

**znak postępowania: DABG.261.19.2022**

**Zapytanie Ofertowe**

1. **Informacje ogólne**
2. **Zamawiającym jest:**

Politechnika Warszawska Biblioteka Główna

Plac Politechniki 1

00-661 Warszawa

NIP: 525 000 58 34

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1129 z późniejszymi zmianami)
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. **Przedmiot zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Przetransportowanie księgozbioru Filii Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej Biblioteki Wydziału Chemicznego (CHFBG) z dotychczas użytkowanych pomieszczeń do nowej lokalizacji”**

Realizacja usługi transportowej polegającej na przetransportowaniu, z zachowaniem należytej kolejności – zgodnie z numeracją katalogową, ok. 1000 metrów bieżących [m.b.] księgozbioru i czasopism, wskazanego wyposażenia oraz ok. 40 szt. specjalistycznych regałów stacjonarnych należącego do Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej (BG PW),

w tym:

ok. 750 m. b. księgozbioru, czasopism oraz wskazanego wyposażenia, znajdujących się
w pomieszczeniach magazynowych Filii Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej Biblioteki Wydziału Chemicznego (CHFBG), w pomieszczeniach nr 130 oraz 50, Budynku Technologii Chemicznej (TCh), zlokalizowanego w Warszawie (00-662), przy ul. Koszykowej 75;
do nowej lokalizacji w pomieszczeniach nr 55; 57 oraz 58 w Gmachu Chemii, Warszawa
(00-664), przy ul. Noakowskiego 3 (GCh) i/lub we wskazanych pomieszczeniach Biblioteki Głównej PW w Gmachu Głównym, zlokalizowanych w Warszawie (00-661),
przy Placu Politechniki 1,

**ok. 250 metrów bieżących** księgozbioru, specjalistycznych regałów stacjonarnych oraz wskazanego wyposażenia, znajdujących się w pomieszczeniach wypożyczalni CHFBG,
do nowego pomieszczenia w GCh

**oraz**

specjalistycznych regałów stacjonarnych w ilości ok. 40 szt., z podanych powyżej lokalizacji do Gmachu Chemii i/lub do pomieszczeń Biblioteki Głównej PW w Gmachu Głównym.

* 1. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w: **załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego
	- ***„Opis przedmiotu zamówienia”*** z uzupełnieniami.
1. **Warunki udziału w Postępowaniu**

 **Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:**

**3.1.** Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży:

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

* 1. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi
	do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie niniejszego warunkuWykonawca przedłoży:

* + 1. wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przynajmniej 3 umów, których przedmiotem była **organizacja i realizacja usługi polegającej na bezpiecznym (z zachowaniem należytej kolejności – zgodnie z numeracją katalogową) transporcie księgozbiorów bibliotecznych i/lub archiwów** o wartości min. 10.000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których umowy te zostały zrealizowane lub są realizowane wraz z dowodami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością zgodnie z **uzupełnieniem nr 1** do Formularza Ofertowego - ***„*Wykaz wykonanych usług*”***;
	1. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Na potwierdzenie niniejszego warunkuWykonawca przedłoży:

polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony
od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

1. **Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)**
	1. **Termin i miejsce realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia odbyła się w nieprzekraczalnym terminie
**do 14 lipca 2022 roku;** rozpoczęcie prac w terminie do 7 dniu od daty podpisania umowy.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie, we wskazanych w trakcie wizji lokalnej,
pomieszczeniach użytkowanych przez Bibliotekę Głównej Politechniki Warszawskiej (dalej: BG PW) w:

* + 1. Siedzibie Głównej Zamawiającego – Biblioteka Główna PW, zlokalizowana w Warszawie (00-661), przy Placu Politechniki 1;
		2. Filii Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej Biblioteki Wydziału Chemicznego (CHFBG)
		w Budynku Technologii Chemicznej (TCh), zlokalizowanej w Warszawie (00-662),
		przy ul. Koszykowej 75;
		3. Filii Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej Biblioteki Wydziału Chemicznego (CHFBG)
		w Gmachu Chemii, Warszawa (00-664), przy ul. Noakowskiego 3 (GCh).
	1. **Warunki płatności.**

Płatność wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem za zrealizowany przedmiot umowy na konto podane przez Dostawcę w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

W przypadku opóźnienia płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w ustawowej wysokości – szczegółowe informacje dotyczące proponowanych warunków płatności oraz pozostałe ustalenia przedstawiono w **załączniku nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego – ***„Wzór umowy”***.

* 1. **Kary umowne.**

Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy. Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaty następujących kar umownych:

* + 1. za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia – kary umownej w wysokości 0,3 % wartości brutto, określonej w odpowiednim § umowy, nie zrealizowanego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w ich dostawie,
		2. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto wartości umowy – pozostałe ustalenia dotyczące warunków płatności zgodnie
		z **załącznikiem nr 3** do niniejszego Zapytania – ***„Wzór umowy”.***
	1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** itp. - nie dotyczy.
	2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Istotne postanowienia oraz ~~ogólne warunki umowy /~~ wzór umowy stanowią **załącznik nr 3**do niniejszego Zapytania – ***„Wzór umowy”***.

**Kryteria oceny ofert**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie waga % (pkt)** | **Opis metody przyznawania punktów** |
| 1. | **całkowita cena transportu 1 metra bieżącego [m.b.] wskazanego księgozbioru [brutto]** | **100 % (100 pkt)** | (najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100 pkt. |

* 1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**
	do zaproszenia, całkowitą cenę (wynagrodzenie), która będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia:
* **w przypadku osób fizycznych – wynagrodzenie brutto**
* **w przypadku podmiotów gospodarczych – koszt brutto**
	1. Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykazać z należytą starannością.
	2. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia.
	3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN). Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku),przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
1. **Przygotowanie i składanie ofert**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
	3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym wraz z uzupełnieniem nr 1, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
	4. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl/pn/pw\_edu](http://www.platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) **- do 9 czerwca 2022 r. do godz. 10:00**
	5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi,
	o ile zostały złożone w formie pisemnej.
	6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
	7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni – **tj. 8 lipca 2022 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
2. **Przebieg postępowania**
	1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaże informację o zmianach:
* Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej – jeżeli Zapytanie było zamieszczone na stronie internetowej, albo wysyłając informację wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
* Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu.

Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.

* 1. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
	2. Zamawiający może wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
1. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
	* 1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym lub Zapytaniu ofertowym;
		2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
		3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
		4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
	1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
	2. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
	3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
	4. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
	5. Informację, o której mowa w  pkt 7.8. Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej.
	6. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
	7. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
	8. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

W sprawach formalnych:

Dorota Miecznikowska,

T: +48 22 234 71 75

E: dorota.miecznikowska@pw.edu.pl , BG@pw.edu.pl

W sprawach merytorycznych:

Krzysztof Król,

T: +48 22 234 77 00

E: krzysztof.król@pw.edu.pl , BG@pw.edu.pl

**7. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego RODO**

**Klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej**

**Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”,

Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1,
00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych osobowych zawartych
w umowie.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji zawartej umowy – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy
oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – “Opis przedmiotu zamówienia”
2. Załącznik nr 2 – “Formularz ofertowy”
3. Załącznik nr 3 – “Wzór umowy”