

---

**Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Szpitalna 22**

Znak: ZOZ.V.010/DZP/86/19

Sucha Beskidzka dnia 07.11.2019r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie :

**przetargu nieograniczonego**

ogłoszonego przez :

Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej

**na: „Usługi kompleksowego, specjalistycznego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego, jak też wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego II postępowanie”**

Kod CPV 90910000-9 Usługi sprzątania, Kod CPV 9092100-9 Usługi dezynfekcji, Kod CPV 90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne, czynności pomocnicze przy pacjencie wykonywane na zlecenie personelu medycznego Zamawiającego Kod CPV 85000000 - 9 Usługi pomocnicze przy pacjencie jako usługi w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego pozostałe,

**Ogłoszenie o zamówieniu** zostało opublikowane w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej** w dniu 14.11.2019 pod nr 2019/S120-538816, wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym w dniu 14.11.2019 r. oraz na stronie internetowej [www.zozsuchabeskidzka.pl](http://www.zozsuchabeskidzka.pl) (<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka>) w dniu 14.11.19.

## I. Informacje ogólne.

1. 1 Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego:

**Zespół Opieki Zdrowotnej**  
**ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka**

**TEL: (033) 872-31-00**

**e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl**

**<http://www.zozsuchabeskidzka.pl>**

kanał elektronicznej komunikacji:

<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka>

**REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352**

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.3. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego-art.10 ust.1 oraz art. 39 –46 Pzp.

1.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r. poz. 1126 oraz D.U. z 17 października 2018 r., poz. 1993),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości Zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE (Dz. U. z 2017r. poz. 2479),
- Kodeks Cywilny,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm)

1.5 W niniejszej procedurze przetargowej Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

1.6 Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.7.Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

1.8. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania.

Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiającego i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie. Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie treści specyfikacji wyłącznie przez platformę. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### 2. 1.Przedmiot zamówienia:



- świadczenie usług kompleksowego, specjalistycznego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych, administracyjnych i gospodarczych wszystkich jednostek Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, mieszczących się w Suchej Beskidzkiej, Makowie Podhalańskim, Jordanowie,
- wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego,

2.1.1. W celu prawidłowej realizacji pełnego zakresu zamówienia Wykonawca zapewni odpowiednią ilość personelu, sprzętu i środków.

Wykonawca zapewni, od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 – 19.00 w szpitalu w Suchej Beskidzkiej i Makowie Podhalańskim obecność osoby koordynującej (2 osoby), odpowiedzialnej za personel i wykonywane prace.

2.1.2. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest przejęcie na podstawie art. 23'KP, 32 byłych pracowników Zamawiającego, od obecnego Wykonawcy usługi, zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wszyscy pracownicy zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy i otrzymują wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości 2 250,00 złotych. Urlopy udzielane są na bieżąco i nie ma zaległości urlopowych. Przewiduje się w 2020 roku wypłatę jednej odprawy emerytalnej.

## **2.2. Podział zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **2.2.1. Wykaz jednostek objętych usługą sprzątnia:**

