

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w skrócie „SWZ”)

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) - w skrócie „ustawa Pzp”

Nazwa zamówienia:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji
pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości
Kobylarnia w zasięgu drogi wojewódzkiej nr 254”**

Nr postępowania: ZPL.271.35.2024.AW

Zatwierdzam:

.....
(Kierownik Zamawiającego)

17 czerwca 2024 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Podwykonawstwo	8
VI. Termin wykonania zamówienia	11
VII. Warunki udziału w postępowaniu	11
VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania	13
IX. Informacja o oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i podmiotowych środkach dowodowych	13
X. Poleganie na zasobach innych podmiotów	15
XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	16
XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	16
XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	17
XIV. Sposób obliczania ceny oferty	18
XV. Wymagania dotyczące wadium	19
XVI. Termin związania ofertą	20
XVII. Miejsce i termin składania ofert	20
XVIII. Otwarcie ofert	21
XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	21
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	21
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	22
XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	23
XXIV. Spis załączników	24

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Nowa Wieś Wielka

NIP: 5542863378

Postępowanie prowadzi: Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka, 86-060 Nowa Wieś Wielka
ul. Ogrodowa 2

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Dorota Piasecka, Sławomir Silecki, Anita Wysota

Adres strony internetowej: www.nowawieswielka.pl

Godziny pracy: Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka jest czynny w dni robocze: poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7.15-15.15, wtorki 7.15-16.15, piątki 7.15-14.15.

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

E-mail do korespondencji: kancelaria@nowawieswielka.pl

Telefon: +48 52 320 68 68

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/936667>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XII pkt 3.**

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowa Wieś Wielka, 86-060 Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 2;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@nowawieswielka.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
- 3) Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej i elektrycznej przy realizacji inwestycji pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kobylarnia w zasięgu drogi wojewódzkiej nr 254”.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4. **Ogólne obowiązki Wykonawcy:**
 - 1) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni nadzór inwestorski w branży sanitarnej i elektrycznej nad realizacją zadania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725), ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605; z późn. zm.), koordynację działań wszystkich podmiotów zaangażowanych w zadanie oraz wszelką pomoc Zamawiającemu.
 - 2) Przez pomoc rozumie się w szczególności wszelkiego typu doradztwo i opiniowanie (w tym prawne), uzgadnianie dokumentów, zarządzanie procesem inwestycyjnym oraz wszelkie inne

czynności mające na celu należyłą realizację zadania - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującym prawem.

- 3) Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wykaże niezbędną inicjatywę i szczególną staranność. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
 - 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za koordynację realizacji zadania pod względem organizacyjnym i technicznym oraz za współpracę i reprezentowanie, w zakresie określonym przez Zamawiającego, wszystkich stron realizujących zadanie.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach ujawnionych lub mogących wystąpić, a mających wpływ na terminową realizację zadania.
 - 6) Usługi Wykonawcy winny zapewnić Zamawiającemu prawidłowe wykonanie zadania oraz właściwą jakość wykonanych robót budowlanych.
 - 7) Wykonawca pełni kompleksowy nadzór, w tym nadzór inwestorski we wszystkich niezbędnych branżach, nad należytym wykonaniem robót budowlanych w zakresie umożliwiającym wykonanie obiektu zgodnie z dokumentacją projektową i jego przeznaczeniem oraz umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
 - 8) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą podejmowane przez Zamawiającego po zasięgnięciu opinii Wykonawcy oraz Projektanta.
 - 9) Wykonawca na żądanie Zamawiającego (w ramach ustanowionego w umowie wynagrodzenia) pełni funkcję nadzoru inwestorskiego także w zakresie prac związanych z ewentualnymi zamówieniami dodatkowymi lub robotami dodatkowymi wynikłymi w trakcie realizacji zadania, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
 - 10) W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany (w ramach ustanowionego w umowie wynagrodzenia) do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych dokonywanych na terenie obiektu, które będą wynikały z umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji spotkań koordynujących z przedstawicielami Zamawiającego i wykonawców trzech etapów inwestycji. Spotkania należy organizować minimum co dwa tygodnie lub częściej w miarę potrzeb na Placu Budowy.
 - 12) Na koniec każdego miesiąca Wykonawca jest zobowiązany do składania sprawozdania (w wersji elektronicznej) z realizacji robót z analizą stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego zadania wraz z załącznikami w postaci zdjęć.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez jednostki zarządzające, podmioty trzecie w trakcie realizacji projektu, w szczególności przez instytucje finansujące i kontrolujące lub w innych spotkaniach niż wymienione powyżej, organizowanych przez Zamawiającego, a związanych z realizacją zadania.
 - 14) Wykonawca będzie sprawdzał i przekazywał Zamawiającemu podpisane protokoły odbiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem prac w sposób zapewniający terminowe płatności wykonawcy robót oraz sprawne rozliczenie pozyskanego dofinansowania.
 - 15) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego, informacje niezbędne do sporządzenia raportów, rozliczeń, sprawozdań i informacji na etapie realizacji i zakończenia inwestycji.
5. **Przedmiot nadzorowanego zadania.**
Przedmiotem nadzorowanego zadania jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kobylarnia w zasięgu drogi wojewódzkiej nr 254. **Inwestycja została podzielona na 3 etapy, w których wyłonionych zostanie 3 wykonawców robót.** Kierownik budowy ustanowiony dla 1 etapu robót będzie pełnił obowiązki kierownika budowy w etapie 2 i 3. Planowane przedsięwzięcie polega na wykonaniu następujących robót budowlano-montażowych:

Zakres zamówienia dla 1 etapu obejmuje:

- 1) budowę sieci kanalizacji sanitarnej - grawitacyjnej:
 - a) rury PP średnicy 200 - 5.805,3 m,
 - b) studnie kanalizacyjne DN 1000 - 208 szt.,
 - c) studnie kanalizacyjne DN 800 - 2 szt.,
 - d) studnie kanalizacyjne DN 400 - 4 szt.,

- e) studnie rozprężne DN 1000 - 3 szt. (SR2, SR3, SR4),
- f) studnie osadnikowe DN 1000 - 4 szt.,
- 2) budowę sieci kanalizacji sanitarnej - tłocznej:
 - a) PE średnica 110 - 1.460,6 m,
 - b) PE średnica 125 - 3.255,3 m,
 - c) studnia betonowa DN 1200mm z zaworem na i odpowietrzającym - 14 szt.,
 - d) studnia betonowa DN 1200mm z czyszczakiem i węzłem sprężonego powietrza - 8 szt.,
 - e) studnia betonowa DN 1200mm z czyszczakiem - 6 szt.,
- 3) dostawę i montaż 4 tłoczni ścieków przejazdowych, posadowionych w drodze, ze zbiornikami tłoczni z polimerobetonu - kompletnych:
 - a) TŚ3, TŚ4, TŚ5 średnicy DN 2500mm,
 - b) TŚ6 średnicy DN 3000mm,
- 4) wykonanie przyłączy kablowych nn od istniejących złączy kablowo-pomiarowych do szaf zasilająco-sterujących TŚ:
 - a) do TŚ 3 kabel YAKXs 5x10mm² o długości 23 m,
 - b) do TŚ 4 kabel YAKXs 5x25mm² o długości 104 m,
 - c) do TŚ 5 kabel YAKXs 5x10mm² o długości 36 m,
 - d) do TŚ 6 kabel YAKXs 5x25mm² o długości 39 m.

Zakres zamówienia dla 2 etapu obejmuje:

- 1) budowę sieci kanalizacji sanitarnej - grawitacyjnej:
 - a) rury PP (lite) średnicy 200 - 1.924,5 m,
 - b) studnie kanalizacyjne DN 1000 - 69 szt.,
 - c) studnia rozprężna DN 1000 - 1 szt. (SR1),
 - d) studnia osadnikowa DN 1000 - 1 szt.,
- 2) budowę sieci kanalizacji sanitarnej - tłocznej:
 - a) PE średnica 110 - 422,8 m,
 - b) PE średnica 50 - 31,9 m,
 - c) PE średnica 40 - 30,1 m,
 - d) studnia betonowa DN 1200mm z zaworem na i odpowietrzającym - 1 szt.,
- 3) dostawę i montaż 1 tłoczni ścieków przejazdowej, posadowionej w drodze, ze zbiornikiem tłoczni z polimerobetonu - kompletnej TŚ2 średnicy DN 2500mm,
- 4) wykonanie przyłączy kablowych nn od istniejącego złącza kablowo-pomiarowego do szafy zasilająco-sterującej TŚ do TŚ 2 kabel YAKXs 5x10mm² o długości 39 m.

