**Projektumowy**

zawarta w dniu ……………… w Warszawie,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie   
art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) pomiędzy:

**Politechniką Warszawską, Wydział Mechatroniki** z siedzibą w Warszawie przy  
 ulicy Św. Andrzej Boboli 8, 02-525 Warszawa, posiadającym REGON 000001554   
oraz NIP 525 000 58 34

reprezentowaną przez

……………………………….- Dziekana Wydziału Mechatroniki PW, działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora nr …………….. z dnia ……………………. r.

zwaną dalej Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego ……………..………………………… (Część ……) (zwanego również przedmiotem umowy).
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia .................. 202… r., na którą składają się Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do umowy) i Formularz wymaganych warunków technicznych (Załącznik nr 2 do umowy).

**§ 2.**

**Wynagrodzenie**

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę:
   1. **....................... zł netto**;
   2. **………………. zł brutto** (słownie: ................................................), w tym podatek VAT ....... % w kwocie ................. zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
3. wartość towaru brutto;
4. koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
5. koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
6. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
7. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019, poz.178 j.t.).

**§ 3.**

**Warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na 7 dni od dnia jej zawarcia tj. do dnia ........................
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie   
   2 egzemplarzy jest Kierownik Jednostki lub Pracownik wskazany ~~ej~~ we wzorze Protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy)
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 2 i 3 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1.
4. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.
5. Jeżeli przy dostawie przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
6. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad. Strony dopuszczają możliwość potwierdzenia przyjęcia dostawy poprzez przesłanie przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu odbioru w formie skanu (w formacie pdf) podpisanego przez wskazanego Pracownika ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy z uwzględnieniem podziału na odzież damską   
   i męskie. (dotyczy Części 1 i Części 2)

**§ 4.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych   
   na dostarczony przedmiot umowy. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres   
   12 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń   
   (Załącznik nr 3 do umowy).
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot umowy nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego,

Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr ....................................... lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ………………. przyjęcie zgłoszenia reklamacji.

1. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 2 do umowy - w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
2. Reklamacje przyjmuje: ..................................................

ul. ........................................., ...................................

tel.: ................................; fax: ......................................, e-mail: .........................................

1. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie dostawy przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem reklamacji o co najmniej 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do zakupu reklamowanego przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na zakup reklamowanego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony Przedmiot Umowy nastąpi   
   na podstawie faktury.
2. Faktury będą wystawiane na Zamawiającego oraz dostarczone do siedziby:
3. Część 1 - Politechnika Warszawska, Wydział Mechatroniki, ul. św. A. Boboli 8, 02-525 Warszawa, do pokoju 114\*
4. Część 2 – Politechnika Warszawska, Wydział Mechatroniki Instytut Metrologii   
   i Inżynierii Biomedycznej, ul. św. A. Boboli 8, 02-525 Warszawa, do pokoju 416\*
5. Część 3 – Politechnika Warszawska, Wydział Mechatroniki, Instytut Automatyki   
   i Robotyki, ul. św. A. Boboli 8, 02-525 Warszawa, do pokoju 231 \*

**NIP: PL 5250005834, REGON: 000001554**

1. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktur drogą elektroniczną na adres:

Część 1 – email: [dziekan.mchtr@pw.edu.pl](mailto:dziekan.mchtr@pw.edu.pl) \*

Część 2 – email: [sekretariat.imiib@pw.edu.pl](mailto:sekretariat.imiib@pw.edu.pl) \*

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostarczonego Zamawiającemu Przedmiotu Umowy. Protokół będzie podpisany w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na wskazany w fakturze numer konta bankowego Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
3. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 424 ).

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w terminie dostawy, w wysokości 0,2% wartości netto przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za zwłokę w wykonaniu reklamacji w wysokości 0,2% wartości netto kwestionowanego przedmioty zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt 1   
   w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
5. w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt 1  
   w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 pkt 1.

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.
2. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
      2. W oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy:

1. *zmiany oferowanego produktu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy produkt został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony produktem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak produkt oferowany, lub który został udoskonalony, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie;*
2. *w przypadku, gdy produktu został wycofany z dystrybucji i nie został zastąpiony przez producenta produktem należącym do tej samej linii produktowej, zmiany oferowanego produktu, na produkt posiadający co najmniej parametry takie jak produkt oferowany i z punktu widzenia technicznego lub technologicznego zapewnia uzyskanie korzystnej dla Zamawiającego funkcjonalności lub lepszych parametrów funkcjonalnych za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie.*
   * + 1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Warunkiem zmiany umowy jest sporządzenie pisemnego protokołu konieczności wskazującego przyczyny zmiany.
       2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
       3. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie,   
          w jakim umowa jest w stanie to określić.
       4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
       5. **Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego** lub formie elektronicznej w przypadku zawarcia umowy przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.

*\*niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. …………………….
2. ………………………

# WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 3 do umowy**

# PROTOKÓŁ ODBIORU

Część 1 – Politechnika Warszawska Wydział Mechatroniki (tel. 22 234 82 18; email: [malgorzata.duchlinska@pw.edu.pl](mailto:malgorzata.duchlinska@pw.edu.pl)

Część 2 – Politechnika Warszawska Wydział Mechatroniki Instytut Metrologii i Inżynierii Biomedycznej (tel. 22 234 84 39; e-mail: [wojciech.balwin@pw.edu.pl](mailto:wojciech.balwin@pw.edu.pl)

Ul. Św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot odbioru:** | **Nazwa producenta:** |
| **Model podzespołu:** |
|  | **Nr fabryczny:** |
| **Inne:** |

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

Instruktaż przeprowadził: …………………………………………………………………….

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

UWAGI:…………………………………………………………………………………………

I\*) Termin usunięcia wad:...............................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Pieczęć jednostki Przyjmującej** | **Pieczęć Wykonawcy** |
| **Podpis i pieczątka osoby upoważnionej jednostki**  **Przyjmującej** | **Podpis Wykonawcy** |
| ***Podpis i pieczątka przedstawiciela Działu***  ***…………………………….*** |

II\*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:…………….. ………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Pieczęć jednostki Przyjmującej** | **Pieczęć Wykonawcy** |
| **Podpis i pieczątka osoby upoważnionej jednostki**  **Przyjmującej** | **Podpis Wykonawcy** |
| ***Podpis i pieczątka przedstawiciela Działu***  ***……………………………….*** |

*UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.*