Znak sprawy:  **AG.II.3302-144/23**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie** o udzielenie zamówienia **publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy.

**Dotyczy zadania pn.:**

**„Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Piskorowicach-Mołyniach”**

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem
internetowym:* [*https://platformazakupowa.pl/pn/dpsp*](https://platformazakupowa.pl/pn/dpsp)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zatwierdził: |
|  | **Dyrektor DPS** (Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym) |

**Piskorowice, dnia 18.05.2023 r.**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**
	1. **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W PISKOROWICACH – MOŁYNIACH reprezentowany przez Krystynę Wnęk – Dyrektora DPS**.

 Piskorowice 295

37 – 300 Leżajsk

 telefon: 17 24 20 941

 NIP 816-10-06-532

 REGON: 001059389,

 Adres strony internetowej: **www.dpsp.bip.lezajsk.pl;**

Adres profilu nabywcy: **https://platformazakupowa.pl/pn/dpsp** (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz składania ofert)

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
	1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póżn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca powinien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
	2. Wartość Zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp tj. 214 000,00 euro
	3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
	4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
	6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
	7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. **OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Piskorowicach-Mołyniach od 01.07.2023 r. do 31.12.2023 r.

 Szczegółowy opis i zakres (wykaz ilościowy produktów żywnościowych) przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach do formularza ofertowego od 1.1 części nr 1 do nr 1.6 części nr 6 do SWZ. Ilość asortymentu podana w załącznikach stanowi przewidywane zapotrzebowanie na okres 6 miesięcy i może ulec zmianie w poszczególnych pozycjach asortymentowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania przedmiotu zamówienia w ilości i zakresie określonym w załącznikach stosownie do rzeczywistych potrzeb co oznacza, iż faktyczne zapotrzebowanie uzależnione jest od liczby osób żywionych w stołówce DPS w okresie realizacji umowy. Zamawiający nie może przewidzieć w chwili zawarcia umowy ilości żywionych. Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia dotyczące wykonania umowy do pełnej wartości.

* 1. Główny kod CPV – 15000000-8. Zamówienie zostało podzielone na 6

 następujących części:

1. **Część nr 1:**

15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15131130-5 – Wędliny

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mięs i wędlin wg zapotrzebowania Zamawiającego (zgłoszenie nastąpi w formie maila, telefonicznie lub pisemnie) w terminach: – 3 razy w tygodniu, w godzinach **700 - 1000** wg zgłoszenia Zamawiającego.

1. **Część nr 2:**

15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty

03142500-3- Jaja

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy warzyw, owoców i jaj wg zapotrzebowania Zamawiających (zgłoszenie nastąpi w formie maila, telefonicznie lub pisemnie) w terminach:

– 3 razy w tygodniu, w godzinach **700 – 1100**wg zgłoszenia Zamawiającego.

1. **Część nr 3**

15500000-3 – Nabiał

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów mleczarskich wg zapotrzebowania Zamawiających (zgłoszenie nastąpi w formie maila, telefonicznie lub pisemnie) w terminach:

– 3 razy w tygodniu, w godzinach **700 – 1100**wg zgłoszenia Zamawiającego.

1. **Część nr 4**

15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy pieczywa i ciast, wg zapotrzebowania Zamawiających (zgłoszenie nastąpi w formie maila, telefonicznie lub pisemnie) w terminach:

– codziennie oprócz niedziel i świąt przewidzianych ustawą w godzinach **700 – 730**
wg zgłoszenia Zamawiającego.

1. **Część nr 5**

15331170-9 – Warzywa mrożone

15221000-3 – ryby mrożone

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mrożonek i ryb, wg zapotrzebowania Zamawiających (zgłoszenie nastąpi w formie maila, telefonicznie lub pisemnie) w terminach:

– 1 raz w tygodniu, w godzinach **700 – 1100**wg zgłoszenia Zamawiającego.

1. **Część nr 6**

15200000-0 – Ryby przetworzone i konserwy

15400000-2 – Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15600000-4 produktu przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15800000-6 różne produkty spożywcze

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy art. ogólnospożywczych,
wg zapotrzebowania Zamawiających (zgłoszenie nastąpi w formie maila, telefonicznie lub pisemnie) w terminach:

–2 razy w tygodniu, w godzinach **700 – 1100**wg zgłoszenia Zamawiającego.

