

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.


„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Poprawa jakości infrastruktury drogowej gminy Naruszewo – Etap III”

Naruszewo, dn. 7 stycznia 2024 r.

Gmina Naruszewo  
Naruszewo 19A  
09-152 Naruszewo  
pow. płoński, woj. mazowieckie

RSG.271.2.4.2024

<b>Numer referencyjny:</b>	<b>RSG.271.2.2024</b>
<b><u>SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</u></b> na realizację zadania pn. <b>Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Poprawa jakości infrastruktury drogowej gminy Naruszewo – Etap III”</b>	
<b><u>Z A M A W I A J A C Y</u></b> <b>GMINA NARUSZEWO</b> Reprezentowana przez Beatę Pierścińską - Wójtka Gminy Naruszewo	
<b><u>TERMINY</u></b>	
<b>Składanie ofert:</b>	<b>do dn. 15.02.2024 r. do godz. 10.00</b>
<b>Otwarcie ofert:</b>	<b>dn. 15.02.2024 r., godz. 10.15</b>

Zatwierdziła:	Podpis
Beata Pierścińska Wójt Gminy Naruszewo	

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Poprawa jakości infrastruktury drogowej gminy Naruszewo – Etap III”

<b>SPIS TREŚCI</b>		
<b>Rozdział</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Nr str.</b>
<b>Rozdział I</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej ofert z możliwością przeprowadzenia negocjacji	3
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia	3
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia	4
<b>Rozdział V</b>	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy	5
<b>Rozdział VI</b>	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	5
<b>Rozdział VII</b>	Termin związania ofertą	7
<b>Rozdział VIII</b>	Opis sposobu przygotowania oferty	8
<b>Rozdział IX</b>	Sposób oraz termin składania ofert	9
<b>Rozdział X</b>	Termin otwarcia ofert	9
<b>Rozdział XI</b>	Opis sposobu obliczenia ceny	10
<b>Rozdział XII</b>	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu ich oceny	11
<b>Rozdział XIII</b>	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
<b>Rozdział XIV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	12
<b>Rozdział XV</b>	Podstawy wykluczenia	13
<b>Rozdział XVI</b>	Informację o warunkach udziału w postępowaniu	14
<b>Rozdział XVII</b>	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych	16
<b>Rozdział XVIII</b>	Opis części zamówienia	17
<b>Rozdział XIX</b>	Przedmiotowe środki dowodowe	17
<b>Rozdział XX</b>	Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy	17
<b>Rozdział XXI</b>	Wymagania dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp	17
<b>Rozdział XXII</b>	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp	17
<b>Rozdział XXIII</b>	Wymagania dotyczące wadium	17
<b>Rozdział XXIV</b>	Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8	17
<b>Rozdział XXV</b>	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia	17
<b>Rozdział XXVI</b>	Informacje dotyczące walut obcych	17
<b>Rozdział XXVII</b>	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	18
<b>Rozdział XXVIII</b>	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia	18
<b>Rozdział XXIX</b>	Informacja dotyczące zawarcia umowy ramowej	18
<b>Rozdział XXX</b>	Aukcja elektroniczna	18
<b>Rozdział XXXI</b>	Katalogi elektroniczne	18
<b>Rozdział XXXII</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
<b>Rozdział XXXIII</b>	Zmiany oraz wyjaśnienia treści SWZ	18
<b>Rozdział XXXIV</b>	Zaliczki	19
<b>Rozdział XXXV</b>	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO	19
<b>Rozdział XXXVI</b>	Postanowienia końcowe	20
<b>Rozdział XXXVII</b>	Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy	20
<b>Rozdział XXXVIII</b>	Załączniki do SWZ	20

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na realizację zadania pn.

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Poprawa jakości infrastruktury drogowej gminy Naruszewo – Etap III”

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>Gmina Naruszewo Naruszewo 19A 09 – 152 Naruszewo</b>
<b>REPREZENTOWANA PRZEZ</b>	<b>Beatę Pierścińską - Wójta Gminy Naruszewo</b>
<b>NIP</b>	567-17-89-052
<b>REGON</b>	130378278
<b>Nr telefonu</b>	23 663 10 51
<b>Adres poczty elektronicznej (e-mail)</b>	<a href="mailto:gmina@naruszewo.pl">gmina@naruszewo.pl</a>
<b>Adres strony na której dostępne będą dokumenty dotyczące postępowania</b>	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/naruszewo">https://platformazakupowa.pl/pn/naruszewo</a>
<b>Adres strony internetowej</b>	<a href="http://www.naruszewo.pl">http://www.naruszewo.pl</a>

Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej ofert z możliwością przeprowadzenia negocjacji
-------------	---

