

ZAKRES CZYNNOŚCI INŻYNIERA KONTRAKTU (nadzoru inwestorskiego)

na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (nadzoru inwestorskiego)

dla inwestycji pod nazwą:

**„Poprawa dostępności komunikacyjnej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
poprzez rozbudowę ul. Domaszowskiej i ul. Żniwnej wraz z rozbudową
skrzyżowania al. Tysiąclecia PP z al. Solidarności”**

1. WSTĘP

Zamawiający:

Gmina Kielce - Miejski Zarząd Dróg w Kielcach
ul. Prendowskiej 7, 25-395 Kielce

Kierownik Projektu - Przedstawiciel Zamawiającego:

- osoba wyznaczona przez Zamawiającego do reprezentowania Zamawiającego:
Kierownik Projektu – mgr inż. **Zbigniew Burczyn**

Pełniący funkcję Inżyniera Kontraktu (nadzoru inwestorskiego) :

- firma specjalistyczna lub przedstawiciel wyznaczony przez Zamawiającego w wyniku postępowania przetargowego do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót na rzecz Zamawiającego, w tym;

Zespół Nadzoru - osoby pełniące funkcje inspektorów nadzoru

Wykonawcy:

- Wykonawcy robót budowlanych - Firmy lub Przedstawiciele, z którymi Zamawiający zawrze kontrakty na wykonanie robót budowlanych osobno dla poszczególnych zadań.

Kontrakty:

- oznacza zawarte z Wykonawcą robót budowlanych „Kontrakty na roboty budowlane i umowy szczegółowe”.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

2.1. Inżynier Kontraktu i jego Zespół Nadzoru jako Przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i odpowiada za kompleksową i terminową realizację Inwestycji zgodnie z przepisami:

- Prawa Budowlanego,
- Prawa Zamówień Publicznych,
- Warunków określonych w Umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą i w Kontrakcie,
- Kodeksu Cywilnego,
- Prawa Ochrony Środowiska

jak również

- zgodnie z umową o dofinansowanie tej Inwestycji w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej II: Nowoczesna Infrastruktura Transportowa, Działania 2.1 Zrównoważony transport miejski.
- zgodnie z uzyskanymi uzgodnieniami dokumentów w formie decyzji, postanowień, zgód lub opinii wydanych przez właściwe jednostki organizacyjne, wymagane przepisami szczegółowymi koniecznymi do zrealizowania inwestycji (w szczególności wynikających z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej).
- Inżynier Kontraktu podejmuje decyzje w wszelkich sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznych, w sprawach dotyczących oceny wypełniania warunków Kontraktu przez Wykonawcę robót budowlanych oraz w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń na budowie.

2.2. Inżynier Kontraktu spełnia swoją funkcję przy pomocy Zespołu (Personelu) wieloosobowego, którym kieruje i za pracę którego odpowiada.

2.3. Zespół Inżyniera Kontraktu to:

a) w siedzibie Inżyniera Kontraktu:

- **Zespół administracyjno-prawny**

- sekretariat (kancelaria)
- prawnik - Radca Prawny

b) na budowie, do bezpośredniego nadzorowania robót:

- **Zespół Nadzoru Inżyniera Kontraktu**

Zamawiający wymaga następującego składu nadzoru:

- Inżynier Rezydent – Inspektor Koordynator Zespołu Nadzoru – nadzór ciągły pokrywający się z czasem pracy Wykonawcy robót budowlanych w terminie prowadzenia robót budowlanych.
- Zespół Inspektorów Nadzoru robót branżowych - czas pracy – nadzór okresowy stosownie do potrzeb:
 - Inspektor robót drogowych,
 - Inspektor robót sanitarnych (wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych),
 - Inspektor robót elektrycznych i energetycznych,
 - Inspektor robót telekomunikacyjnych,
 - **Inspektor robót konstrukcyjno-budowlanych.**
- Zespół obmiarowo-rozliczeniowy - czas pracy ciągły (w tym korespondencja biura i sprawozdawczość dla Zamawiającego), w tym Specjalista ds. rozliczeń i obmiaru. Zamawiający dopuszcza zespół jednoosobowy składający się ze Specjalisty ds. rozliczeń i obmiaru.
- Specjalista ds. zieleni - czas pracy według potrzeb,
- Nadzór przyrodniczy,
- Nadzór geologiczny (według potrzeb) - czas pracy według potrzeb,

- Zespół geodezyjny - czas pracy według potrzeb
 - geodeta (min. 1 osoba) – posiadający uprawnienia w zakresie:
 - 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
 - 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych z doświadczeniem na co najmniej dwóch zadaniach przy realizacji inwestycji drogowych, w tym na jednym zadaniu wraz z budową lub przebudową infrastruktury technicznej.
- Nadzór prac – laboratorium drogowe (własne lub współpracujące) w zakresie badań kontrolnych określonych w SST (dokumentacji technicznej) niezależnie od pomiarów i badań prowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych - posiadające doświadczenie przy obsłudze laboratoryjnej min 1 inwestycji drogowej o wartości robót min 10 000 000 zł brutto.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Inżyniera Rezydenta z funkcją Inspektora nadzoru robót drogowych lub specjalisty ds. rozliczeń.

Inżynier Rezydent i wszyscy inspektorzy nadzoru powinni być wyposażeni w telefony komórkowe czynne całą dobę.

Wykonawca przedstawi do akceptacji w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy laboratorium drogowe. Zamawiający zaakceptuje współpracujące z Wykonawcą laboratorium po sprawdzeniu kwalifikacji personelu oraz kompletności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych.

2.4. Obowiązuje system nadzoru ciągłego dla danego specjalisty, czy inspektora nadzoru, w czasookresach odpowiadających wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych robót branżowych przez Wykonawcę zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji zamówienia oraz wpisami w dzienniku budowy.

Wymaga się stałej, codziennej obecności w biurze budowy Inżyniera Kontraktu następujących osób: Inżyniera Rezydenta, Inspektorów nadzoru robót, które aktualnie są wykonywane na budowie i pracowników zespołu obmiarowo-rozliczeniowego w tym specjalisty ds. rozliczeń i obmiarów.

W przypadku uzasadnionej nieobecności Inżyniera Rezydenta, Inżynier Kontraktu wyznaczy osobę pełniącą czasowo obowiązki Inżyniera Rezydenta po akceptacji Kierownika Projektu.

Wszyscy pracownicy potwierdzają pobyt na budowie na liście obecności, zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej.

Listę obecności sprawdza Kierownik Projektu, mając do niej codzienny wgląd.

2.5. Osoby wchodzące w skład Zespołu Nadzoru Inżyniera Kontraktu nie mogą być zaangażowane w nadzory nad realizacjami innych zamówień, dla których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami dla ich stanowisk na tym kontrakcie, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia wynikającym z SIWZ.

2.6. Inżynier Kontraktu realizuje zadania wynikające z Nadzoru Inwestorskiego poprzez Zespół Nadzoru Inżyniera Kontraktu, wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski dla Wykonawcy - wyłącznie na piśmie wg wzorów ustalonych z Zamawiającym.

2.7. Wszystkie ważne informacje przekazywane między Wykonawcą, a Inżynierem Kontraktu wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za efektywne. Wszystkie pisma Inżyniera

Kontraktu do Wykonawcy winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.