3.3 Miejsce realizacji zamówienia:Wykonawca dostarczy przedmiot Zamówienia

 do siedziby zamawiającego (do wskazanego miejsca) na własny koszt,

 środkiem transportu przystosowanym do przewozu danego towaru zgodnie

 z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca gwarantuje dobrą

 jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostawy odpowiadają normom

 sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności na terenie

 Rzeczypospolitej Polskiej (w szczególności pod kątem stosowania przez

 wykonawcę zasad systemu HACCP).

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy

 z Wykonawców może złożyć jedną ofertę na dowolną liczbę części. Wybór

 oferty jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części. W przypadku

 składania oferty na kilka części zamówienia, oferowaną cenę należy

 przedstawić oddzielnie dla poszczególnych części - na jednym formularzu

 ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Za ofertę częściową uważa

 się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danej części.

* 1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego

 Na własny koszt, środkiem transportu przystosowanym do przewozu danego

 towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca

 gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostawy

 odpowiadają normom sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności

 na terenie Rzeczpospolitej Polskiej (w szczególności pod kątem stosowania

 przez Wykonawcę zasad systemu HACCP).

* 1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane artykuły żywnościowe będą zgodne

 z obowiązującymi przepisami i przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowne

 dokumenty zgodnie z:
1) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi , Rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdział 13, tom 34, str. 319).
2) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z 22.11.2011 r. Nr 304, str. 18).
3) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r., w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. 2015 poz. 29 z późn. zm.).
4) Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1753).

* 1. Zamawiający podkreśla, iż ewentualne nazwy własne, podane w dokumentach

 stanowiących opis przedmiotu zamówienia są nazwami przykładowymi i winny

 być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych

 rozwiązań do zastosowania. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana

 została w celu uszczegółowienia przedmiotu Zamówienia i ma na celu wskazać

 oczekiwania Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań

 równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu

 zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w dokumentach zamówienia.

 Przez produkt równoważny należy rozumieć produkt o właściwościach

 i parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego

 w dokumentach zamówienia w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.

 W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne

 zobowiązany jest zaznaczyć (wyróżnić) pozycje w których oferuje przedmiot

 zamówienia równoważny do opisanego przez Zamawiającego oraz wykazać

 ich równoważność w stosunku do opisanego w dokumentacji zamówienia,

 w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi wykazać,

 że oferowane produkty spełniają warunki określone przez Zamawiającego

 w stopniu nie gorszym. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi

 być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty, mógł ocenić

 spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów oraz rozstrzygnąć czy

 zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy

 spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest

 równoważne w stosunku do opisanego przez Zamawiającego. W przypadku, gdy

 Wykonawca nie zaznaczy/wyróżni pozycji w których oferuje przedmiot

 zamówienia równoważny do opisanego przez Zamawiającego i/lub nie załączy

 do oferty dokumentów o zastosowaniu innych właściwości, parametrów to

 rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy

 ujęto właściwości i parametry zaproponowane w opisie przedmiotu Zamówienia

 przez Zamawiającego.

* 1. Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą

 następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz

 składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności

 do spożycia, waga netto lub pojemność netto.

* 1. Przedmiot zamówienia nie może wykazywać oznak nieświeżości, zepsucia.

Ma być świeży, o dobrym smaku, zapachu charakterystycznym dla danego produktu. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy nie może być krótszy niż ¾ okresu, w którym towar zachowuje zdatność do spożycia, określoną na opakowaniu w Polskiej Normie.

* 1. Wszelkie reklamacje dotyczące dostawy Wykonawca zobowiązany jest załatwić

 w trybie pilnym od zgłoszenia. W przypadku dostarczenia zamówionego towaru

 niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości czy niedostarczenia

 towaru, a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy

 we wskazanym terminie – Zamawiający w w/w okoliczności ma prawo

 dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej.

 Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

* 1. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy

 stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

1. **PODWYKONASTWO**
	1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
	 (podwykonawcom).
	2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę

 kluczowych części zamówienia.

