**Opis przedmiotu zamówienia**  Załącznik nr 6

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU, TRANSPORTU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY TRZCIŃSKO-ZDRÓJ”**

1. **Charakterystyka gminy Trzcińsko-Zdrój:**

Gmina Trzcińsko-Zdrój jest gminą miejsko – wiejską o powierzchni 170,51 km2. W skład Gminy Trzcińsko-Zdrój wchodzi miasto Trzcińsko-Zdrój oraz 12 sołectw.

Liczba mieszkańców gminy Trzcińsko-Zdrój (stan na dzień 31.03.2021 r.) wynosi: 5 122 osób, w tym:

1. Liczba mieszkańców miasta: 2 222 osób,

2. Liczba mieszkańców wiosek: 2 900 osób.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia obejmuje „ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU, TRANSPORTU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY TRZCIŃSKO-ZDRÓJ”. Usługi opisane w zdaniu poprzednim świadczone będą zgodnie z zapisami:

1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy,
2. ustawy z dnia 27 kwietnia 2011 r. Prawo Ochrony Środowiska(Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy,
3. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz.699 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy,
4. zapisami aktów prawa miejscowego.

Ponadto usługi będą świadczone w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania
do ponownego użycia odpadów komunalnych oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi zapisami ustawy z dnia
13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy.

1. **Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.**

 Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych na terenie gminy w poprzednim roku: 15 01 01 – 33,87 Mg, 15 01 07 – 111,27 Mg, 15 01 06 – 131,83 Mg, 16 01 03 – 2,37 Mg, 20 03 01 – 1086,01 Mg, 20 02 01 – 123,11 Mg, 17 01 01 – 5,34 Mg, 20 03 07 - 249,88 Mg, 17 09 04 – 2,52 Mg, 20 01 21 – 0,01 Mg, 20 01 32 – 0,04 Mg - łącznie 1746,25 Mg/rok, w tym około 37% odpadów zostało zebranych selektywnie. Ilość wytworzonych na terenie Gminy Trzcińsko-Zdrój odpadów komunalnych nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania wynosi 1800 Mg/rok. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne. Wykonawca winien obliczyć cenę w oparciu o wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową, gęstość zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami na terenie Gminy Trzcińsko- Zdrój.

Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca będzie prowadził ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca stycznia każdego roku za rok poprzedni roczne sprawozdania dotyczące:

* Informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości,
* informacji o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
* informacji o masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
* informacji o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia w szczególności:

* + - 1. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, oraz od właścicieli działek wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
			2. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, oraz od właścicieli działek wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
			3. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze sklepów wielkopowierzchniowych (Biedronka ul. Dworcowa 20 A, 74-510 Trzcińsko-Zdrój, Dino ul. Ceglana 1, 74-510 Trzcińsko-Zdrój),
			4. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
			5. wyposażenie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w worki do gromadzenia odpadów komunalnych (zebranych w sposób selektywny);

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów, 90511000-2 Usługi wywozu odpadów, 90512000-9 Usługi transportu odpadów, 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie, jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może stosować rozwiązania równoważne, o co najmniej takich samych parametrach. W przypadku korzystania z rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

* 1. odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości niezamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
		1. odbiór zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach,
		2. odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, obejmujących:
* szkło i odpady ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
* papier i tektura, (czasopisma, gazety, itp.)
* tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak oraz metal;
* bioodpady.
	+ 1. odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
		2. odbiór przeterminowanych leków i opakowania po lekach w tym odbiór z aptek,
		3. odbiór chemikaliów i opakowań po chemikaliach w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.;
		4. odbiór zużytych baterii i akumulatorów,
		5. odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
		6. odbiór wszelkiego rodzaju lamp żarowych, halogenowych, świetlówek;
		7. odbiór zużytych opon;
		8. odbiór naturalnych choinek, z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 01 stycznia do 28 lutego 2023 r.

przy czym realizując odbiór i zagospodarowanie z nieruchomości odpadów komunalnych, o których mowa powyżej podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

- zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;

- selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

* 1. Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w punkcie PSZOK określonych w pkt 2.1.2., 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10. Odbiór odpadów przez Wykonawcę zgromadzonych w PSZOK odbywać się będzie jeden raz w tygodniu. Wykonawca dokonuje zagospodarowania odpadów gromadzonych w PSZOK we własnym zakresie w sposób zgodny z wymaganiami prawa. Wykonawca we własnym zakresie jest zobowiązany do uzyskania zezwolenia na transport odpadów innych niż niebezpieczne.
	2. Wyposażenie nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 3, 4, oraz zapisami niniejszego rozdziału.
1. Wykonawca wyposażać będzie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w określone przez Zamawiającego worki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny zgodnie z następującymi rodzajami i minimalną pojemnością:
	* 1. Nieruchomości zamieszkałe, nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno -wypoczynkowe - worki o pojemności 120 l na każdą frakcję odpadów zgodnie z pkt 6.
2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być trwale opatrzone nazwą lub znakiem graficznym frakcji, dla której są przeznaczone.
3. Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
4. Worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać kolorystykę:
	1. NIEBIESKI – odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury z napisem PAPIER;
	2. ZIELONY – odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła z napisem SZKŁO;
	3. BRĄZOWY - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z napisem BIO;
	4. ŻÓŁTY – odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe z napisem METALE i TWORZYWA SZTUCZNE.
* **Realizacja przedmiotu zamówienia.**
1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:

cykliczny odbiór (zgodnie z częstotliwością odbioru odpadów komunalnych w przedstawionej poniżej tabeli) z poszczególnych rodzajów nieruchomości:

1. z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie w pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z częstotliwością jeden raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem poniższego;
2. cykliczny odbiór odpadów, zebranych w pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych ze sklepów wielkopowierzchniowych (Biedronka ul. Dworcowa 20 A, 74-510 Trzcińsko-Zdrój, Dino ul. Ceglana 1, 74-510 Trzcińsko-Zdrój ) z częstotliwością 1 raz w tygodniu;
3. cykliczny odbiór odpadów, zebranych w pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych z cmentarzy komunalnych z częstotliwością 1 raz w tygodniu;
4. odbiór odpadów zebranych selektywnie w pojemnikach typu „siatka” , „dzwon” ~~oraz wokół pojemników~~ z częstotliwością zapewniającą nie przepełnianie pojemników. Ilość pojemników ok. 90 szt. Dopuszcza się możliwość zwiększenia ilości pojemników w trakcie trwania zamówienia.
5. odbiór i zagospodarowanie w okresach od 01.01.2023 r. do 28.02.2023 r. wystawionych w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości naturalnych choinek. Choinki powinny być wystawione w odległości nie większej niż 10 m od granic nieruchomości.;
6. odbiór i zagospodarowanie wystawionych na terenie nieruchomości, w jej bezpośrednim sąsiedztwie lub w punktach zbiorczych wg uzgodnień z właścicielem nieruchomości a Wykonawcą, odpadów wielkogabarytowych z częstotliwością jeden raz na pół roku.
7. uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru,
8. transport odpadów zmieszanych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych
9. transport odpadów zebranych selektywnie, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, celem ich zagospodarowania
10. dostarczanie (przy każdym odbiorze odpadów segregowanych) właścicielom nieruchomości zamieszkałym, właścicielom nieruchomości niezamieszkałych oraz właścicielom nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe worków przeznaczonych do selektywnego gromadzenia odpadów,
11. stałe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach naruszenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzcińsko-Zdrój lub uchwał w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, transportu i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:
	1. gromadzenia odpadów komunalnych określonych poza pojemnikami i workami do selektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości.
	2. gromadzenia komunalnych odpadów zmieszanych w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów;
12. dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt XI, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapis wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości,
13. przekazywanie jeden raz w tygodniu dziennych raportów za pośrednictwem poczty elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, zawierających:
	1. unikalny nr raportu,
	2. dane kontaktowe sporządzającego raport,
	3. datę sporządzenia raportu,
	4. identyfikator punktu wywozowego,
	5. datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
	6. opis stwierdzonej nieprawidłowości,
	7. sposób postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
	8. opis sposób udokumentowania nieprawidłowości,
	9. liczbę załączników do raportu.

