

ZATWIERDZAM

PREZES ZAMIAJĄCY



Tomasz Wierwiński

(podpis Kierownika Zamawiającego)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

pn.:

**Dostawa sprzętu informatycznego oraz licencji oprogramowania biurowego dla Kolei Małopolskich sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Raclawicka 56/416, 30-017 Kraków.**

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE  
o wartości poniżej 428 000 euro

Znak sprawy: KMDL/251/13/2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego.  
W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz.1843 z późn. zm.) na podstawie art. 132  
ust. 1 pkt. 6 oraz art. 133 ust. 1 ustawy.

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej Spółki „Koleje Małopolskie”  
w Krakowie.**

Zamawiający:

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.  
30-017 Kraków, ul. Raclawicka 56/416

**Adres do korespondencji:**

**30-556 Kraków, ul. Wodna 2**

**– Departament Infrastruktury i Logistyki**

**e-mail: zamowieniakmdl@malopolskieleje.com.pl**

## SPIS TREŚCI:

I. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
II. Termin wykonania zamówienia.....	5
III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	7
V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	8
VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	7
VII. Termin związania ofertą .....	8
VIII. Wymagania dotyczące wadium .....	7
IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	7
X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	9
XI. Opis sposobu obliczenia ceny .....	9
XII. Oferty składane przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej.....	9
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .....	10
XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	12
XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. ....	13
XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy.....	14
XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .....	14
XVIII. Pozostałe informacje.....	14
XIX. Klauzula informacyjna .....	15

### Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1);
2. formularz ofertowy (załącznik nr 2);
3. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3);
4. projekt umowy na licencje + załączniki (załącznik nr 4).
5. projekt umowy na sprzęt + załączniki (załącznik nr 5)

## I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego oraz licencji oprogramowania biurowego dla Kolei Małopolskich sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Raclawicka 56/416, 30-017 Kraków, adres do korespondencji: ul. Wodna 2, 30-556 Kraków.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na zadanie (część) nr A;B;C;F;G;H i/lub na zadanie (część) nr D;E zgodnie z podziałem określonym w formularzach opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

### 4. Warunki realizacji zamówienia:

Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe. Dostarczone laptopy muszą tworzyć komplet. Pod pojęciem komplet rozumie się oryginalne komponenty do laptopa tj. ładowarka sieciowa, bateria, karta gwarancyjna, instrukcja obsługi

#### Serwery (Część B)

4.1. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt serwerowy musi spełniać poniższe warunki ogólne oraz warunki szczegółowe wymienione w tabelach z parametrami techniczno-jakościowymi.

#### Warunki ogólne:

- 4.2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, kompletny, wyprodukowany w 2020 r., wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego. Przez stwierdzenie "fabrycznie nowy" należy rozumieć sprzęt opakowany oryginalnie (opakowanie musi być nienaruszone i posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta). Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca przekaże Zamawiającemu instrukcję obsługi, dokumenty wystawione przez producenta, które będą w języku polskim lub angielskim – dla każdego dostarczonego sprzętu (instrukcje mogą być dostarczone w wersji elektronicznej).
- 4.4. Dostarczony sprzęt serwerowy musi posiadać gwarancję producenta.
- 4.5. Dla każdego dostarczonego sprzętu serwerowego musi być zapewniony dostęp poprzez witrynę internetową producenta do pełnej i aktualnej dokumentacji użytkowej i technicznej sprzętu serwerowego, co najmniej w języku polskim lub angielskim. Dostęp ten musi być zapewniony co najmniej w okresie gwarancji udzielonej na sprzęt,
- 4.6. Dla każdego dostarczonego sprzętu serwerowego musi być zapewniony dla Zamawiającego dostęp poprzez witrynę internetową producenta do wszystkich sterowników oprogramowania i uaktualnień. Witryna producenta musi umożliwiać wyszukiwanie dostarczonego sprzętu serwerowego na podstawie numeru seryjnego lub numeru modelu i udostępniać do ściągnięcia komplet oprogramowania i dokumentacji właściwych tylko dla konkretnego sprzętu. Dostęp ten musi być zapewniony co najmniej w okresie gwarancji udzielonej na sprzęt.
- 4.7. Na dzień składania ofert oferowany przez Wykonawcę sprzęt serwerowy musi pozostawać w ciągłej produkcji oraz data zakończenia życia produktu, jeśli jest ogłoszona przez producenta, nie może być krótsza niż 36 miesięcy. Przez „zakończenie życia produktu” Zamawiający rozumie moment zaprzestania produkcji danego modelu/wersji sprzętu serwerowego przez producenta.
- 4.8. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt powinien pochodzić z serii produktów objętych możliwością opcjonalnego przedłużenia gwarancji podstawowej producenta do min. 5 lat od daty produkcji sprzętu, o ile gwarancja podstawowa jest krótsza niż 5 lat.
- 4.9. Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać widoczne i czytelne oznaczenie znakiem CE (Conformité Européenne) oraz dostarczaną wraz z urządzeniem, ważną deklarację zgodności z normami zharmonizowanymi CE.
- 4.10. Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać numer seryjny producenta umieszczony na obudowie.