* 1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części Zamówienia

 podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których

 wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu

 wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców (Wykonawca

 zamieszcza informacje w tym zakresie w formularzu oferty).

* 1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia

 Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
	1. Termin realizacji zamówienia :

6 m-cy, tj. od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż 01.07.2023 r. do 31.12.2023 roku.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają

 warunki o których mowa w art.112 ust. 2 ustawy Pzp tj. dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w rym zakresie;

2)uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub

 zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

 Zamawiający nie stawia warunku w rym zakresie;

3)sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w rym zakresie;

1. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie stawia warunku w rym zakresie.

1. **PODSTAWY** **WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają

 wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust.1

 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp.

* 1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp

 w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. z poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109

 ust. 1 pkt 4, 5, 6 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę.

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

7**.**4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych art. 108

 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni

 Zamawiającemu, że łącznie spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pkt 1, 2,

 3 ustawy Pzp.

 7.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie

 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

 zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

 bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):
 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
 w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na

 listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o

 zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w

 rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy

 oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba

 wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

 rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

 beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana

 na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

 o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w

 rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o

 rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot

 wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu765/2006 i

 rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

 dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

 podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu

 środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.

7.7. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 6 następuje na okres trwania okoliczności

 określonych w pkt 6.

7.8. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie

 art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

 zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

 bezpieczeństwa narodowego Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do

 udziału w postępowaniu o udzielnie Zamówienia publicznego lub ofertę takiego

 Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty

 wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty

 ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z

 takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do

 udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie

 przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego

 do udzielenia Zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania

 o udzielenie Zamówienia publicznego.

7.9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy

 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

 Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie

 tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub

 dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu

 o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze

 pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze

 decyzji, w wysokości do 20 000 000zł.

7.10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie

 postępowania o udzielenie zamówienia.

**8.**  **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

8.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

 Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców

 oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie

 ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw

 wykluczenia w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców

 wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:
1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w

 szczególności rejestrów Publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego

 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

 publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.

 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść

 odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

 PZP

8.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń

 i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają

 w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju pracy i Technologii

 z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych

 oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od

 Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020

 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

 technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

 elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

 lub konkursie.

**9. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**10. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 118-123 ustawy**

 **Pzp)**

 *nie dotyczy*

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim

 Przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

 w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie

 zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo

 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

 zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione

 do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających

 się o udzielenie Zamówienia.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

 zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ, składa każdy

 z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia

 oraz spełnienia warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców

 wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

 11.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

 11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniając formularz

 ofertowy, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” wpisują dane dotyczące

 wszystkich podmiotów (Wykonawców), wspólnie ubiegających się o udzielenie

 zamówienia publicznego, a nie tylko pełnomocnika.

 11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają

 do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają

 poszczególni Wykonawcy.

**12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

12.1. W postępowaniu o udzielenie zmówienia komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platforma zakupowa.pl pod adresem:

  <https://platformazakupowa.pl/pn/dpsp>, zwanej dalej Platformą.

Wykonawcy winni zapoznać się z **Regulaminem Platformy**, znajdującym się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, oraz Instrukcjami dotyczącymi w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platforma zakupowa.pl znajdującymi się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

 W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem – obsługą platformy zakupowej po stronie Wykonawców zaleca się bezpośredni kontakt z:
 Centrum Wsparcia Klienta platforma zakupowa.pl
 pod numerem telefonu (22) 101 02 02,
 oraz adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl,
które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych.

12.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** (nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane). Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

 12.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem
**platformazakupowa.pl** . Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego Wykonawcy.

12.4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

 12.5. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które są niezbędne do pracy na platformazakupowa.pl tj.:

 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej

 niż 512 kb/s;

 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x10 4, Linux, lub nowsze wersje;

 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;

 4) włączona obsługa JavaScript;

 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej –kodowanie UTF8;

 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar

 12.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób

 niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę
handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

12.7. Dopuszcza się w przypadkach wystąpienia awarii systemu np. braku działania platformy zakupowej kontakt e-mail.
Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

 **Sylwia Rogowska** e-mail: **dpslezajsk@pro.onet.pl**

12.8. Zamawiający nie przewiduje innej formy komunikacji niż środki komunikacji

 elektronicznej.

