

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk
tel. 59 843 40 22
NIP 839-000-56-23
e-mail: sekretariat@pgkslupsk.pl

Słupsk, dnia 10.11.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na usługę przewozu pracowników PGK Sp. z o.o. w Słupsku
(przedmiot zamówienia)

1. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje przewóz pracowników PGK Sp. z o.o. w Słupsku, na trasie miasto Słupsk /przystanek PKP/PKS/ - Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Bierkowo 120 i z powrotem. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia oraz odpowiednią ilość taboru samochodowego - autobusu do prawidłowej realizacji zlecenia.

Usługa będzie realizowana w następujący sposób:

W dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie 01.01 – 31.12.2021r.:

- wyjazd ze Słupska przystanek PKP/PKS godz. 05.40 / I zmiana/,
- wyjazd ze Słupska przystanek PKP/PKS godz. 13.40 /II zmiana/,
- wyjazd z Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie godz. 14.15 /I zmiana/
- wyjazd z Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie godz. 22.15 /II zmiana/

W soboty w okresie 01.01 – 31.12.2021r.:

- wyjazd ze Słupska przystanek PKP/PKS godz. 06.40,
- wyjazd z Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie godz. 15.15

Przewozy pracowników w soboty będą zgłaszane telefonicznie i e-mailem z 1-dniowym wyprzedzeniem.

Przewiduje się również sezonowe wprowadzenie III zmiany od poniedziałku do piątku:

- wyjazd ze Słupska przystanek PKP/PKS godz. 21.40 /III zmiana/,

- wyjazd z Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie godz. 06.15 /III zmiana/

O wprowadzeniu III zmiany Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie i e-mailem z 3-dniowym wyprzedzeniem.

Szacowana ilość przewożonych pracowników - ok. 42 jednorazowo.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
3. Okres gwarancji: nie dotyczy
4. Warunki płatności: Płatność przelewem - na podstawie wystawionej faktury z terminem 14 dni.
5. Kryterium oceny ofert - cena 100% ; inne *(jeżeli dotyczy)*%
Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
6. Miejsce i termin złożenia ofert:
Ofertę należy złożyć do dnia 20.11.2020r., do godziny 14.00
- za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Zbigniew Dajczak tel. 695 550 667
8. Sposób przygotowania oferty:
- formularz oferty sporządzony według załącznika do niniejszego zapytania,
- wymagane dokumenty *(jeżeli dotyczy)* .

9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

11. Załączniki:

- 1) Formularz (Oferta Wykonawcy)

PREZES ZARZĄDU
mgr Elżbieta Rokita

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

