

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne**

Nr postępowania: BR.271.1.18.2021

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Trzebowniko, 36-001 Trzebowniko 976**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)– dalej ustawa PZP na zamówienie pn.:

**Usługa odśnieżania i zwalczania śliskości własnym sprzętem dróg gminnych i wewnętrznych, poboczy, obiektów mostowych, zatok autobusowych, placów komunalnych na terenie Gminy Trzebowniko w sezonie zimowym 2021/2022.**

- **Cześć 1 Odśnieżanie i zwalczanie śliskości w miejscowościach Jasionka, Stobierna, Wólka Podleśna, Tajęcina,**
- **Cześć 2 Odśnieżanie i zwalczanie śliskości w miejscowościach Łukawiec, Łąka, Terliczka, Trzebowniko, Nowa Wieś i Zaczernie**

**27.10.2021**

## SPIS TREŚCI

<b>I. Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>	3
<b>II. Tryb udzielania zamówienia</b>	3
<b>III. Opis przedmiotu zamówienia</b>	3
<b>IV. Wizja lokalna</b>	4
<b>V. Podwykonawstwo</b>	4
<b>VI. Termin wykonania zamówienia</b>	5
<b>VII. Warunki udziału w postępowaniu</b>	5
<b>VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania</b>	5
<b>IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia</b>	6
<b>X. Poleganie na zasobach innych podmiotów</b>	7
<b>XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/ konsorcja)</b>	7
<b>XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienia treści SWZ oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b>	8
<b>XIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ</b>	9
<b>XIV. Sposób obliczania ceny oferty</b>	11
<b>XV. Wymagania dotyczące wadium</b>	11
<b>XVI. Termin związania ofertą</b>	12
<b>XVII. Miejsce i termin składania ofert</b>	12
<b>XVIII. Otwarcie ofert</b>	13
<b>XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	13
<b>XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>	14
<b>XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	14
<b>XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy</b>	14
<b>XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</b>	14
<b>XXIV. Ochrona danych osobowych</b>	15
<b>XXV. Pozostałe informacje</b>	16
<b>XXVI. Spis załączników</b>	16
Załącznik 1 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy	17

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- **Gmina Trzebowniko, 36-001 Trzebowniko976, NIP: 517-00-37-677**
- godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek 8.30-16.30, wtorek-piątek od 7.30 do 15:30
- **Tel. 17 77 13 700** e-mail: [poczta@trzebowniko.pl](mailto:poczta@trzebowniko.pl)
- Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebowniko>

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w **rozdziale XII pkt 3**.

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych<sup>1</sup>
  - Część 1 Odśnieżanie i zwalczanie śliskości w miejscowościach Jasionka, Stobierna, Wólka Podleśna, Tajęcina,
  - Część 2 Odśnieżanie i zwalczanie śliskości w miejscowościach Łukawiec, Łąka, Terliczka, Trzebowniko, Nowa Wieś i Zaczernie
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych<sup>2</sup>.
6. Zamawiający przewiduje nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1
7. Zamawiający przewiduje możliwości skorzystania z opcji. Wymagania dot. opcji
  - 7.1 Zakres opcji: Wszystkie pozycje wymienione w „Formularzu ofertowym”.
  - 7.2 Wartość przewidywanych zamówień w ramach opcji – 155 943,83 zł netto.( dla dwóch części)
  - 7.2. Okoliczność skorzystania z opcji  
Po realizacji zamówienia w zakresie podstawowym (wyczerpaniu środków przewidzianych na realizację pozycji wg kolumny „Podstawowa ilość jednostek”) Zamawiający skorzysta z opcji, pod warunkiem posiadania środków finansowych na realizację usług (szczegółowe warunki opcji zawiera § 2 projektowanych postanowień umowy)

## III. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest: Usługa odśnieżania i zwalczania śliskości własnym sprzętem dróg gminnych i wewnętrznych, poboczy, obiektów mostowych, zatok autobusowych, placów komunalnych na terenie Gminy Trzebowniko w sezonie zimowym 2021/2022.**

1. Rodzaj zamówienia: Usługa
2. Zakres zamówienia obejmuje:

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 4 i 5 PZP

<sup>2</sup> Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych należy podać informacje zgodnie z wymaganiami wskazanymi w art. 281 ust. 2 pkt 6.

