2) Wykonawców, którym w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Zamawiający naliczył karę umowną nałożoną w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także Wykonawców, którzy uchylili się od podpisania umowy;
- 3) Wykonawców, w stosunku do których:
  - a) otwarto likwidację lub
  - b) w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub iii. sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub iv. ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, lub v. sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 5) osoby fizyczne prawomocnie skazane za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art.189a, art.218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe;
- 6) Wykonawców, jeżeli urzędującego członka ich organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5 niniejszego ustępu;
- 7) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 8) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu,
- 9) nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 10) złożyli nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd Zamawiającego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub inny istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub bezprawnie wpływali

lub próbowali wpłynąć na czynności Zamawiającego lub próbowali pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 11) zawarli z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 12) brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.), które stanowią, że z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy (art. 7 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy);
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy (art. 7 ust. 1 pkt 2 wskazanej ustawy);
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy (art. 7 ust. 1 pkt 3 wskazanej ustawy).

1.3. nie są objęci zakazem udzielania zamówień na podstawie z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), który stanowi, że zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji



objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie pierwszym; lub
  - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tirecie pierwszym lub drugim, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
  3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu z postępowania.
  4. Zamawiający nie stawia w niniejszym postępowaniu warunków dotyczących:
    - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

## Rozdział VII

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni, to jest do dnia **19.09.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, co oznacza, że pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## Rozdział VIII

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ;
  - 2) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.



Oznacza to, że jeżeli z oferty lub dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;

- 3) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z oferty lub z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty, podobnie jak w przypadku sporządzania innych dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu, skorzystanie ze wzoru formularza przygotowanego przez Zamawiającego – wg Załącznika nr 2 do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.

## 2. Forma oferty:

- 1) wymagane jest złożenie oferty w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- 2) dokument elektroniczny obejmujący ofertę musi zostać opatrzony odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) pełnomocnictwa, wskazane w pkt 1 ppkt 2 powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu mocodawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwa zostaną sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca;
- 4) dokumenty składane w kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią oferty lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

## 3. Zawartość oferty:

- 1) Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składane np. według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 3) Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonej oferty lub dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

## Rozdział IX

### Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przy użyciu „ Formularza do składania oferty lub wniosku” w terminie:

do dnia	21.08.2024 r.	do godz.	9 <sup>30</sup>
---------	---------------	----------	-----------------

2. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy:

w dniu	21.08.2024 r.	o godz.	10 <sup>00</sup>
--------	---------------	---------	------------------

3. **Zamawiający nie organizuje publicznej sesji otwarcia ofert.**

4. W przypadku awarii Platformy, która powodować będzie brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert z uwagi na wystąpienie awarii na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w treści Rozdziału II pkt 3 SWZ – a jeśli strona internetowa prowadzonego postępowania także dotknięta będzie awarią uniemożliwiająca zamieszczenie takiej informacji, zostanie ona zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/963923> informacje o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, nazwach i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz o cenach ofert.

## Rozdział X

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny określone przez Wykonawcę są cenami ryczałtowymi i nie podlegają zmianie w okresie realizacji zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ i obejmować wszelkie koszty, opłaty, podatki, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Koszt paliwa oraz pracy osób wykonujących obsługę operatorską należy wliczyć w cenę oferty.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty (Cena oferty brutto PLN).
5. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca w formularzu ofertowym podaje osobne wartości dla poszczególnych elementów oferty, zgodnie z formularzem ofertowym oraz całkowitą cenę oferty brutto, będącą sumą wszystkich wycenionych elementów oferty.

## **Rozdział XI**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.
2. Kryterium oceny ofert: cena 100%.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie łączną cenę oferty brutto, będącą sumą wartości brutto za pracę poszczególnych rodzajów sprzętu, wynikających z iloczynu ilości wskazanych jednostek czasu pracy danego sprzętu oraz zaoferowanych przez Wykonawcę jednostkowych cen brutto.

## **Rozdział XII**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w niniejszym postępowaniu opisane zostały w Dziale VIII Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez AQUA-Sopot Sp. z o. o.

## **Rozdział XIII**

### **Informacje o formalnościach niezbędnych do podpisania umowy**

1. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy, o czym powiadomi środkami komunikacji elektronicznej Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.
2. Zamawiający może odwołać przetarg lub zmienić warunki przetargu.
3. Wykonawcy z powodów wymienionych w pkt. 1 i 2 powyżej oraz w Regulaminie nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

## **Rozdział XV**

### **Klauzula Informacyjna - RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informujemy, iż:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AQUA-Sopot Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie (81-740), ul. Polna 66-68, e-mail: aqua-sopot@aqu-a-sopot.com.pl, tel. (58) 555 49 20, zwana dalej: „Administratorem”.

3. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, Panią Marzeną Chrostowską za pośrednictwem poczty e-mail: [marzena@dpgpolska.pl](mailto:marzena@dpgpolska.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe, jak również dane osób wskazanych przez Panią/Pana w związku z ich uczestnictwem w zawarciu i/lub realizacji umowy przetwarzane będą w celu:
  - 1) zawarcia i realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
  - 2) ustalenia, dochodzenia, egzekwowania, obrony lub ochrony roszczeń lub praw związanych z wykonywaniem umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes Administratora – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
5. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
6. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane przez okres wykonywania umowy oraz przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na obowiązek przechowania danych wynikający z przepisów prawa, lub inne ważne względy interesu publicznego.
7. Administrator przekaze Pani/Pana dane odbiorcom zajmującym się obsługą informatyczną Spółki AQUA-Sopot Sp. z o.o., Wspólnikowi, wszystkim podmiotom, które mają prawo dostępu do dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania przez AQUA-Sopot Sp. z o.o. zamówień publicznych sektorowych, których wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne oraz klasycznych, których wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000 zł netto oraz na podstawie przepisów prawa regulujących dostęp do informacji publicznej.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. Ma Pani/Pana prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych – za wyjątkiem usunięcia danych złożonych w związku z ubieganiem się i uzyskaniem zamówienia publicznego.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## Rozdział XVI

### Wykaz załączników do SIWZ

	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 2	Formularz Oferty

Załącznik nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór
Załącznik nr 4	Wzór umowy