#### **• w Szpitalu w Suchej Beskidzkiej:**

- Nr 1 Blok operacyjny ,
- Nr 2 Oddział chirurgiczny
- Nr 3 Oddział ortopedyczno - urazowy,
- Nr 4 Dzienny oddział chemioterapii onkologicznej,
- Nr 5 Oddział ginekologiczny,
- Nr 6 Oddział neonatologiczny, położniczy, blok porodowy,
- Nr 7 Oddział neurologiczny,
- Nr 8 Oddział urologiczny z pododdziałem nefrologicznym,
- Nr 9 Centralna sterylizacja,
- Nr 10 Oddział wewnętrzny ,
- Nr 11 Oddział kardiologiczny
- Nr 12 Zakład diagnostyki obrazowej,
- Nr 13 Oddział pediatryczny,
- Nr 14 Zakład diagnostyki laboratoryjnej,
- Nr 15 Oddział reumatologiczny,
- Nr 16 Szpitalny Oddział Ratunkowy i Dział Pomocy Doraźnej ( Zespoły Ratownictwa Medycznego Podstawowego- Jordanów, Maków Podhalański, Zawoja), Dyspozytor Transportu Sanitarnego, Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna Sucha Beskidzka i Jordanów
- Nr 17 Oddział anestezjologii i intensywnej terapii,
- Nr 18 Dział Rehabilitacji, Dzienny Oddział Rehabilitacyjny
- Nr 19 Stacja Dializ
- Nr 20 ZDL Pracownia Patomorfologii i Prosektorium
- Nr 21 Pozostałe szpital Sucha Beskidzka tj. Administracja, Przychodnie specjalistyczne, schody wejściowe, taras, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, węzły sanitarne, pomieszczenie techniczne i gospodarcze zgodnie z wykazem,
- Nr 22 Szatnie Personelu
- Nr 23 Pomieszczenia budynek „W”

#### **• w Makowie Podhalańskim:**

- Nr 12 Zakład diagnostyki obrazowej,
- Nr 14 Punkt pobrań,
- Nr 18 Dział rehabilitacji,



Nr 24 Zakład Opiekuńczo-Leczniczy  
Nr 25 Oddział medycyny paliatywnej,  
Nr 26 Pozostałe szpital Maków Podhalański (administracja, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenie do przechowywania zwłok, pomieszczenia techniczne),  
Nr 27 Poradnia Chorób Zakaźnych

### **2.3. Powierzchnia**

Wielkość powierzchni poszczególnych jednostek jest określona w załączniku – „opis jednostki”.

### **2.4. Zakres prac.**

Zakres prac do wykonania w poszczególnych jednostka jest szczegółowo opisany w pakietach 1-27.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie prac według potrzeb zamawiającego:

2.4.1. Mycie luxferów zewnętrznych (powierzchnia 170,4 m<sup>2</sup>), mycie i czyszczenie kolców na ptaki zamontowanych na parapetach zewnętrznych, mycie parapetów zewnętrznych na bieżąco.

2.4.2. Mycie elewacji zewnętrznej wykonanej z płytek ceramicznych i wszystkich zadaszeń nad drzwiami

2.4.3. Mycie monitorów komputerowych, klawiatur przy zastosowaniu profesjonalnych środków przeznaczonych do tego celu,

2.4.4. Na zlecenie Zamawiającego wywożenie butli z tlenem do wyznaczonych jednostek organizacyjnych ( wózki do transportu butli zapewnia zamawiający),

2.4.5. Wykonywanie dodatkowych czynności po ewentualnych remontach czy malowaniu.

### **2.5. Obowiązki Wykonawcy:**

2.5.1. Utrzymanie wysokiego standardu higieny szpitalnej przez system pracy oparty na Planach Higieny opracowanych przez Wykonawcę.

2.5.2. Bezkolizyjne wykonywanie usług w pomieszczeniach szpitala podczas pobytu hospitalizowanych pacjentów, zabiegów diagnostycznych i operacyjnych.

2.5.3. Bieżący monitoring wykonywanych usług zgodnie z planem higieny,

2.5.4. Używanie środków myjąco-czyszczących, dezynfekcyjnych, (do rąk i powierzchni) dopuszczonych do stosowania w służbie zdrowia opisanych w planie higieny ( środki na etapie przedstawienia planu higieny muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną),

2.5.5. Informowanie i uzyskanie akceptacji Pielęgniarki Epidemiologicznej o każdorazowej zmianie używanych środków, jak również zmianie zapachu,

2.5.6. Dysponowanie odpowiednią ilością sprzętu i materiałów, w tym środków myjących, dezynfekujących, higienicznych i innych niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi , zgodnie z nowoczesnymi zasadami i technologiami sprzątnia w placówkach służby zdrowia.

