



Znak postępowania: 3/KUR/MZK/RPOWP/2021

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

którego przedmiotem jest realizacja szkoleń specjalistycznych dla uczniów w ramach projektu „Młodzi – zawodowo kompetentni na rynku pracy” WND-RPPD.03.03.01-20-0209/18 cz. I-II

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji szkoleń specjalistycznych dla uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach w ramach projektu „Młodzi – zawodowo kompetentni na rynku pracy”, UDA-RPPD.03.03.01-20-0209/18-00, który jest realizowany przez Białostocką Fundację Kształcenia Kadr w partnerstwie z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, przy udziale Realizatora – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

II. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

80210000-9 - usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

80500000-9 – usługi szkoleniowe

III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla uczniów:

I część zamówienia – Kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskania tytułu ratownika

- Grupa docelowa: uczniowie z Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach,
- Miejsce realizacji: Sejny i/lub inna miejscowość zlokalizowana w obrębie ok. 30 km od Sejn – Zamawiający zapewnia wówczas transport (województwo podlaskie),
- Termin realizacji: od podpisania umowy do 30 lipca 2021,
- Liczba uczestników: 2 grupy szkoleniowe, każda z grup śr. 10 uczestników (łącznie 20 osób),
- Wymiar godzin: min. 66 godzin szkoleniowych¹ Zajęcia mogą odbywać się w weekendy (orientacyjnie od godz. 8:00 lub w godzinach popołudniowych po zajęciach lekcyjnych (orientacyjnie po godz. 14:00), aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się,
- Termin i godzinę egzaminu ustala komisja (może to być dzień roboczy godz.9:00)
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować:
Program Kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy/ Dz. U. Nr 60, poz. 408 z późn.zm./

¹ 1 godzina szkoleniowa = 45 minut



1. Organizacja ratownictwa medycznego – podstawy prawne
 2. Bezpieczeństwo własne, poszkodowanego, miejsca zdarzenia
 3. Zestawy ratownicze, dezynfekcja sprzętu
 4. Elementy anatomii i fizjologii, ocena poszkodowanego, badanie wstępne oraz szczegółowe
 5. Poszkodowany nieprzytomny
 6. Resuscytacja (dorosły, dziecko, niemowlę, noworodek, sytuacje szczególne)
 7. Zasady defibrylacji poszkodowanego metodą półautomatyczną i automatyczną
 8. Wstrząs
 9. Inne stany nagłe – drgawki, cukrzyca, zawał mięśnia sercowego, udar mózgowy, zatrucia, podtopienie
 10. Urazy mechaniczne i obrażenia – złamania, zwichnięcia, skręcenia, krwotoki, obrażenia klatki piersiowej, brzucha, kręgosłupa, głowy i kończyn
 11. Urazy chemiczne, termiczne, elektryczne i obrażenia , zagrożenia środowiskowe, akty terroru
 12. Taktyka działań ratowniczych – zdarzenie masowe, mnogie, pojedyncze, segregacja wstępna, karta udzielonej pomocy, logistyka
 13. Ewakuacja ze strefy zagrożenia
 14. Udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy w sytuacjach stymulowanych
 15. Psychologiczne aspekty wsparcia poszkodowanych
- Wykonawca powinien zapewnić niezbędne materiały i sprzęt gwarantujące odpowiedni poziom szkolenia,
 - Po zdanym egzaminie (teoretycznym i praktycznym, w tym ew. egzaminie poprawkowym) uczestnik otrzymuje stosowne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika (zaświadczenie zgodne z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy).

Wykonawca w ramach I części zamówienia zobowiązany jest:

1. Opracować program szkolenia obejmujący co najmniej opis zagadnień wymaganych w danej części zamówienia. **Program szkolenia stanowić powinien część oferty Wykonawcy.**
2. Zorganizować i przeprowadzić szkolenie zgodnie z programem.
3. Zorganizować i przeprowadzić **szkolenie zdalne** w całości lub częściowo w zakresie zajęć teoretycznych i praktycznych w sytuacji wydania zaleceń sanitarnych lub prawnych ograniczeń w gromadzeniu się z powodów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia lub na wniosek Zamawiającego kierującego się każdorazowo bezpieczeństwem uczestników szkoleń w odniesieniu do bieżących, lokalnych uwarunkowań epidemicznych lub indywidualnych potrzeb związanych z aktualną sytuacją epidemiczną zgłaszanych przez uczestników projektu.
4. Zapewnić do prowadzenia szkolenia osoby o kwalifikacjach odpowiadających przedmiotowi szkolenia - w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego może nastąpić zmiana osób prowadzących szkolenie. Wykonawca winien wskazać w swojej ofercie imiona i nazwiska osób, które prowadzić będą szkolenia.
5. Zapewnić uczestnikom w okresie szkolenia ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – ubezpieczenie grupowe. Minimalna suma ubezpieczenia na 1 osobę ubezpieczoną wynosić powinna 20 000,00 zł. Najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego kopię opłaconej polisy.
6. Zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia.



