

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

KP-272-PNK-11/2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkolenia z zakresu dostosowania standardów zarządczych do obowiązujących ustaw: „Prawo Zamówień Publicznych” realizowanego w ramach projektu pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Lubelskiej – część druga”.**

Opis usługi:

- 1) **Nazwa szkolenia:** Szkolenie z zakresu dostosowania standardów zarządczych do obowiązujących ustaw: „Prawo Zamówień Publicznych”
- 2) **Liczba uczestników:** 15
- 3) **Uczestnicy szkolenia:** Kadra administracyjna Politechniki Lubelskiej
- 4) **Liczba dni/godzin szkolenia:** 14
- 5) **Liczba dni szkolenia:** 2 dni (po 7 godz./dzień)
- 6) **Cel szkolenia:** Podniesienie kompetencji zarządczych kadry administracyjnej Politechniki Lubelskiej
- 7) **Opis szkolenia:**

Szkolenie z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi bardzo istotny i ważny element w prawidłowym wydatkowaniu środków budżetowych, a do stosowania przepisów w tym zakresie zobowiązane są głównie podmioty sektora finansów publicznych. Szkolenie kadry administracyjnej przyczyni się do lepszej organizacji pracy, jednoznacznego określenia zadań, kompetencji i odpowiedzialności pracowników w tym obszarze. Zakres szkolenia dot. zamówień publicznych, obejmuje znowelizowaną ustawę Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze, orzecznictwo zespołów arbitrów i sądów powszechnych, opinie prawne Urzędu Zamówień Publicznych. Zatem ukończenie szkolenia ułatwi spełnianie wymogów prawnych i zapewni szybkie dostosowanie uregulowań wewnętrznych do zmian zachodzących w obowiązującym systemie prawnym. Szkolenie będzie odbywać się w formie zajęć warsztatowych.
- 8) **Program szkolenia:**
 - Prawidłowe szacowanie wartości zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (m.in. zasady definiowania „zamówień podobnych” na podstawie tożsamości przedmiotowej, czasowej oraz podmiotowej, jednorodne usługi oraz podobne dostawy, tożsamość czasowa z perspektywy planowania zamówień, dozwolony podział zamówienia na części/zamówienia odrębne, tożsamość przedmiotu zamówienia – czyli prawidłowa agregacja usług/dostaw i robót budowlanych
 - Prawidłowe przygotowanie Planu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (m.in.



aktualizacja planu postępowań o udzielenie zamówień, zamówienia planowane a zamówienia nieplanowane)

- art. 11 Ustawy Pzp: Postępowania na usługi badawcze i rozwojowe, kulturalne związane z organizacją wystaw, koncertów festiwali itd.
- Prawidłowe przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz analiza potrzeb i wymagań
- Konflikt interesów i prawomocne skazanie za przestępstwo – zmiany co do kręgu osób zobowiązanych po stronie zamawiającego do złożenia oświadczenia, czas składania oświadczeń
- Postępowanie poniżej progów unijnych – tryb podstawowy i jego warianty, pozostałe tryby w procedurze krajowej – m.in. zamówienie z wolnej ręki
- Postępowania powyżej progów unijnych (omówienie trybów ze szczególnym uwzględnieniem przetargu nieograniczonego, dialogu konkurencyjnego).
- Ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
- Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe
- Reguły stawiania warunków udziału w postępowaniu, zmiany w zakresie polegania na potencjale podmiotów trzecich, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia
- Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny
- Składanie i otwarcie ofert – reguły wyznaczania terminów składania ofert i wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu, w tym terminy minimalne, okres związania ofertą i jego przedłużenie, zabezpieczenie wadialne, zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Oferta w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, cyfrowe odwzorowanie dokumentu oraz rodzaje podpisów
- Badanie i ocena ofert, wybór oferty najkorzystniejszej – wezwanie w przedmiocie złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych, nowe podstawy odrzucenia oferty, niemożność wyboru oferty najkorzystniejszej – oferty dodatkowe.
- Zakończenie postępowania – udzielenie zamówienia, nowe podstawy unieważnienia postępowania, obowiązki informacyjne i publikacyjne zamawiającego.
- Zmiany w zakresie środków ochrony prawnej. Pozasądowe rozwiązywanie sporów.
- Umowa – postanowienia niedopuszczalne, zapisy obowiązkowe, zmiana umowy, odstąpienie i unieważnienie, raport z realizacji umowy, ogłoszenie o wykonaniu umowy.

10) **Miejsce realizacji szkolenia:** na terenie miasta Lublin

11) **Zapewnienie przerwy kawowej:** obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce

12) **Zapewnienie lunchu:** obejmuje dwa dania (zupę i drugie danie) oraz napój/os.

13) **Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia:** uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat/zaświadczenie



Inne istotne informacje:

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

SZCZEGÓLWE MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW/ OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Kadra szkoląca:

- Wykształcenie wyższe lub posiadanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, tj. certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty rozumiane jako np. referencje, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