2.5.7. Współpraca z Pielęgniarką Epidemiologiczną, Kierownikiem Działu Remontowo-Gospodarczego, Kierownikami i Koordynatorami jednostek oraz Pielęgniarkami Koordynującymi Zamawiającego celem wymiany uwag dotyczących wykonywanych usług.

2.5.8. Wyznaczenie osobnego personelu do dystrybucji posiłków z kuchni głównej do łóżka chorego, zmywania naczyń po posiłkach zgodnie z obowiązującym reżimem szpitalnym (kuchenkowa ubrana w odzież w kolorze zarezerwowanym do tego typu czynności, oraz rękawiczkę foliową do wydawania pieczywa, wózki do transportu posiłków zapewnia Zamawiający).

2.5.9. Mycie, dezynfekcja i utrzymanie w czystości swojego sprzętu

2.5.10. Przestrzeganie obowiązującej segregacji i bieżącego usuwania odpadów i śmieci z pomieszczeń objętych sprzątniem, zgodnie z obowiązującymi standardami Zamawiającego.

2.5.11. Postępowanie z bielizną (segregacja i przygotowanie do pralni) zgodnie ze standardem obowiązującym u Zamawiającego.

2.5.12. Nie wykonywanie prac porządkowych w godzinach od 22.00 do 6.00 w pomieszczeniach, w których znajdują się pacjenci.

2.5.13. Odbiór i wydawanie odzieży pacjentów do szatni zgodnie z standardem obowiązującym u Zamawiającego,

2.5.14. Prowadzenie dokumentacji wykonywanych czynności zgodnie z wytycznymi Planu Higieny i standardami obowiązującym u Zamawiającego,



2.5.15. Bieżące reagowanie i modyfikowanie sposobu wykonania usługi - podporządkowanie się nowym ustawom i rozporządzeniom jednostek nadrzędnych, kontrolujących jak również zaleceniom Zamawiającego,

2.5.16. Bieżące uzupełnianie środków zużywalnych w jednostkach (worki, papier toaletowy, ręczniki, mydło, środki dezynfekcyjne, krem itp. Zamawiający posiada dozowniki łokciowe i ręczne firmy Henkel i Merida – podajniki łokciowe bezdotykowe EKO oraz zawieszane na łożko, Medilab – system workowy, GOJO- system workowy– system workowy na piankę do mycia rąk- system wymiennych plastikowych wkładów oraz dozowniki Purcell na żel do dezynfekcji rąk- system wymiennych plastikowych wkładów.

2.5.17. Współpraca w zakresie BPH na warunkach określonych w § 5 projektu umowy.

2.5.18. W sytuacjach wyjątkowych np. epidemii wykonywanie na zlecenie Zespołu kontroli zakażeń szpitalnych dodatkowej usługi mycia, dezynfekcji środkami stosowanymi do zagrożenia

2.5.19. W sytuacji zagrożenia sporami np. Clostridium difficile dodatkowa dezynfekcja środkami sporobójczymi (na zlecenie pielęgniarki epidemiologicznej lub koordynującej).

