

**Wytyczne do sporządzenia dokumentacji powykonawczej  
dla inwestycji .....**

Dokumentacja powykonawcza zostanie opracowana wg następujących wytycznych:

Część ogólna – dokumentacja budowy, obejmująca w szczególności:

1. Umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem (Zamawiającym) stanowiącą podstawę realizacji robót budowlanych wraz z aneksami,
2. Oświadczenie Kierownika Budowy o przejęciu obowiązków wraz z Decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego i Zaświadczeniem o przynależności do Izby,
3. Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją techniczną, projektem zagospodarowania terenu i warunkami pozwolenia na budowę/ zgłoszenia
4. Dziennik Budowy,
5. Inwentaryzację video i fotograficzną dróg publicznych i prywatnych wykorzystywanych do obsługi budowy,

Dokumenty stanowiące podstawę wykonania robót:

- protokół przekazania terenu pod budowę,
- protokoły przekazania materiałów z rozbiórki i karty odpadów

Część szczegółową: - dokumentacja powykonawcza z podziałem na działy ze względu na branże: budowlana, sanitarna, elektryczna, zawierająca :

1. Oświadczenie Kierownika Robót w danej branży o przejęciu obowiązków wraz z Decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego i Zaświadczeniem o przynależności do Izby,
2. Oświadczenie Kierownika Robót w danej branży o zakończeniu robót i zgodności realizacji z dokumentacją techniczną, projektem zagospodarowania terenu i warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia,
3. Zatwierdzenia materiałowe, certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności, atesty, aprobaty techniczne wbudowanych materiałów,
4. Protokoły odbiorów częściowych, protokoły odbioru robót zanikowych i protokół odbioru końcowego,

Wymagania dodatkowe:

1. Dokumentacja powykonawcza przygotowana i dostarczona zostanie do siedziby Inwestora (Zamawiającego) w wersji papierowej w 3 egzemplarzach i w wersji elektronicznej, na płytach CD/DVD w 3 egzemplarzach. Wymagania dla wersji elektronicznej:
  - całość opracowania powinna być zapisana w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian, np. zalecane PDF.
  - Dokumentacja powykonawcza egzemplarz nr 1 będą stanowiły oryginalne, autorskie dokumenty. Pozostałe egzemplarze nr 2 i nr 3 będą stanowiły kopie zaakceptowanego przez Zamawiającego egzemplarza nr 1, przy czym na każdej stronie zostanie naniesiona pieczęćka „za zgodność z oryginałem”
2. Wersja elektroniczna będzie skanem wersji papierowej przekazanej dokumentacji projektowej egzemplarza nr 1.
3. Każda strona karty materiałowej zatwierdzonego materiału/urządzenia wbudowanego dla przedmiotowego zadania zostanie opisana klauzulą „Materiał wbudowano na budowie, zadania pn....”.
4. Każda strona dokumentacji powykonawczej należy ponumerować, wykonać spis treści dokumentacji danej branży, nanieść pieczęćkę „dokumentacja powykonawcza”
5. Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być podpisana przez osobę przekazującą tj. kierownika budowy
6. Każdy segregator dokumentacji powykonawczej będzie: tej samej barwy, czytelnie i jednolicie podpisany.

---

\* Wytyczne stanowią wytyczne ogólne/kierunkowe dla Wykonawcy zawierające wymagania do sporządzenia i przekazania Inwestorowi (Zamawiającemu) dokumentacji powykonawczej, a zakres dokumentów w ramach dokumentacji powykonawczej może ulec uzupełnieniu ze względu na zakres i przebieg robót budowlanych.