**Cześć 1 Odśnieżanie i zwalczanie śliskości w miejscowościach** Jasionka, Stobierna, Wólka Podleśna, Tajęcina, całość ok 42km

**Cześć 2 Odśnieżanie i zwalczanie śliskości w miejscowościach** Łukawiec, Łąka, Terliczka, Trzebowńsko, Nowa Wieś i Zaczernie – całość ok 42km

Przedmiotem zamówienia jest:

**odśnieżania i zwalczania śliskości własnym sprzętem dróg gminnych i wewnętrznych, poboczy, obiektów mostowych, zatok autobusowych, placów komunalnych na terenie Gminy Trzebowńsko w okresie zimowym 2021/2022**

Wielkość zamówienia uzależniona będzie w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane godziny - godziny sprzętu wg cen jednostkowych określonych w kosztorysie w ofercie wykonawcy.

W zakres umowy wchodzi:

- Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych, poboczy, obiektów mostowych, zatok autobusowych, placów komunalnych
- Zwalczanie śliskości na drogach gminnych i wewnętrznych, poboczach, obiektów mostowych, zatok autobusowych, placów komunalnych
- Zgromadzenie we własnym zakresie i na własny koszt piasku - Zamawiający dostarczy sól drogową do mieszanki, skład mieszanki 70% materiał (piasek) + 30% sól,
- Przygotowanie mieszanki piasku z solą drogową,
- Usługa zmiatania dróg i chodników- mechaniczne oczyszczanie zmiatarką o szerokości min 1,8m, pojemnikiem na odpady oraz zraszaniem
- Gotowości wykonania usługi zgłoszonej telefonicznie do 60 minut,
- Zapewnienie placu składowego na sól w odległości do 5 km od danej części
- Wywóz śniegu we wskazane miejsce przez Zamawiającego w danej miejscowości

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**Główny przedmiot**

90620000-9 Usługi odśnieżania.

Dodatkowe przedmioty:

90630000-2 Usługi usuwania oblodzenia

3. **Zatrudnienie pracowników:** Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia: tj.
  - Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych, poboczy, obiektów mostowych, zatok autobusowych, placów komunalnych
  - Zwalczanie śliskości na drogach gminnych i wewnętrznych, poboczach, obiektów mostowych, zatok autobusowych, placów komunalnych.

#### **IV. Wizja lokalna**

Zamawiający informuje że dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej, przy czym możliwe jest złożenie oferty bez jej przeprowadzenia. Zamawiający nie przewiduje odrzucenia oferty Wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej w ramach przedmiotowego postępowania. W celu umówienia wizji lokalnej na terenie inwestycji Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami. Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będą udzielane żadne odpowiedzi na pytania oraz nie będą sporządzane protokoły z tych wizji. Zamawiający informuje, że wszelkie niezbędne dokumenty są zamieszczone na stronie prowadzonego

postępowania i w związku z tym Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie stawia wymogu sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia<sup>3</sup>.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców<sup>4</sup>.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo – zawarte są w projektowanych postanowieniach umownych

## VI. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **160 dni od podpisania umowy**,

## VII. Warunki udziału w postępowaniu<sup>5</sup>

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej<sup>6</sup>:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował( dla jednej części) tj.:

- minimum 3 sztuki jednostki sprzętowe (typu lekkiego) tj. Koparki, Ciągnik (i) o mocy min. 60 KM, z pługiem/pługami odśnieżnymi czołowym,
  - Minimum 2 sztuki- rozsiewacze do piasku o ładowności minimum 3 tony
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) **w art. 108 ust. 1 PZP;**  
Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 15 PZP

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 462 ust. 2 PZP

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 57 pkt 2 PZP

<sup>6</sup> art. 116 ust. 1 PZP.

udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

## **IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu oraz o **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania – **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ**<sup>7</sup>;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**<sup>8</sup>, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3.1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa sporządzony wg załącznika do SWZ,
    - 3.1.1. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
  - 3.2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca na wezwanie, Zamawiającego składa:**
    - 3.2.1. **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zmianami) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia w/w dokumentu tj. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
 

*- w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia -na formularzu stanowiącym załącznik do SWZ*
1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy

<sup>7</sup> z art. 273 ust. 2 PZP, art. 125 ust. 1,

<sup>8</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 PZP przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP

przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

## X. Poleganie na zasobach innych podmiotów<sup>9</sup>

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów<sup>10</sup>. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu<sup>11</sup>.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby<sup>12</sup>.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ<sup>13</sup>.

## XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

<sup>9</sup> Zapisy dostosowane do wzoru SWZ wynikają z przepisów art. 118 – 123 PZP

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 122 PZP

<sup>12</sup> Zgodnie z art. 123 PZP

<sup>13</sup> Zgodnie z art. 125 ust. 5 PZP

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi<sup>14</sup> wykonają poszczególni wykonawcy.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienia treści SWZ oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Gwóźdź - Referat Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego, Urząd Gminy Trzebowniko, 36-001 Trzebowniko 976 tel. + 48/17 77 13 752 w godz. poniedziałek 8:30-16:30, wtorek – piątek 7:30-15:30
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebowniko>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@trzebowniko.pl](mailto:przetargi@trzebowniko.pl)
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

<sup>14</sup> W zależności od tego co jest przedmiotem postępowania.



- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
  9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### XIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.<sup>15</sup>
3. Oferta powinna być:
  - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  - Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  - W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

<sup>15</sup> Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - .zip
  - .7Z
14. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują:
  - .rar
  - .gif
  - .bmp
  - .numbers
  - .pages.

**Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.<sup>16</sup>**

15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
18. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
26. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

<sup>16</sup> Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego.

- 1) **wypełniony formularz OFERTA – załącznik nr 2**
- 2) **oświadczenie/a o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3**  
*składa Wykonawca; każdy ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej; podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach VIII oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punkcie VII SWZ)*
- 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument** (jeśli dotyczy) – zał. nr 4
- 4) **dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:
  - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, przy czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez Wykonawcę w ofercie lub innych dokumentach załączonych do oferty np. nr KRS, nr NIP, Nr REGON
  - b) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.
  - c) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
    - Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
    - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również współników spółki cywilnej)
    - umocowanie nie wynika z ppkt. 4 a) i b)
 Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

27. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, potwierdzającego status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert<sup>17</sup>.

28. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów potwierdzających status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy<sup>18</sup>.

#### XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wynagrodzenie wskazane przez Wykonawcę, zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności kosztów paliwa, ubezpieczenia sprzętu, ubezpieczenia wykonawcy, amortyzacji sprzętu, zorganizowanie placu składowego na sól, mieszania piasku z solą.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT w wysokości 8 %.

<sup>17</sup> Zgodnie z § 4 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

<sup>18</sup> Zgodnie z § 3 ust. 3 projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć<sup>19</sup>. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

## XV. Wymagania dotyczące wadium<sup>20</sup>

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 3 grudnia 2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebownik> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 4 listopada 2021r. do godziny 9:30**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w

<sup>19</sup> Zgodnie z art. 225 PZP

<sup>20</sup> Zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP

szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## XVII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

## XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Dla każdej części:

**P1- Cena (C) ofertowa brutto– waga kryterium - 100%;**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów,  $P=P1$  Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to punkty z kryterium cena ofertowa P1(maksymalnie 100 pkt )
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
4. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach dla danej części:

• **P1- Cena (C) – waga 100 %- maksymalna ilość punktów 100**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu dla danej części

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena jednostkowa oferowana brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  6. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
  7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wzór umowy jest załącznikiem do SWZ
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę dla danej części.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
  - Przedłożenia:
    - 1) pełnomocnictwa do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,
    - 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie,
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia

## **XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwość zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego –załącznik nr 1 do SWZ

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### XXIII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Trzebownik, 36-001 Trzebownik 976, nr tel. 17 77-13-700.
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: daneosobowe@trzebownik.pl
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **XXIV. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

#### **XXV. Spis załączników**

1. Załącznik nr 1- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Załącznik nr 2 - Formularz OFERTA
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej



Załącznik 1 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy  
UMOWA (Projekt)

zawarta w dniu ..... w Trzebowniko pomiędzy:

Gminą Trzebowniko, Gminą Trzebowniko mającą swą siedzibę w Trzebowniku Regon: 690582157, NIP: 517-00-37-677, reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....– Wójt Gminy Trzebowniko

przy Kontrasygnacie Skarbnika Gminy Trzebowniko

..... – Skarbnik Gminy

a

(Nazwa Wykonawcy) .....

z siedzibą: .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie ..... Wydział  
..... pod numerem ....., NIP: ..... zwaną dalej 'Wykonawcą', którą  
reprezentują:

.....

