

# POWIAT GÓROWSKI

56-200 Góra, ul. Mickiewicza 1  
tel. 65-544-39-00 fax 65-543-35-11  
NIP 6931957453 Regon: 411050468

Znak Sprawy: ZP.272.24.2022

Góra dnia 01.12.2022r.

## Zapytanie ofertowe

### ZAMAWIAJĄCY

#### **Powiat Górowski**

ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra

Numer telefonu 65 5443920

NIP: 693-19-57-453

Regon: 411 050 468

e-mail: sekretariat@powiatgora.pl

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Powiat Górowski zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1634 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na: „Dostawę - zakup 2 zestawów komputerów.

W związku z faktem, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

„Dostawa - zakup 2 zestawów komputerów”.

Kod CPV 30200000-1: Urządzenia komputerowe

Kod CPV 30213300-8: Komputer biurowy

Kod CPV 30237200-1: Akcesoria komputerowe

#### **1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Od daty podpisania umowy do 28.12.2022 r.

#### **2. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

2.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena - waga 100%

Sposób oceny ofert:

najniższa cena brutto

ilość punktów =  $\frac{\text{cena brutto danej oferty}}{\text{cena brutto danej oferty}}$  x 100 = ilość otrzymanych pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

#### **3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

3.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie ze wzorem formularza oferty (zał. nr 1)

3.2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- wzór umowy (załącznik nr 3).
- klauzula informacyjna (załącznik nr 4).

#### 4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

4.1. Oferty należy złożyć do **07.12.2022r do godziny 10:00** w formie: pocztą elektroniczną na adres:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgora>

#### 5. TERMIN OTWARCIA OFERT.

5.1. Termin otwarcia ofert **07.12.2022r do godziny 10:30**

#### INFORMACJE DODATKOWE:

- a/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- b/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- c/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- d/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z zapytaniem.
- e/ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając ofertę uwzględnił wszystkie pozycje określone w zapytaniu ofertowym i Warunkach technicznych
- f/ Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia oferty dodatkowej.
- g/ Złożenie oferty nie zapewnia uzyskania zlecenia na wykonanie w/w zamówienia.
- h/ Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami – Andrzej Rybak, , e-mail:  
a.rybak@powiatgora.pl
- i/ Informacja z wyboru Wykonawcy zostanie podana Oferentom pocztą elektroniczną.

#### Załączniki:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- Specyfikacja techniczna urządzenia (załącznik nr 2).
- wzór umowy (załącznik nr 3).
- klauzula informacyjna (załącznik nr 4).

-----  
Z up. STAROSTY  
*Andrzej Rogala*  
WICESTAROSTA

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA -OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzęt musi być zgodny, równoważny lub o wyższych parametrach technicznych z wymaganiami określonymi poniżej:

### I. Rodzaj urządzenia:

- Komputer stacjonarny: 2 zestawy (w zestawie po 2 monitory):

1. Procesor Intel i5-11600, zintegrowana karta graficzna
  2. Płyta główna ASROCK z min.2x HDMI, 4x USB 2.0, 2x USB 3.0, PCIe x16
  3. 32GB RAM w 2 modułach (2x16GB w trybie dual channel) DDR4 3200 MHz
  4. SSD 480GB 2,5" SATA Patriot
  5. HDD 1TB 64MB 7200 Rpm 3,5" SATA Toshiba
  6. Nagrywarka DVDRW 5,25" SATA LiteON
  7. Obudowa mini tower 2xUSB3,0 z przodu obudowy
  8. Zasilacz ATX min.530W o sprawności min. 90% potwierdzonej dodatkowo certyfikatem 80+ Bronze lub wyższym.
- Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro 64-bit PL potwierdzony oryginalną nalepką licencyjną zawierającą klucz aktywacyjny, który nie może być aktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Przy dostawie Zmawiający zweryfikuje legalność i pochodzenie użytego klucza systemu.
- Klawiatura QWERTY połączona w sposób trwały i nierozłączny z podpórką na nadgarstki. Konstrukcja klawiszy o niskim profilu i obniżonej głośności działania. wytrzymałości min. 6 mln. kliknięć.
10. odporność na zachłapanie. Dedykowane klawisze do regulacji głośności podłączonych do komputera głośników, dedykowany klawisz kalkulatora oraz usypiania komputera. Połączenie przewodowe 1,8m z wtykiem USB typ-A
- Mysz bezprzewodowa 1600dpi, ergonomiczna, profil uniwersalny, 2 dodatkowe dedykowane przyciski do obsługi multimediiów,
11. wbudowany na stałe akumulator ładowany przez dedykowane w myszce gniazdo USB. Nanoodbiornik USB w zestawie. Dominujący kolor czarny. Waga 80-100 g.