**13.** **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW**

 **WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJACEGO W SWZ**

13.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedna lub więcej części określonych opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia, oferowaną cenę należy przedstawić oddzielnie dla poszczególnych części - na jednym Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Za ofertę częściową uważa się ofertę
złożoną na pełny asortyment dla danej części. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danej części zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w danej części zostaną odrzucone

13.2. Oferta, wniosek składane elektronicznie **muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym** **lub elektronicznym podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, wniosku na platformie kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platforma zakupowa.pl). **Uwaga:**

 1) **Podpis kwalifikowany** to podpis elektroniczny, który ma moc prawna taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Lista certyfikowanych dostawców podpisów kwalifikowanych w Polsce znajduje się na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>

 2) **Podpis zaufany** jest podpisem związanym z posiadanym Profilem Zaufanym
(https://obywatel.gov.pl/praca-i-biznes/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany/). Dokument i/lub oświadczenia mogą być podpisywane na stronie za pomocą tego podpisu. Szczegóły znajdują się pod linkiem: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

 3) Podpis osobisty jest podpisem z dowodu osobistego i traktowany jest jako zaawansowany podpis elektroniczny (<https://www.gov.pl/web/e>-dowod/ podpis-osobisty). Podpisując oświadczenia i/lub dokumenty Wykonawca musi byd wyposażony w czytnik i aplikację e - Dowód podpis elektroniczny. Szczegóły jak podpisywać przy użyciu e-dowodu znajdują się pod linkiem: https://www.gov.pl/web/e-dowod .

 13.3. Oferta i załączniki powinny być :

 1) sporządzone na podstawie załączników niniejszego SWZ w języku polskim,

 2) złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za

 pośrednictwem platformazakupowa.pl, (sposób złożenia oferty został opisany

 w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” dostępnej na stronie

 internetowej pod adresem:

 https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje )

 3) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

 lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania

 Wykonawcy. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:

1. osobę/y która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e

do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;

1. pełnomocnika/ów Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/ych mowa w lit a);
2. pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13.5. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1

 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 1) Formularz cenowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1 do Załącznik

 nr 1.6 w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę,
 2) Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

 o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące Załącznik nr 2

 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez

 Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie

 ubiegających się o zamówienie.
 3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (jeżeli dotyczy) – musi być

 złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie

 elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

 podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii

 (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej,

 w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97

 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie

 notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też

 poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio

 w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub

 podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa

 nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy

 do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców

 w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania

  w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego Zamówienia.

 13.6. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna być kompletna, tzn. zawierać

 wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia.

 13.7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub**

 **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem**

 **osobistym.**

 13.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania

 wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego

 i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu

 do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014

 – od 1 lipca 2016 roku”.

 13.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający

 Wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z

 danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

13.10. Zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących

 tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia

 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli oferta zawiera informacje

 stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, Wykonawca

 powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one

 być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

 przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się

 miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę

 przedsiębiorstwa.

13.11. Oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert.

13.12. Wykonawca za pośrednictwem platforma zakupowa może przed upływem

 terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania

 zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej

 pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

13.13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca,

 aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

13.14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku

 polskim.

13.15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 Ustawy

 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

 opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym

 podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału

 dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez
 innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia,

 przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo

 przez podwykonawcę.

13.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem

 dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi

 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13.17. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być**

 **zgodne** z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie

 krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów

 publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych

 wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej

 Rozporządzeniem KRI.

13.18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xslx

 .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

13.19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje

 wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 1) .zip
 2) .7Z

13.20. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI

 występują: .rar .gif.bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach

 zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13.21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych

 profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie

 wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania

 podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

13.22. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu

 elektronicznego:
 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą

 weryfikacje podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości,

 przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf

 i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdes,
 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym

 podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem

 przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

13.23. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób,

 stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami

 podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów

 w weryfikacji plików.

13.24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem

 przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody

 podpisania plików oferty.

