

Miasteczko Krajeńskie, 26 lipca 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Renowacja kluczowych elementów kościoła parafialnego w Miasteczku Krajeńskim”

1. **Zamawiający:**

Parafii p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Miasteczku Krajeńskim
ul. Piotra Skargi 11, 89-350 Miasteczko Krajeńskie
prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego.

Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie

ul. Henryka Dąbrowskiego 16

89-350 Miasteczko Krajeńskie

telefon: 67 287 31 96 wew. 301

e-mail: zp@miasteczkokrajeńskie.pl

2. **Tryb udzielenie zamówienia**

Zamówienie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) ze względu na fakt, iż Zamawiający nie jest wymieniony wśród podmiotów zobowiązanych na mocy art. 4 i 5 ustawy Pzp do stosowania ustawy przy udzielaniu zamówienia i nie mają wobec Zamawiającego zastosowania przepisy o zamawiających subsydiowanych, o których mowa w art. 6 ustawy Pzp.

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania p.n. „Renowacja kluczowych elementów kościoła parafialnego w Miasteczku Krajeńskim”.

3.2. Na zamówienie Gmina Miasteczko Krajeńskie pozyskała dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3.3. Realizacja zadania obejmuje:

Część nr I: Remont ławek.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) usunięcie powłok malarskich,
- 2) uzupełnienie ubytków poprzez flekowanie, szpachlowanie,
- 3) odtworzenie brakujących elementów na wzór istniejących,
- 4) wymiana tapicerki siedzisk,
- 5) trzykrotne lakierowanie,
- 6) wymiana wszystkich klęczników oraz płoż na których stoją ławki na nowe z dębiny, sugerujemy wykonanie z tego materiału, ze względu na dobrą jakość i odporność na uszkodzenia,
- 7) montaż oraz transport.
- 8) Ilość i wymiar ławek:
 - ławka - 30szt.,
 - ławka z płycinowym przodem 255x144 -2szt.,
 - ławka z płycinowym przodem 380x114 -2szt.,
 - ławka z płycinowym przodem 200x114 -4szt.,
 - ławka 200x114-2szt.,
 - ławka z płycinowym przodem 300x114 - 3szt.,
 - ławka z płycinowym przodem 150x114- 1 szt.,
 - ławka 210x114 -3szt

Zamawiający informuje, że należy wykonać dwa brakujące płycinowe przody do ławek na wzór istniejących.

Część nr 2: Remont z renowacją organów.

Ogólne założenia prac remontowych i renowacyjnych:

- dokonanie niezbędnych badań organologicznych zachowanych instrumentów z podobnego czasu powstania, zebranie materiału porównawczego dla celów ewentualnej rekonstrukcji wybranych elementów oraz ustalenie odpowiedniej wysokości stroju i temperatury,
- generalne zachowanie charakteru instrumentu pod względem rozwiązań technicznych i brzmienia z czasu budowy,
- użycie materiałów i technik wykonawczych zgodnych z czasem powstania instrumentu,
- dokonanie generalnej renowacji całości, z wymianą tylko tych elementów, które są zbyt zużyte lub zniszczone, aby móc je pozostawić ze względu na pożądaną sprawność, brzmienie i estetykę instrumentu,
- wierna rekonstrukcja brakujących lub zużytych elementów,
- przeprowadzenie koniecznych prac towarzyszących, które pozytywnie wpłyną na stan organów, a których wykonanie w późniejszym czasie mogłoby mieć negatywny wpływ na odrestaurowany instrument (np. wymiana zniszczonej drewnianej podłogi na emporze organowej, konserwacja ścian za organami oraz sklepienia nad nimi itp.),
- umieszczenie włącznika poza kontuarem - jednak w miejscu nieodległym i dogodnym dla organisty (w pobliżu ławki organowej),
- profesjonalny transport do warsztatu i z powrotem zdemontowanych elementów instrumentu,
- warsztat na czas prac renowacyjnych musi dostać dostosowany do warunków wilgotnościowych panujących w kościele, aby renowowane podzespoły drewniane się nie rozeschły, ani nie napęczniały.

4. Wizja lokalna.

Zaleca się, aby każdy z Wykonawców ubiegających się o wykonanie zamówienia dokonał wizji lokalnej w celu dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia i ujęcia w ofercie ewentualnych prac koniecznych do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa. Szczegółowe informacje dotyczące wizji lokalnej można

uzyskać u proboszcza Parafii p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Miasteczku Krajeńskim pod nr. tel. 515 368 472.

5. Gwarancja.

Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty, udzieli gwarancji umownej na wykonane prace na okres:

- dla części nr I - 36 miesięcy,
- dla części nr 2 - 24 miesięcy.