Niniejsza umowa zostaje w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2129 ze zm.), dalej: ustawa Pzp,

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Usług odśnieżania i zwalczania śliskości własnym sprzętem dróg gminnych i wewnętrznych, poboczy, obiektów mostowych, zatok autobusowych, placów komunalnych na terenie Gminy Trzebowniko w sezonie zimowym 2021/2022.**

**Cześć 1 Odśnieżanie i zwalczanie śliskości w miejscowościach** Jasionka, Stobierna, Wólka Podleśna, Tajęcina,

**Cześć 2 Odśnieżanie i zwalczanie śliskości w miejscowościach** Łukawiec, Łąka, Terliczka, Trzebowniko, Nowa Wieś i Zaczernie

2. W zakres umowy wchodzi:

**Cześć 1 Odśnieżanie i zwalczanie śliskości w miejscowościach** Jasionka, Stobierna, Wólka Podleśna, Tajęcina,

- Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych, poboczy, obiektów mostowych, zatok autobusowych, placów komunalnych
- Zwalczanie śliskości na drogach gminnych i wewnętrznych, poboczach, obiektów mostowych, zatok autobusowych, placów komunalnych
- Zgromadzenie we własnym zakresie i na własny koszt piasku - Zamawiający dostarczy sól drogową do mieszanki, skład mieszanki 70% materiał (piasek) + 30% sól,
- Przygotowanie mieszanki piasku z solą drogową,
- Usługa zmiatania dróg i chodników- mechaniczne oczyszczanie zmiatarką o szerokości min 1,8m, pojemnikiem na odpady oraz zraszaniem
- Gotowości wykonania usługi (odśnieżania, zwalczania śliskości) zgłoszonej telefonicznie do 60 minut,

- Zapewnienie placu składowego na sól w odległości do 5 km od danej części
- Wywóz śniegu we wskazane miejsce przez Zamawiającego w danej miejscowości, plac zapewnia Zamawiający

**Cześć 2 Odśnieżanie i zwalczanie śliskości w miejscowościach** Łukawiec, Łąka, Terliczka, Trzebowniko, Nowa Wieś i Zaczernie

- Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych, poboczy, obiektów mostowych, zatok autobusowych, placów komunalnych
- Zwalczanie śliskości na drogach gminnych i wewnętrznych, poboczach, obiektów mostowych, zatok autobusowych, placów komunalnych
- Zgromadzenie we własnym zakresie i na własny koszt piasku - Zamawiający dostarczy sól drogową do mieszanki, skład mieszanki 70% materiał (piasek) + 30% sól,
- Przygotowanie mieszanki piasku z solą drogową,
- Usługa zmiatania dróg i chodników- mechaniczne oczyszczanie zmiatarką o szerokości min 1,8m, pojemnikiem na odpady oraz zraszaniem
- Gotowości wykonania usługi (odśnieżania, zwalczania śliskości) zgłoszonej telefonicznie do 60 minut,
- Zapewnienie placu składowego na sól w odległości do 5 km od danej części
- Wywóz śniegu we wskazane miejsce przez Zamawiającego w danej miejscowości, plac zapewnia Zamawiający

## § 2

### PRAWO OPCJI

1. Zakres rzeczowy umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa w art. 441 ust.1 ustawy Prawo Zamówień publicznych
2. W ramach zamówienia podstawowego realizowane będą usługi określone w tabeli § 3 ust. 3 - kolumna „podstawowa ilość jednostek”
3. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych usług. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości ( kolumna c) danego rodzaju usług kosztem odpowiednio odpowiedniego zmniejszenia ilości i wartości (kolumna c) innych rodzajów usług, o których mowa w tabeli § 3 ust. 3 - „podstawowa ilość jednostek”. Zmiany te nie mogą spowodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia o którym mowa w § 3
4. Prawem opcji jest możliwość zamówienia w ramach niniejszej umowy większej ilości usług określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy niż wskazane w kolumnie „podstawowa ilość jednostek”, z zastrzeżeniem ust. 7. Ilość usług w ramach prawa opcji została określona w kolumnie „Opcjonalna ilość jednostek” tabeli § 3 ust. 3.
5. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie ilości usług wyszczególnionych w kolumnie „Opcjonalna ilość jednostek” tabeli. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości (kolumna e) danego rodzaju usług kosztem odpowiednio zmniejszenia ilości i wartości (kolumna e) innych rodzajów usług. Zmiany te nie mogą spowodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia objętego prawem opcji o których mowa w ust. 12.
6. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Warunkiem skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego będzie posiadanie w budżecie środków finansowych na realizację usług.
8. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o żądaniu wykonania zamówienia kwalifikowanego przez Zamawiającego jako prawo opcji.

9. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
10. Zamawiający ma prawo do skorzystania z opcji wielokrotnie w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego.
11. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez zawarcie aneksu do umowy, w którym zostanie określony zakres oraz wynagrodzenie.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie objętym prawem opcji nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie:.....)

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem obmiarowym obliczonych na podstawie zryczałtowanych cen jednostkowych i płatne będzie w wysokości odpowiadającej ilości wykonanych prac i wyliczone jako zsumowane iloczyny cen netto określonych w ust. 3 oraz faktycznie wykonanych i zaakceptowanych w danym okresie rozliczeniowym czynności.
2. Wartość wynagrodzenia w okresie realizacji umowy nie przekroczy .... zł netto tj ... zł brutto, ostateczna wartość wynagrodzenia będzie sumą gotowości i faktycznie przepracowanych godzin sprzętu użytego do zimowego utrzymania dróg
3. Ustala się następujące zasady wynagrodzenia dla danej części 1/2:

Lp.	Rodzaj usługi	Jedn. miary	Zam. podstawowe			Prawo opcji	
			Podstawowa Ilość Jedn.	Cena jednej jednostki netto	Podstawowa Wartość netto (c=a x b)	Opcjonalna ilość jednostek	Opcjonalna wartość netto (e=b x d)
			a	b	c	d	e
1.	Odśnieżanie	Godzina	201			300	
2.	zwalczanie śliskości	Godzina	92			45	
3.	Wywóz śniegu	m <sup>3</sup>	50			100	
4.	Zamiatanie	Godzina	50			50	
5.	gotowość	doba	60			10	
Ogółem wartość netto:						Wynagrodzenie objęte prawem opcji netto:	
Podatek VAT: .....%						VAT	
Wartość brutto:						Brutto:	

4. Wynagrodzenie za gotowość nie przysługuje w dobie, w której była świadczona usługa odśnieżania lub zwalczania śliskości,
5. Gotowość będzie liczona od 21 grudnia 2021r. do 20 marca 2022r. Gotowość liczona za wszystkie jednostki sprzętowe, płacone tylko w dniach których nie będzie świadczona usługa.

6. Realizacja przedmiotu zamówienia w maksymalnym zakresie uzależniona jest od intensywności opadów atmosferycznych /śniegu/ w okresie trwania umowy.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzycelności przysługującej mu od Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT 8%) wynagrodzenie ulegnie stosowanie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.

#### § 4

#### ROZLICZENIE

1. Rozliczenie będzie następować na podstawie protokołu (zestawienia – godzin pracy sprzętu). Protokół będzie potwierdzony przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne w terminie **30 dni** od daty wpływu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Dane do faktury: **Gmina Trzebowniko, 36-001 Trzebowniko 976 NIP 517 00 37 677**
4. Faktura będzie zawierała: wykaz miejscowości, w których były prowadzone roboty związane z zimowym utrzymaniem dróg w danym dniu, ilość przepracowanych godzin wraz z rodzajem użytego sprzętu. Dokumentami rozliczeniowymi będzie karta pracy wg ustalonego wzoru, podpisana przez sołtysa danej miejscowości lub pracownika UG.