13.25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego

 się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego

 odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy

 złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

13.26. Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się

 wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

13.27. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach

 po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować

 naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością

 odrzucenia oferty w postępowaniu.

**14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

14.1. Wykonawca podaje cenę za realizacje przedmiotu zamówienia zgodnie

 ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
14.2. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz cenowy zgodnie z załącznikami

 od nr 1.1 do 1.6 w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę .
14.3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane

 z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami

 wynikającymi z dokumentów zamówienia.

14.4. Sposób obliczenia ceny:
 1) wartość netto = ilość x cena jednostkowa netto,
 2) wartość brutto = wartość netto + wartość VAT,
 3) razem wartość netto to suma wartości netto poszczególnych pozycji,
 4) razem wartość brutto to suma wartości brutto poszczególnych pozycji.
 Suma wartości brutto wszystkich pozycji stanowi cenę ofertową.

14.5. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Zamawiający przyjął stawkę

 podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia,

 obowiązującą według stanu prawnego. W przypadku naliczenia innej stawki VAT

 niż podana przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć przynajmniej

 kserokopie dokumentów upoważniających Wykonawcę do naliczenia takiej

 stawki VAT.

14.6. Ceną oferty jest kwota podana na Formularzu Ofertowym. Jest to cena brutto,

 Niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec

 Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

14.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością

 do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie

 obcej.

14.8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert,

 natomiast Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość

 zrealizowanych zamówień według cen jednostkowych netto za produkty

 żywnościowe podane w Formularzu cenowym Wykonawcy.

14.9. Zamawiający nie dopuszcza usuwania jakiejkolwiek pozycji istniejącej formularza

 cenowego, zmian ilości, jednostek miar i ich opisów. W formularzu cenowym

 winny znaleźć się wszystkie pozycje zakresu rzeczowego pod rygorem odrzucenia

 oferty.

14.10. Zamawiający zastrzega, aby żadna cena z pozycji formularza cenowego

 nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość

 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.

14.11. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki

 rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

 poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami

 zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty ‒ niezwłocznie

 zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, stosownie

 do treści art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

**15. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **28.06.2023 r.**

 bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania

 ofert.
16.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem

 terminu związania ofertą wskazanego w pkt.16.1, Zamawiający przed upływem

 terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie

 zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż

 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez

 Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie

 terminu związani a ofertą.

**17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na

 platformazakupowa.pl

 Pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/dpsp** w myśl Ustawy Pzp

 na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 30.05.2023 r.**

 **do godz. 9:00.**

17.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
17.3. Po wypełnieniu Formularza ofertowego i dołączenia wszystkich wymaganych

 załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
17.4. Oferta, oświadczenia i przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane)

 składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem

 kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie

 składania oferty za pośrednictwem platformazkupowa.pl, Wykonawca powinien

 złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem

 platformazkupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym

 pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Ustawy Pzp, gdzie

 zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz

 oświadczenie o którym mowa a art. 125 ust. 1 sporządza się pod rygorem

 nieważności w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym

 podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.5. W drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty,

 załączonych plików oraz ich ilości. Następnie aby zakończyć etap składania oferty

 należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

17.6. System zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla

 Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
17.7. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości

 e-mail z platforma zakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.
17.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania

 oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

 https://www.platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje

**18. OTWARCIE OFERT**

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 30.05.2023 r.**

 **o godz. 9:30.**18.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,

 w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia

 ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje

 niezwłocznie po usunięciu awarii.
18.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie

 internetowej prowadzonego postępowania.
18.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie

 internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza

 przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie

 internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej
 działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których

 oferty zostały otwarte;
 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na PZ.
18.6. Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej

 sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia

 za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma

 jedynie takie uprawnienie

**19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH**

 **KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

19.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował

 następującymi kryteriami oceny ofert, gdzie 1% = 1 pkt:

 1) Cena ( C ) – 60%

 2) Termin płatności ( T ) – 40 %

19.2**. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)**

Kryterium **„Cena”(C)** - będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

**C = [ Cmin: Co] x 60 pkt**

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium **„Cena”**

Cmin – cena najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Co – cena badanej oferty