2.5.20. Zamgławianie pomieszczeń wg potrzeb Zamawiającego.

#### **2.6.Wymagania stawiane pracownikom Wykonawcy:**

- zachowania w tajemnicy informacji związanych z funkcjonowaniem jednostki i zakładu Zamawiającego w tym szczególnie informacji dotyczących stanu i przebiegu leczenia pacjentów, mogących być pozyskanych w wyniku przetwarzania danych osobowych w wyniku wykonywania czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego,
- zachowanie reżimu sanitarnego,
- umieszczanie znaków ostrzegających o śliskiej nawierzchni każdorazowo podczas mycia, czyszczenia. Znaki należy umieszczać w ilości gwarantującej ich widoczność z wszystkich możliwych dojsć do obszaru poddawanego w/w zabiegom. Minimalne oznakowanie prostego odcinka o długości 10 m wynosi: jeden znak na początku odcinka, drugi znak na końcu odcinka,
- noszenie czystej odzieży ochronnej i identyfikatorów, (dotyczy również odzieży do wydawania posiłków),
- zgłaszanie każdego wyjścia z oddziału Pielęgniarsce Koordynującej lub dyżurnej,
- pomoc personelowi medycznemu przy czynnościach sanitarno-higienicznych wykonywanych przy pacjencie, rozdawaniu posiłków, dostarczaniu- celem przeprowadzenia badań zakodowanego materiału biologicznego do pracowni diagnostycznych (pojemniki do badań zapewnia Zamawiający),
- reagowanie na sytuacje wyjątkowe zgłaszane przez pacjentów i niezwłoczne poinformowanie o tym personelu oddziału,
- opróżnianie, mycie basenów, kaczek,
- zmiana bielizny pościelowej,
- zdawanie brudnej i odbiór czystej bielizny zgodnie ze standardem obowiązującym u zamawiającego,
- zdejmowanie , mycie i wieszanie lamp,
- mycie syfonów po uprzednim zdemontowaniu przez hydraulika Zamawiającego
- stałe monitorowanie czystości w sanitariatach,
- podlewanie i mycie kwiatów,
- odkurzanie sprzętu komputerowego,
- utrzymywanie w czystości rejestratorów czasu pracy,
- zamykanie wszystkich worków z odpadami niebezpiecznymi (worków koloru czerwonego i żółtego) z wykorzystaniem opasek zaciskowych,
- wypełnianie nalepianie etykiet samoprzylepnych na worki z odpadami medycznymi
- wykonywanie usługi wraz z uzupełnianiem środków zgodnie z Planem Higieny,
- odkurzanie, mycie i ewentualna dezynfekcja żaluzji we wszystkich jednostkach, w dowolnej technologii,



- zgłaszanie zauważonych podczas sprzątanía usterek (np. urwana klamka, spalona żarówka, brak klosza ,itp.) pielęgniarce oddziałowej lub dyżurnej.
- zwożenie zwłok w godzinach 13.00-8.00 od poniedziałku do piątku oraz w sobotę, niedzielę i dni wolne od pracy całą dobę (wózki do transportu zwłok zapewnia zamawiający),
- zgłaszanie w godzinach popołudniowych i nocnych wszelkich zauważonych awarii pielęgniarce w oddziale,
- przestrzeganie wszelkich obowiązujących w ZOZ Sucha Beskidzka przepisów, standardów , innych instrukcji i posiadanie dopuszczenia do pracy przez lekarza Medycyny Pracy oraz udokumentowane szkolenia (przed przystąpieniem do pracy) w zakresie:
  - a) Minimum sanitarnego,
  - b) Dezynfekcji i higieny pomieszczeń służby zdrowia – obowiązujące standardy (zasady, środki, niebezpieczeństwa),
  - c) Prawidłowego utrzymania stanu sanitarnego obiektu,
  - d) Źródeł i szerzenia się zakażeń szpitalnych,
  - e) Sposobów zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
  - f) Standardów postępowania z materiałem zakaźnym,
  - g) Higieny osobistej personelu ,
  - h) Mycia i dezynfekcji rąk jako podstawowej czynności zapobiegającej rozprzestrzenianiu się zakażeń szpitalnych,
  - i) Ekspozycji zawodowej,
  - j) Segregacji odpadów, transportu, przechowywania,
  - k) Patogenów szpitalnych, alertu patogennego,
  - l) Obowiązujących zasad podziału na strefy i obszary.

**Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:**

- jakość świadczonych usług oraz za ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami
- wyniki badań mikrobiologicznych, (w razie nieskutecznej dezynfekcji powtórna dezynfekcja i dodatkowe badania )
- szkody w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i w załącznikach, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

W ramach odpowiedzialności za wykonywane usługi Wykonawca płaci kary za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno - epidemiologicznych, BHP, P/poż, nakładane przez uprawnione służby. Również w momencie dodatnich wyników z wymazów czystościowych, Wykonawca będzie obciążony kosztami badań, dodatkowej dezynfekcji i badań sprawdzających.