Zakres zamówienia dla 3 etapu obejmuje:

- 1) budowę sieci kanalizacji sanitarnej - grawitacyjnej:
 - a) rury PP (lite) średnicy 200 - 1.374,1 m,
 - b) studnie kanalizacyjne DN 1000 - 54 szt.,
 - c) studnia osadnikowa DN 1000 - 1 szt.,
- 2) budowę sieci kanalizacji sanitarnej - tłocznej:
 - a) PE średnica 110 - 1.224,2 m,
 - b) studnia betonowa DN 1200mm z zaworem na i odpowietrzającym - 1 szt.,
- 3) dostawę i montaż 1 tłoczni ścieków ze zbiornikiem tłoczni z polimerobetonu - kompletnej TŚ1 średnicy DN 2500mm, wraz z ogrodzeniem, nawierzchnią z kostki betonowej i oświetleniem,
- 4) wykonanie przyłączy kablowego nn od istniejącego złącza kablowo-pomiarowego do szafy zasilająco-sterującej TŚ do TŚ 1 kabel YAKXs 5x10mm² o długości 130 m.

Dokumentacja projektowa oraz informacja z otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane znajduje się na stronie internetowej:

etap 1 - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/924996>

etap 2 - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/915135>

etap 3 - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/917039>

6. Do obowiązków Wykonawcy należy:

Etap budowy:

Wykonawca będzie upoważniony i zobowiązany do:

- 1) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z umową,
- 2) pełnienia funkcji koordynatora na budowie; inspektor branży sanitarnej koordynował będzie również działania inspektora branży elektrycznej;
- 3) wyegzekwowania od wykonawcy robót przed rozpoczęciem robót opracowania informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 1 b Prawa budowlanego oraz sporządzania, na podstawie tej informacji planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126; z późn. zm.) oraz wszelkich innych informacji wymaganych przez Prawo budowlane lub przepisy wykonawcze do Prawa budowlanego;
- 4) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy, w tym co najmniej 2 razy w tygodniu w okresie prowadzenia robót budowlanych, w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych oraz dokumentacji wykonawczej, co będzie potwierdzone wpisem do dziennika budowy lub w innej formie: przekazania informacji Zamawiającemu, uczestnictwo na organizowanych naradach, dokumentacja fotograficzna, szczególnie robót ulegających zakryciu lub zanikowych;
- 5) bieżącego przeglądu dziennika budowy celem m.in. kontroli prawidłowości jego prowadzenia i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwości wykonanych robót;
- 6) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem rzeczowym robót;
- 7) prowadzenia dokumentacji fotograficznej realizowanych robót;
- 8) opiniowania w razie wystąpienia zmian przedstawionego przez wykonawcę robót harmonogramu robót oraz planu płatności;
- 9) weryfikowania i opiniowania przedłożonych przez wykonawców robót budowlanych kosztorysów;
- 10) na żądanie Zamawiającego weryfikowania, analizowania i potwierdzania prawidłowości faktur wystawionych przez wykonawców i podwykonawców robót i przekazywania ich Zamawiającemu wraz z protokołami odbioru robót stanowiącymi podstawę ich wystawienia w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania faktury;
- 11) opiniowania propozycji zmian technologii wykonania, zmian materiałowych oraz wyposażenia proponowanych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego;
- 12) kontrolowania i przestrzegania przez wykonawców robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy oraz kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym planem BIOZ;
- 13) zatwierdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót do wbudowania, kontrolowania pozwoleń, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce; Wykonawca sprawdza zgodność dostaw materiałów i urządzeń z zapisami umowy na roboty budowlane oraz sprawdza jakość wykonywanych robót, wbudowanych elementów/wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiega zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Wykonawca wyegzekwuje od wykonawców robót, aby wszystkie używane urządzenia i materiały posiadały świadectwa i certyfikaty wymagane umową z wykonawcą robót;
- 14) żądania próbek materiałów, które będą użyte do realizacji prac lub które będą instalowane przed ich wykorzystaniem lub montażem wraz z informacją o odpowiednich certyfikatach i atestach dotyczących tych materiałów; żądanie takie Wykonawca może zgłosić nie później niż na 30 (trzydzieści) dni naprzód przed wynikającym z Harmonogramu Prac zastosowaniem tych materiałów; jeżeli uzna, że materiały lub urządzenia nie są zgodne z umową na roboty budowlane; Wykonawca może bezzwłocznie wezwać wykonawcę robót do zmiany materiałów; brak stanowiska Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia przekazania próbek materiałów uważa się za zgodę na zastosowanie tych materiałów;

- 15) wydawania wykonawcom robót poleceń i instrukcji odnośnie sposobu, kolejności lub szczegółowych zasad wykonywania prac - jednakże tylko w zakresie nieuregulowanym umową na roboty budowlane i nie wymagającym jej zmiany; wszelkie takie instrukcje i polecenia pod rygorem nieważności będą wydawane na piśmie i doręczone wykonawcy robót bądź jego przedstawicielowi na 7 dni naprzód;
- 16) wnioskowania do Zamawiającego o podjęcie decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty;
- 17) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawców robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w wykonywaniu pracy na danym stanowisku lub w jakikolwiek sposób zagraża bezpieczeństwu innych osób znajdujących się na placu budowy lub w jego otoczeniu; każde takie żądanie wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i doręczenia wykonawcy robót bądź jego przedstawicielowi;
- 16) organizowania oraz przewodniczenia w naradach dotyczących postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację umowy stron oraz sporządzania protokołów z tych narad bezpośrednio na naradzie i przekazywania ich Zamawiającemu i wykonawcom robót oraz innym uczestnikom najpóźniej w dniu następnym; narady należy organizować minimum co dwa tygodnie lub częściej w miarę potrzeb na Placu Budowy;
- 18) w razie wystąpienia konieczności, organizacji i przewodniczenia częstszym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i wykonawców robót, sporządzenia protokołów z tych narad bezpośrednio na naradzie i przekazywania ich Zamawiającemu i wykonawcom robót oraz innym uczestnikom najpóźniej w dniu następnym;
- 19) ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu wykonawczego, przy czym każdorazowy kontakt z Projektantem musi być wcześniej (min. 2 dni robocze) uzgodniony z Zamawiającym;
- 20) wzywaniu Projektanta na teren budowy w ramach nadzoru autorskiego, musi być każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym;
- 21) opiniowania i rekomendowania w terminie 3 dni roboczych każdej propozycji zmiany do umowy na roboty oraz umowy z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym - zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych - z podaniem skutków zmian (kosztowych i terminowych);
- 22) nadzorowania wykonywania ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych, zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych;
- 23) nadzorowania wykonywania ewentualnych zamówień dodatkowych, zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych;
- 24) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, atestów, gwarancji wykonania, itp.;
- 25) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy;
- 26) protokółarnego potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 27) przygotowania do odbioru częściowego - przeglądu technicznego dla każdej z części robót i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawców robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 28) po każdorazowym otrzymaniu zgłoszenia zakończenia każdego z etapów prac, dokonywania weryfikacji zakresu zrealizowanych prac, potwierdzania ich ilości i zakresu, co zostanie następnie zawarte w protokole podpisanym przez Strony lub Przedstawicieli Stron („Protokół Częściowy”) w terminie 7 dni od dnia otrzymania od wykonawcy robót każdego zgłoszenia; Zamawiający wymaga od wykonawców robót budowlanych oddawania każdego z etapów robót częściami, tj. po wykonaniu i uruchomieniu poszczególnych odcinków kanalizacji sanitarnej przypisanych do danej zlewni tłoczni nr 6, następnie nr 5 oraz nr 4, w celu sukcesywnego oddawania do użytkowania kanalizacji sanitarnej i podłączania zabudowanych nieruchomości danej zlewni;
- 29) przystąpienia do Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy na Roboty budowlane w każdym z trzech etapów oraz weryfikacji dokumentacji powykonawczej, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do przekazania prac (wraz z dokumentacją powykonawczą);
- 30) sporządzenia protokołu końcowego odbioru prac nie później, niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania zawiadomienia wraz z dokumentacją powykonawczą, o których mowa powyżej wraz z potwierdzeniem odbioru w dzienniku budowy przez Kierownika Budowy i Przedstawiciela Zamawiającego;

- 31) w przypadku, gdy w trakcie wykonywania prac, przed podpisaniem Protokołu Wstępnego, Protokołu Częściowego lub Protokołu Końcowego, zostaną ujawnione jakiegokolwiek wady lub usterki powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem tych Prac, Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym jest uprawniony do: żądania ich naprawy przez wykonawcę robót na jego koszt i ryzyko, lub w przypadku braku możliwości naprawy, żądania wymiany dowolnych elementów lub sprzętu zainstalowanych w trakcie realizacji prac na wolne od wad, a w przypadku nie usunięcia przez wykonawcę robót wad w terminie 20 dni od daty rozpoczęcia napraw (stanowiącej jednocześnie datę doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia wad lub usterek) - poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w celu zlecenia tych prac podmiotowi trzeciemu;
- 32) zapewnienia, aby każdy z wymienionych wcześniej protokołów odbioru zawierał co najmniej ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
 - a) oznaczenie miejsca sporządzenia,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
 - c) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
 - d) wymienienie dokumentów przygotowanych przez wykonawcę robót i przekazanych Wykonawcy lub Zamawiającemu,
 - e) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - f) wymienienie ujawnionych wad,
 - g) decyzje Zamawiającego oraz Wykonawcy co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia wykonawcy robót,
 - h) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy Robót i osób uczestniczących w odbiorze,
 - i) podpisy osób uczestniczących w odbiorze;
- 33) w przypadku, jeżeli w trakcie realizacji prac, wykonawca robót wykryje jakiegokolwiek niejasności lub rozbieżności w dokumentacji projektowej lub w dowolnych instrukcjach wydawanych na podstawie umowy na roboty budowlane, wydawania niezwłocznie pisemnej instrukcji co do sposobu, w jaki należy rozwiązać wykrytą niejasność lub rozbieżność;
- 34) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją wykonawczą a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 35) pomoc Zamawiającemu w rozliczeniu umowy o roboty budowlane w przypadku ich wypowiedzenia;
- 36) w przypadku odstąpienia od umowy na roboty przez którąkolwiek ze stron, wezwanie stron do niezwłocznego stawienia się na placu budowy w celu sporządzenia inwentaryzacji wykonanych prac i sporządzenia protokołu odbioru oraz przejęcia placu budowy, sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających;
- 37) w przypadku odstąpienia od umowy na roboty przez wykonawcę robót, wyegzekwowanie od wykonawcy robót zabezpieczenia na własny koszt przerwanych robót, uporządkowania i przekazania placu budowy;
- 38) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji umowy, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu;
- 39) w przypadku realizacji przez wykonawcę robót niezgodnie z umową na roboty budowlane, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, a następnie żądać zmiany sposobu wykonywania prac i usunięcia naruszeń; wszelkie takie żądania pod rygorem nieważności będą wydawane na piśmie i doręczone wykonawcy robót bądź jego przedstawicielowi oraz zawierać będą termin na zmianę sposobu wykonywania prac lub usunięcia naruszeń; w przypadku sporu między stronami co do niezgodności z umową prac realizowanych przez wykonawcę robót, zostanie powołany przez Zamawiającego niezależny ekspert spośród biegłych z listy Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, który niezwłocznie rozstrzygnie o zasadności zgłaszanych zastrzeżeń i żądań; w takim wypadku koszty powołania biegłego poniesie strona, której stanowisko w sporze zostało przez biegłego zakwestionowane; w przypadku zakwestionowania przez biegłego stanowisk obu stron koszty jego powołania ponoszą strony po połowie;
- 40) udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego;
- 41) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich w trakcie realizacji umowy;

- 42) wydawania poleceń wykonawcom robót, potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy;
- 43) pisemnego zaopiniowania (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminu ukończenia z winy wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o zapłatę kar umownych za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania;
- 44) pisemnego zaopiniowania (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny zmiany terminu ukończenia robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego o uzasadnione przedłużenie zakończenia robót i sporządzenia zmian do umowy z wykonawcą robót;
- 45) kontrolowania sporządzanej przez wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej i ponoszenie odpowiedzialności przed Zamawiającym za jej prawidłowość i kompletność;
- 46) weryfikacji pod kątem zgodności z obowiązującym prawem i zapisami umowy na roboty budowlane przedstawionych przez wykonawcę robót projektów umów, które planowane będą do zawarcia z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami; projekty umów winny określać zakres rzeczowy robót, wynagrodzenie za wykonane roboty, terminy realizacji, zasady dokonywania odbiorów (obowiązkowy udział Zamawiającego, wykonawcy robót, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy);
- 47) przedkładania Zamawiającemu pisemnej opinii w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektów umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, w zakresie zgodności z obowiązującym prawem i zawartą umową na roboty budowlane;
- 48) Wykonawca będzie wnioskować do Zamawiającego o:
 - a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
 - c) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - d) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań wykonawcy robót;
 - e) wykonanie robót dodatkowych lub robót zamiennych, jeśli taka konieczność wystąpi w czasie realizacji inwestycji;
 - f) w innych ważnych sprawach, niezbędnych dla prawidłowego wykonania zadania inwestycyjnego.

Etap po zakończeniu robót:

Wykonawca po zakończeniu robót:

- 1) uczestniczy w przeprowadzanych próbach szczelności betonu, wszystkich rurociągów i sieci technologicznych, itp. z których zostaną spisane protokoły odbioru;
- 2) sprawdzi i zatwierdzi projekt rozruchu opracowany przez wykonawcę robót oraz uczestniczyć będzie we wszelkich pracach rozruchu inwestycji, z którego zostanie sporządzone sprawozdanie;
- 3) wraz z Zamawiającym wyznaczy Grupę Rozruchową do przeprowadzenia rozruchu technologicznego;
- 4) sprawdzi i potwierdzi gotowość do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego i przekazania-przyjęcia do eksploatacji przedmiotu umowy wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, tj.
 - a) wszelkich raportów,
 - b) sprawozdań technicznych,
 - c) wyniki pomiarów kontrolnych i badań oraz prób końcowych,
 - d) certyfikatów jakości wbudowanych materiałów i urządzeń,
 - e) instrukcji obsługi i eksploatacji wszystkich obiektów,
 - f) geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - g) dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót i innych, nie wyszczególnionych dokumentów;
- 5) przeprowadzi weryfikację „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez wykonawcę robót;
- 6) wspierać będzie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 7) uczestniczy w przekazaniu poszczególnych obiektów do eksploatacji przy udziale Zamawiającego i wykonawcy robót;
- 8) uczestniczy w przeglądach gwarancyjnych oraz przeglądzie pogwarancyjnym.

7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności z zakresu: prace administracyjno-biurowe, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wymóg ten nie dotyczy czynności polegających na pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725).

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy - Kodeks pracy, zostały określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Podział na części.

Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Zamawiający oświadcza, że nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia, jest jednolity i należy go traktować jako nierozzerwalną całość, obejmuje ono kompleksowe usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru. Podział zamówienia na części stwarzałby realne i poważne zagrożenie dla prawdziwej realizacji zamówienia, związane z istotnymi trudnościami w skoordynowaniu działań kilku Wykonawców. Ewentualny podział przedmiotowego zamówienia na części, nie zmieni kręgu potencjalnych wykonawców, w szczególności nie powoduje dopuszczenia innych wykonawców aniżeli ci, którzy byliby w stanie należycie wykonać zamówienie bez podziału na części. Brak podziału zamówienia na części wynika z konieczności zapewnienia spójności realizacji zamówienia, jak również konieczności zapewnienia jednoznacznej odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację określonych całościowych procesów (co wynika z uzasadnionych i obiektywnych potrzeb Zamawiającego). Z powodu podziału wykonawstwa robót budowlanych na części (wymogi Programu Polski Ład) wskazane jest ustanowienie inspektora nadzoru w jednej osobie w celu skoordynowania działań trzech etapów wykonywanych robót.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę ani wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia na usługi.
3. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia pełnienia nadzoru inwestorskiego - od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia pełnienia nadzoru inwestorskiego - do dnia zakończenia inwestycji, tj. uzyskania pozwolenia na użytkowanie ostatniego z odcinków kanalizacji sanitarnej - **17 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego lub Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu nad realizacją robót budowlanych obejmujących budowę lub przebudowę sieci kanalizacyjnej, o wartości brutto nadzorowanych robót nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł,

b) dysponuje lub wykaże gotowość dysponowania osobami, które będą realizowały zamówienie:

- minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w ww. specjalności,
- minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Wyżej wymienione osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

UWAGA!

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia wykonawcy wystarczy, że spełni co najmniej jeden z tych wykonawców.
 2. Zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 4. W przypadku warunku dotyczącego zdolności zawodowej, o którym mowa w ustępie 2, w punkcie 4 litera b, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania tego warunków udziału w postępowaniu, również polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Oceniając zdolność zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Informacja o oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w skrócie „oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” lub „oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp”) w zakresie wskazanym przez zamawiającego - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3 do SWZ,**
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zamawiający żąda:
- 1) **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 2) **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**
10. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
11. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

12. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
15. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. W postępowaniu wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może wykorzystać wzór zobowiązania składanego na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 tej ustawy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) Pani Dorota Piasecka - inspektor ds. inwestycji i remontów, tel. 52 3206854,
 - 2) Pan Sławomir Silecki - kierownik Referatu Inwestycji, Budownictwa i Infrastruktury Komunalnej, tel. 52 3206842,
 - 3) Pani Anita Wysota - gł. sp. ds. zamówień publicznych, tel. 52 3206849.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/936667>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty

- elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: a.wysota@nowawieswielka.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
 8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. W postępowaniu ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, **kwalityfikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **elektroniczny podpis osobisty** wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [elektronicznym podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców** powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z

16. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w plikach w rozszerzeniach .gif, .bmp, .numbers, .pages.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. Wraz z ofertą wykonawca składa wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, zgodnie z treścią SWZ i ustawą Pzp, z wyjątkiem podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny określa Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. **Zamawiający wymaga określenia ceny nadzoru inwestorskiego dla każdego etapu robót budowlanych osobno.** Suma cen nadzoru dla poszczególnych etapów zamówienia musi być równa cenie ofertowej. W przypadku wystąpienia różnicy pomiędzy sumą cen nadzoru dla poszczególnych etapów zamówienia, a ceną ofertową, Zamawiający uzna, że prawidłowo wskazano ceny nadzoru dla poszczególnych etapów zamówienia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi: VAT 23%.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Cena oferty podana przez wykonawcę jest ceną ryczałtową (wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać koszty wszystkich prac oraz usług i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem usług, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SWZ i warunków umowy.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Należy uwzględnić wszelkie towarzyszące temu procesowi czynności i koszty z tym związane.
7. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:

- 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
 - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ;
 - 4) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;
 - 5) formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art. 632 Kodeksu cywilnego.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający we wszystkich rozliczeniach krajowych, w których występuje podatek VAT i które są udokumentowane fakturą VAT stosuje mechanizm podzielonej płatności

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **25 lipca 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/936667>** w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **26 czerwca 2024 r.** do godziny **12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. W postępowaniu ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **26 czerwca 2024 r.** o godz. **12.10**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert w każdej części zamówienia:
 - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 60%;
 - 2) **Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D)** - waga kryterium 40%.

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) - waga 60%

Oferta o najniższej cenie uzyska 60 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.
Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = 60 * C_n / C_b$$

gdzie:

C - wartość punktowa

C_n - najniższa cena ofertowa

C_b - cena badanej oferty

2) Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D) - waga 40%

Kryterium - doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w wykonaniu usług (zakończonych) polegających na pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego lub Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu nad budową lub przebudową sieci kanalizacyjnej o wartości nadzorowanych robót budowlanych min. 1 000 000,00 zł brutto (w każdej usłudze).

Doświadczenie będzie oceniane poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za wykazane doświadczenie. Doświadczenie będzie oceniane w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert. Ilość usług przy badaniu doświadczenia osoby będzie wynikać z treści formularza ofertowego. Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez wskazaną osobę. Oceniane będzie w tym kryterium doświadczenie jednej osoby wskazanej w ofercie. Nie dopuszcza się możliwości sumowania doświadczenia kilku osób dla spełnienia przedmiotowego kryterium.

Sposób oceny:

Lp.	Ilość usług polegających na pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego lub Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu nad budową lub przebudową sieci kanalizacyjnej o wartości nadzorowanych robót budowlanych min. 1 000 000,00 zł brutto	Ilość punktów
1.	1	5
2.	2	10
3.	3	15
4.	4	20
5.	5	25
6.	6	30
7.	7	35
8.	8 i więcej	40

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę (maks. 60) + liczba punktów za doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (maks. 40).
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zamawiający żąda również złożenia zamawiającemu przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - 1) informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. Imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 2) dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo) – jeżeli dotyczy;
 - 3) poświadczonych przez wykonawcę kopii uprawnień budowlanych osób odpowiedzialnych za nadzór inwestorski, o których mowa w rozdziale VII. Warunki udziału w postępowaniu, ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ;
 - 4) **dokumentów potwierdzających wskazane w formularzu ofertowym doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej (referencje, protokoły odbioru dokumentacji itp.).**

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.

2. Zmiany umowy zostały określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Spis załączników

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty (wzór)

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie grupa kapitałowa

Załącznik Nr 4 - Wykaz usług

Załącznik Nr 5 - Wykaz osób

Załącznik Nr 6 - Propozycja zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 8 - Istotne postanowienia umowy