19.3. **Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T)**

Kryterium ,,Termin płatności” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę formularza oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

W przypadku kryterium „termin płatności” ofertom zostaną przyznane punkty w skali punktowej w zakresie 0-40 następująco:

 **- 14 dniowy termin płatności – 0 pkt**

**„T” : - 21 dniowy termin płatności – 20 pkt**

 **- 30 dniowy termin płatności – 40 pkt**

gdzie:

T– ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „ termin płatności”

Wymagany minimalny termin płatności to 14 dni.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający przyjmie minimalny termin płatności, tj. 14 dniowy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, do przyznania punktów za to kryterium zostanie przyjęty 30 dniowy termin płatności, jako maksymalny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego.

19.4. **Łączna ocena oferty:**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

**P= C+T**

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ termin płatności”

Oferta może uzyskać maksymalnie **100 pkt.**

19.5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc

 po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

19.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy

 Wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

19.7. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki

 pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji

 rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na

 niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych

 zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego

 oferta została poprawiona.
19.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać

 będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej

 SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria

 oceny.

**20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE**

 **PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje

 równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1

 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana

 za najkorzystniejszą. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp Umowa wymaga, pod

 rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

20.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do podpisania

 umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na warunkach

 określonych w załączniku nr 3 – wzór umowy.

20.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie

 nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

 najkorzystniejszej oferty.

20.6. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego

 przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie tylko

 jedna oferta.

20.7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako

 najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia

 publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert

 spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać
 najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20.8. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się

 o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed

 zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej

 współpracę tych Wykonawców.

**21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

 **UMOWY**

 Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI**

 **JEJ ZMIANY**

22.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie

 Zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy,

 stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy

 wynikające ze złożonej oferty.
22.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku

 do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba

 że wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które

 przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorze

 umowy zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz art. 455 ustawy Pzp.
22.3. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemny wniosek o zmianę

 umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać wystąpienie okoliczności

 wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych opinii,

 dokumentów itp. z których będzie wynikać konieczność zmiany umowy.
22.4. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy

 pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
22.5. Podpisanie aneksu do umowy wprowadzającego istotne zmiany, powinno być

 poprzedzone sporządzeniem protokołu zawierającego uzasadnienie tych zmian.

**23.** **POUCZENIE** **O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

 **WYKONAWCY**

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli

 ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść

 szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie

 o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również

 organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp

 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.3. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do którego Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania

 Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób,

 aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni

 od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści

 SWZ na stronie internetowej.

23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie

 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

 można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę

 jego wniesienia.

23.8. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 516 –

 521 ustawy Pzp.

23.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519

 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

 przysługuje skarga do sądu.

23.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się

 Odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks

 postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy dział IX oddział 12 rozdział 3

 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

23.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień

 publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

23.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia

 doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa

 w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

 skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego

 w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest

 równoznaczne z jej wniesieniem.

23.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego

 do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

1. **Ochrona danych osobowych - RODO**

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję się, że: * administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Dom Pomocy Społecznej w Piskorowicach-Mołyniach, z siedzibą Piskorowice 295, 37 – 300 Leżajsk, telefon 17 24 20 941;
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem

 email:iod@starostwo.lezajsk.pl**;*** dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Piskorowicach-Mołyniach”** nr sprawy **AG.II.3302-144/23**, prowadzonym w trybie podstawowym, w związku z ustawą z dnia

11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp);* odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
* dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
* obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*.Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
* Wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.**\*\** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.***25. Załączniki do SWZ:****Załącznik nr 1 –** Formularz ofertowy **Załącznik nr 1.1**  formularz cenowy część 1 **Załącznik nr 1.2**  formularz cenowy część 2 **Załącznik nr 1.3**  formularz cenowy część 3 **Załącznik nr 1.4**  formularz cenowy część 4 **Załącznik nr 1.5**  formularz cenowy część 5 **Załącznik nr 1.6**  formularz cenowy część 6 **Załącznik nr 2 –** OświadczenieWykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**Załącznik nr 3 *–*** Wzór umowy. |
|  |