6. Wspólny Słownik Zamówień:

- dla części I zamówienia:
 - 45442100-8 Roboty malarskie
 - 45442300-0 Roboty w zakresie ochrony powierzchni
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- dla części II zamówienia:
 - 92522100-7 Usługi ochrony obiektów historycznych
 - 37311300-4 Organy muzyczne

7. Termin realizacji zamówienia

Dla części I i II zamówienia: do 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. Dla części I zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- a) w zakresie oświadczenia, tj. wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi i prawidłowo ukończył, nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwóch pracy konserwatorsko-restauratorskiej lub prac stolarskich o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł brutto;

- b) w zakresie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, legitymującego się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem lub doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia tj.
- dysponują lub będą dysponować minimum 1 osoba posiadającą minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w branży stolarskiej.

8.2. Dla części II zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- a) w zakresie oświadczenia, tj.

wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi i prawidłowo ukończył, nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej pracy konserwatorsko-restauratorskiej organów o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł brutto;

- b) w zakresie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, legitymującego się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia tj.

- dysponują lub będą dysponować co najmniej jedną osobą kierującą albo samodzielnie wykonującą prace konserwatorskie, posiadającą kwalifikacje, o których mowa odpowiednio w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w wykonaniu prac konserwatorskich lub restauratorskich prowadzonych przy organach.

- dysponują lub będą dysponować minimum 1 osoba posiadającą minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w branży organmistrzostwo i konserwacji organów.

8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca załącza:

Dla części nr I:

- a) wykaz prac, o których mowa w pkt. 8.1 lit. a) zapytanie ofertowe, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4A do zapytania ofertowego

- b) wykaz osób, o których mowa w pkt. 8.1 lit. b) zapytania ofertowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5A do zapytania ofertowego.

Dla części nr II:

- c) wykaz prac, o których mowa w pkt. 8.2 lit. a) zapytanie ofertowe, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4B do zapytania ofertowego
- d) wykaz osób, o których mowa w pkt. 8.2 lit. b) zapytania ofertowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5B do zapytania ofertowego.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
- 9.2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi.
- 9.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumny i wierszy.
- 9.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6. Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
ul. Henryka Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie
opisane dla części nr 1: „Remont ławek”,
a dla części nr 2: „Remont i renowacja organów”

Dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) formularz OFERTA – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Załącznik nr 1A – dla części I zamówienia, Załącznik nr 1B – dla części II zamówienia),
- 2) wykaz osób – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (Załącznik 4A – dla części I zamówienia, Załącznik 4B – dla części II zamówienia),
- 3) wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego (Załącznik 5A – dla części I zamówienia, Załącznik 5B – dla części II zamówienia)
- 4) pełnomocnictwo – w przypadku podpisania dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą.

11. Kryterium oceny ofert dla części I i II.

11.1. Cena – 100%.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych w ofercie w kryterium „cena”

C min – najniższa zaoferowana cena

Cx - cena oferty X

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium: cena

11.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

11.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

11.4. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

11.5. Zamawiający odrzuci ofertę, której treść jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

11.6. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku, gdy:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu,
- d) postępowanie obarczone zostanie wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

11.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty określonego w zapytaniu ofertowym).

11.8. Błędy ujawnione w opisie przedmiotu zamówienia, lub innych elementach zapytania ofertowego, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

11.9. Cenę należy podać w złotych i groszach.

11.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny.

12. Miejsce i termin składania ofert

12.1. Oferty należy składać pod adresem:

Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
ul. Henryka Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie
w sekretariacie (pokój 11)

w terminie do dnia 26 sierpnia 2024 r. do godz. 10⁰⁰

12.2. Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Parafii p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Miasteczku Krajeńskim, ul. Piotra Skargi 7, 89-350 Miasteczko Krajeńskie w dniu 26 sierpnia 2024 r. o godzinie 10³⁰.

14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronach internetowych informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) cen Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 2) Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 8 zapytania ofertowego,
- 3) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
- 4) Wykonawca zaoferuje przedmiot zamówienia niespełniający wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym;
- 5) oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

17. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- 4) Zamawiający w każdym czasie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. W takim przypadku zawiadomienie o unieważnieniu zostanie niezwłocznie zamieszczone na stronach internetowych, na których opublikowano zapytanie ofertowe.

17. Udzielenie zamówienia

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą na część I i II zamówienia zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę tej oferty.

18. Zawarcie umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (Załącznik nr 3A – dla części I zamówienia, Załącznik nr 3B – dla części II zamówienia).

19. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Parafia p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Miasteczku Krajeńskim, ul. Piotra Skargi 7, 89-350 Miasteczko Krajeńskie,
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się pisemnie: na adres siedziby Administratora danych,

- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy na realizację zamówienia oraz przez okres wyznaczony zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; w przypadku niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;
- 7) dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych – prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- 1) Formularz OFERTA (Załącznik nr 1A – dla części I zamówienia, Załącznik nr 1B – dla drugiej części zamówienia),
- 2) Uzgodnienia konserwatora (Załącznik nr 2),
- 3) Wzór umowy (Załącznika 3A – dla części I zamówienia, Załącznik 3B – dla części II zamówienia),
- 4) Wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – (Załącznika 4A – dla części I zamówienia, Załącznik 4B – dla części II zamówienia),
- 5) Wykaz osób – (Załącznika 5A – dla części I zamówienia, Załącznik 5B – dla części II zamówienia).