**2.7. CENA**

2.7.1.Kalkulacja ceny musi być ustalona dla każdej jednostki oddzielnie z uwzględnieniem ogólnych obowiązków Wykonawcy i szczegółowych zakresów oraz:

- środki do dezynfekcji powierzchni i odkażania rąk. (Środki dezynfekcyjne do odkażania rąk muszą być w oryginalnych opakowaniach. Zabrania się napełniania ich z opakowań zbiorczych. )
- środki czystościowe w tym :
  - mydło do rąk przy wszystkich umywalkach, krem do rąk w pomieszczeniach socjalnych, środki zapachowe,
  - detergenty do mycia powierzchni i urządzeń sanitarnych,
  - ręczniki jednorazowe w rolkach i składane „Z” ( ręczniki celulozowe, nie z makulatury, 3 warstwowe, w obszarze bloków operacyjnych w kolorze białym, łatwo rozdzielające się przy wyjmowaniu z podajnika),
  - papier toaletowy ( duże i małe rolki),



- prześcieradła 1x użytku na kozetki lekarskie w Poradniach Specjalistycznych
- płyn, sól, odkamieniacz, proszek, tabletki, nabtyszczasz ( w zależności od wymagań producenta) do zmywarek ( Zamawiający posiada zmywarki producentów: Lozamet, Stalgast, Ardo, Indesit, Fagor, Silanom).
- worki zielone ( małe- 50x60, duże- 110x70 ), na odpady komunalne
- worki żółte do cytostatyków (grube)(70x110 lub 50x60,)
- worki czerwone zakaźne (grube) (70 x 110 lub 50x60),
- worki niebieskie(70 x 110 lub 50x60),
- worki białe przeźroczyste(70x110 i 50x60),
- ściereczki w czterech kolorach oraz ściereczki włókninowe białe (jednorazowego użytku) do sprzątania wg standardu,
- dodatkowe dezynfekcje podyktowane nieprzestrzeganiem odpowiednich zasad sprzątania poparte badaniami mikrobiologicznymi – na wniosek Pielęgniarki Epidemiologicznej.
- zapewnienia preparatów do myjko - dezynfektorów zalecanych przez producentów urządzeń (Zamawiający posiada myjko - dezynfektory firm: DDC Dolphin, Medilab. Meiko, Erlen) oraz do myjkodezynfektorów do obuwia operacyjnego (Zamawiający posiada myjkodezynfektory firmy Meiko, Sterimed).

Jeżeli Wykonawca zmieni środki, które nie będą dostosowane do zamontowanych dozowników, zobowiązany będzie do ich wymiany na własny koszt.

**Cena określona w ofercie przetargowej musi uwzględniać wzrost wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10.09.2019r**

2.7.2. Media potrzebne do sprzątania będą udostępnione firmie nieodpłatnie.

2.7.3. Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, Zamawiający udostępni pomieszczenia o powierzchni 73,60m<sup>2</sup> w Suchoj Beskidzkiej i 17 m<sup>2</sup> w Makowie Podhalańskim. Warunki i koszty najmu określone są w umowie najmu –załącznik nr 3a.

2.8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.10. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 (zamówienie dodatkowe).

2.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do specyfikacji).

2.12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

2.13. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) osób wykonujących, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, czynności (prace) polegające na sprzątaniu, utrzymywaniu czystości oraz wykonywaniu czynności pomocniczych przy pacjencie.

2.14 Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając na żądanie Zamawiającego kopie umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.



