

**GMINA ZAMBRÓW
UL. FABRYCZNA 3
18-300 ZAMBRÓW**



ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.:

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ:

**Część I: Przebudowa i remont gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości
Zagroby-Zakrzewo**

Część II: Remont gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Stary Laskowiec

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

NR SPRAWY: Rrg.2710.88.2022

Zambrów, dnia 04.10.2022 r.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) tj. zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.:

- 1) Część I: Przebudowa i remont gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Zagroby-Zakrzewo,
- 2) Część II: Remont gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Stary Laskowiec.

2. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszystkich niezbędnych branż na:

- 1) Część I: przebudowę i remont gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Zagroby-Zakrzewo.

Lokalizacja: Gmina Zambrów, Obręb Zagroby Zakrzewo, dz. nr 96.

Wspomniany teren nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5A.

- 2) Część II: remont gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Stary Laskowiec.

Lokalizacja: Gmina Zambrów, Obręb Stary Laskowiec, dz. nr 81/1.

Wspomniany teren nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5B.

3. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

- 1) Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna obejmować, w zależności od rodzaju opracowania:

- Zagospodarowanie terenu, w tym: ewentualną wycinkę zieleni, rozbiórki, utwardzenie terenu, niezbędną infrastrukturę techniczną, itp.,
- architekturę budynku,
- konstrukcję budynku świetlicy,
- zewnętrzne i wewnętrzne instalacje elektryczne,
- zewnętrzne i wewnętrzne instalacje sanitarne,
- przedmiary szczegółowe i obliczone koszty dla wszystkich zaprojektowanych elementów i rozwiązań łącznie z dodatkowymi kosztami

wszelkich badań i odbiorów. Zgodnie z przepisami przedmiary i kosztorysy muszą posiadać kody CPV i odniesienia do STWiOR,

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR).

2) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych decyzji, warunków, uzgodnień i pozwoleń, w tym m.in.:

- uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500 potrzebnej do wykonania przedmiotowej dokumentacji,
- przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia wraz z wszystkimi niezbędnymi do niego załącznikami (jeśli będzie wymagany) i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (jeżeli będzie dotyczyło),
- sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli będzie wymagany),
- przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia wodno-prawnego wraz ze wszystkimi niezbędnymi do niego załącznikami (jeśli będzie wymagany) i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego,
- **przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy wraz z załącznikami i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy – jeżeli będzie wymagane,**
- zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie),
- wykonanie koncepcji projektowej i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającego, w określonym terminie,
- sporządzenie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z bezpośrednio z przedmiotem zamówienia (jeżeli wystąpi kolizja).
- uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia robót.

UWAGA: Podane w pkt. 2). uzgodnienia nie stanowią katalogu zamkniętego i nie zwalniają Wykonawcy z konieczności uzyskania uzgodnień wynikających z zakresu projektu lub z wymagań prowadzonego postępowania administracyjnego przez Starostwo Powiatowe w Zambrowie oraz niezbędnych do dokonania odbioru robót budowlanych wykonanych na bazie przedmiotu zamówienia, które należy uzyskać na etapie projektowym.

4. Zalecenia projektowe

Dokumentację należy wykonać w oparciu o decyzję o warunkach zabudowy (uzyskać decyzję musi Wykonawca), aktualną mapę do celów projektowych i inne aktualne wymagane dokumenty oraz zasady wiedzy technicznej.

5. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) Przedmiot umowy – dokumentacja – oddzielnie dla każdej z części:

- Projekt zagospodarowania terenu - 5 kpl, w tym 3 kpl. do wniosku o pozwolenie na budowę;
 - Projekt architektoniczny - 5 kpl, w tym 3 kpl. do wniosku o pozwolenie na budowę;
 - Projekt wykonawczy (oddzielnie dla każdej branży) - 5 kpl;
 - Projekt techniczny (oddzielnie dla każdej branży) - 3 kpl;
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej branży (kpl) – 2 egz.;
 - Przedmiary robót dla poszczególnych branż – 2 egz.;
 - Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż – 2 egz.;
 - Wersja elektroniczna na płycie CD – 1 kpl.
- 2) Przedmiot umowy – pozostałe wymagania
- A. Przedmiot umowy obejmuje uzyskanie:
- wypisów z rejestru gruntów, map obrębowych, matryc planów sytuacyjno-wysokościowych i innych niezbędnych dokumentów.
 - wszystkich niezbędnych opracowań, opinii, warunków technicznych, uzgodnień (w tym rzeczoznawców), pozwoleń, postanowień i decyzji.
- B. Poniesienie innych kosztów czynności formalnych i prawnych nie wymienionych powyżej.
- C. Projekty powinny posiadać wszystkie wymagane, opinie, sprawdzenia, uzgodnienia i decyzje. Ponadto dokumentacja projektowa musi posiadać uzgodnienia w zakresie przepisów przeciwpożarowych.
- D. W przypadku wystąpienia niezgodności z obowiązującymi przepisami techniczno- budowlanymi, należy załączyć uzyskaną zgodę na odstępstwo – zgodnie z §2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225).
- E. Do każdego egzemplarza projektu budowlanego winny być załączone dokumenty uprawniające projektantów i sprawdzających do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z art. 12 ust. 7 i art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz oświadczenia zgodnie z art. 20 pkt. 4 ww. ustawy.
- F. Dla projektu należy uzyskać decyzje o zatwierdzeniu projektu i udzieleniu pozwolenia na budowę przez Starostwo Powiatowe w Zambrowie.
6. Koszt opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej winien obejmować: koszt wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej łącznie z opłatami związanymi z uzyskaniem wszystkich niezbędnych postanowień, decyzji, warunków, uzgodnień, a także wyrysów i wypisów z rejestru gruntów, map obrębowych, matryc planów sytuacyjno-wysokościowych, kosztem przeprowadzenia inwentaryzacji, pomiarów i badań, wykonania ekspertyz oraz kosztem innych czynności formalnoprawnych niż wymienionych powyżej.
7. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary,

podkłady geodezyjne itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 99 ustawy Pzp oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
10. Zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji.
11. Uzyskanie warunków technicznych oraz **wszystkie uzgodnienia należą do obowiązków projektanta.**
12. Wszystkie strony i arkusze stanowiące części projektu budowlanego oraz załączniki do projektu powinny być ponumerowane. Części projektu budowlanego odrębnie oprawione oraz załączniki powinny mieć numerację zgodną ze spisem zawartości tego projektu. Zakres i forma powinna być zgodna z Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679).
13. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami lokalizacyjno–terenowymi.
14. Informacje dodatkowe
 - 1) Przedmiot zamówienia należy wykonać w wersji elektronicznej w formacie:
 - a. dokumentacja projektowa całość w formacie;
 - b. dokumentacja kosztorysowa w formacie PDF i dodatkowo wersja edytowalna ATH,
 - c. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w formacie PDF.
 - 2) Kosztorys inwestorski powinien być wykonany w okresie ostatnich 15 dni przed przekazaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej, na podstawie KNNR z uwzględnieniem aktualnych cenników Sekocenbud oraz dla elementów indywidualnych według ustalonych cen rynkowych,
 - 3) Materiały należy opisać za pomocą parametrów technicznych, pozwalających na ustalenie klasy materiału - przyjęto tzw. „klasę średnią materiałów”. Zamawiający dopuszcza podanie nazwy własnej producenta jedynie jako przykład, z zastrzeżeniem „lub równoważne”,
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany zaprojektowanych materiałów, szczególnie materiałów wykończeniowych,

- 5) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski – na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu.
15. Obowiązki projektanta na etapie opracowywania dokumentacji projektowej:
- 1) Przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, Projektant jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu koncepcję projektu i uzyskać jego akceptację;
 - 2) Zamawiający oczekuje autorskich, nowatorskich i nowoczesnych rozwiązań architektonicznych, technologicznych i funkcjonalnych prowadzących do minimalizacji kosztów eksploatacji;
 - 3) Projektant zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych jak i propozycji zagospodarowania terenu;
 - 4) Projektant zobowiązany jest do zorganizowania minimum dwóch spotkań z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się pisemnymi protokołami podpisanymi przez strony.
16. W zakres zamówienia wchodzi ponadto:
- 1) modyfikacje zapisów w dokumentacji, kosztorysach, przedmiarach, zaktualizowanie całości bądź w częściach kosztorysu inwestorskiego oraz udzielanie odpowiedzi dotyczących dokumentacji projektowej na etapie przygotowywania procedur przetargowych;
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót;