- Pakiet biurowy Microsoft Office 2021 Home&Business PL w wersji pudełkowej, oryginalny, nie używany i nie aktywowany nigdy wcześniej. Przy dostawie Zamawiający zweryfikuje legalność i pochodzenie użytego klucza programu.
- 12.
- Monitor 27"-29", rozdzielczość 2560x1440, matryca IPS, wbudowane głośniki, min. 1x HDMI, technologia flicker free, tryb niebieskiego światła ECO. Kabel HDMI o długości min. 1,5m w zestawie.
- 13.
- Zasilacz UPS APC BR1200G-FR APC Power Saving Back-UPS Pro 1200VA, FR/PL
- 14.
- Dysk zewnętrzny USB 3.0 2TB Seagate
- 15.
- Zewnętrzna stacja dyskietek 3,5" na USB
- 16.

W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta sprzętu. Całość sprzętu musi być objęta gwarancją door to door ,

Zestaw komputerowy powinien być gotowy do pracy z zainstalowanym systemem operacyjnym (bez aktywacji) oraz sterownikami (Office 2021 wersja pudełkowa BOX- nie otwierać)

Warunki gwarancji:

- czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć dwóch dni roboczych
- Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Wnioskodawcy),
- w przypadku sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy czas na naprawę, Zamawiający dopuszcza podstawienie na czas naprawy Sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 31 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki;
- **całość sprzętu musi być nowa**, nie używana;

Z up. STAROSTY

Andrzej Rogala  
WICESTAROSTA

.....  
Pieczęć wykonawcy

### Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail .....

NIP..... REGON..... KRS.....

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego Powiaty Górowskiego na „Dostawa – zakup 2 zestawów komputerowych”.

Składamy niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę:

**\* Niepotrzebne skreślić**

**cena netto** ..... **zł**

**VAT** ..... % .....

**cena brutto** ..... **zł**

**(słownie złotych: ..... 100)**

Jednocześnie oferuję:

- termin płatności faktury: 30 dni

Oświadczamy, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego postanowienia.
2. Zapoznałem/am się z treścią wzoru umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach w nim określonych.
3. Termin wykonania zamówienia;  
Od daty podpisania umowy do 28.12.2022 r.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Osobą (do realizacji zadania) ze strony Wykonawcy upoważnianą do kontaktów jest  
....., tel. ....
8. adres e-mail: .....
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
(w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia tego wykonawca nie składa - należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

.....  
(miejscowość i data)

Nazwa firmy:

.....  
.....  
.....

Adres:

.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

**o wykonaniu obowiązków informacyjnych na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2</sup> pn.: „Dostawa – zakup 2 zestawów komputerowych”.