#### System operacyjny dla Części A

- 4.11. Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu komputerowego wraz z systemami operacyjnymi zgodnymi z poniższą specyfikacją:
- 4.12. Windows 10 Professional lub równoważny
- 4.13. Przez równoważny Zamawiający rozumie:



- 4.14. Zainstalowany i skonfigurowany system operacyjny zapewniający prawidłową pracę komputera, kompatybilny z wszystkimi komponentami i technologiami zastosowanymi w laptopie.
- 4.15. System operacyjny w wersji profesjonalnej, 64 bitowy,
- 4.16. System w polskiej wersji językowej PL
- 4.17. Wbudowany kompleksowy system pomocy w języku polskim.
- 4.18. Komunikaty systemowe w języku polskim.
- 4.19. Automatyczna aktualizacja systemu operacyjnego z wykorzystaniem technologii internetowej z możliwością wyboru instalowanych poprawek w języku polskim.
- 4.20. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez internetową witrynę producenta systemu.
- 4.21. Darmowe aktualizacje: niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat.
- 4.22. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
- 4.23. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
- 4.24. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
- 4.25. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie.
- 4.26. Praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
- 4.27. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
- 4.28. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
- 4.29. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
- 4.30. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
- 4.31. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 i 4.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
- 4.32. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
- 4.33. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji i pracy z systemem.
- 4.34. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
- 4.35. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
- 4.36. Możliwość dołączenia komputera do domeny Windows.

#### Gwarancja, serwis i wsparcie techniczne

- 4.37. Okres gwarancji 36 miesiące liczone od dnia podpisania protokołu odbioru dla wszystkich części wyszczególnionych w rozdziale I pkt. 1 z wyłączeniem Części D i Części E.
- 4.38. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu z jednoczesnym pokryciem kosztów transportu dostarczenia sprzętu do i z naprawy.
- 4.39. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Partnera Serwisowego Producenta.
- 4.40. W ramach napraw gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do przywrócenia sprawności technicznej urządzenia nie później niż w ciągu 14 dni roboczych, od chwili zgłoszenia jego wady.