UWAGA:

Wykonawca musi zapewnić projektantów we wszystkich wymaganych prawem branżach.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

- 1) W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę: 10 miesięcy od dnia podpisania umowy;
- 2) W przypadku zgłoszenia robót budowlanych: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – dla każdej z części:

- a) O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do projektowania w branżach budowlanych **lub dysponują osobami posiadającymi uprawnienia w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.**

Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, nabytych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym

Handlu (EFTA) stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- **Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania.**

b) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu złożenia ofert w niniejszym zapytaniu wykonali co najmniej 2 usługi polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej rozbudowy/przebudowy/budowy budynku o powierzchni powyżej 150,0 m² z należytą starannością – warunek dotyczy oddzielnie każdej z części.

- Wykonawca celem wykazania spełniania warunku jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania oraz poświadczenia (np. referencje) należytego wykonania wykazanej usługi.

UWAGA: Wykonawca składający ofertę na dwie części musi posiadać doświadczenie dwóch usług na każdą z części.

Rozdział VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

- 1) Ewa Denkiewicz - Zastępca Wójta Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 9, tel. 86-271-46-16 wew. 12;
- 2) Joanna Piotrowska - Podinspektor UG Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 6, tel. 86-271-46-16 wew. 27.

Rozdział VII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Do oferty należy załączyć:
 - ✓ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
 - ✓ wykaz usług projektowych - załącznik nr 3.
- 3) **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych: Wykonawca może złożyć ofertę dotyczącą wszystkich części zamówienia lub wybranych części. Każda część będzie rozpatrywana oddzielnie.**

2. Składanie ofert:

- 1) **Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 12.10.2022r. do godz. 10:00**
- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona . Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi nie później niż dnia 12.10.2022 r.
- 2) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Cena ofertowa.

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. Termin związania ofertą.

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- c) W przypadku odmowy przez Oferenta przedłużenia terminu związania ofertą może on wycofać swoją ofertę.

6. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- b) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

Rozdział VIII. Płatność

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność końcową, po przekazaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
3. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział IX. Kryteria oceny ofert.

Dokonując wyboru Wykonawcy Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert: **Cena ofertowa brutto - 100 %.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegająca odrzuceniu.

Rozdział X. Wynik postępowania

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących złożonej oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zapytania przez Zamawiającego.
2. Informacje na temat badania, wyjaśnienia wątpliwości, oceny i porównania ofert oraz rekomendacji dotyczących przyznania kontraktu nie będą ujawnione do momentu ogłoszenia Oferenta, który otrzymał zamówienie.
3. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu kryteria wyboru oferty.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o przyznaniu mu kontraktu, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.
5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do wybranego Wykonawcy oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia określone w załączniku nr 4 do Zapytania – Wzór umowy.
9. Istotne postanowienia umowy, w tym warunki zmiany zawartej umowy określono w załączniku nr 4 do Zapytania.
10. Nie przewiduje się udzielenia wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XI. Klauzula RODO

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów tel. 86 271 46 16, mail: ugz@ugzambrow.pl;;
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1. lit c i b RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat (protokół z postępowania wraz z załącznikami). Natomiast umowy cywilno-prawne zawarte w trakcie postępowania wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat (zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 18 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów– jako podmioty współpracujące.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani

zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania,
o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XII. Załączniki.

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Wykaz usług

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5A Opis przedmiotu zamówienia Zagroby Zakrzewo

Załącznik nr 5B Opis przedmiotu zamówienia Stary Laskowiec

Załącznik nr 6A Mapa poglądowa Zagroby Zakrzewo

Załącznik nr 6B Mapa poglądowa Stary Laskowiec