7. Wykonawca musi zapewnić warunki zgodne z aktualnymi zaleceniami w sprawie procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz. 1239 ze zm.),
 - b. Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.),
 - c. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz.U. 2020 poz. 374.
8. Zapewnić uczestnikom szkolenia miejsce realizacji szkolenia zgodne ze wskazanym w danej części zamówienia, w tym pomieszczenia do odbywania szkolenia spełniające poniższe warunki:
 - przestronne i przewiewne,
 - przystosowane do liczby osób przewidzianych do przeszkolenia, z uwzględnieniem wymogów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia.
 - posiadające oświetlenie naturalne i sztuczne,
 - wyposażone w pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia,
 - posiadać zaplecze sanitarne z uwzględnieniem wymogów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia
 - zapewnienie warunków sanitarnych związanych z ograniczeniem ryzyka COVID-19.
9. Wykonawca powinien skalkulować cenę w taki sposób, by zapewnić przez cały okres realizacji umowy warunki zgodne z aktualnymi zaleceniami w sprawie procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na podstawie ustaw wymienionych w ust.7. W związku z brakiem możliwości przewidzenia na tym etapie rozwoju sytuacji epidemicznej Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową ryzyka związane z zapewnieniem wszystkich warunków, w szczególności środków ochrony osobistej lub form organizacji adekwatnych do aktualnych na dzień realizacji usługi zaleceń formułowanych w ramach tych ustaw, z zastrzeżeniem, iż ryzyka dodatkowych kosztów spełnienie tych zaleceń każdorazowo leżeć będzie po stronie Wykonawcy.
10. W każdym dniu szkolenia zapewnić uczestnikom przerwę kawową (nie dotyczy godzin realizowanych w formule zdalnej):
 - serwis kawowy - kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, ciastka,
 - produkty podawane podczas serwisu kawowego muszą spełniać normy żywieniowe oraz sanitarno-epidemiologiczne z uwzględnieniem wymogów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia,
 - serwis kawowy zostanie podany uczestnikowi pod warunkiem, że uczestnik podpisze oświadczenie, że korzysta z serwisu kawowego na własną odpowiedzialność i nie będzie rościł pretensji do Wykonawcy i/lub Zamawiającego w przypadku zachorowania na COVID-19
11. Wykonawca w dniu rozpoczęcia szkolenia prześle wszystkim uczestnikom szkolenia harmonogram zajęć szkoleniowych oraz zapozna uczestników szkolenia z programem szkolenia.
12. Zamawiający prześle Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany poinformować wszystkich uczestników szkolenia znajdujących się na liście przekazanej przez Zamawiającego, o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji szkolenia i pozostawać w kontakcie z uczestnikami szkolenia w trakcie jego realizacji



13. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć - przed ich dokonaniem,
14. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - pisemnie informować Zamawiającego o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, a także o propozycji zmian w harmonogramie, wynikających z odwołania zajęć,
15. Niezwłocznie poinformować Zamawiającego o:
 - niezgłaszaniu się uczestników;
 - przerwaniu szkolenia lub rezygnacji uczestnika;
 - innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
16. Prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia składającą się z:
 - listy obecności – zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
 - listy obecności na egzaminie – zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
 - wyniki egzaminów (np. w formie zestawienia wyników testów, sprawozdania),
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia (zaświadczenie zgodne z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy),
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;
17. Szkolenie winno zakończyć się egzaminem ze zdobytej wiedzy.
18. Wydać zaświadczenia o ukończeniu kursu
W/w zaświadczenia powinny zawierać:
 - imię i nazwisko;
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - nazwę szkolenia;
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
19. Przekazać Zamawiającemu, w terminie do 10 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujące dokumenty:
 - imienną listę obecności uczestników szkolenia (w każdym dniu szkolenia),
 - listy obecności na egzaminie – zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
 - wyniki egzaminów (np. w formie zestawienia wyników testów, sprawozdania),
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu przez uczestników szkolenia oraz dokument potwierdzający uzyskanie uprawnień.
20. Przetwarzać dane osobowe osób skierowanych na szkolenie, uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



II część zamówienia – Kurs płetwonurka KDP/CMAS P1 + W SKAFANDRZE SUCHYM PSS

- Grupa docelowa: uczniowie- osoby pełnoletnie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach,
- Miejsce realizacji: Sejny i/lub inna miejscowość wskazana przez Wykonawcę
- Termin realizacji: od podpisania umowy do 30 lipca 2021,
- Liczba uczestników: 1 grupa szkoleniowa 10 uczestników,
- Wymiar godzin: min. 19 godzin szkoleniowych² zajęć teoretycznych oraz 25 godziny zajęć na wodach otwartych. Zajęcia mogą odbywać się w weekendy lub w godzinach popołudniowych po zajęciach lekcyjnych (orientacyjnie po godz. 14:00), aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się,
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować:
 1. Zajęcia teoretyczne:
 - Podstawowe wyposażenie płetwonurka
 - Sygnalizacja w nurkowaniu
 - Zależność pomiędzy ciśnieniem i objętością
 - Niezależny powietrzny aparat oddechowy do nurkowania
 - Podstawy fizjologii
 - Pływalność płetwonurka
 - Kamizelki ratowniczo-wypornościowe, skafandry nurkowe i sprzęt dodatkowy
 - Przechowywanie i konserwacja sprzętu
 - Ratownictwo nurkowe
 - Bezpieczeństwo nurkowania
 - Środowisko wodne - morze i wody śródlądowe
 - Wybór miejsca nurkowania
 2. Zajęcia praktyczne:
 - Zasady posługiwania się sprzętem podstawowym
 - Ćwiczenia w sprzęcie podstawowym
 - Technika nurkowania w skafandrze suchym
 - Ćwiczenia z użyciem kompletnego sprzętu płetwonurka
 - Ćwiczenia z użyciem sprzętu podstawowego oraz powietrznego
 - Ćwiczenia z użyciem kompletnego sprzętu płetwonurka
 - Ćwiczenia ratownicze w kompletnym sprzęcie płetwonurka
 - Ćwiczenia powtórkowe
 - Nurkowania w trakcie kursu na wodach otwartych
 - Ćwiczenia sprawdzające nabyte umiejętności praktyczne
- Wykonawca powinien zapewnić niezbędne materiały i sprzęt gwarantujące odpowiedni poziom szkolenia, w tym m.in: materiały szkoleniowe, logbook - książka nurka oraz sprzęt nurkowy wykorzystywany podczas kursu nurkowania w wodach otwartych (skafander, automat oddechowy, jacket nurkowy, butla, pas balastowy),
- Egzamin i certyfikaty/ zaświadczenia: Po zdanym egzaminie (teoretycznym i praktycznym, w tym ew. egzaminie poprawkowym) uczestnik otrzymuje stosowne zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu oraz wpis do Książki Płetwonurka KDP/CMAS i międzynarodowy certyfikat KDP/CMAS (P1) oraz certyfikat Płetwonurka w Skafandrze Suchym KDP/CMAS (PSS)

² 1 godzina szkoleniowa = 45 minut



Wykonawca w ramach II części zamówienia zobowiązany jest:

1. Opracować program szkolenia obejmujący co najmniej opis zagadnień wymaganych w danej części zamówienia. **Program szkolenia stanowić powinien część oferty Wykonawcy.**
2. Zorganizować i przeprowadzić szkolenie zgodnie z programem.
3. Zorganizować i przeprowadzić **szkolenie zdalne** w całości lub częściowo w zakresie zajęć teoretycznych w sytuacji wydania zaleceń sanitarnych lub prawnych ograniczeń w gromadzeniu się z powodów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia lub na wnioski Zamawiającego kierującego się każdorazowo bezpieczeństwem uczestników szkoleń w odniesieniu do bieżących, lokalnych uwarunkowań epidemicznych lub indywidualnych potrzeb związanych z aktualną sytuacją epidemiczną zgłaszanych przez uczestników projektu.
4. Zapewnić do prowadzenia szkolenia osoby o kwalifikacjach odpowiadających przedmiotowi szkolenia - w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego może nastąpić zmiana osób prowadzących szkolenie. Wykonawca winien wskazać w swojej ofercie imiona i nazwiska osób, które prowadzić będą szkolenia.
5. Maksymalna liczba kursantów na 1 instruktora dla zajęć pod wodą: 4 osoby.
6. Nurkowanie podwodne z kursantem z bezpośrednią asekuracją instruktora do głębokości max 20 metrów pod powierzchnią wody.
7. Zapewnić uczestnikom w okresie szkolenia ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – ubezpieczenie grupowe. Minimalna suma ubezpieczenia na 1 osobę ubezpieczoną wynosić powinna 20 000,00 zł. Najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego kopię opłaconej polisy.
8. Zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia.
9. Wykonawca musi zapewnić warunki zgodne z aktualnymi zaleceniami w sprawie procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz. 1239 ze zm.),
 - b. Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.),
 - c. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz.U. 2020 poz. 374.
10. Zapewnić uczestnikom szkolenia miejsce realizacji szkolenia zgodne ze wskazanym w danej części zamówienia, w tym pomieszczenia do odbywania szkolenia spełniające poniższe warunki:
 - przestronne i przewiewne,
 - przystosowane do liczby osób przewidzianych do przeszkolenia, z uwzględnieniem wymogów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia.
 - posiadające oświetlenie naturalne i sztuczne,
 - wyposażone w pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia,
 - posiadać zaplecze sanitarne z uwzględnieniem wymogów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia
 - zapewnienie warunków sanitarnych związanych z ograniczeniem ryzyka COVID-19.
11. Wykonawca powinien skalkulować cenę w taki sposób, by zapewnić przez cały okres realizacji umowy warunki zgodne z aktualnymi zaleceniami w sprawie procedur bezpieczeństwa w okresie



pandemii COVID-19 na podstawie ustaw wymienionych w ust.7. W związku z brakiem możliwości przewidzenia na tym etapie rozwoju sytuacji epidemicznej Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową ryzyka związane z zapewnieniem wszystkich warunków, w szczególności środków ochrony osobistej lub form organizacji adekwatnych do aktualnych na dzień realizacji usługi zaleceń formułowanych w ramach tych ustaw, z zastrzeżeniem, iż ryzyka dodatkowych kosztów spełnienie tych zaleceń każdorazowo leżeć będzie po stronie Wykonawcy.

12. W każdym dniu szkolenia zapewnić uczestnikom przerwę kawową lub obiad w sytuacji, gdy liczba godzin realizowanych jednego dnia przekraczać będzie 6 godzin szkoleniowych (nie dotyczy godzin realizowanych w formule zdalnej):
 - serwis kawowy - kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, ciastka,
 - gorący posiłek - obiad składający się z drugiego dania oraz napoju,
 - produkty podawane podczas serwisu kawowego i gorącego posiłku muszą spełniać normy żywieniowe oraz sanitarno-epidemiologiczne z uwzględnieniem wymogów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia,
 - serwis kawowy i posiłek, zostanie podany uczestnikowi pod warunkiem, że uczestnik podpisze oświadczenie, że korzysta z serwisu kawowego i/lub posiłku na własną odpowiedzialność i nie będzie rościł pretensji do Wykonawcy i/lub Zamawiającego w przypadku zachorowania na COVID-19
13. Wykonawca w dniu rozpoczęcia szkolenia przekaze wszystkim uczestnikom szkolenia harmonogram zajęć szkoleniowych oraz zapozna uczestników szkolenia z programem szkolenia.
14. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany poinformować wszystkich uczestników szkolenia znajdujących się na liście przekazanej przez Zamawiającego, o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji szkolenia i pozostawać w kontakcie z uczestnikami szkolenia w trakcie jego realizacji
15. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć - przed ich dokonaniem,
16. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - pisemnie informować Zamawiającego o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, a także o propozycji zmian w harmonogramie, wynikających z odwołania zajęć,
17. Niezwłocznie poinformować Zamawiającego o:
 - niezgłaszaniu się uczestników;
 - przerwaniu szkolenia lub rezygnacji uczestnika;
 - innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
18. Prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia składającą się z:
 - listy obecności - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
 - listy obecności na egzaminie - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
 - wyniki egzaminów (np. w formie zestawienia wyników testów, sprawozdania),
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;



19. Szkolenie winno zakończyć się egzaminem ze zdobytej wiedzy.
20. Wydać zaświadczenia o ukończeniu kursu
W/w zaświadczenia powinny zawierać:
 - imię i nazwisko;
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - nazwę szkolenia;
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
21. Przekazać Zamawiającemu, w terminie do 10 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujące dokumenty:
 - imienną listę obecności uczestników szkolenia (w każdym dniu szkolenia),
 - listy obecności na egzaminie – zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
 - wyniki egzaminów (np. w formie zestawienia wyników testów, sprawozdania),
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu przez uczestników szkolenia oraz dokument potwierdzający uzyskanie uprawnień.
 - ukończeniu przez uczestników szkolenia.
22. Przetwarzać dane osobowe osób skierowanych na szkolenie, uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).