2.8. Wszystkie czynności nadzoru wykonywane przez Inżyniera Kontraktu i jego Zespół Nadzoru Technicznego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w szczególności zgodne z:

- a) Umową Zamawiającego z Wykonawcą,
- b) Kontraktem
- c) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 „Prawo Budowlane”,
- d) Ustawą z dnia 20 marca 1985 „o Drogach Publicznych”,
- e) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”,
- f) Kodeksem Cywilnym,
- g) wytycznymi i dokumentami programowymi Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020
- h) umową zawartą o dofinansowanie tej Inwestycji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.

2.9. Inżynier Kontraktu wyposaży członków Zespołu Nadzoru na budowie w telefony komórkowe, a także w niezbędny sprzęt do wykonywania bieżących wrywkowych badań polowych (płyta dynamiczna, ruletki, klin, łata 4m itp.) oraz zabezpieczy wyposażenie w następujące urządzenia biurowe: sprzęt komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem, drukarkę, oraz urządzenia do kopiowania i przysyłania dokumentów (kserokopiarka – min. format A3), dostęp do internetu, niszczarka dokumentów, skaner, aparat cyfrowy oraz inny sprzęt wymagany przy realizacji zamówienia (np. niwelator, dalmierze, itp.).

Ze sprzętu Inżyniera Kontraktu korzystać mogą inni uczestnicy procesu inwestycyjnego: Zamawiający i Projektant, w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji.

2.10 Inżynier Kontraktu w kosztach ogólnych winien zapewnić Biuro dla własnego Zespołu Nadzoru. Biuro powinno być zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie budowy w odległości nie większej niż 1 km od terenu budowy.

Biuro powinno posiadać:

- a) pomieszczenia biurowe o łącznej pow. co najmniej 30 m², wyposażone w meble biurowe, sprzęt komputerowy, itp. Meble biurowe powinny liczbą i rozmiarami pozwalać na ergonomiczną, wygodną i wydajną pracę w całej przestrzeni biura, umożliwiające zorganizowanie spotkania dla co najmniej 16 osób, wyposażone w stół (dostępny dla wszystkich uczestników spotkania), 16 krzeseł, oraz inne niezbędne wyposażenie do prowadzenia rady budowy/narady koordynacyjnej.
 - b) aneks kuchenny, WC - pomieszczenia o dodatkowej powierzchni w Biurze, nie wchodzące w skład pomieszczeń biurowych opisanych w pkt. a).
 - c) wszystkie pomieszczenia powinny być ogrzewane oraz posiadać energię elektryczną – oświetlenie / gniazdka, oraz sieć teleinformatyczną do podłączenia sprzętu komputerowego i biurowego,
 - d) inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania biura,
Biuro zespołu Inżyniera Kontraktu powinno być wyposażone w m.in.:
- sprzęt komputerowy z dostępem do internetu i odpowiednim oprogramowaniem, umożliwiającym otwieranie i edycję plików docx, xlsx, dxf (dwg), pdf itp.,
 - drukarkę kolorową z obsługiwany formatem papieru min. A3,
 - łącze telefoniczne (aparat telefoniczny z autom. aparatem zgłoszeniowym),

- urządzenia do skanowania, kopiowania w kolorze i przesyłania dokumentów pocztą elektroniczną, obsługujące co najmniej format A3),
- dostęp do Internetu - stabilne łącze internetowe o przepustowości min. 100Mbit/s,
- aparat fotograficzny cyfrowy z matrycą min. 20 Mpix.

Inżynier Kontraktu ponosić będzie koszty użytkowania tego zaplecza.

3. PRAWA I WARUNKI

dla Inżyniera Kontraktu podczas przygotowania i trwania realizacji zadania inwestycyjnego.

- 1) Inżynier Kontraktu zawiadamia nadzór budowlany o zmianach do zgłoszonego zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych oraz po odbiorze robót przygotowuje niezbędną dokumentację do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 2) Inżynier Kontraktu poprzez zatrudnionych Inżyniera Rezydenta i Inspektorów Nadzoru z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie oraz obsługę geodezyjną, laboratoryjną, BHP i prawną realizuje obowiązki przypisane do Nadzoru Inwestorskiego.
- 3) Inżynier Rezydent pełni funkcję Inspektora Koordynatora Zespołu Nadzoru i winien posiadać uprawnienia budowlane w dowolnej specjalności technicznej.
- 4) Pozostali inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień.
- 5) Obowiązki i uprawnienia inspektorów nadzoru są określone w art. 25 i 26 ustawy „Prawo Budowlane” z dnia 7 lipca 1994.
- 6) Inżynier Kontraktu przed rozpoczęciem robót przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Program Zapewnienia Jakości swych usług wykonywanych bezpośrednio na budowie:
 - o kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe oraz przewidywane czasokresy zatrudnienia na budowie pracowników Nadzoru, laborantów, geodetów, obmiarowców itp.
 - o opis proponowanych nowoczesnych metod zarządzania, programowania, oraz rejestrowania pomiarów i rozliczania robót za pomocą nowoczesnej techniki pomiarowej.
 - o opis dysponowanego sprzętu geodezyjnego w swym zespole geodezyjnym,
 - o wykaz sprzętu do wykonywania badań polowych,
 - o opis dysponowanego laboratorium i jego możliwości przeprowadzania badań
- 7) Nadzór nad realizacją zadania, powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Prawem Zamówień Publicznych, Umową z Wykonawcą i Kontraktem, Kodeksem Cywilnym oraz warunkami określonymi w Umowie zawartej o dofinansowanie tej inwestycji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020.
- 8) Ogólne zadania polegają na podejmowaniu decyzji we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i oceną postępu robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji lub krytycznej oceny wypełniania warunków Kontraktu przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 9) Inżynier Kontraktu pełni wszelkie obowiązki wymienione w dokumentach przetargowych z wyłączeniem decyzji finansowych oraz innych decyzji pociągających za sobą skutki finansowe dla Zamawiającego.
- 10) Inżynier Kontraktu pełni swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie wg wzorów uzgodnionych z Zamawiającym. Jednocześnie prowadzi korespondencję z Kierownikiem Projektu – przedstawicielem Zamawiającego.

4. ZADANIA

4.1. Zakres robót Inżyniera Kontraktu:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją Zadania Inwestycyjnego, zgodnie z Warunkami Kontraktu i Dokumentacją Projektową wszystkich robót obejmuje:

- a. nadzorowanie prowadzenia robót przez Wykonawcę w zakresie:
 - o robót drogowych,
 - o robót infrastruktury: wodno-kanalizacyjnych, gazowych, elektro-energetycznych, teletechnicznych,
 - o robót innych (np. rozbiórkowych),
pod kątem:
 - ich jakości,
 - właściwej kolejności
 - terminowości wykonania,

- poprzez Zespół inspektorów nadzoru robót i geodetów,
- b. zatwierdzanie wszelkich materiałów, techniki i technologii budowlanej,
- c. ilościowy i kosztowy nadzór nad robotami:
- poprzez Zespół obmiarowo-rozliczeniowy i geodetów,
- d. koordynację robót w pasie drogowym z zarządcami lub właścicielami sieci, wykonującymi inne roboty we własnym zakresie.
- e. sporządzanie sprawozdań, raportów zaawansowania finansowego i rzeczowego robót w układzie ogólnym i branżowym, wniosków o płatność a także innych dokumentów związanych z inwestycją wynikających z Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 oraz przedkładanie tych raportów Zamawiającemu w terminach ustalonych przez Zamawiającego w formie elektronicznej i pisemnej.
- f. nadzór nad promocją projektu wykonywana przez Wykonawcę robót budowlanych (zgodną z „Zasadami promocji projektów” Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020).
- g. opracowanie kosztorysów rozliczeniowych robót budowlanych oraz wynagrodzenia dla IK (płatności przejściowe i końcowe) z podziałem na środki kwalifikowalne i niekwalifikowalne.
- h. wyliczenie końcowych wartości robót budowlanych z podziałem dla poszczególnych ulic.
- i. uzasadnienie zwiększenia pozycji kosztorysowych wraz z zestawieniem końcowym pozycji przekroczonych według zaleceń Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020 i Zamawiającego.
- j. Kontrola osób zatrudnionych na budowie w zakresie posiadanych umów o pracę.
- k. Akceptacje projektów umów oraz umów z podwykonawcami