- 4.41. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.
- 4.42. W przypadku konieczności zabrania sprzętu komputerowego poza siedzibę firmy celem usunięcia wady/ usterki dyski pozostają u Zamawiającego.
- 4.43. W przypadku konieczności wymiany dysku uszkodzone/ wadliwe dyski pozostają własnością Zamawiającego.
- 4.44. Wykonanie naprawy nie spowoduje utraty gwarancji. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę utraty gwarancji wszelkie koszty i obowiązki wynikające z gwarancji przechodzą na Wykonawcę.
- 4.45. Zamawiający musi mieć możliwość dokonywania zgłoszeń napraw poprzez:
- 4.46. wyznaczone autoryzowane, polskojęzyczne punkty serwisowe producenta oraz serwis telefoniczny producenta, pracujący co najmniej w godzinach 7:00-15:00 we wszystkie dni robocze, bezpłatnie lub w cenie połączenia lokalnego w całej Polsce
- 4.47. lub
- 4.48. stronę WWW zapewniającą przyjmowanie zgłoszeń serwisowych przez 24h na dobę.
- 4.49. Naprawy będą dokonywane w miejscu użytkowania sprzętu serwerowego (miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie woj. małopolskiego) lub poza nim (serwis producenta - z zastrzeżeniem, że dyski twarde pozostają u Zamawiającego), jeżeli dokonanie naprawy w miejscu użytkowania sprzętu serwerowego okaże się niemożliwe,
- 4.50. Wszelkie koszty naprawy w czasie gwarancji, w tym koszt transportu, instalacji i uruchomienia ponosi Wykonawca.
- 4.51. Dodatkowe warunki gwarancji opisane są w tabelach z parametrami techniczno-jakościowymi poniżej, oddzielnie dla każdego z elementów zamówienia,
- 4.52. W przypadku, gdyby naprawa nie była możliwa, Wykonawca zapewni wymianę sprzętu serwerowego na identyczny z dostarczonym lub posiadający nie gorsze parametry niż oferowane przez Wykonawcę w Ofercie.
- 4.53. Rozbudowa dostarczonego sprzętu przez pracowników Zamawiającego nie może spowodować utraty gwarancji na rozbudowany sprzęt. Poprzez rozbudowę dostarczonego sprzętu Zamawiający rozumie dołożenie do niego dodatkowych kompatybilnych elementów wykorzystując fabryczne gniazda, mocowania zgodnie z ich przeznaczeniem.

#### 5. Warunki płatności:

- 5.1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 5.2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest podpisany protokół odbioru przez obie strony bez uwag Zamawiającego, przedłożony przez Wykonawcę w oryginale wraz z fakturą
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
- 5.4. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności faktur z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności „split payment” w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz.2174 z późn.zm.). Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

## II. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni roboczych od dnia zawarcia umowy w Części A, Części C, Części D, Części E, Części F, Części G.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni roboczych od dnia zawarcia umowy w Części B oraz Części H.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana do Spółki – „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, Departament Informatyki.



### III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w punkcie IV niniejszej SIWZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 3.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 3.2. Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 3.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 3.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 3.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 3.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3.9. podmioty zbiorowe wobec, których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 3.10. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 1.1 do 1.3;
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również Wykonawców, którzy:
  - 4.1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 4.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4.3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem pkt XIII.3 SIWZ;
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie III SIWZ od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie III.1 SIWZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Dokumenty wymienione w punkcie 1 mogą być przedstawione w formie dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna) albo dokumentów podpisanych w sposób umożliwiający ustalenie osoby go podpisującej np.: skan podpisanych dokumentów (forma dokumentowa), a w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt 1.2. wydanym w Polsce w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Ponadto na żądanie Zamawiającego wystosowane po upływie terminu składania ofert Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i złożył dokument lub dokumenty wskazane w pkt 4 niebędące odpisem z rejestru działalności gospodarczej, składa odpis z właściwego rejestru o ile wpis do rejestru jest wymagany.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4-5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. w formie dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna) albo dokumentów podpisanych w sposób umożliwiający ustalenie osoby go podpisującej np.: skan podpisanych dokumentów (forma dokumentowa).
6. Jeżeli **w kraju pochodzenia osoby lub w kraju**, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4-5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 6. stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



## V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie/proceedings>.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1.1. W sprawach merytorycznych: p. Sylwia Murat, e-mail: zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl

## VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Nie dotyczy.

## IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Wymagania i zalecenia ogólne.**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

  - 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 1.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności jako:
    - 1.2.1. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna) albo
    - 1.2.2. dokument podpisany w sposób umożliwiający ustalenie osoby go podpisującej np.: skan podpisanych dokumentów (forma dokumentowa).
  - 1.3. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym w niniejszej SIWZ.
  - 1.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
  - 1.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na zadanie (część) nr A;B;C;F;G;H i/lub na zadanie (część) nr D;E zgodnie z podziałem określonym w formularzach opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 1.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
  - 1.7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
  - 1.8. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych winny być przetłumaczone na język polski.
  - 1.9. Wszystkie strony dokumentu stanowiącego Ofertę winny być ponumerowane, a pliki z zawartością oferty opisane „OFERTA” (nazwa Wykonawcy) plik 1 z.....
  - 1.10. Wymaga się, aby wszystkie zapisy były dokonane w sposób czytelny.