**XIV.**W okresie realizacji niniejszego Zamówienia wykonawca jest zobowiązany do:

a) zapewnienia nałożonych na Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

b) osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, nałożonych na Zamawiającego zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

 przy czym w przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w lit a) lub b) Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów przy czym obowiązek ten obciąża Wykonawcę również w przypadku gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

1. odbiór przeterminowanych leków i opakowań po lekach z aptek z częstotliwością zapewniającą nie przepełnianie pojemników, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Ilość pojemników ok. 2 szt.
2. Zamawiający przed zawarciem umowy dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia i ich adresy w terminie do siedmiu dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.
3. W przypadku zmiany danych ujętych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym Zamawiający przekazał Wykonawcy informację o zmianie ww. danych.
4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:
	1. nieruchomości zamieszkałe- budynki jednolokalowe i domy jednorodzinne
	2. nieruchomości zamieszkałe- budynki wielolokalowe;
	3. nieruchomości niezamieszkałe;
	4. nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, wymienione poniżej:

a) zabudowa wielolokalowa w Trzcińsku- Zdroju, ulica Cmentarnej 15a, b, c i 15

b) zabudowa wielolokalowa w Trzcińsku- Zdroju, ulica Ceglana 5, 9a, b, c i 11a, b

c) zabudowa wielolokalowa w Trzcińsku- Zdroju, ulica Dworcowa 4, 6, 8, 10

d) zabudowa wielolokalowa w Trzcińsku- Zdroju, ulica Sienkiewicza 46a, b ,c, d

e) zabudowa wielolokalowe w Trzcińsku- Zdroju, ulica Kościuszki 9

f) zabudowa mieszkaniowa w Stołecznej 43, 44, 55 i 56a, b, c

g) Szkoła Podstawowa w Trzcińsku- Zdroju

h) Przedszkole Miejskie w Trzcińsku- Zdroju

i) Szkoła Podstawowa w Góralicach

j) Szkoła Podstawowa w Stołecznej

1. sklepy i obiekty wielkopowierzchniowe

k) Dom Pomocy Społecznej w Trzcińsku-Zdroju

m) Dom Dziecka w Trzcińsku-Zdroju ul. Dworcowa 3

 4.5 kąpielisko na Jeziorze Strzeszowskim (odbiór odpadów w miejscu uzgodnionym z Zakładem Komunalnym na terenie miasta Trzcińsko-Zdrój);

4.6 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

4.7 cmentarze komunalne

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych rodzajów nieruchomości:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Typ  **nieruchomości** **Rodzajodpadów komunalnych** | **Nieruchomości wymienione w pkt 4.1 i 4.6** | **Nieruchomości wymienione w pkt 4.2** | **Nieruchomości wymienione w pkt 4.3** | **Nieruchomości wymienione w pkt 4.4** | **Nieruchomości wymienione w pkt 4.5** | **Nieruchomości wymienione w pkt 4.7** |
| **Zmieszane odpady komunalne** | Raz na dwa tygodnie |  raz w tygodniu | Jeden raz w tygodniu | Jeden raz w tygodniu | Dwa razy w tygodniu (poniedziałek i piątek)w okresie od 01.05.- 10.09. | Trzy razy w tygodniu w okresie od 24.10.2022 do 06.11.2022, w pozostałym czasie raz w tygodniu |
| **Odpady ulegające biodegradacji** | Raz na dwa tygodnie | Jeden raz w tygodniu od kwietnia do października. Raz na dwa tygodnie od listopada do marca. | Jeden raz w tygodniu | Jeden raz w tygodniu | Nie dotyczy | Jeden raz w tygodniu |
| **Odpady zbierane selektywnie** | Raz na dwa tygodnie | Raz na dwa tygodnie | Jeden raz w tygodniu | Jeden raz w tygodniu | Nie dotyczy | Jeden raz w tygodniu |
| **Meble i inne odpady wielkogabarytowe: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; zużyte opony** | Raz na pół roku | Raz na pół roku | Raz na pół roku | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy |

* **Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest:

1. do odbioru z PSZOK następujące frakcje odpadów:
	1. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
	2. gruz budowlany;
	3. przeterminowane leki i opakowania po lekach;
	4. chemikalia i opakowania po chemikaliach, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.;
	5. zużyte baterie i akumulatory;
	6. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
	7. odpady ulegające biodegradacji;
	8. wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki;
	9. zużyte opony.
	10. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki;
	11. odzież i tekstylia;
	12. odpady niebezpieczne;
	13. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne;
2. utrzymać określony w obowiązujących przepisach stan techniczny wyposażenia bazy transportowo magazynowej .
3. przy odbiorze odpadów komunalnych z PSZOK zobowiązuje się Wykonawcę do wyposażenia terenu PSZOK w niezbędną infrastrukturę tj. kontenery i pojemniki do zbierania odpadów.

***Szacowana ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania zamówienia, ustalona na podstawie sprawozdań złożonych przez Wykonawcę świadczącego dotychczas przedmiotową usługę:***

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj odpadów komunalnych  | Szacowana ilość odpadów (Mg)  |
| Zmieszane  | 1050 |
| Zbierane selektywnie | 450 |
| Gabaryty | 300 |

Wskazane w SWZ ilości odpadów są ilościami szacunkowymi podanymi jedynie dla potrzeb opracowania przez Wykonawcę oferty i ustalenia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego
z umowy na wykonanie zamówienia.

1. **Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.**
	1. W zakresie prowadzenia dokumentacji:

1) comiesięczne przekazywanie Zamawiającemu wykazu zawierającego dane:

a) o masie odebranych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ~~ze zm~~.),

b) o właścicielach nieruchomości (wraz z adresami), od których zostały odebrane odpady komunalne, a które nie znalazły się na wykazie przekazanym przez Zamawiającego,

c) o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają odpadów w sposób selektywny). W przypadku braku takich właścicieli informacja o ich braku,

1.2. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) uwzględnienia w sporządzanym harmonogramie:

a) podziału na miasto (z wyszczególnieniem ulic) i gminę (z wyszczególnieniem miejscowości),

b) terminów odbioru odpadów selektywnych i zmieszanych dla wszystkich nieruchomości z terenu Gminy, zgodnie z określoną w SIWZ z częstotliwością odbioru poszczególnych frakcji odpadów z poszczególnych nieruchomości,

2) sporządzenia i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania bieżącej aktualizacji wykazu nieruchomości w oparciu o złożone przez właścicieli nieruchomości deklaracje do Zamawiającego.

4) Wykonawca może dokonać zmian w harmonogramie jedynie za zgodą Zamawiającego.

1.3. W zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych:

1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Trzcińsko-Zdrój,

2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi opróżniania pojemników na odpady w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie. W przypadku uszkodzenia pojemnika w trakcie jego opróżniania Wykonawca zobowiązany jest, wymienić pojemnik na inny będący w stanie technicznym nie gorszym niż pojemnik, który został uszkodzony po zakończeniu procedury reklamacyjnej. W sprawach niejednoznacznych Wykonawca winien wykonać stosowną dokumentację fotograficzną umożliwiającą precyzyjne określenie miejsca i czasu powstania uszkodzenia.

3) dostosować wielkości i rodzaje samochodów odbierających odpady do parametrów dróg i ulic występujących na terenie Gminy Trzcińsko-Zdrój,

4) prowadzić odbiór poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie właściwego stanu sanitarnego nieruchomości, a w szczególności zapobiegać wysypywaniu się odpadów
z pojemników podczas ich odbierania i załadunku,

5) w przypadku wysypania się odpadów z pojemników podczas ich odbierania i załadunku, uprzątnąć je,

6) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uprzątnięcia odpadów, które wysypią się podczas procesu opróżniania pojemników.

7) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z nieruchomości we wszystkich przypadkach również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, dotyczy to m. in. złych warunków atmosferycznych, wąskich i niekorzystnych dojazdów do nieruchomości – w tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się ręcznie wytoczyć/przeciągnąć pojemnik/worek do pojazdu, którym realizowany jest odbiór.

8) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
i powiadamia o Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania tego faktu poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej pozwalającej jednoznacznie zidentyfikować pojemnik/worek z odpadami oraz nieruchomość, z której został on wystawiony.

9) Zakaz odbierania odpadów w ramach odrębnych umów, zawartych z innymi kontrahentami niż Zamawiający, w tym samym czasie i tym samym pojazdem podczas odbioru odpadów w ramach przedmiotowej umowy.

1.4. W zakresie zagospodarowania odpadów:

1. Wykonawca odbierający odpady, zobowiązany jest przekazać odebrane odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022r. poz. 699).
2. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy.

2. Warunki rozliczenia przedmiotu zamówienia:

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stanowić będzie stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz ilość faktycznie odebranych
i zagospodarowanych odpadów.
2. Warunkiem rozliczenia jest przedłożenie Zamawiającemu załącznika do FV - miesięcznego raportu świadczonych usług wraz z numerów kart przekazania odpadów i kwitami wagowymi.

W raporcie należy wskazać dla poszczególnych frakcji odpadów ilość w Mg odebranych
i zagospodarowanych.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przekazanym miesięcznym raporcie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych raportu miesięcznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danych w zawartych miesięcznych raportach.

3. Inne obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności dostosowania się do powstających w trakcie trwania umowy nowych uwarunkowań wymaganych prawem w tym również aktów prawa miejscowego,
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia samochodów odbierających odpady w rejestratory jazdy (kamerę samochodową) (bez podglądu na żywo) umożliwiające nagrywanie miejsc odbioru odpadów. Rejestrator jazdy winien być zamontowany w kabinie pojazdu w taki sposób aby można było zweryfikować przebieg trasy oraz wystawione pojemniki/worki przez właścicieli nieruchomości. Rejestrator musi być wyposażony w kartę pamięci lub inny nośnik umożliwiający udostępnienie nagrania Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany do archiwizacji zapisów rejestratorów w postaci elektronicznej przez okres 7 dni od momentu rejestracji. Jakość nagrań musi gwarantować bezproblemową weryfikację przedmiotu zgłaszanych reklamacji (w zakresie wystawionych odpadów jak i ewentualnych uszkodzeń mienia),
3. pojazdy uczestniczące w zamówieniu powinny być sprawne technicznie i odpowiednio oznakowane. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zakupu, montażu i serwisu urządzeń GPS na własny koszt na śmieciarkach poprzez:
4. zapewnienia systemu monitoringu GPS na potrzeby własne oraz Zamawiającego, którego zadaniem będzie usługa dostarczania danych o lokalizacji i monitoring pojazdów, w trakcie prowadzonych prac na terenie Gminy Trzcińsko-Zdrój, z wykorzystaniem Internetu, widocznego na mapach poprzez wykorzystanie satelitarnego systemu GPS;
5. zapewnienie wsparcia technicznego 24 h ze strony wybranych przez Wykonawcę dostawcy systemu monitoringu GPS oraz dostawcy urządzeń GPS;
6. zapewnienia jednego szkolenia w zakresie obsługi systemu pracowników wskazanych przez Zamawiającego, w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzcińsko-Zdrój; w zakresie obsługi systemu monitoringu GPS;
7. dostarczania poprzez urządzenia GPS telemetrycznych danych z nośników pojazdów;
8. dane telemetryczne powinny posiadać następujący format zgodny z parametrami:
9. System monitoringu GPS zapewnić musi pozyskiwanie i dostarczanie danych, wraz z mapami obszarów obsługiwanych przez Wykonawcę;
10. Parametry systemu monitoringu GPS zapewnić muszą prawidłową pracę (w tym szybkość wczytywania map, generowania raportów i wykonywania pozostałych funkcji programowych);