4.2. Dokumentacja Projektowa

- a) Inżynier Kontraktu sprawdza kompletność dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej, uzupełnień do Specyfikacji Technicznej oraz weryfikacji tej dokumentacji pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań a także wzajemnej zgodności z dokumentacją projektową Zamawiającego i Przedmiarem Robót.
O wszelkich niezgodnościach i nieprawidłowościach w dokumentacji, Inżynier Kontraktu ma obowiązek powiadomić Kierownika Projektu w jak najszybszym czasie i jeśli zachodzi taka możliwość przedstawić koncepcję lub sposób rozwiązania problemu – celem uniknięcia ewentualnych roszczeń ze strony Wykonawcy podczas realizacji inwestycji
- b) Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji Kierownikowi Projektu wszelką dokumentację projektową Wykonawcy robót budowlanych,

- c) Inżynier Kontraktu przygotowuje wszelkie dokumenty konieczne do zmiany decyzji pozwolenia na budowę i zgłoszenia robót lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę dla zakresu objętego tym wymogiem.
- d) Inżynier Kontraktu kontroluje termin ważności uzgodnień i warunków i w razie konieczności występuje o ich aktualność przez cały proces inwestycyjny łącznie z odbiorem i przekazaniem do użytkownika.

4.3. Realizacja Zadań.

Inżynier Kontraktu winien realizować przedmiot zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami stosując nowoczesne metody programowania, zarządzania oraz rejestracji pomiarów i rozliczania robót za pomocą nowoczesnej techniki pomiarowej.

4.4. Zmiany do Dokumentacji Kontraktu.

- a) Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji przez Zamawiającego wszelkie zmiany do Dokumentacji projektowej wnioskowane przez Wykonawcę robót budowlanych.
- b) Inżynier Kontraktu pomaga Wykonawcy robót budowlanych w przygotowaniu wszelkich rysunków dodatkowych do tych znajdujących się w Dokumentacji Projektowej.
- c) Inżynier Kontraktu zatwierdza rysunki robocze Wykonawcy robót budowlanych i wprowadza niezbędne korekty tych rysunków, w tym również zatwierdza wytyczania robót oraz wydaje Wykonawcy robót budowlanych dyspozycje w tych sprawach.

4.5. Harmonogram Inwestycji i jego aktualizacja.

- a) Inżynier Kontraktu po wyborze Wykonawcy robót budowlanych i przed rozpoczęciem robót sprawdzi i zatwierdzi harmonogram rzeczowo-finansowy złożony przez Wykonawcę robót budowlanych jako załącznik do umowy.
- b) W trakcie trwania budowy Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację robót zgodnie z tym harmonogramem oraz dba o jego ewentualne uaktualnienia przez Wykonawcę robót budowlanych.
- c) Inżynier Kontraktu ma prawo wstrzymać płatności faktur o ile Wykonawca robót budowlanych nie przedstawi uaktualnionego harmonogramu w określonym przez siebie czasie.
- d) Inżynier Kontraktu opracowuje harmonogram płatności wraz z podziałem na odpowiednie kategorie kwalifikacji kosztów oraz dokonuje jego aktualizacji.

4.6. Sprawdzenia dokonywane przez Inżyniera Kontraktu:

sprawdza i zatwierdza zestawienia dotyczące urządzeń, sprzętu i siły roboczej Wykonawcy oraz rachunki, faktury i inne wykazy oraz, jeżeli trzeba, ma prawo dokonywać w nich korekt.

4.7. Personel Wykonawcy.

Inżynier Kontraktu wydaje w uzasadnionych przypadkach Kierownictwu Kontraktu Wykonawcy dyspozycje dotyczące usunięcia z terenu budowy pracowników Wykonawcy.

4.8. Podwykonawcy.

Inżynier Kontraktu weryfikuje również to, czy Podwykonawcy zatrudnieni przez Wykonawcę na budowie wykonują rzeczywiście takie roboty, które Wykonawca robót

budowlanych w swej ofercie dla Zamawiającego deklarował jako roboty planowane przez niego do podzlecenia. Inni Podwykonawcy powinni być usunięci z placu budowy.

W przypadkach podzlecenia przez Wykonawcę innych robot dla podwykonawstwa, Inżynier Kontraktu weryfikuje zdolności wykonawcze wskazanego Podwykonawcy i wnioskuje do Zamawiającego o wyrażenie zgody na jego zatrudnienie na budowie lub odrzucenie takiego Podwykonawcy dla wykonawstwa wskazanych przez Wykonawcę robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu na bieżąco ma obowiązek stosować i kontrolować zapisy kontraktu dotyczące Podwykonawców.

Inżynier Kontraktu ma na bieżąco kontrolować osoby zatrudnione na budowie w zakresie posiadanych umów o pracę.

Inżynier kontraktu ma obowiązkowo stwierdzać kompletność dokumentów sprzedaży wykonanych robót (m.in. z potwierdzeniami przelewów dla Podwykonawców oraz oświadczeń Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami Generalnego Wykonawcy w stosunku do Podwykonawców).

4.9. Dowody i warunki ubezpieczenia

Inżynier Kontraktu opiniuje polisy ubezpieczeniowe Wykonawcy na warunkach określonych przez Zamawiającego (określonych w Kontrakcie).

4.10. Wykopaliska.

Inżynier Kontraktu powiadamia stosowne władze w przypadku odkrycia wykopalisk i wnioskuje oraz opiniuje sposób zabezpieczenia obszaru archeologicznego.

4.11. Przekazanie placu budowy i dostęp do niego.

Inżynier Kontraktu przygotowuje przekazanie Placu Budowy w imieniu i przy udziale przedstawicieli Zamawiającego (Kierownik Projektu oraz osoba z Wydziału Zamówień Publicznych).

4.12. Przesunięcie terminu zakończenia kontraktu.

Inżynier Kontraktu analizuje wszystkie zaistniałe fakty i przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie do przesunięcia terminu zakończenia robót na warunkach kontraktu.

4.13. Przyspieszenie terminu zakończenia kontraktu na wniosek Wykonawcy robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu akceptuje proponowane przez Wykonawcę robót budowlanych przyspieszenie robót uzgadniając to z Zamawiającym.

4.14. Opóźnienia zalecone przez Inżyniera.

Inżynier Kontraktu może nakazać Wykonawcy robót budowlanych w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach opóźnienie rozpoczęcia lub postępu robót w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu.

4.15. Jakość materiałów.

Inżynier Kontraktu i jego Zespół Nadzoru kontroluje jakość materiałów:

- a) weryfikuje i zatwierdza Wykonawcy wszelkie źródła pozyskiwania materiałów;
- b) zatwierdza wszelkie inne źródła pozyskiwania materiałów wbudowywanych w obiekty stałe na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę wszelkich dla nich koniecznych prób i testów;
- c) decyduje o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów, prefabrykatów, w tym mieszanek mineralno bitumicznych, mieszanek betonowych do wszystkich

elementów przewidzianych w realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w Warunkach Kontraktu, Dokumentacji Projektowej i Specyfikacjach Technicznych;

- d) prowadzi kontrolę bieżącą wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych i mieszanek betonowych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod ich wytwarzania, kontroluje sposób składowania i przechowywania tych materiałów oraz uporządkowanie miejsc składowania tych materiałów po zakończeniu robót;
- e) Inżynier kontraktu dokonuje również inspekcji Laboratorium Wykonawcy robót budowlanych w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymogom norm określających procedurę badań. Inspektorzy Nadzoru Inżyniera Kontraktu uczestniczą w badaniach przeprowadzanych w tym Laboratorium przez Wykonawcę robót budowlanych w czasie trwania budowy;
- f) Inżynier Kontraktu ma obowiązek podjąć decyzję w sprawie dopuszczenia materiałów do wbudowania w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia dostarczenia wniosku materiałowego. (jeśli nie występuje konieczność wykonania dodatkowych badań)
- g) w sytuacjach budzących wątpliwości odnośnie wyników badań Wykonawcy robót budowlanych oraz w celu zapewnienia należytej kontroli wbudowywanych materiałów Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym zleca wykonanie kontrolnych badań laboratoryjnych niezależnych od badań wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych. Badaniami należy objąć min. 10% badań określonych w SST. Koszty tych badań ponosi Inżynier Kontraktu.
- h) W przypadku odstąpienia materiałowego od ujętego w dokumentacji a stanowiącego zamiennik Inżynier kontraktu uzyska zgodę zamawiającego i Projektanta na ewentualne zmiany.

4.16. Jakość sprzętu Wykonawcy.

Inżynier Kontraktu decyduje o dopuszczeniu do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawcy, przewidzianych do realizacji robót, w oparciu o Przepisy, Normy Techniczne, i inne wymagania sformułowane w Warunkach Kontraktu, Dokumentacji Projektowej i Specyfikacjach Technicznych lub Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, a także w przepisach BHP i p/poż.

4.17. Jakość wykonywanych robót.

Inżynier Kontraktu przy pomocy swego Personelu kontroluje i dba o należyłą jakość wykonywanych robót przez Wykonawcę robót budowlanych. Sprawdza pracę i wszelkie roboty na budowie oraz powiadamia go o wszelkich stwierdzonych wadach, usterkach i uchybieniach.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- a) sprawdzenia punktów głównych wytyczonych obiektów przez własny zespół geodezyjny,
- b) zlecenia usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu.
- c) kontrolowania wykonania robót w zakresie zgodności z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi i Warunkami Kontraktu.
- d) zlecenia, jeżeli trzeba, odsłonięcia ukończonych robót i/lub usunięcia i zastąpienia właściwymi materiałami i/lub robotą.
- e) dokonywanie ocen geologicznych w sytuacjach tego wymagających,

- f) przeprowadzania wszelkich bieżących kontrolnych badań jakości wykonywania robót przy użyciu swojego podręcznego sprzętu do kontroli i badań polowych.
- g) zlecenia wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych niezależnych od badań wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych. Badaniami należy objąć min. 10% badań określonych w SST. Koszty tych badań ponosi Inżynier Kontraktu.
- h) sporządzanie codziennych raportów pogodowych i ilościowego zestawienia sprzętu i pracowników na budowie

4.18. Inne Kontrole.

Inżynier Kontraktu ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne Organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.

4.19. Wystąpienia Wykonawcy robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu przyjmuje wystąpienia Wykonawcy robót budowlanych o jakimkolwiek żądaniu dodatkowej zapłaty i w porozumieniu z Zamawiającym wydaje Wykonawcy robót budowlanych dyspozycje co do dalszych środków, jakie ma przedsięwziąć.

4.20. Rejestr Robót.

Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za wykonywanie:

- a) obmiarów dla określenia wartości robót,
- b) badań i uczestniczenie w pomiarach robót zanikających, zanim zostaną zakryte,
- c) badań i pomiarów ukończonych robót,
- d) a także dopilnowuje, by Zespół Nadzoru prowadził odpowiedni rejestr wszelkich pomierzonych robót.

4.21. Dziennik Budowy.

Inżynier Kontraktu kontroluje prowadzenie Dziennika Robót, który będzie rejestrował wszelkie wydarzenia odnoszące się do kontroli robót, zarządzania Kontraktem, żądania Wykonawcy robót budowlanych, polecenia dawane Wykonawcy robót budowlanych i wszelkie inne informacje, które w późniejszym czasie mogą być pomocne przy rozstrzygnięciu wątpliwości.

4.22. Dokumentacja fotograficzna

Inżynier Kontraktu prowadzi dokumentację fotograficzną budowy z uwzględnieniem stanu przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu budowy. W uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu dokumentuje miejsca, czasookresy i szczegóły realizacji. Fotografie muszą być wykonywane w tej samej lokalizacji.

4.23. Bezpieczeństwo

- a) Inżynier Kontraktu winien upewnić się przed rozpoczęciem robót, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) i zatwierdza plan robót lub rysunki przygotowywane przez Wykonawcę robót budowlanych, lecz dopiero po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa ruchu na budowie, jej objazdach i dojazdach do niej.
- b) Inżynier Kontraktu udziela Wykonawcy robót budowlanych porad w sprawach dotyczących bezpieczeństwa personelu na terenie budowy i bezpieczeństwa robót.

- c) Inżynier Kontraktu wydaje polecenia Wykonawcy robót budowlanych do wykonania wszelkiej takiej roboty lub podjęcia takich niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko, w przypadku jakiegokolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia ludzi lub przylegającego majątku oraz powiadamia o tym Zamawiającego, możliwie jak najprędzej.
- d) Inżynier Kontraktu dokonuje odbioru czasowej i stałej organizacji ruchu pod kątem zgodności z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu oraz obowiązującymi przepisami, potwierdzając tę czynność wpisem w dzienniku budowy

4.24. Narady.

Inżynier Kontraktu organizuje Rady Budowy, co najmniej jeden raz w miesiącu, z udziałem Wykonawcy robót budowlanych, Podwykonawców i Przedstawicieli Zamawiającego, sporządza z nich protokoły i przekazuje je zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni po naradzie.

Inżynier Kontraktu organizuje cotygodniowe narady koordynacyjne z personelem Wykonawcy robót budowlanych i Podwykonawców, na których winien omawiać wszystkie bieżące problemy budowy. Protokoły z ustaleniami po tych naradach przekazuje Kierownikowi Projektu Zamawiającego w terminie do 3 dni po naradzie. Zamawiający ma prawo żądać zmiany częstotliwości Rad Budowy i narad koordynacyjnych.

4.25. Sprawozdania.

W czasie trwania zlecenia Inżynier Kontraktu będzie dostarczał Zamawiającemu (Kierownikowi Projektu) we wskazanych przez niego terminach następujące sprawozdania i dokumenty:

- a) płatności z wykazaniem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
- b) sprawozdania okresowe z przebiegu realizacji projektu, zgodne z wytycznymi (w formie i za okres) Instytucji Zarządzającej i właściwej jednostki współfinansującej z Unii Europejskiej zawierające co najmniej informacje dotyczące (lecz nie ograniczać się do):
 - postępu rzeczowo-finansowego z realizacji projektu,
 - planowanego przebiegu rzeczowego realizacji projektu do czasu złożenia kolejnego sprawozdania,
 - wskaźników realizacji celów Projektu tj. produktu określonych we Wniosku o Dofinansowanie Projektu/Studium Wykonalności (udokumentowana analiza osiągnięcia poszczególnych Wskaźników) odniesienie się do metodologii wyliczenia wskaźników uwzględnionej w projekcie,
 - pisemnej informacji na temat problemów napotkanych w trakcie realizacji projektu, zadań planowanych, a niezrealizowanych w okresie sprawozdawczym, oraz przyczyn ewentualnego nieosiągnięcia zakładanego w projekcie poziomu wskaźników,
 - harmonogram wydatków do 10 dnia każdego miesiąca (płatności miesięcznych z podziałem na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne) ujmujący cały okres realizacji wg. kategorii określonych we Wniosku o dofinansowanie Projektu z wyjaśnieniem ewentualnych rozbieżności od Harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu.
 - prognozy przewidywanych kosztów związanych z ewentualnymi: rozbieżnościami, przedmiarów, występowaniem robót dodatkowych, robót zamiennych, zamówień

dotychczasowych i zamówień wynikających z art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych.

- Prowadzoną dokumentację fotograficzną z postępu w realizacji robót (na płycie CD/DVD z oznaczeniami promujący przedmiotowy Projekt przekazywaną co miesiąc) z zakresem przed rozpoczęciem robót, dokumentującego ważniejsze etapy realizacji i po zakończeniu realizacji (zdjęcia).

Lokalizacja stanowisk fotograficznych powtarzalna, z zakresem przed rozpoczęciem robót, dokumentująca ważniejsze etapy realizacji i po zakończeniu realizacji.

c) Raport Końcowy.

Sprawozdania oraz inne dokumenty winny być sporządzone zgodnie z wytycznymi UE.

Zamawiający ma prawo żądać zmiany częstotliwości sprawozdań.

4.26. Promocja

Promocja prowadzona będzie zgodnie z rozp. 1303/2013 z 17.12.2013, umową o dofinansowanie realizowanego projektu pn.: „Rozwój komunikacji publicznej w Kielcach” , Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, Księgą Identyfikacji Wizualnej oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

Działania informacyjne i promocyjne skierowane do odbiorców będą realizowane przez Inżyniera poprzez :

- artykuły prasowe – (autoryzowane przez inwestora) informujące o postępach w realizacji projektu, które mają się ukazać 1 raz na każde rozpoczęte pół roku oraz dodatkowo w ciągu siedmiu dni po podpisaniu protokołu Końcowego odbioru robót budowlanych na ½ strony w dzienniku regionalnym (wydawnictwo ukazujące się codziennie). Jako potwierdzenie publikacji należy przedstawić (przedłożyć) oryginał publikatora z materiałem promocyjnym inwestycji.

- prowadzoną dokumentację fotograficzną z postępu w realizacji robót na płycie CD/DVD z oznaczeniami promującą przedmiotowy Projekt przekazywaną co miesiąc. Lokalizacja stanowisk powtarzalna.

- przygotowanie materiału promującego Projekt na płycie CD/DVD (zawierającej oznaczenia promujące Projekt) z zakresem przed rozpoczęciem robót, dokumentujący ważniejsze etapy realizacji i po zakończeniu realizacji, przy czym zdjęcia po zakończeniu robót powinny być wykonane w tym samym miejscu co zdjęcia przed rozpoczęciem realizacji celem ukazania zmian (dokumentacja fotograficzna – zdjęcia i audiowizualna animacja zdjęciowa – 5 kompletów z oznaczeniami promującymi przedmiotowy Projekt przekazana na koniec inwestycji).

- tablice pamiątkowe zamontowane na stałe w miejscach widocznych wskazujące na współfinansowanie środkami UE (2 sztuki) na początku i na końcu odcinka realizowanej inwestycji.

Działania informacyjne i promocyjne powinny być udokumentowane osobnymi dowodami kosztowymi.

W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy zakres promocji zostanie odpowiednio zwiększony.

Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane podczas realizacji projektu winny zawierać logo Unii Europejskiej i logo oraz nazwę funduszu zaangażowanego w projekt.

4.27.Usuwanie wad.

W sytuacji zaistnienia wady Inżynier Kontraktu poleca Wykonawcy robót budowlanych jej usunięcie.

4.28. Prowadzenie robót.

- a) Inżynier Kontraktu organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych.
- b) Inżynier Kontraktu nadzoruje prawidłowość oznakowania tymczasowej organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonym Projektem organizacji ruchu oraz przekazuje informacje Zamawiającemu o terminach wdrożenia poszczególnych etapów organizacji ruchu.
- c) Inżynier Kontraktu decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, mieszanek mineralno-bitumicznych, betonów do wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacjach Technicznych oraz normach i przepisach związanych z nadzorowanym Kontraktem.
- d) Inżynier Kontraktu osobiście i wraz ze swym Zespołem Inspektorów nadzoruje pomiary i badania materiałów i robót w miejscach ich pobrania, wyprodukowania i na placu budowy zgodnie z ST (SST) i wydaje w tych sprawach opinie, a mianowicie:
 - akceptacje materiałów zgodnych z wymaganiami ST (SST) ze wskazanych przez Wykonawcę robót budowlanych ich źródeł pochodzenia.
 - decyduje o dopuszczeniu do użycia materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - akceptację receptur materiałów i technologii robót zgodnie z wymogami ST (SST),
 - bieżące kontrole wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych i betonów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
 - kontrole sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
 - W trakcie robót ziemnych kontroluje stan podłoża gruntowego i wprowadza odpowiednią technologię robót dla uzyskania wymaganych parametrów konstrukcyjnych.
 - każdorazowo po opadach atmosferycznych, wydaje decyzje o możliwości wbudowania przez Wykonawcę materiałów podbudowy drogi składowanych uprzednio bez zabezpieczenia przed opadami.
- e) Inżynier Kontraktu wykorzystując swoje doświadczenie zawodowe w prowadzeniu inwestycji współuczestniczy w opracowanym przez Wykonawcę robót budowlanych harmonogramie robót. W przypadkach opóźnień w realizacji harmonogramu wspólnie z Wykonawcą podejmuje środki zaradcze i działania naprawcze oraz na bieżąco przekazuje Zamawiającemu informacje o opóźnieniach w realizacji harmonogramu.
- f) Inżynier Kontraktu akceptuje lub odrzuca sprzęt i środki transportu Wykonawcy robót budowlanych mające być używane do robót kontraktowych w zgodności z Warunkami Kontraktu.
- g) Inżynier Kontraktu ustala metody obmiaru robót oraz uczestniczy przy dokonywaniu tych obmiarów przez Wykonawcę robót budowlanych.
- h) Inżynier Kontraktu akceptuje lub odrzuca urządzenia i sprzęt pomiarowy Wykonawcy robót budowlanych stosowany w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru.
- i) Inżynier Kontraktu angażuje swój inwestorski nadzór geodezyjny, a także laboratoryjny dla badań kontrolnych dla poszczególnych zadań niezależnie od

- pomiarów i badań prowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych w celu zapewnienia właściwej realizacji inwestycji.
- j) Inżynier Kontraktu sprawdza wykonane roboty i powiadamia Wykonawcę robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadcza ich usunięcie, a także ustala rodzaj i zakres koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
 - k) Inżynier Kontraktu swym Zespołem Nadzoru nadzoruje wykonywanie wszelkich robót dodatkowych, zamówień dodatkowych oraz zamówień wynikających z art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych lub robót zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę.
 - l) Inżynier Kontraktu swoim Zespołem Nadzoru dokonuje odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej.
 - m) Inżynier Kontraktu swym Zespołem Nadzoru dokonuje odbioru wszelkich robót dodatkowych, zamówień dodatkowych, zamówień wynikających z art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych lub robót zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę.
 - n) Inżynier Kontraktu prowadzi dokumentację fotograficzną realizacji inwestycji, po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu szczegółów jej wykonania (miejsca, czasokresy, detale itp.)

4.29. Rozliczenie robót.

Comiesięczne rozliczanie wykonanych robót.

- a) Zespół Inspektorów Nadzoru Inżyniera Kontraktu po zawiadomieniu ich przez Wykonawcę o gotowości robót do odbioru odbierają te roboty i potwierdzają te fakty podpisując przedłożone im przez Wykonawcę Protokoły Odbioru Robót wraz z dołączonymi do nich wszelkimi niezbędnymi załącznikami.
- b) Zespół Obmiarowo-Rozliczeniowy Inżyniera Kontraktu, to jest Inżynier Rezydent i Obmiarowiec sprawdzają przedłożone im przez Wykonawcę Miesięczne Zestawienia Wykonanych Robót pod kątem zgodności wielkości zakończonych i odebranych robót poprzez Zespół Inspektorów Nadzoru oraz zgodności cen jednostkowych z kosztorysem ofertowym, potwierdzają ilości tych robót w tych Zestawieniach w danym miesiącu oraz należne Wykonawcy kwoty do zapłaty, w ciągu 3 dni od złożenia im takiego Zestawienia przez Wykonawcę.
- c) W sytuacji, kiedy ilość robót wykonanych przez Wykonawcę przekracza ilości robót w odpowiadającej pozycji Kosztorysów ofertowych, Inżynier Kontraktu stosuje zapisy Kontraktu na roboty budowlane i umowy szczegółowej w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu.
- d) W przypadku wystąpienia zamówień dodatkowych lub zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawo zamówień publicznych, Inżynier Kontraktu przygotowuje:
 - kosztorysy inwestorskie,
 - protokoły konieczności wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym udzielenia zamówienia z wolnej ręki, zgodne z Prawem zamówień publicznych i w uzgodnieniu z kierownikiem projektu i Radcą prawnym zamawiającego, Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych nie mogą być realizowane przed podpisaniem stosownej umowy pod rygorem odmowy zapłaty za w/w roboty.We wszystkich tych przypadkach należy uwzględnić zapisy Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

- e) Inżynier Kontraktu odbierając roboty dodatkowe, roboty wynikające z zamówień dodatkowych lub zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawo zamówień publicznych sporządza również protokoły odbioru tych robót i dołącza do nich wszelkie niezbędne załączniki.
- f) Rozliczanie robót z uwagi na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne według potrzeb Zamawiającego

4.30. Płatności miesięczne.

W ciągu 2 dni od otrzymania comiesięcznej faktury Wykonawcy robót budowlanych za wykonane i odebrane przez Inżyniera Kontraktu roboty, Inżynier Kontraktu weryfikuje pod względem merytorycznym i rachunkowym tę fakturę. W przypadkach uzasadnionych, Inżynier Kontraktu ma prawo dokonania zmian ilościowych dla pozycji robót zaliczonych już w poprzednich fakturach.

4.31. Zakończenie robót.

Inżynier Kontraktu po zgłoszeniu przez Wykonawcę robót budowlanych zakończenia robót:

- 4.31.1. kompletuje 2 egzemplarze archiwalne dokumentacji powykonawczej Projektu z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi, sprawdza kompletność i prawidłowość operatu kolaudacyjnego i przedkłada go Kierownikowi Projektu Zamawiającego,
- 4.31.2. sprawdza ostateczną kwotę należną Wykonawcy robót budowlanych, ustala ewentualne korekty wyliczeń (zgodnie z Kontraktem) Wykonawcy i przedstawia Kierownikowi Projektu.
- 4.31.3. Potwierdza zakończenie robót lub informuje o powodach braku gotowości do odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu robót.
- 4.31.4. Inżynier Kontraktu przygotowuje dokumenty do przekazania na majątek miasta infrastruktury wod-kan. wybudowanej w ramach inwestycji, a szczególności:
 - powiadomi Urząd Miasta Wydział Usług Komunalnych i Zarządzania Środowiskiem o planowanym przystąpieniu do realizacji inwestycji i o przybliżonym terminie ich wykonania
 - po zakończeniu inwestycji sporządzi rozliczenie rzeczowo-finansowe zawierające zakres jak do księgi inwentarzowej powstałych środków trwałych (nazwa środka, KŚT, wartość opis)
 - przekaze do UM WUKiZŚ komplet dokumentacji powykonawczej (projekt, atesty, deklaracje na wbudowane materiały, protokoły odbioru przez Wodociągi, inwentaryzację, szkice), protokół odbioru końcowego, zawiadomienie o zakończeniu umowy.

4.32. Odbiór Końcowy robót.

Inżynier Kontraktu wraz z Zespołem Nadzoru uczestniczy w Odbiorze Końcowym Robót.

W przypadku ewentualnego zaistnienia kolejnych usterek, czy zastrzeżeń i uwag zgłoszonych przez innych uczestników Odbioru Końcowego Robót, Inżynier Kontraktu sporządza Protokół Usunięcia Usterek.

4.33. Wycena przy wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Kontraktu.

Inżynier Kontraktu wystawia potwierdzenie finansowe za roboty wykonane do czasu wypowiedzenia lub odstąpienia od Kontraktu.

4.34. Rozliczenie końcowe i Ocena Techniczna Kontraktu.

Inżynier Kontraktu potwierdza i przekazuje do Zamawiającego Rozliczenie Budowy i przygotowuje Ocenę Techniczną Zrealizowanego Kontraktu

4.35. Wykonanie robót w zakresie Sieci.

Inżynier Kontraktu sprawdzi zawiadomienie przez Wykonawcę robót budowlanych zarządców lub właścicieli sieci o rozpoczęciu robót oraz uczestnictwo ich przedstawicieli w odbiorach zgodnie z uwagami zapisanymi w ZUDP i przepisami prawa.

4.36. Zagrożenia specjalne. Przypadek Siły Wyższej.

Inżynier Kontraktu zaświadcza, że Kontrakt na skutek zadziałania Siły Wyższej stał się bezskuteczny.

4.37. Kontakt z Projektantem.

Inżynier Kontraktu ma prawo do uzyskania od Projektanta wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.

Obowiązki Inżyniera Kontraktu związane z nadzorem autorskim.

- a) stwierdzenie każdorazowo konieczności pobytu Projektanta na budowie,
- b) zawiadomienie każdorazowo o tym Kierownika Projektu i uzyskanie jego akceptacji,
- c) potwierdzenie obecności Projektanta na budowie i wykonanie przedmiotu nadzoru,
- d) przestrzeganie warunków Kontraktu.
- e) przygotowanie dokumentów związanych z płatnością za nadzór autorski

4.38. Kontakt z Zamawiającym.

Inżynier Kontraktu zawiadamia Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego o wszelkich sprawach odnoszących się do wykonania umów, w tym również ustaleń dotyczących roszczeń Wykonawcy robót budowlanych.

4.39. Korespondencja

Inżynier Kontraktu prowadzi przekazaną przez Zamawiającego korespondencję wewnętrzną i zewnętrzną w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu.

4.40. Respektowanie Decyzji i Uzgodnień Administracyjnych.

Inżynier Kontraktu sprawdza realizację warunków ustalonych w Decyzji o Pozwoleniu na Budowę i w innych Decyzjach i Uzgodnieniach opiniujących realizację Inwestycji i jest za realizację tych warunków odpowiedzialny.

4.41. Kontakty z Władzą Terenową, Administracją Dróg i ze Stronami Trzecimi.

- a) Inżynier Kontraktu prowadzi sprawy dotyczące budowy z Władzami Terenowymi, ze Stronami Trzecimi i z ludnością miejscową przekazane przez Zamawiającego.
- b) Inżynier Kontraktu przed rozpoczęciem robót budowlanych przygotowuje dokumenty niezbędne do zawiadomienia nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych oraz po odbiorze robót zgłasza inwestycję do użytkowania.
- c) Inżynier Kontraktu współpracuje z Administracją Dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych do placu budowy jak również dróg objazdowych tymczasowej organizacji ruchu.
- d) Inżynier Kontraktu koordynuje wejście w pas drogowy zarządców lub właścicieli sieci wykonujących remonty na swoich urządzeniach.

4.42. Współpraca z Zamawiającym.

Następujące sprawy będą wymagały akceptacji Zamawiającego, po wcześniejszym zajęciu stanowiska przez Inżyniera Kontraktu:

- a) Akceptowanie po zatwierdzeniu przez Inżyniera Kontraktu wszelkiej dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę robót budowlanych.
- b) Wprowadzanie zmian w robotach i Dokumentacji Projektowej.
- c) Zatwierdzanie podzlecenia jakichkolwiek robót przez Wykonawcę robót budowlanych.
- d) Zlecenie robót zwiększających koszt inwestycji.
- e) Postanowienie o przedłużeniu Kontraktu.
- f) Wnioski do Komisji rozjemczej na wniosek Wykonawcy robót budowlanych dotyczące robót kontraktowych.
- g) Usunięcie Kierownika Budowy z Terenu Budowy.
- h) Potwierdzenie zakończenia robót.
- i) Postanowienie o wykonaniu zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawo zamówień publicznych lub zamówienia dodatkowego.

4.43. Inżynier Kontraktu ma prawo do samodzielnych decyzji i odpowiada za ich wydanie:

- a) Przekazuje swe wnioski dotyczące usunięcia z Placu Budowy osób niekompetentnych, lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych.
- b) Wyraża zgodę na wykonywanie poprzez Wykonawcę robót budowlanych prac w nocy i w dni wolne od pracy, a także na wydłużoną zmianę.
- c) Dopilnowuje zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę zgodnie z Kontraktem.
- d) Wnioskuje o niezbędne ekspertyzy i badania techniczne, jeśli taka konieczność zachodzi.
- e) Wstrzymuje roboty w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami: o ruchu drogowym, BHP i p/poż, oraz innymi.
- f) Uzyskuje od Projektanta wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- g) Dokonuje przeglądu źródeł pozyskiwania materiałów przez Wykonawcę robót budowlanych i swe opinie o ich akceptacji, czy odrzuceniu przekazuje Zamawiającemu.
- h) Zatwierdza Program Zapewnienia Jakości przedstawiony przez Wykonawcę robót budowlanych przed rozpoczęciem Robót i przekazuje go do zatwierdzenia lub odrzucenia przez Zamawiającego.
- i) Wydaje polecenia Wykonawcy robót budowlanych dotyczące wszelkich robót, lub podejmowania niezbędnych przedsięwzięć, jakie jego zdaniem mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia, robót, lub przylegającego majątku i powiadamia o tym jak najwcześniej Zamawiającego.
- j) Zleca Wykonawcy robót budowlanych usuwanie robót niewłaściwych lub wykonanych poniżej wymaganego standardu.
- k) Zleca – jeżeli potrzeba – odsłonięcie ukończonych robót, ich usunięcie i zastąpienie ich właściwym materiałem lub robotą.
- l) Wydaje opinie dotyczące Projektu Organizacji Ruchu, oznakowania, ustalenia długości odcinków roboczych itp.
- m) Wnioskuje zmiany oznakowania i organizacji ruchu w trakcie trwania robót.

- n) Opiniuje wnioski składane przez Wykonawcę robót budowlanych do Komisji rozjemczej dotyczące robót kontraktowych.

4.44. Zagrożenia specjalne – Siła Wyższa.

Inżynier Kontraktu określa wartość robót do momentu wystąpienia Siły Wyższej.

4.45. Obsługa prawna

Inżynier Kontraktu prowadzi czynności związane z prawną obsługą inwestycji - skargi, Interwencje, pozwy skierowane przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją inwestycji a wytoczone przez strony, czy osoby trzecie, Wykonawcę, czy podwykonawców.

5. OBOWIĄZKI

Inżyniera Kontraktu podczas trwania realizacji zadania inwestycyjnego:

- 5.1. Wydawanie decyzji, mających konsekwencje finansowe i terminowe dla realizacji Kontraktu wyłącznie w uzgodnieniu z Zamawiającym
- 5.2. Nadzór nad właściwą realizacją robót:
 - a) zgodną z projektem,
 - b) ze specyfikacjami technicznymi (ST lub SST),
 - c) zgodną z właściwą kolejnością i terminowością ich wykonania,
 - d) zgodną ze sztuką budowlaną
 - e) zgodną z przepisami BHP i ochrony p. ppoż.
- 5.3. Przestrzeganie przepisów Prawa Budowlanego.
- 5.4. Zatwierdzenie wszelkiej dokumentacji projektowej Wykonawcy i wszystkich innych istotnych zmian Projektowych przed przedłożeniem do akceptacji Zamawiającego.
- 5.5. Zajmowanie pisemnego stanowiska wobec stron trzecich, mieszkańców, gestorów sieci w sprawach związanych z realizacją Kontraktu.
- 5.6. Odbiór wszelkich robót przewidzianych Kontraktem.
- 5.7. Przygotowanie umów na zamówienia dodatkowe lub zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawo zamówień publicznych i wszelkiej dokumentacji będącej załącznikami do tych umów na te roboty:
 - a) protokoły konieczności,
 - b) kosztorysy,
 - c) protokoły negocjacji,
 - e) kosztorysy inwestorskie
 - f) umowy uzgodnione z Radcą Prawnym Zamawiającego.
- 5.8. Nadzór nad robotami zamówień dodatkowych, zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawo zamówień publicznych i ich odbiór.
- 5.9. Poświadczenie płatności za te roboty.
- 5.10. Wydanie opinii o przedłużeniu terminu zakończenia Kontraktu.

- 5.11. Zatwierdzanie, podzlecenia jakiejkolwiek części robót Podwykonawcy.
- 5.12. Potwierdzanie płatności wykonanych robót.
- 5.13. Wydanie potwierdzenia zakończenia robót.
- 5.14. Skompletowanie Dokumentacji Odbiorowej dla poszczególnych sieci i przekazanie jej Protokołami Odbioru – zarządcom i właścicielom sieci.
- 5.15. Obowiązki Inżyniera Kontraktu związane z nadzorem autorskim
 - a) Stwierdzenie każdorazowo konieczności pobytu Projektanta na budowie.
 - b) Zawiadomienie każdorazowo o tym Inwestora i uzyskanie jego akceptacji.
 - c) Potwierdzenie obecności Projektanta na budowie i wykonania przedmiotu nadzoru.
 - d) Przestrzeganie wszelkich Warunków Kontraktu
 - e) Przestrzeganie wszelkich terminów niniejszego zakresu czynności oraz podanych w Warunkach Kontraktu.
- 5.16. Rozliczanie bieżące i całkowite rzeczowe i finansowe zadania.
 1. Sprawdzanie na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego kwalifikowalności kosztów oraz przedstawianie płatności z wykazaniem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
 2. Kontrola zgodności procesu inwestycyjnego z obowiązującym prawem i dokumentami programowymi UE.
 3. Monitorowanie przebiegu realizacji Projektu.
 4. Raportowanie i sporządzanie wymaganej sprawozdawczości do instytucji pośredniczącej, zarządzającej i płatniczej.
 5. Sporządzanie harmonogramu wydatków na kolejne kwartały, z wyjaśnieniem ewentualnych rozbieżności od Harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu.
 6. Reprezentowanie beneficjenta (Zamawiającego) wobec instytucji kontrolnych.
 7. Kontrola terminowości i rzeczowego wykonania zawartych w ramach zadania inwestycyjnego, umów z wykonawcami.
 8. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych w SIWZ, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Projektu oraz zabezpieczających interesy Zamawiającego.

6. KONTROLA

właściwego wypełniania obowiązków przez Zespół Inżyniera Kontraktu.

- 6.1. Kierownik Projektu Zamawiającego będzie kontrolował jakość prac Zespołu Nadzoru Inżyniera Kontraktu między innymi oceniając:
 - a) stałą obecność na budowie Inżyniera Rezydenta i inspektorów nadzoru w zależności od aktualnie prowadzonych robót; np. poprzez przesłanie skanu listy obecności na wskazany adres mailowy Zamawiającego każdego dnia roboczego do godz. 10.00 lub w inny zaakceptowany przez Zamawiającego sposób.
 - b) profesjonalne prowadzenie Inwestycji przez cały Zespół Nadzoru Inżyniera Kontraktu.
 - c) fachowe prowadzenie przez Inżyniera Kontraktu comiesięcznych Rad Budowy z Wykonawcą robót budowlanych, Podwykonawcami i przedstawicielami Zamawiającego.
 - d) rzetelne i fachowe prowadzenie przez Inżyniera Kontraktu cotygodniowych Narad Koordynacyjnych z Wykonawcą robót budowlanych i Podwykonawcami,
 - e) częstotliwość i jakość wpisów w Dzienniku Budowy,

- f) terminowość, systematyczność i rzeczowość prowadzonej dokumentacji budowy (sprawozdań, raportów itd.)
- g) wrywkowe kontrole zgodności ST (SST) robót wykonywanych (może zlecić badania kontrolne).
- h) wrywkowe kontrole czasu pracy i dyspozycyjności członków Zespołu Nadzoru Inżyniera Kontraktu na Budowie, zgodnie z danymi zadeklarowanymi przez Inżyniera Kontraktu w jego Programie Zapewnienia Jakości prac i usług Zespołu Inżyniera Kontraktu.

6.2. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia części należnego wynagrodzenia Inżynierowi Kontraktu stosując kary przewidziane w Umowie z Inżynierem Kontraktu.

7. PŁATNOŚĆ

wynagrodzenia za usługi Inżyniera Kontraktu przez Zamawiającego:

7.1. Płatność wynagrodzenia, za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu powiązana będzie czasowo z całkowitym okresem wykonywania Kontraktu to jest umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

Sposób i terminy płatności wynagrodzenia określono w Umowie Zamawiającego z Inżynierem Kontraktu.

7.2. Rozliczenie końcowe, to jest wystawienie ostatniej faktury przez Inżyniera Kontraktu i jej zapłata przez Zamawiającego nastąpi po sporządzeniu przez Inżyniera Kontraktu „Protokołu Zakończenia Pełnienia Funkcji Inżyniera Kontraktu”.

Protokół ten będzie podpisany przez Zamawiającego po dostarczeniu przez Inżyniera Kontraktu następujących dokumentów:

- a) Protokołu końcowego odbioru robót Wykonawcy robót budowlanych w zakresie robót objętych kontraktem jak i ewentualnych zamówień (robót) dodatkowych, zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawo zamówień publicznych.
- b) Protokołu usunięcia usterek
- c) Końcowego rozliczenia finansowego Kontraktu jak i ewentualnych umów na zamówienia (roboty) dodatkowe i zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawo zamówień publicznych.
- d) Raportu Końcowego
- e) Dokumentacji powykonawczej.
- f) Inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z ST (SST).
- g) Dokumentacji odbiorowej dla poszczególnych użytkowników sieci przebudowywanych w ramach kontraktu.
- h) Dokumentacji fotograficznej robót objętych Kontraktem.
- i) Oceny technicznej zrealizowanego Kontraktu.
- j) Protokołów odbioru właścicieli sieci dla przebudowywanego uzbrojenia.

8. OBOWIĄZKI

Inżyniera Kontraktu po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego

1. Związane z zawartą umową na Inżyniera Kontraktu (ze zrealizowanym Kontraktem na roboty budowlane):

- a) - Inżynier Kontraktu ma obowiązek przygotowania wyjaśnień do kontroli przeprowadzanej przez jednostki upoważnione, dotyczących zrealizowanej inwestycji w związku z zawartą umową o pełnienie nadzoru inwestorskiego.

- b) - Inżynier Kontraktu ma obowiązek stawienia się nadzoru inwestorskiego (w branży wskazanej) na żądanie Zamawiającego w związku z wątpliwościami dotyczącymi nadzorowanej inwestycji.
 - c) – uczestniczy w procesie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie zrealizowanej inwestycji,
 - d) – dokonuje niezbędnych podziałów, zestawień, wykazów, itp. na potrzeby przekazania zakończonej inwestycji (np. udział w przygotowaniu protokołu OT).
2. W przypadku zawarcia umowy o udział w przeglądach gwarancyjnych (w okresie gwarancji i rękojmi - w ramach umowy o udział w przeglądach gwarancyjnych zawartej na żądanie Zamawiającego):
- a) Dokonywanie przeglądów zrealizowanych robót objętych Kontraktem co najmniej 1 raz w roku lub niezwłocznie po zgłoszeniu usterek przez Zamawiającego.
 - b) Przyjmowanie od Zamawiającego zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie rękojmi i gwarancji.
 - c) Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalenie terminu ich usuwania.
 - d) Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi i gwarancji, i poświadczenie ich wykonania.
 - e) Przygotowanie uaktualnionej oceny technicznej zrealizowanego Kontraktu,
 - f) Dokonanie szczegółowego przeglądu w terminie 1 miesiąca przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
 - g) Współpraca przy załatwianiu spraw związanych ze zwalnianiem kwot zatrzymanych z tytułu należytego wykonania umowy.
 - h) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru pogwarancyjnego i przedstawienia wniosku
 - i) Zamawiającemu w celu ustalenia terminu odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego odbioru).

9. ZMIANA INŻYNIERA REZYDENTA

W przypadku konieczności zmiany Inżyniera Rezydenta, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia na piśmie, do akceptacji kandydaturę Inżyniera Rezydenta, spełniającego wymagania SIWZ.

Za każdy dzień zwłoki w podjęciu obowiązków przez nowo powołanego Inżyniera Rezydenta (lub jego brak) powyżej 10 dni od daty usunięcia poprzedniego Inżyniera Rezydenta naliczane będą kary w wysokości 1 % od ceny ryczałtowej za pełnienie nadzoru inwestorskiego brutto (zgodnie z §12 ust.1 pkt 1 umowy).