- 2.15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
2.16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.  
2.17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2. Warunki udziału w postępowaniu:
- 4.2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- 4.2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
- 4.2.2.1. Wykonawca musi posiadać środki finansowe bądź zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł,  
4.2.2.2. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1 000 000,00 zł
- 4.2.3. zdolność techniczna lub zawodowa:
- 4.2.3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie minimum 3 usługi z których każda musi obejmować kompleksowe sprzątnięcie, i usługi pomocnicze przy obsłudze pacjenta w jednostce prowadzącej działalność medyczną związaną z 24 godzinną opieką nad pacjentem, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości min. 500 000,00 zł każda z nich.
- 4.2.3.2. Zamawiający wymaga, żeby wykonawca wykazał, że:
- dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
  - przedstawił oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej

### **V. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

- 5.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone). Oświadczenie musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przygotowane oraz przekazane Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania.  
Szczegółowy opis przygotowania i składania dokumentu wraz z ofertą znajduje się w pkt. 9.5 Specyfikacji.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) w zakresie, w którym każdy z



- wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy.
- 5.3. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, dotyczące tych podmiotów. Oświadczenie dotyczące tych podmiotów powinno mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy.
- 5.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (wezwanie zostanie przekazane wykonawcy poprzez udostępniony przez Zamawiającego kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.platforma.zakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka>):
- 5.5.1. Dokumenty potwierdzające, spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
- 5.5.1.1. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN
- 5.5.1.2. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 500 000,00 PLN, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 4.2.2.
- Uwaga:**
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 5.5.1.1 i 5.5.1.2. niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 5.5.1.3. wykaz trzech usług, z których każda musi obejmować kompleksowe sprzątnięcie, i usługi pomocnicze przy obsłudze pacjenta w jednostce prowadzącej działalność medyczną związaną z 24 godzinną opieką nad pacjentem, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości min. 500 000,00 zł każda z nich, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączenie dowodów, którymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5.1.4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:



Wykonawca składający ofertę musi wykazać, że dysponuje:

- narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia- tj. szorowarka- 2 sztuki, polerka- 2 sztuki, odkurzacz przemysłowy na kurz i wodę- 2 sztuki, maszyna szorująca-zbierająca – 2 sztuki, urządzenie do zamgławiania szt. 1.

5.5.1.5. oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;

Wykonawca składający ofertę musi wykazać, że dysponuje:

- osobami posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje w zakresie nadzoru nad wykonywaniem usług stanowiących przedmiot zamówienia oraz sprawowania funkcji kierowniczej w stosunku do zatrudnionego personelu;

- co najmniej trzema osobami posiadającymi uprawnienia do obsługi urządzeń i instalacji gazów technicznych

5.5.1.6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5.5.1.5. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.5.1.7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.5.1.8. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;

5.5.1.9. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

5.5.1.10. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.5.1.11. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

5.5.1.12. Inne wymagane dokumenty:

- Karty charakterystyki dla środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, konserwujących w wersji elektronicznej oraz oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że zaoferowane środki myjące, dezynfekujące i konserwujące oraz sprzęt i narzędzia spełniają wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa oraz są dopuszczone do obrotu na terenie RP.



W przypadku środków klasyfikowanych jako kosmetyki oraz produkty lecznicze nie ma obowiązku prawnego posiadania karty charakterystyki. Wobec tego nie ma wymogu posiadania karty charakterystyki dla preparatów rejestrowanych jako produkty kosmetyczne oraz produkty lecznicze.

Karty charakterystyki nie muszą być podpisane za zgodność z oryginałem.

- Plan Higieny uwzględniający :
  - zasady organizacji pracy z uwzględnieniem całodobowej obsługi i obsady na poszczególnych odcinkach,
  - szczegółowe procedury i instrukcje utrzymania czystości,
  - zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli,
  - dobór środków dezynfekcyjnych, myjąco-czyszczących ( w uzgodnieniu z Pielęgniarką Epidemiologiczną),

5.6. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> za pomocą modułu wyslij wiadomość oświadczenie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Wraz z przekazaniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

5.7.1. punkcie 5.5.1.5. specyfikacji składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

5.7.2. punkcie 5.5.2, 5.5.4 i 5.5.5 specyfikacji – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.8. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5.7.1 i 5.7.2.b) specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 5.7.2.a) specyfikacji, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5.7 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 5.8 specyfikacji stosuje się.