11. dane muszą być dostępne przez okres co najmniej 12 h/dobę w czasie wykonywania czynności przez Wykonawcę;
12. zakres gromadzonych danych musi obejmować informacje o bieżącym monitorowaniu pojazdów – ich lokalizacji z okresowym odczytem nie dłuższym niż 3 min., czasie pracy, rejestracji czasu przejazdu; pozycji pojazdu na podstawie systemu GPS i na podstawie nadajników BTS operatorów komórkowych; rodzaju wykonywanej pracy (jazda, postój, opróżnianie); przebytej drodze i czasie pracy jednostki; identyfikacji jednostki na mapach (nr rejestracyjny, marka pojazdu, skrótowa nazwa Przedsiębiorstwa, informacja o typie pojazdu, prędkości jazdy); historii pracy jednostki za wybrany okres, poprzez możliwość generowania raportów drogowych; historii przebytej trasy i wykonywanej pracy poprzez odtwarzanie ruchu jednostek na mapie w oparciu o zadane kryteria; danych archiwalnych możliwych do pobrania za cały okres obowiązywania umowy;
13. cechy i zawartość oprogramowania: możliwość podglądu wszystkich pojazdów objętych systemem przez uprawnionych użytkowników z dowolnego stanowiska komputerowego; dostępność mapy w formacie wektorowym dróg i miejscowości województwa zachodniopomorskiego w skali umożliwiającej łatwą identyfikację monitorowanych jednostek i dróg; możliwość skalowania mapy dla wybranego obszaru (funkcja zoom); możliwość eksportu całości danych do formatu xls lub innego umożliwiającego drukowanie raportów i obrazów map;
14. funkcjonalność strony głównej programu komputerowego: na mapie głównej możliwość generowania obrazu bieżącej pozycji pojazdów w zależności od wykonywanej pracy, jazdy, postoju; możliwość pokazania na mapie głównej przebiegu trasy przebytej w ciągu dnia przez aktualnie monitorowaną jednostkę; po najechaniu kursorem na symbol pojazdu, uzyskanie informacji:
o jej numerze rejestracyjnym, typie, firmie (nazwa Przedsiębiorstwa, podwykonawcy), marce jednostki; informacja na mapie głównej o monitorowanej jednostce - symbol jednostki zróżnicowany kolorystycznie w zależności od wykonywanej pracy, jazdy, postoju; obok mapy głównej, zestawienie tabelaryczne
z aktualnym stanem jednostek – symbol oraz ilość jednostek z podziałem na rodzaj wykonywanej pracy, jazdę lub postój i zestawieni; wszystkich jednostek
w zależności od wyboru generowania; zróżnicowanie kolorystyczne dróg krajowych, wojewódzkich i pozostałych oraz graficzny podział obszaru mapy na gminy i powiaty; szybkie sprawdzenie pracy obiektu w danej lokalizacji poprzez generowanie historii przebytej trasy (mapa i opis) - sortowanie wg: numeru rejestracyjnego jednostki, czasu pracy, numeru drogi; animacja przebytej trasy (odtwarzanie danych zarchiwizowanych) żądanych jednostek na danej drodze w danym czasie, na mapie, z podaniem czasu wykonywanej pracy; możliwość generowania raportów za dany okres. Możliwość wyboru raportu indywidualnego dla kilku jednostek, bądź dla całego rejonu raport winien zawierać informacje o numerze rejestracyjnym jednostki, typie przebytej drogi (numer, nazwa ulicy, miejscowość) długości przebytej drogi. Raport powinien zawierać na końcu posumowanie ww. danych; czas generowania raportów powinien być szybki
i odpowiadać powszechnie przyjętym i dostępnym standardom.
15. Po stwierdzeniu awarii nadajnika lub czujnika GPS, Wykonawca przed rozpoczęciem pracy sprzętu winien bezwzględnie i niezwłocznie zgłosić ten fakt pracownikowi Urzędu Miejskiego w Trzcińsku-Zdroju. W trakcie 4-dniowego okresu (96 godzin) przewidzianego na naprawę urządzeń sytemu monitoringu GPS oraz następnie 48h (łącznie w okresie 6 dni lub 144 h) przewidzianych na wykonanie aktualizacji oprogramowania obsługującego przedmiotowy monitoring GPS Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu pisemne raporty o wykonanych w tym okresie pracach.