

UMOWA NR .....

zawarta dnia ..... 2024r. w Gliwicach pomiędzy :

Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o.  
ul. Królewskiej Tamy 135 44-100 Gliwice,  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000061254,  
Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
zarejestrowanym pod nr NIP 631-01-00-822, REGON 272857793,  
o kapitale zakładowym 93 917 000,00 PLN,  
Zarząd Spółki:

– Krzysztof Szaliński - Prezes Zarządu

Prokurenci:

– Grzegorz Zawierucha

– Marzanna Choroś

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej treści " ZAMAWIAJĄCYM "

a

.....

.....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS .....,  
Sąd Rejonowy w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego  
zarejestrowanym pod nr NIP ..... ; REGON .....,  
o kapitale zakładowym ..... PLN,

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej "DOSTAWCĄ "

ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)  
o numerze identyfikacyjnym NIP 631-01-00-822 i upoważnia DOSTAWCĘ do wystawienia  
faktur VAT bez potwierdzenia odbioru.

DOSTAWCA oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),  
zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w.....  
pod nr NIP .....

## I. PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie Przetargu z publikacją strony zawierają umowę na dostarczenie przez DOSTAWCĘ:

## **ROZTWORU WODNEGO MOCZNIKA 40%**

wg załączonego Formularza Ofertowego z dnia .....2024r. stanowiącego integralną część niniejszej umowy.

## II. TERMIN REALIZACJI UMOWY

### § 2

Niniejsza umowa zawarta jest na okres od dnia 01 lipca 2024r. do 31 grudnia 2024r.

## III. WYNAGRODZENIE

### § 3

1. Przez czas trwania umowy, obowiązuje cena jednostkowa podana w Formularzu Ofertowym - ..... zł/Mg.
2. Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
3. Podstawę do zapłaty stanowi faktura VAT w PLN wystawiona przez DOSTAWCĘ.
4. Termin zapłaty faktury strony ustalają na 30 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez DOSTAWCĘ będzie wynik ważenia na wadze PEC-Gliwice Sp. z o. o.
6. W razie nie uiszczenia zapłaty w terminie określonym w ust. 4 DOSTAWCA może naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
7. Za termin zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi na n/w rachunek bankowy DOSTAWCY:

.....  
(przeznaczony do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności)  
zgłoszony do Urzędu Skarbowego w ..... Płatności wynikające z realizacji  
niniejszej umowy należy dokonywać wyłącznie na w/w rachunek.

9. Należności wynikające z niniejszej umowy nie podlegają bankowemu postępowaniu układowemu i nie mogą być przedmiotem obrotu.
10. **OŚWIADCZENIE o statusie przedsiębiorcy**  
Na podstawie przepisów art. 4 pkt. 6 oraz art. 4c Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. (Dz. U. 2013, poz. 403; tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 118 z późn. zm.) o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych **oświadczamy, że Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy.**

11. **Dostawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturach lub załącznikach do faktur symbolu PKWiU właściwego dla dostarczonych materiałów.**

**IV. WARUNKI REALIZACJI  
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / DOSTAWY  
§ 4**

1. Orientacyjny harmonogram dostaw przedstawia poniższa tabela:

Rok 2024	Ilość w Mg
Lipiec	24
Sierpień	24
Wrzesień	48
Październik	48
Listopad	72
Grudzień	96
<b>Suma:</b>	<b>312 Mg</b>

2. Dostawy realizowane będą po zgłoszeniu telefonicznym lub emailem w przeciągu 3 dni od chwili zamówienia loco PEC-Gliwice, na koszt DOSTAWCY.
3. Do koordynacji realizacji umowy, DOSTAWCA ustanawia swoich upoważnionych przedstawicieli w osobach:
- Prowadzący umowę : .....
- tel. kontaktowy .....
- Do koordynacji dostaw , zamówień telefonicznych, mailowych: .....
- tel. kontaktowy ....., email: .....
4. Do koordynacji realizacji umowy i dostaw ZAMAWIAJĄCY ustanawia swoich upoważnionych przedstawicieli w osobach:
- Dział Zaopatrzenia - TZ**
- Jacek Rysz tel. 32 335 0 196 tel. kom. 508 236 298 email: [j.rysz@pec.gliwice.pl](mailto:j.rysz@pec.gliwice.pl)
- Krzysztof Graf tel. 32 335 0 109 tel. kom. 504 296 351 email: [k.graf@pec.gliwice.pl](mailto:k.graf@pec.gliwice.pl)
5. Rzeczywiste ilości, a także terminy dostaw podyktowane będą bieżącymi potrzebami ZAMAWIAJĄCEGO.
6. DOSTAWCA nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń w sytuacji gdy potrzeby będą mniejsze, większe lub gdy w ogóle nie wystąpią.
7. W przypadku wystąpienia większego od zakładanego zużycia „mocznika 40%” DOSTAWCA zobowiązuje się dostarczyć wymagany produkt w ilości i terminach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w cenie określonej w § 3.
8. Procedura przyjmowania roztworu mocznika:
- 8.1. Strony oświadczają, że posiadają legalizowane wagi i prześlą sobie świadectwa ich legalizacji.
- 8.2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo ważenia cystern wg poniższej procedury.
- 8.2.1. Pełna Cysterna po wjeździe na teren PEC-Gliwice Sp. z o. o. wjeździe na wagę gdzie wytypowani pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO zważą cysternę.
- 8.2.2. Cysterna podjedzie do miejsca rozładunku w PEC-Gliwice Sp. z o. o.
- 8.2.3. Następuje rozładunek cysterny. Wszystkie podłączenia i rozłączenia cysterny ze