#### §5

#### TERMIN REALIZACJI

5. Przedmiot umowy realizowany do 160 dni od podpisania umowy

#### §6

#### OBOWIĄZKI

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) W terminie 7 dni od podpisania umowy zorganizować( jeżeli nie istnieje) na terenie danej części lub w odległości do 5 km plac, gdzie będzie możliwość zgromadzenia soli którą dostarczy Zamawiający
  - 2) Rejestrowanie w jakim czasie były prowadzone usługi- prowadzenie zapisów.
  - 3) Wykonawca winien zgłosić godzinę rozpoczęcia jak również godzinę zakończenia (w tym ilość wypracowanych godzin efektywnych) realizacji usługi pracownikowi. Zamawiającego odpowiedzialnemu za realizację przedmiotu zamówienia dla każdego sprzętu
  - 4) W każdym przypadku Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia /odśnieżania/ przy rzeczywistym opadzie śniegu o grubości 10 cm lub większej, bez wcześniejszego powiadomienia przez Zamawiającego,  
Telefon kontaktowy do Zamawiającego .....
  - Telefon kontaktowy do Wykonawcy .....
  - 5) Należytego wykonania usług,
  - 6) Ponoszenia odpowiedzialności za nienależyte wykonania usług,
  - 7) Ponoszenia odpowiedzialności za wypadki wynikające z nienależytego wykonania usług,
  - 8) Odśnieżania jezdni na całej długości i pobocza,

- 9) Zgromadzenie we własnym zakresie i na własny koszt piasku. Zamawiający dostarczy sól drogową do mieszanki, skład mieszanki 70% materiał (piasek) + 30% sól,
  - 10) Gotowości wykonania usługi zgłoszonej telefonicznie do 60 minut od odebrania zgłoszenia,
  - 11) mieszanie piasku z solą drogową
1. W myśl art. 29 ust. 3a –Prawo Zamówień publicznych, Zamawiający wymaga aby Wykonawca i podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace związane z zimowym utrzymaniem. tj:
    - Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych, poboczy, obiektów mostowych, zatok autobusowych, placów komunalnych
    - Zwalczanie śliskości na drogach gminnych i wewnętrznych, poboczach, obiektów mostowych, zatok autobusowych, placów komunalnych

Wymaganie to nie dotyczy osób świadczących usługi w ramach własnej działalności gospodarczej
  2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy co do spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w powyższym ustępie, w szczególności:
    - 1) żądania oświadczenia w zakresie spełnienia tego wymogu i dokonywania jego oceny
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia tego wymogu
    - 3) Przeprowadzenia kontroli
  3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez niego, nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określonych w ust. 7. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustaw o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustaw o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów, w tym nieprzedłożenie ich w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących prace na podstawie umowy o pracę, co spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający dostarczy sól drogową sukcesywnie w zależności od zapotrzebowania.
7. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 10 000 zł.
8. Warunkiem zapłaty faktury, jest udokumentowanie przez Wykonawcę, że Podwykonawcy oraz dalsi Podwykonawcy otrzymali należne im wynagrodzenie.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każde stwierdzone przez osobę sprawującą kontrolę niewykonanie usług – w wysokości 1 000,00 zł.
  - 2) za niestosowanie się do warunków umowy– 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 3) za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2.
  - 4) w razie stwierdzenia, że usługi wykonują osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, co do których Zamawiający nałożył takie wymaganie w umowie (w tym za nieprzedłożenie przez wykonawcę określonych w umowie przez Zamawiającego dokumentów mających to potwierdzać) – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
5. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
6. Potrącenia wymagalnych kar umownych ustalonych w ust. 1 Zamawiający może dokonywać z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

## § 8

### ZMIANY UMOWY

1. Strony mogą dokonywać zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach przewidzianych w przepisach prawa zamówień publicznych i w niniejszej umowie.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości szacowanych jednostek przewidzianych do zimowego utrzymania, wymienionych w tabeli w par. 3 ust. 3 . Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

## § 9

## SILA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, epidemii itp.
  - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
  - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
  - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4, niniejszy paragraf nie ma zastosowania.

### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd Powszechny w Rzeszowie.

### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach każdy na prawach oryginału dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

