***Załącznik nr 2 do SWZ***

**FORMULARZ OFERTY**

**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Ja/my\* niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

........................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres: ………………………………………………………………………………………………

Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. ………………………………….

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Proszę określić rodzaj Wykonawcy.

  mikroprzedsiębiorstwo

  małe przedsiębiorstwo

  średnie przedsiębiorstwo

  jednoosobowa działalność gospodarcza

  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

  inny rodzaj

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego **na organizację i realizację dwudniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, pn. roboczą „Przyszłość dzieje się u nas” w formule hybrydowej, nr postępowania 31/22/TPZNK, składamy ofertę na r**ealizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach na następujących warunkach:

1. Oferowana łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia (zgodnie z wykazem cen jednostkowych zawartych w tabeli) wynosi …………. złotych netto, powiększona o należny podatek VAT cena brutto: ………………zł

w tym za:

1. zamówienie podstawowe (wskazane w § 1 ust 1 pkt a zał. nr 4 do SWZ) cena……. złotych netto, powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. ………… złotych brutto,
2. zamówienie opcjonalne (wskazane w § 1 ust 1 pkt b zał. nr 4 do SWZ) cena……. złotych netto, powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. ………… złotych brutto,

Wykaz cen jednostkowych przedstawia tabela:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość netto [C x D]** | **Wartość brutto**  **[C x E]** | |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | |
| 1 | Wynajęcie obiektu | 1 |  |  |  |  | |
| 2 | Aranżacja obiektu | 1 |  |  |  |  | |
| 3 | Aranżacja strefy expo | 1 |  |  |  |  | |
| 4 | Przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji online | 1 |  |  |  |  | |
| 5 | Aranżacja strefy rejestracji | 1 |  |  |  |  | |
| 6 | Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów | 1 |  |  |  |  | |
| 7 | Przygotowanie scenariusza konferencji | 1 |  |  |  |  | |
| 8 | Przygotowanie materiałów audiowizualnych i graficznych | 1 |  |  |  |  | |
| 9 | Zapewnienie dedykowanej aplikacji mobilnej wydarzenia | 1 |  |  |  |  | |
| 10 | Zapewnienie power speech (przemówienia motywacyjnego) | 1 |  |  |  |  | |
| 11a | Zapewnienie kwestii dostępnościowych – tłumacz migowy | 1 |  |  |  |  | |
| 11b | Zapewnienie kwestii dostępnościowych – napisy na żywo w transmisji ZAMÓWIENIE OPCJONALNE | 1 |  |  |  |  | |
| 11c | Zapewnienie kwestii dostępnościowych – pętla indukcyjna ZAMÓWIENIE OPCJONALNE | 1 |  |  |  |  | |
| 12 | Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego | 1 |  |  |  |  | |
| 13 | Zapewnienie prowadzących | 1 |  |  |  |  | |
| 14 | Zapewnienie makijażystki/ty | 1 |  |  |  |  | |
| 15 | Zapewnienie usługi fotograficznej | 1 |  |  |  |  | |
| 16 | Przygotowanie relacji video | 1 |  |  |  |  | |
| 17 | Gadżety dla wszystkich uczestników | 1 |  |  |  |  | |
| 18 | Druk publikacji | 1 |  |  |  |  | |
| 19 | Zapewnienie usługi cateringowej podczas Konferencji w dniach 27-28.10.22\* (min. liczba osób: 300)\*\* | 500 |  |  |  |  | |
| 20a | Organizacja wydarzenia networkingowego w godzinach wieczornych w I dniu wydarzenia | 1 |  |  |  |  | |
| 20b | Wyżywienie podczas wydarzenia\*\* networkingowego w dniu 27.10.22\* (min. liczba osób: 100) | 200 |  |  |  |  | |
| 21 | Zapewnienie koordynatora-reżysera | 1 |  |  |  |  | |
| **RAZEM\*\*:** | | | | | | |  | |

\*Wykonawca gwarantuje, że cena jednostkowa za catering / wyżywienie za osobę nie ulegnie zmianie w przypadku zmniejszenia liczby osób,

\*\*w komórce 19D oraz 20bD należy podać cenę za jedną osobę,

\*\*wartość w wierszu „RAZEM” musi sumować się na oferowaną łączną cenę za realizację przedmiotu zamówienia wskazaną w punkcie 1 formularza oferty.

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące kryterium oceny ofert „OBIEKT”:
2. Oferujemy następującą lokalizację obiektu:

(podać nazwę i adres obiektu)………………………………….................................

1. Odległość (trasa liczona za pomocą Google Maps w opcji auto) od miejsca realizacji zamówienia do Dworca Kolejowego Warszawa - Centralna w kilometrach):

|  |  |
| --- | --- |
| Parametr | Parametr oferowany\* |
| obiekt znajdujący się w odległości od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna między 20,1 km - 50 km |  |
| obiekt znajdujący się w odległości od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna między 10,1 km-20 km |  |
| obiekt znajdujący się w odległości od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna do 10 km |  |

\*wstaw X w miejsce oferowanego parametru

*Uwaga!*

**Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, gdy:**

- zaproponowany w ofercie obiekt będzie oddalony od Dworca Kolejowego Warszawa – Centralna o więcej niż 50 km,

- Wykonawca nie wskaże w ofercie lokalizacji obiektu miejsca organizacji Konferencji.

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące kryterium „Aranżacja pomieszczeń”:

Załączam prezentację w formie elektronicznej, w formacie \*pdf, zawierającą koncepcję (wizualizację) aranżacji trzech przestrzeni wymaganych w kryterium oceny ofert „Aranżacja pomieszczeń”.

*Uwaga!*

**Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, gdy:**

1. Wykonawca nie załączy prezentacji w formie elektronicznej, w formacie \*pdf, zawierającej koncepcję (wizualizację) aranżację trzech przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja;
2. załączona prezentacji w formie elektronicznej, w formacie \*pdf, będzie niekompletna tj. nie będzie zawierała wymaganej aranżacji trzech przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja.
3. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
5. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.
7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
8. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*
10. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach\* : ..……………………………………………………..
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*
12. Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następującą część przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Podwykonawca | Zakres podwykonawstwa |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:
2. Oświadczenia wstępne z art. 125 ust. 1 Pzp
3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru można uzyskać pod adresem:…………..
4. Prezentację „Aranżacji pomieszczeń”
5. …………………………………………

…………….……., dnia …………. r.

*………………. Imię i nazwisko*

*/podpisano elektronicznie/*

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

1. \*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

   *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).* [↑](#footnote-ref-1)