- zbiornikiem, wykonuje kierowca cysterny.
- 8.2.4. Pusta cysterna wjeżdża na wagę. Uzyskana waga stanowi podstawę wystawienia faktury.
  - 8.2.5. W przypadku różnic do 100 kg przyjmuje się wagę Zamawiającego i jest to podstawa do wystawienia faktury VAT.
  - 8.2.6. W przypadku różnicy większej niż 100kg dostawy, dalszy tryb postępowania zostanie ustalony przez obie strony.
  - 8.2.7. Dowód dostawy potwierdzony przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO z wagą dostarczonego roztworu mocznika zostanie przesłany DOSTAWCY na adres e-mail:  
.....
  - 8.2.8. DOSTAWCA zobowiązany jest do stosowania przepisów ruchu drogowego, w trakcie poruszania się po drogach wewnętrznych należących do ZAMAWIAJĄCEGO.
  9. Wyrób musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów.
  10. Do każdej partii wyrobów musi być dołączony dokument jakościowy.

## **§ 5**

DOSTAWCA oświadcza, że produkty stanowiące przedmiot umowy nie są obciążone ciężarami i prawami osób trzecich i są fabrycznie nowe.

## **V. KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

### **§ 6**

1. DOSTAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną dostawę, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto niezrealizowanych Dostaw.
3. DOSTAWCA pokryje wszystkie koszty związane z niedostarczeniem przedmiotu umowy, przestojem Instalacji, karami naliczonymi ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu zanieczyszczenia środowiska.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust.1 i 2, nie pokrywają jego szkód – zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia DOSTAWCA może dodatkowo wystąpić o naprawienie szkody przez ZAMAWIAJĄCEGO – zgodnie z postanowieniami art. 481 Kodeksu Cywilnego.
6. NABYWCA ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia za przedmiot umowy.

## **VI. SIŁA WYŻSZA**

### **§ 7**

1. Żadna ze stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po zawarciu Umowy.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez Stronę:
  - 1) Strona niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie;
  - 2) Strona niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia ;
  - 3) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia;

4) Kontrahent dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy pomimo wystąpienia siły wyższej.  
Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez Stronę przez okres przekraczający 14 dni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i następnie podejmą stosowne decyzje biorąc pod uwagę również warunki rozwiązania umowy.

## **VII. ODSZTĄPIENIE / ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 8**

W przypadku opóźnienia w wykonaniu poszczególnej dostawy dłużej niż 5 dni lub dostarczenia produktu niespełniającego wymogów jakościowych ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez osobnego wezwania DOSTAWCY i wyznaczenia terminu dodatkowego.

## **VIII. WARUNKI GWARANCJI**

### **§ 9**

1. Zgodnie z niniejszą umową między stronami DOSTAWCA gwarantuje, że wyrób spełnia wymogi:  
.....
2. Gwarancja dotyczy produktu dostarczonego przez DOSTAWCĘ - firmę  
.....
3. DOSTAWCA bierze odpowiedzialność za wady ukryte produktu dostarczonego zgodnie z zamówieniem i pokryje wszystkie koszty wynikające z tego tytułu.
4. DOSTAWCA nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia spowodowane przez ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby trzecie po dokonaniu przekazania.
5. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia zakończenia realizacji każdorazowej dostawy przedmiotu umowy.
6. DOSTAWCA przeprowadzać będzie kontrolę „mocznika 40%” we własnym zakresie, zapewniając dotrzymanie parametrów jakościowych określonych w § 8 pkt. 1
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo przeprowadzania we własnym zakresie badań jakościowych zakupionego mocznika które można wykonać w terminie trzech miesięcy od daty produkcji danej dostawy Przedmiotu Umowy oraz składania reklamacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyników ww. badań. Po upływie tego terminu uprawnienie ZAMAWIAJĄCEGO do podnoszenia zarzutu odnoszącego się do jakości Przedmiotu Umowy wygasa.
8. W przypadku ewentualnego sporu pomiędzy stronami odnośnie faktycznej jakości „mocznika 40%” zostanie przeprowadzona wiążąca strony analiza rozjemcza, wykonana przez laboratorium badawcze posiadające akredytację do przeprowadzania tego typu badań.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej dla swej ważności i muszą być zatwierdzone przez obie strony.

## § 11

Jeżeli spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca strata, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy (np. nastąpiła nagła i istotna zmiana cen albo z upływem czasu ceny rażąco wzrosły), strona zagrożona stratą może pisemnie wnieść od drugiej strony, aby zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zmienić sposób wykonania zobowiązania i/lub wysokość świadczenia. W braku pisemnej akceptacji wniosku w terminie 14 dni od jego otrzymania, umowa rozwiązuje się z upływem tego terminu, o ile strony w drodze porozumienia nie ustalą inaczej. W razie rozwiązania umowy, strony dokonają rozliczeń według stanu na dzień rozwiązania umowy.

## § 12

We wszystkich kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Spory, które mogą wynikać na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 14

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załącznik: Oferta z dnia .....2023r.**

**DOSTAWCA**

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....