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis i pieczęć firmy

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Klauzula informacyjna ZP-3. Zamówienia publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych.**



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Górze reprezentowane przez Starostę Górowskiego, z siedzibą w: 56-200 Góra ul. Adama Mickiewicza 1, NIP: 693-18-38-688, Regon: 411 116 871, tel. 65/544 39 00, e-mail: sekretariat@powiatgora.pl

2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze jest Tomasz Wadas. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze pod adresem e-mail: iod@powiatgora.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą :

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 6 ust. lit. c) RODO oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy,

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Zgodnie z przepisami prawa dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wymagany przepisami prawa tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym czasie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji,

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu,

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej,

8. Podanie danych jest obowiązkowe i jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Prawa osoby, której dane są przetwarzane

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych ;[1]
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[2]

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

.....  
Z up. STAROSTY  
Andrzej Rogala  
WICESTAROSTA

PROJEKT UMOWY nr ZP.272.24.2022

zawarta w dniu .....r. w Górze pomiędzy:  
Powiatem Górowskim reprezentowanym przez:

- Starostę Górowskiego - Urszulę Szmydyńską
  - Wicestarostę Górowskiego - Andrzeja Rogalę
- przy kontrasygnacie
- Skarbnika Powiatu - Wiesława Pospiecha

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,  
a:

.....  
prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:  
.....  
.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,  
na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie zapytania ofertowego.

Przedmiotem niniejszej umowy jest: Dostawa - zakup 2 zestawów komputerów zgodnie z zapytaniem ofertowym.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dostawy 2 zestawów komputerów.

§ 2

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia: na 24 miesiące. Gwarancja polega na:

- czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć dwóch dni roboczych,
- Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Wnioskodawcy),
- w przypadku sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy czas na naprawę, Zamawiający dopuszcza podstawienie na czas naprawy Sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 31 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki;

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z miejscem wykonania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę powstałą w wyniku zaniedbań w wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą umową, jak również za szkody powstałe na



skutek ich niewykonania. Ponadto Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu zamówienia jak za swoje własne i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń i instalacji wynikające z:

- a) niewłaściwej obsługi,
- b) napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez Wykonawcę osoby,
- c) fizycznego zużycia elementów/uszkodzeń elementów powstałych w następstwie wyładowań atmosferycznych oraz przepięć w sieci energetycznej.

4. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaistnieje konieczność rozszerzenia zakresu prac o prace niemożliwe do przewidzenia przed zawarciem umowy, prace takie będą wykonane tylko w ramach niniejszej umowy i w kwocie ustalonej w niniejszej umowie (wynagrodzenie ryczałtowe).

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone w formularzu oferty, ustalone na

kwotę ..... zł netto,  
słownie; .....zł netto,  
podatek 23% VAT ..... zł.  
słownie .....zł  
kwotę .....zł brutto,  
słownie .....zł brutto.

2. Zamawiający przewiduje płatność za przedmiot zamówienia w jednej fakturze – za zrealizowanie zamówienia, o którym mowa w § 1

3. Podstawę wystawienia faktury stanowi załączony protokół odbioru.

4. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Należność przekazana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy.

6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

1. Przedstawiciele Zamawiającego :

a/ Naczelnik Wydziału - Geodeta Powiatowy nr tel. 65 5443920  
e-mail: [geodezja@powiatgora.pl](mailto:geodezja@powiatgora.pl)

2. Przedstawiciele Wykonawcy:

a/ .....nr tel. .... e-mail; .....  
b/ .....nr tel. .... e-mail; .....

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki po terminie realizacji przedmiotu zamówienia.

b) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek,

c) za zwłokę Wykonawcy w wymianie wadliwego urządzenia w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,

d) w przypadku nie dotrzymania warunków gwarancji, określonych § 2, Wykonawca zapłaci w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,

e) za odstąpienie Zamawiającego w całości lub części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.

2.Kary należne Zamawiającemu będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub z faktury Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury na podstawie noty obciążeniowej. O ile powyższe okaże się niemożliwe zapłata kar umownych zostanie dokonana na wezwanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 7 dni od wezwania.

3.Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

#### § 7

Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 28.12.2022 r.

#### § 8

1.Zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w ramach uregulowań zapisanych w niniejszej umowie oraz Zapytaniu ofertowym.

2.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 9

1.Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

2.Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe.

4.Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5.Strony zobowiązują się wzajemnego do informowania o istotnych zmianach dotyczących realizacji umowy.

6.Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: