

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO SEKTOROWEGO



ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Golisza 10
71-682 Szczecin,
NIP 851-26-24-854, Regon 811931430,
wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS 0000063704,
o kapitale zakładowym w wysokości 222 334 500 zł

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 POD NAZWĄ:**

**„BEZGOTÓWKOWY, SUKCESYWNY ZAKUP PALIW CIEKŁYCH W SYSTEMIE KART
FLOTOWYCH DLA POTRZEB ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
SPÓŁKA Z O.O. W SZCZECINIE”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), właściwych dla zamówienia publicznego sektorowego o wartości przekraczającej 443 000,00 euro.

W związku z wejściem w życie w dniu 18 października 2018r. przepisów dotyczących elektronicznej składania ofert, Zamawiający zwraca uwagę na istotne zmiany związane ze sposobem składania oferty.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Forma oferty, informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów;
- Rozdział II** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
- Rozdział III** Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
- Rozdział IV** Jawność postępowania;
- Rozdział V** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
- Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;
- Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia;
- Rozdział VIII** Wadium
- Rozdział IX** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja
- Rozdział X** Sposób obliczenia ceny oferty;
- Rozdział XI** Składanie i otwarcie ofert;
- Rozdział XII** Wybór oferty najkorzystniejszej;
- Rozdział XIII** Istotne postanowienia umowy;
- Rozdział XIV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
- Rozdział XV** Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Formularz nr 1 – oferta warunków realizacji zamówienia;

Formularz nr 2 – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej;

Załącznik nr 1 – wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

ROZDZIAŁ I Forma oferty, informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Formularz nr 1** do siwz.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Za datę wpływu powyższych dokumentów uznaje się datę zapisania na serwerach Platformy Zakupowej. Data otrzymania oferty jest wysyłana na adres e-mail wykonawcy, dostępna po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej "JEDZ", a także wszelka inna komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, o ile inaczej nie określono w siwz, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej platformie „Open Nexus” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule siwz.
7. Wykonawca celem złożenia oferty winien zapoznać się z Regulaminem Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. dostępnym na stronie Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i postępować zgodnie z instrukcją zawartą w nim.
8. Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy, w tym jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.poz.1126 ze zm.):
 - a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**,
 - b) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do **Platformy** uprzednio podpisane dokumenty wraz

z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES,
 - 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
11. Zamawiający informuje, że **Platforma** jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
 12. Wymagania techniczne: dokumenty wymagane przez zamawiającego opisane w siwz lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
 13. Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze.
 14. Do niniejszego postępowania ma zastosowanie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 ze zm.).
 15. W przypadku gdy do reprezentowania wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
 16. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
 17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
 20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** zamieszczonego na https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_szczecin.
2. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można edytować ofert. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
3. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

4. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
5. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz,
 - 2) sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru danej oferty jako najkorzystniejszej) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, zamieszczenie odpowiednich plików na Platformie, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania

dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

UWAGA!

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1419), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone na Platformie w osobnym pliku **Formularza składania oferty lub wniosku**. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

8. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
 - b) kontakt do inspektora danych osobowych: **tel.: 91 44 26 231, e-mail: iod@zwick.szczecin.pl**
dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Bezgotówkowy sukcesywny zakup paliw ciekłych w systemie kart flotowych dla potrzeb Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Szczecinie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - c) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - d) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
 - e) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
 - f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
 - g) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- h) osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy, z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, tj. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zm.).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:**

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**. **Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ** dotyczący tych podmiotów.

4) Wykonawca może wykorzystać w **JEDZ** nadal aktualne informacje zawarte w innym **JEDZ** złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (ZWiK Sp. z o. o. w Szczecinie). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.

UWAGA!

Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD)

Zamawiający informuje, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej.

Zamawiający wypełnił dokument JEDZ stosownie do wymagań stawianych w specyfikacji i zapisał wygenerowany w serwisie eESPD plik w formacie xml. Plik można pobrać ze strony https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_szczecin w dokumentach dla przetargu pod nazwą:

„Bezgotówkowy sukcesywny zakup paliw ciekłych w systemie kart flotowych dla potrzeb Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Szczecinie”.

Formularz wstępnie przygotowany zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego (zalecane). W przypadku, gdy wykonawca chce skorzystać z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w konkretnym postępowaniu. Po wypełnieniu formularza wykonawca ma możliwość jego wydrukowania lub wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie plik xml powinien zostać zapisany przez wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD, JEDZ w postaci elektronicznej, po jego podpisaniu, może zostać załączony do oferty. **Zamawiający nie wymaga wypełniania osobnych JEDZ dla podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega o których mowa w sekcji D części 2 JEDZ. W przypadku części IV JEDZ wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa (α), owej części i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji we wspomnianej części IV.**

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, **którego oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

- Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- e) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- f) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- g) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:

- a) **Koncesję** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2018 poz. 755 ze zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o dysponowaniu stacjami paliw znajdującymi się w wymaganej przez zamawiającego odległości od miejsc garażowania pojazdów zamawiającego wg wzoru stanowiącego formularz nr 1 do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. dokument należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 2) **JEDZ**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, według wzoru stanowiącego formularz nr 1 do siwz, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz),

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego formularz nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców),
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie, według wzoru stanowiącego **formularz nr 2** do siwz, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy,
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga !

Jeżeli ilość podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej jest większa niż ilość dostępnych wierszy w formularzu nr 2, wykonawca winien sporządzić stosowny załącznik do przedmiotowego oświadczenia zawierający listę wszystkich podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej.

9. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_szczecin.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polski, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty te będą w języku obcym zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia ich na język polski.

- 7) W przypadku, o którym mowa w ppkt 5) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 10) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 11) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 12) **Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 13) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 12), uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
- 14) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębny dokument. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w

którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4),

2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4), jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze wyżej wymienionego Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (**decyduje moment wpływu środków do zamawiającego**) w wysokości: 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek zamawiającego:

**Bank PEKAO S.A. I Oddział w Szczecinie Al. Wojska Polskiego 1 70-470 Szczecin
Nr rachunku 28 1240 3813 1111 0000 4375 6360**

**SWIFT: PKOPLPW; IBAN: PL 28 1240 3813 1111 0000 4375 6360 z dopiskiem
„Wadium – EM/DZ/PN/SEK/02/2019”**

Dla skuteczności wniesienia wadium w pieniądzu wymagane jest, aby rachunek zamawiającego został uznany przed upływem terminu składania ofert
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w pkt 2 ppkt 2 muszą zostać one dołączone do oferty w postaci elektronicznej przez wczytanie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej – **z zastrzeżeniem, iż musi on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia i nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.**
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń z ich treści musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Szczecinie)

- zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9 bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 8. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **za pośrednictwem Platformy**.
3. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
5. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych, o których mowa w pkt 5 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
7. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: **Agnieszka Skotnicka - tel. 91 48 11 276** i **Agnieszka Poręczewska – Bereszko - tel. 91 44 26 244**. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
13. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na Platformie.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na Platformie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę warunków realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym formularz nr 1 do siwz.
2. W ofercie cenowej wykonawca wpisuje cenę brutto zamówienia oraz wypełnia tabelkę, przy czym:
 - 1) ceny jednostkowe brutto poszczególnych rodzajów paliwa będą stanowiły odpowiednio średnie ceny jednostkowe brutto 1 litra danego rodzaju paliwa z miesiąca kwiecień 2019r (30 dni) z wybranej stacji paliw wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Szczecin za 1 litr,
 - 2) upust winien być wyrażony w zł w stosunku do ceny jednostkowej brutto; upust będzie stanowił jedno z kryteriów oceny ofert.
 - 1) cena zamówienia brutto (wskazana w pozycji „Razem” tabeli) – jest to suma iloczynów ceny jednostkowej brutto i przewidywanych ilości danego rodzaju paliwa. Tak obliczona cena będzie podstawą przyznania punktów w kryterium cena.
3. W swojej ofercie cenowej wykonawca winien zaoferować stały (tj. obowiązujący przez cały czas trwania umowy) upust od ceny brutto 1 litra benzyny bezołowiowej Pb 95 i stały upust od ceny brutto 1 litra oleju napędowego – dotyczy tylko zakupów realizowanych na terenie Polski.
4. Cena 1 litra paliwa zaproponowana w ofercie oraz przewidywane ilości zakupu paliwa służą jedynie do skalkulowania ceny oferty. W ramach realizacji umowy, rozliczenie będzie następowało w oparciu o rzeczywisty zakup paliwa (nieprzekraczający ilości wskazanych w rozdziale XV pkt 2) na podstawie ceny brutto paliwa obowiązującej na stacji paliw w dniu tankowania, pomniejszonej o zaoferowany upust.
5. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_szczecin w terminie najpóźniej do dnia **15.05.2019r.** do godz. **11:45**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **15.05.2019r.** o godz. **12⁰⁰** w siedzibie **Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. mieszczącego się przy ul. M. Golisza 10 w Szczecinie, w sali konferencyjnej nr P12 – poziom - 1.** Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Technicznego i Dyrektora ds. Ekonomicznych ZWiK Spółka z o. o.

4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na Platformie informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeśli wymagano) i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według jednego kryterium oceny ofert:

a) cena – 20 % Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

b) upust (zł) – 80 % Sposób przyznania punktów w kryterium „upust”:

$$U = \frac{\text{upust w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższy upust}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

2. Największa ilość punktów (suma C i U) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą, spośród ofert nie odrzuconych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zamieści na Platformie informację o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy:
 - 1) Realizacja zakupu paliw ciekłych odbywać się będzie:
 - a) w rozliczeniu bezgotówkowym w systemie kart flotowych na terenie Polski i na terenie krajów Unii Europejskiej,
 - b) w stacjach paliwowych wykonawcy, pracujących w systemie całodobowym z obsługą pracowników stacji co najmniej w godzinach 7⁰⁰ - 18⁰⁰, we wszystkie dni tygodnia, za wyjątkiem sytuacji wyłączenia stacji z powodu awarii systemu obsługi, dostawy paliwa lub modernizacji,
 - c) bezpośrednio do zbiorników paliwowych pojazdów zamawiającego,
 - d) do zbiorników innych niż zamontowane w pojazdach na karty wystawione na okaziciela i dla poszczególnych jednostek organizacyjnych do pobierania paliw ciekłych na sprzęt jedynie na terenie Polski,
 - e) sukcesywnie w zależności od potrzeb zamawiającego.
 - 2) Przyjmuje się dla transakcji realizowanych na terenie Polski dwa okresy rozliczeniowe za zakupione paliwa ciekłe w miesiącu kalendarzowym, natomiast dla transakcji zagranicznych min. jeden okres rozliczeniowy za zakupione paliwa ciekłe w miesiącu kalendarzowym. Za każdy z tych okresów wykonawca będzie wystawiał zbiorcze faktury VAT wraz ze szczegółowym raportem transakcji.
 - 3) Faktury VAT będą wystawiane w formie elektronicznej tzw. e-faktury i przesyłane na adres poczty elektronicznej: faktura@zwik.szczecin.pl. Termin płatności faktury VAT 21 dni od daty wystawienia pod warunkiem, że faktura VAT będzie dostarczona do zamawiającego na co najmniej 14 dni przed wskazanym w niej terminem płatności. Datą dostarczenia faktury VAT jest moment wejścia wiadomości z załącznikiem zawierającym fakturę elektroniczną na serwer pocztowy zamawiającego.
 - 4) Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur VAT, faktur VAT korekt, duplikatów faktur VAT wystawianych przez wykonawcę w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 5) W celu rozliczenia zakupionego paliwa ciekłego, wykonawca będzie wystawiał oddzielne faktury zbiorcze:
 - a) dla pojazdów podlegających odliczeniu podatku VAT od paliwa w 100%,
 - b) dla pojazdów podlegających odliczeniu podatku VAT od paliwa w 50%,
 - c) dla sprzętu z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne zamawiającego.

- 6) Warunki dotyczące kart flotowych:
 - a) karty będą służyć do zakupu paliw ciekłych oraz powinny umożliwiać opłatę za przejazdy po drogach krajowych oraz w wybranych przypadkach zakup innych towarów,
 - b) zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z wydaniem i obsługą kart w okresie realizacji umowy w tym także nie będzie ponosił kosztów w przypadku zagubienia lub zniszczenia karty,
 - c) karty będą zabezpieczone kodem identyfikacyjnym PIN,
 - d) wykonawca odmówi przyjęcia zapłaty kartą flotową wydaną na numer rejestracyjny pojazdu w przypadku użycia jej do zatankowania innego pojazdu, niż ten którego numer rejestracyjny znajduje się na karcie lub w przypadku pobrania paliwa do zbiornika typu kanister lub innego, który nie jest bakiem paliwa przytwierdzonym na stałe do pojazdu,
 - e) w razie utraty, zniszczenia, kradzieży karty paliwowej zamawiający zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia wykonawcy w celu jej zablokowania; zgłoszenia winny być przyjmowane całodobowo we wszystkie dni tygodnia pod wskazany przez wykonawcę numer telefonu,
 - f) wykonawca przejmuje odpowiedzialność za transakcje bezgotówkowe zrealizowane przy użyciu utraconej lub skradzionej karty od momentu otrzymania telefonicznego zgłoszenia,
 - g) realizacja zakupu paliwa ciekłego za pomocą karty musi zawierać opcje podawania przez kierowcę tankowanego pojazdu stanu jego licznika przebiegu kilometrów z chwili tankowania lub przypisania pobranego paliwa ciekłego konkretnej jednostce organizacyjnej na rzecz której pobrano paliwo ciekłe do sprzętu,
 - h) ustala się limit wartościowy zakupu paliwa na kwotę maksymalnie do 2 000 zł (dwa tysiące zł), dla jednej transakcji,
 - i) termin ważności karty przez cały okres obowiązywania umowy 36 miesięcy.
- 7) Szczegółowy raport transakcji będzie wykazem zbiorczym, usystematyzowanym wg kolejności dat zakupu, zawierającym poniższe dane:
 - a) daty i dokładny czas przeprowadzonych poszczególnych transakcji,
 - b) numery rejestracyjne pojazdów lub numer inwentarzowy,
 - c) numery kart flotowych na które dokonano zakupu,
 - d) stan licznika pojazdu,
 - e) nazwę jednostki organizacyjnej zamawiającego na rzecz której pobrano paliwo ciekłe do sprzętu,
 - f) ilość i cenę z dnia zakupu,
 - g) dane identyfikacyjne dotyczące stacji, na których przeprowadzono transakcje.
- 8) Sprzedaż paliw przy użyciu kart paliwowych odbywać się będzie po cenach detalicznych brutto obowiązujących na danej stacji paliw wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego upustu w wysokości PLN na paliwa (od ceny brutto). Upust w tej wysokości naliczany będzie na każdej fakturze VAT wystawionej za okres rozliczeniowy dla zamawiającego.
- 9) Rażącem naruszeniem postanowień umowy skutkującym jej rozwiązaniem są:
 - a) niewłaściwa jakość paliwa (szczególnie w okresie zimowym), w razie dwukrotnego udokumentowania przypadku sprzedaży paliwa nieodpowiedniej jakości zamawiający może odstąpić od umowy z winy wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym,
 - b) niedostarczenie przez wykonawcę wraz z fakturami szczegółowego raportu transakcji zgodnego z zapisami siwz,

- c) zgłoszone przez zamawiającego powtarzające się trudności związane z dostępem do stacji paliw wykonawcy (nieczynne stacje podane w wykazach).
 - 10) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 11) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej umowy,
 - 12) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy na wzorze wykonawcy, odrębnie dla transakcji na terenie Polski i odrębnie dla transakcji realizowanych poza granicami Polski, o ile nie będzie on stał w sprzeczności z istotnymi postanowieniami umownymi zawartymi w siwz.
4. Zmiany umowy:
- 1) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia zamawiający i wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez zamawiającego, jak i wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu umowy. Okoliczności te odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac zamiennych na realizację przedmiotu umowy.
 - 3) Niezależnie od powyższego, zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego, jak i wykonawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, wprowadzone zostaną do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Zmiana ceny wynikająca ze zmian uregulowań prawnych (podatkowych) będzie następować automatycznie, proporcjonalnie do zmian wysokości stawek (podatkowych, akcyzowych itp.), określonych w nowych przepisach.
 - 5) Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Pzp oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci elektronicznej, i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, i przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw ciekłych - benzyny bezołowiowej Pb 95 (E5) oraz oleju napędowego ON (B7) dla potrzeb ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup paliw ciekłych w następujących szacunkowych ilościach:
 - a) benzyna bezołowiowa Pb 95 (E5) - około **15 000** litrów rocznie (**45 000** litrów w okresie trwania umowy),
 - b) olej napędowy ON (B7) - około **350 000** litrów rocznie (**1 050 000** litrów w okresie trwania umowy).Określone powyżej ilości są ilościami szacunkowymi (prognozowanymi), a jednocześnie maksymalnymi.
3. Realizacja zakupu paliw ciekłych odbywać się będzie:
 - a) w rozliczeniu bezgotówkowym w systemie kart flotowych na terenie Polski i na terenie krajów Unii Europejskiej,
 - b) w stacjach paliwowych wykonawcy, pracujących w systemie całodobowym z obsługą pracowników stacji co najmniej w godzinach 7⁰⁰ - 18⁰⁰, we wszystkie dni tygodnia, za wyjątkiem sytuacji wyłączenia stacji z powodu awarii systemu obsługi, dostawy paliwa lub modernizacji,
 - c) bezpośrednio do zbiorników paliwowych pojazdów zamawiającego w przypadku kart wydanych na numer rejestracyjny lub inwentarzowy pojazdu. Wykonawca zapewni stałą kontrolę właściwego wykorzystania karty przez jej dysponenta przez personel obsługujący stacje paliwowe i odmówi przyjęcia zapłaty kartą flotową w każdym przypadku niewłaściwego jej wykorzystania (tankowanie do innych zbiorników lub innych pojazdów niż wskazany w karcie wystawionej na numer rejestracyjny lub numer inwentarzowy pojazdu), oczekując od pobierającego paliwo do uregulowania należności w inny sposób,
 - d) do zbiorników innych niż zamontowane w pojazdach na karty wystawione na okaziciela i dla poszczególnych jednostek organizacyjnych do pobierania paliw ciekłych na sprzęt jedynie na terenie Polski,

- e) sukcesywnie w zależności od potrzeb zamawiającego.
- 4. Zamawiający wymaga, aby najbliższe stacje paliw wykonawcy znajdowały się nie dalej niż 6 km liczonych przebiegiem trasy dojazdowej publicznymi drogami kołowymi, od niżej wymienionych adresów w Szczecinie:
 - a) ul. 1-go Maja 31
 - b) ul. Golisza 8
 - c) ul. Zapadła 8
 - d) ul. Wspólna 41
 - e) oraz nie dalej niż 20 km od Zakładu Produkcji Wody Miedwie w miejscowości Nieznań, - gdzie zlokalizowane są miejsca garażowania pojazdów zamawiającego.
- 5. Wykonawca wyda zamawiającemu następujące rodzaje kart flotowych:
 - a) na nr rejestracyjny lub nr inwentarzowy (w przypadku koparko – ładowarek), pojazdu napędzanego olejem napędowym ON lub benzyną bezołowiową Pb 95 w ilości – 111 szt.
 - b) na okaziciela dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Spółki do pobierania paliwa do sprzętu napędzanego olejem napędowym ON lub benzyną bezołowiową Pb 95 w ilości – 19 szt.
 - c) na okaziciela dla pojazdów napędzanych olejem napędowym ON lub benzyną bezołowiową Pb 95 w ilości – 8 szt.
 - d) na okaziciela do pobierania paliwa do sprzętu w ilości – 2 szt.

Wskazane wyżej ilości mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. W takim wypadku wydanie kart flotowych nastąpi bez dodatkowej opłaty.

- 6. Warunki dotyczące kart flotowych:
 - a) karty będą służyć do zakupu paliw ciekłych oraz powinny umożliwiać opłatę za przejazdy po drogach krajowych oraz w wybranych przypadkach zakup innych towarów,
 - b) zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z wydaniem i obsługą kart w okresie realizacji umowy w tym także nie będzie ponosił kosztów w przypadku zagubienia lub zniszczenia karty,
 - c) karty będą zabezpieczone kodem identyfikacyjnym PIN,
 - d) wykonawca odmówi przyjęcia zapłaty kartą flotową wydaną na numer rejestracyjny pojazdu w przypadku użycia jej do zatankowania innego pojazdu, niż ten którego numer rejestracyjny znajduje się na karcie lub w przypadku pobrania paliwa do zbiornika typu kanister lub innego, który nie jest bakiem paliwa przytwierdzonym na stałe do pojazdu,
 - e) w razie utraty, zniszczenia, kradzieży karty paliwowej zamawiający zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia wykonawcy w celu jej zablokowania; zgłoszenia winny być przyjmowane całodobowo we wszystkie dni tygodnia pod wskazany przez wykonawcę numer telefonu,
 - f) wykonawca przejmuje odpowiedzialność za transakcje bezgotówkowe zrealizowane przy użyciu utraconej lub skradzionej karty od momentu otrzymania telefonicznego zgłoszenia,
 - g) realizacja zakupu paliwa ciekłego za pomocą karty musi zawierać opcje podawania przez kierowcę tankowanego pojazdu stanu jego licznika przebiegu kilometrów z chwili tankowania lub przypisania pobranego paliwa ciekłego konkretnej jednostce organizacyjnej na rzecz której pobrano paliwo ciekłe do sprzętu,
 - h) ustala się limit wartościowy zakupu paliwa na kwotę maksymalnie do 2 000 zł (dwa tysiące zł), dla jednej transakcji,
 - i) termin ważności karty przez cały okres obowiązywania umowy 36 miesięcy.

7. Benzyny bezołowiowe Pb 95 oraz oleje napędowe ON muszą spełniać wymagania jakościowe określone dla paliw ciekłych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015r.(Dz. U. 2015, poz. 1680) w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych oraz normach PN-EN 228:2013 i PN-EN 590:2013 w gatunkach B, D, F (oleje dla okresu letniego, przejściowego oraz zimowego). Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ich niezachowanie.
8. Przyjmuje się dla transakcji realizowanych na terenie Polski dwa okresy rozliczeniowe za zakupione paliwa ciekłe w miesiącu kalendarzowym, natomiast dla transakcji zagranicznych min. jeden okres rozliczeniowy za zakupione paliwa ciekłe w miesiącu kalendarzowym. Za każdy z tych okresów wykonawca będzie wystawiał zbiorcze faktury VAT wraz ze szczegółowym raportem transakcji.
9. Faktury VAT będą wystawiane w formie elektronicznej tzw. e-faktury i przesyłane na adres poczty elektronicznej: faktura@zwik.szczecin.pl. Termin płatności faktury VAT 21 dni od daty wystawienia pod warunkiem, że faktura VAT będzie dostarczona do zamawiającego na co najmniej 14 dni przed wskazanym w niej terminem płatności. Datą dostarczenia faktury VAT jest moment wejścia wiadomości z załącznikiem zawierającym fakturę elektroniczną na serwer pocztowy zamawiającego.
10. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT, faktur VAT korekt, duplikatów faktur VAT wystawianych przez wykonawcę w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Dla ułatwienia rozliczenia zakupionego paliwa ciekłego, wykonawca będzie wystawiał oddzielne faktury zbiorcze:
 - a) dla pojazdów podlegających odliczeniu podatku VAT od paliwa w 100%,
 - b) dla pojazdów podlegających odliczeniu podatku VAT od paliwa w 50%,
 - c) dla sprzętu z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne zamawiającego.
12. Wykonawca zapewni potwierdzenie transakcji zakupu paliwa przy użyciu kart paliwowych w formie wydruku (dowodu sprzedaży) bezpośrednio u operatorów prowadzących stacje paliw.
13. Szczegółowy raport transakcji będzie wykazem zbiorczym, usystematyzowanym wg kolejności dat zakupu, dostarczany łącznie z fakturą lub wyszczególnionym na fakturze, zawierającym poniższe dane:
 - a) daty i dokładny czas przeprowadzonych poszczególnych transakcji,
 - b) numery rejestracyjne pojazdów lub numery inwentarzowe,
 - c) numery kart flotowych na które dokonano zakupu,
 - d) stan licznika pojazdu,
 - e) nazwę jednostki organizacyjnej zamawiającego na rzecz której pobrano paliwo ciekłe do sprzętu,
 - f) ilość i cenę z dnia zakupu,
 - g) dane identyfikacyjne dotyczące stacji, na których przeprowadzono transakcje.
14. Sprzedaż paliw przy użyciu kart paliwowych odbywać się będzie po cenach detalicznych brutto obowiązujących na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego upustu w wysokości PLN na paliwa (od ceny brutto). Upust w tej wysokości naliczany będzie na każdej fakturze VAT wystawionej za okres rozliczeniowy dla zamawiającego.
15. Wykonawca zapewni zamawiającemu całodobowy monitoring on-line poprzez spersonalizowaną stronę internetową aktualizowaną przynajmniej raz na dobę, umożliwiającą

na bieżąco podgląd dokonanych transakcji, możliwość blokady zagubionych kart oraz zamawiania nowych, możliwość sporządzania raportów wg własnych kryteriów a także dostęp do faktur i informacji o aktualnych cenach. Generowane raporty transakcji muszą być rozpoznawalne przez najpopularniejsze na rynku aplikacje do zarządzania flotami pojazdów.

16. Wykonawca musi posiadać stacje paliw spełniające wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2014r., poz. 1853 ze zm.).
17. Stacje paliwowe wykonawcy powinny umożliwiać tankowanie dużych pojazdów zamawiającego o wymiarach: długość 10,5m, szerokość 2,55m i wysokość 3,7m i największym dopuszczalnym nacisku osi 95kN.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji mniejszych ilości paliw ciekłych od określonych w pkt. 2, a wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.
19. Termin realizacji zamówienia (obowiązania umowy) – 36 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania deklarowanej ilości paliw ciekłych zawartej w umowie w zależności co nastąpi wcześniej.

Członkowie komisji przetargowej:

2

3

ZATWIERDZAM

4

5

Szczecin dnia:

6