- 1.11. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 1.12. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem platformy zakupowej Spółki „Koleje Małopolskie”, zgodnie z regulaminem platformy zakupowej. Adres, pod którym dostępna jest platforma - <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie/proceedings>.
- 1.13. Dopuszcza się złożenie oferty w formie pisemnej w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości opatrzonym informacjami:

#### OFERTA

adresat: „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o., ul. Wodna 2, 30-556 Kraków

tryb postępowania: przetarg sektorowy

znak sprawy: KMDL/251/13/2020

Nazwa postępowania: **Dostawa sprzętu informatycznego oraz licencji oprogramowania biurowego dla Kolei Małopolskich sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Raclawicka 56/416, 30-017 Kraków.**

Nazwa / Imię i Nazwisko Wykonawcy: .....

adres Wykonawcy: .....

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 16.11.2020 r. GODZ. 11:00”**

- 1.14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
- 1.15. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

## 2. Zmiany i wycofanie oferty:

### *(Oferta złożona za pomocą platformy zakupowej)*

- 2.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy takiej jak złożenie oferty, zgodnie z zasadami określonymi na platformie zakupowej.

### *(Oferta złożona w formie pisemnej np. kurier, poczta)*

- 2.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta pierwotna.
- 2.4. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania), i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem: „NIE OTWIERAĆ PRZED...” i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
- 2.5. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
- 2.6. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
  - a) Przedstawienia dokumentu tożsamości;
  - b) Złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty;
- 2.7. Jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.

## 3. Zawartość oferty:

### 3.1. Dokumenty stanowiące treść oferty:

- a) Wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) podpisany przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie IX.1.11 SIWZ;

### 3.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:

- a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV SIWZ podpisane przez Wykonawcę, w sposób określony w punkcie IX.1.11 SIWZ.;

### 3.3. Dokumenty formalne identyfikujące Wykonawcę:

- a) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie;
- b) Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy, jeśli dotyczy;
- c) Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie, jeśli dotyczy.

## X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej lub w budynku Spółki „Koleje Małopolskie” w Krakowie przy ul. Wodnej 2 bądź przesać na adres korespondencyjny Przedsiębiorstwa, w terminie **do dnia 16.11.2020 r. do godz. 10:00** (liczy się data wpływu oferty do „Kolei Małopolskich” Sp. z o.o. w Krakowie).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.11.2020 r. o godz. 11:00** w budynku Spółki „Koleje Małopolskie” w Krakowie, ul. Wodna 2, sala przetargowa.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych istotnych elementów oferty.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U.2019.178) oraz ceny jednostkowe netto, wartości netto poszczególnych czynności, wartość brutto, wartość podatku od towarów i usług VAT.
2. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku Zamawiający zaokrągli cenę do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
4. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w SIWZ.
5. **Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania ceny jednostkowej netto „0” zł lub pozostawienia pozycji bez wyceny. W takim przypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
6. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie (wartość umowy).
8. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
11. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).



## XII. Oferty składane przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej

1. Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej nie załącza do oferty dokumentów, o których mowa w pkt IV 1.2. SIWZ tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. W cenie oferty należy uwzględnić również koszty związane z zaliczkami z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i składkami ubezpieczeniowymi (społeczne i zdrowotne), które w części zobowiązany jest pokryć Zamawiający. Wynagrodzenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej nie zostanie przez Zamawiającego wypłacone w wysokości odpowiadającej cenie oferty, lecz odpowiednio obliczone i wypłacone.

## XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem punktu 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. W przypadku braku złożenia w ofercie informacji dotyczącej obowiązku podatkowego lub złożenia informacji sprzecznej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia, czy wobec oferty Wykonawcy zachodzą podstawy do poprawy omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty lub do odrzucenia oferty jako nieważnej na podstawie odrębnych przepisów. Jeśli ze specyfiki przedmiotu zamówienia lub właściwości Wykonawcy składającego ofertę nie wynika, że wybór oferty nakłada na Zamawiającego obowiązek podatkowy, Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do składania wyjaśnień w tym zakresie.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie:
  - 3.1. nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub,
  - 3.2. którzy nie złożyli pełnomocnictw lub,
  - 3.3. którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub,
  - 3.4. którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa

do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w IV.1.2 SIWZ w przypadku, gdy dokument ten Zamawiający jest w stanie uzyskać w formie wydruku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne). W takiej sytuacji wykluczenie Wykonawcy z pkt III.8.3 SIWZ nie znajduje zastosowania.
5. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 6.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 6.2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega, że odchylenia obliczonych przez Wykonawcę wartości wynikające z zastosowania różnych sposobów zaokrąglania nie stanowią omyłek rachunkowych wymagających poprawiania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 7.1. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 6.3;
  - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 7.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6.3;
  - 7.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7.7. Wykonawca został wykluczony z postępowania.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  9. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  11. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  12. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena oferty (brutto) - 100% liczona dla każdej części oddzielnie**

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$V_x = (C_n / C_x) \times 100\% \times 100$ , gdzie:

$V_x$  – ilość punktów za cenę oferty brutto proponowaną w ofercie badanej,

$C_n$  – najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ofert,

$C_x$  – cena oferty brutto - oferty badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają punkty uzyskane przy zastosowaniu powyższego wzoru.

13. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ z najniższą ceną.
14. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
15. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 15.1. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
  - 15.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 15.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku tym, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami;
  - 15.4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
16. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.



#### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia sektorowego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa jest zawierana w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w punkcie XIII.15 SIWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz jest dostępny pod adresem <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 4-6 wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Departamentu Infrastruktury i Logistyki we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
8. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt 4-6 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy**

1. Nie dotyczy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i projekcie umowy.
3. Umowa może zostać zmieniona m.in. w przypadku:
  - 3.1. zmiany obowiązującej stawki VAT wynikającej z przepisu prawa,
  - 3.2. zmiany podwykonawców.

#### **XVIII. Pozostałe informacje**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, gdzie udostępniono SIWZ.



3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację przekazuje się jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenia o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz zamieszcza na stronie internetowej, gdzie udostępniono SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej gdzie udostępniono SIWZ.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **XIX. Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych jest spółka: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Raclawicka 56/416, 30-017 Kraków -> „Spółka” (adres do korespondencji: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. ul. Wodna 2, 30-556 Kraków).
2. Dane osobowe osoby składającej ofertę w odpowiedzi na opublikowane postępowanie będą przetwarzane w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy (wybór oferenta) a w razie dokonania wyboru – zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Podstawę przetwarzania danych przedstawicieli oferenta oraz innych osób działających w jego imieniu np. pracowników lub współpracowników a także pozyskania danych na potrzeby postępowania - stanowi uzasadniony interes administratora danych tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podstawę przetwarzania danych w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przez roszczeniami związanymi z postępowaniem lub zawartą umową stanowi uzasadniony interes administratora danych tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być wykorzystywane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa tj. na podstawie realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcami danych mogą być: Urząd Zamówień Publicznych, Biuletyn Informacji Publicznej, dostawcy systemów informatycznych, z których korzysta Spółka i hostingodawca poczty elektronicznej oraz upoważnieni pracownicy Spółki. Poza wskazanymi podmiotami, dane nie będą nikomu ujawniane, chyba, że będzie to niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów lub wynikać to będzie z przepisów prawa (z zastrzeżeniem zapewnienia legalności takiego ujawniania).
6. Przysługuje prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rodo).
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres postępowania ofertowego, wykonania umowy oraz przedawnienia wzajemnych roszczeń lub krócej jeżeli zostanie zgłoszony skuteczny sprzeciw. Po upływie wskazanych okresów dane zostaną usunięte lub zanonimizowane.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji w/w celów.
10. Z administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: [km@malopolskiekoleje.com.pl](mailto:km@malopolskiekoleje.com.pl). Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: [iod@malopolskiekoleje.com.pl](mailto:iod@malopolskiekoleje.com.pl).