5.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której



dotyczy dokument wskazany w punkcie 5.5.1.5. specyfikacji, składa dokument, o którym mowa w punkcie 5.7.1 specyfikacji, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 5.8 specyfikacji zdanie pierwsze stosuje się.

- 5.11. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
- 5.12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5.12.2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 9.2.3 specyfikacji, ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

#### 5.13. **KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski, email masad@zozsuchabeskidzka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

6.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:

<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zossuchabeskidzka>

6.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”:

<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zossuchabeskidzka> na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji za pośrednictwem udostępnionego kanału. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu zmiany specyfikacji, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

6.4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

6.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320: dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel 2 GHz lub jego najnowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych –MS Windows 7, Mac Osx10,4, Linux ,lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa , w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10,0,

- \* **Wyjaśnienie:** Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- 1) włączona obsługa JavaScript,
  - 2) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 6.6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików do 75 MB. Zalecany format .pdf.
- 6.7. Zalecany format kwalifikowalnego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż Pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 6.8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem:  
<http://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 6.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6.10. Wnioski i zapytania należy składać do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert tj. do .....04.....12.2019r.
- 6.11. Informacje w zakresie :
- 6.11.1. pytań technicznych związanych z działaniem systemu - należy skorzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta , które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.11 do 17.00, pod nr tel. 22 101-02-02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
- 6.11.2. spraw merytorycznych związanych z danym postępowaniem – komunikacja wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie przycisku : Wyślij wiadomość - dedykowanego dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka>

## VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

## VIII. Wadium.

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1. pieniądzu,
  - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 8.2.3. gwarancjach bankowych,
  - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: : **Bank Spółdzielczy Sucha Beskidzka**  
**Numer konta: 58812800050000052120000020**, z dopiskiem: „Wadium ZOZ.V.010/DZP/86/19- „Usługi kompleksowego, specjalistycznego sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego, jak też wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego”.



- 8.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania rachunku zamawiającego.
- 8.5. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 8.2.2-8.2.5 wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie elektronicznej poprzez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego. Za oryginał wadium nie jest uznawana elektroniczna kopia (skan) dokumentu podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.6. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 8.6.1. być wystawione na Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej (ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka)
  - 8.6.2. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,
  - 8.6.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
- 8.7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium.

#### **IX. Sposób przygotowania oferty.**

- 9.1. Ofertę oraz oświadczenia, w tym oświadczenia wymienione w punkcie 5.1, 5.2 i 5.4 specyfikacji, należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej (sposób składania oferty został opisany w pkt. 9.5 Specyfikacji).
- 9.2. Do oferty składanej w formie elektronicznej należy dołączyć następujące dokumenty w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności:
  - 9.2.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
  - 9.2.2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz asortymentowo cenowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do specyfikacji.

**Dokumenty określone w punkcie 9.2.1-9.2.2 specyfikacji stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 26 ust. 3 ustawy.**

- 9.2.3. Pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza:
  - 9.2.3.1. dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
  - 9.2.3.2. dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.2.4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz



- danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352), względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.3. Poza wymienionymi powyżej dokumentami, w przypadku wpłaty wadium przelewem, wskazane jest złożenie wraz z ofertą potwierdzenia wniesienia wadium, podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.4. Sposób przygotowania i przekazania oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1., 5.2. i 5.4. Specyfikacji, oraz dalszej komunikacji z Zamawiającym:
- 9.5.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania.
- 9.5.2. Wykonawca może zarejestrować się bezpłatnie na platformie pod podanym wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora platformy.
- 9.5.3. Wymagania techniczne, organizacyjne i sposób korzystania z platformy oraz szczegóły dotyczące złożenia oferty znajdują się na stronie internetowej pod adresami: <http://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.5.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem pod rygorem nieważności. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
- 1) bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy- jeżeli to jest wymagane oraz
  - 2) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”).
- 9.5.5. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 9.5.6. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia JEDZ w plikach pdf i podpisanie podpisem kwalifikowanym dedykowanym dla formatu PDF. Wykonawca nie ma obowiązku szyfrowania podpisanych dokumentów - za szyfrowanie ofert odpowiada platforma zakupowa. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 9.5.7. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, który można załączyć na Platformie to 75 MB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda.
- 9.5.8. Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, arkusz cenowy, JEDZ itp.
- 9.5.9. Wskazane jest aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym wyznaczonym do tego miejscu na platformie.
- 9.5.10. Oferta i oświadczenie JEDZ mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 9.5.11 Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: do Wykonawcy wyjdzie email informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać a uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie



komunikaty pojawiające się oraz wiadomości przychodzące z platformy zakupowej.

- 9.6. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**9.10. Zgodnie z art. 10c ustawy Pzp zamawiający w zakresie koncepcji wykonania usługi (określonej w rozdz. XII) odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. Ta część jest składana za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Przesyłka musi być opisana nazwą i nr postępowania oraz danymi Wykonawcy.**

#### **X. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.**

- 10.1. Oferty należy składać za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania w sposób określony w pkt. 9.5, nie później niż do dnia **23.12.2019r. godz. 10:00**
- 10.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.12.2019r. godz. 11:00**, po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępu do złożonych plików, w Dziale Zamówień Publicznych Zespołu Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, IV piętro,, Blok C.  
Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie danego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.Informacje te zostaną zamieszczone na stronie danego postępowania.

#### **XI. Sposób obliczenia ceny.**

- 11.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty usługi i podatek VAT.
- 11.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
- 11.3. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT).
- 11.4. Wartość oferty jest to suma wszystkich jego składników, które są iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto x stawka VAT.

#### **XII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

12.1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	60%	Wg wzoru
Certyfikat –Gwarant Czystości i Higieny	20%	Tak posiada -10 pkt Nie posiada – 0 pkt



Certyfikat (system zarządzania jakością w organizacji)	20%	Tak posiada -10 pkt Nie posiada - 0 pkt
--	-----	--

12.2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

**A. Cena oferty** 
$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$

- gdzie :
- C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
  - C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta
  - C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

**B i C.**

- **Certyfikat – Gwarant czystości i Higieny**
- **Certyfikat (system zarządzania jakością w organizacji)**

$$\frac{C_o \times 100 \text{ pkt.}}{C_n} = C \times \text{ranga}$$

- gdzie :
- C<sub>o</sub> - ilość pkt przyznana za certyfikat oferty badanej
  - C<sub>n</sub> - maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania
  - C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

**Posiadane certyfikaty należy dołączyć do oferty**

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
1	Certyfikat –Gwarant Czystości i Higieny	Nie posiada – 0 pkt Posiada – 10 pkt
2	Certyfikat (system zarządzania jakością w organizacji)	Nie posiada – 0 pkt Posiada – 10 pkt

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

13.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

13.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

13.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

13.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

13.1.4. unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa powyżej zostaną zamieszczone na stronie danego postępowania na platformie zakupowej.

13.2. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.



- 13.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

#### **XVI. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Formularz asortymentowo-cenowy ( pakiety)
3. Oświadczenie wykonawcy JEDZ - załącznik nr 2
4. Wzór umowy - załącznik nr 3 i 3a.
5. Oświadczenie RODO- załącznik nr 4.
6. Projekt umowy RODO - załącznik nr 5

Starszy Inspektor  
ds. zamówień publicznych  
mgr Agnieszka Działowa-Hajdyła  
.....  
( data i podpis sporządzającego)

Asystent Dyrektora  
ds. Techniczno - Eksploatacyjnych  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
.....  
w Sacliej Beskidzkiej  
(data i podpis przewodniczącego komisji)  
mgr Inż. Monika Kabałak

Z-ca DYREKTORA  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Sacliej Beskidzkiej  
08.11.13  
.....  
(data i podpis zatwierdzającego)ski