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt. 1) ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „Pzp”. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)</b>	
<b>71320000-7</b>	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Poprawa jakości infrastruktury drogowej gminy Naruszewo – Etap III”
2. Zakres usługi obejmuje:
  - 1) wykonanie dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego,
  - 2) pozyskanie odpowiedniej mapy do celów projektowych z ustaleniem granic jeżeli są wymagane,
  - 3) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień branżowych, pozwoleń, zatwierdzeń i decyzji administracyjnych z klauzulą ostateczności niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID oraz realizacji inwestycji / zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
  - 4) pozyskanie niezbędnych warunków, opinii wymaganych przez Wydział Architektoniczno - Budowlany Starostwa Powiatowego w Płońsku,
  - 5) dokonanie wymaganych ustaleń z właścicielami urządzeń obcych znajdujących się w ciągu przedmiotowej drogi,
  - 6) w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia wodnoprawnego - opracowanie wniosku wraz z załącznikami, dokonywanie niezbędnych wyjaśnień i uzupełnień w trakcie postępowania administracyjnego; złożenie opracowanego przez Wykonawcę wniosku wraz z załącznikami pozostaje w gestii Zamawiającego,
  - 7) przygotowanie materiałów do decyzji środowiskowej, jeżeli jej pozyskanie jest konieczne, w tym opracowanie wniosku wraz z załącznikami oraz dokonywanie ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego dla ww. przedsięwzięcia; w gestii Zamawiającego pozostaje złożenie opracowanego przez Wykonawcę wniosku wraz z załącznikami (karta informacyjna przedsięwzięcia, mapa z wrysowanym proponowanym przebiegiem drogi, mapa z wrysowanym obszarem oddziaływania inwestycji),
  - 8) przygotowanie materiałów do decyzji zezwalającej na odstępstwo od budowy kanałów technologicznych (w tym sporządzenie wniosku oraz materiałów niezbędnych do pozyskania

odstąpienia od konieczności budowy kanałów technologicznych; w razie konieczności Wykonawca dokona wszelkich wyjaśnień i naniesie ewentualne poprawki; złożenie przedmiotowych materiałów do odpowiedniego organu, pozostaje w gestii Zamawiającego),

9) opracowanie projektu stałej i czasowej organizacji ruchu, w tym pozyskanie wymaganych opinii i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

10) przygotowanie wniosku o wydanie decyzji ZRID oraz skompletowanie niezbędnych załączników do wniosku,

3. Zadanie zostało podzielone na 6 części:

1) **Część 1: Rozbudowa drogi gminnej w miejscowości Nowy Nacpolsk.**

a) długość odcinka: **ok. 375 mb,**

b) lokalizacja:

- początek na skrzyżowaniu (połączeniu) z drogą gminną oznaczona działką o nr ewid. 5 o nawierzchni bitumicznej
- koniec na wysokości działki o nr ewid. 30,
- obręb nr 0016 Nowy Nacpolsk, dz. nr: 29,

c) rodzaj terenu: zabudowany,

d) szerokość pasa drogowego: ok. 4,50 m – ok. 7,00 m,

2) **Część 2: Rozbudowa drogi gminnej w miejscowości Żukowo-Poświętne.**

a) długość odcinka: **ok. 815 mb,**

b) lokalizacja:

- początek na zakończeniu istniejącej nawierzchni bitumicznej w miejscowości Żukowo-Poświętne (skrzyżowanie z działką o nr ewid. 52),
- koniec na wysokości ostatniego zabudowania (na wysokości dz. nr ewid. 78) przedmiotowej drogi,
- obręb nr 00044 Żukowo Poświętne, dz. nr: 23,

c) rodzaj terenu: zabudowany,

d) szerokość pasa drogowego: ok. 5,00 m – ok. 11,00 m,

3) **Część 3: Rozbudowa drogi gminnej w miejscowości Dłutowo.**

a) długość odcinka: **ok. 1 480 mb,**

b) lokalizacja:

- początek w miejscu zakończenia projektowanej obecnie drogi (na wysokości dz. nr ew. 105/8),
- koniec na skrzyżowaniu z istniejącą gminną drogą o nawierzchni bitumicznej (dz. nr ewid. 37),
- obręb nr 0002 Dłutowo, dz. nr: 89, 109,

c) rodzaj terenu: niezabudowany,

d) szerokość pasa drogowego: ok. 6,00 m – ok. 13,00 m,

4) **Część 4: Budowa drogi gminnej w miejscowości Januszewo.**

a) długość odcinka: **ok. 700 mb,**

b) lokalizacja:

- początek w km 0+000,00 na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 3055W relacji Przybojewo – Pieścidła – Krysk – Postróże,
- koniec na końcu odcinka,
- obręb nr 0006 Januszewo, dz. nr: 150,

c) rodzaj terenu: zabudowany,

d) szerokość pasa drogowego: ok. 3, 00 m,

### 5) **Część 5: Rozbudowa drogi gminnej w miejscowości Strzembowo.**

- a) długość odcinka: **ok. 981 mb,**
- b) lokalizacja:
  - początek w km 0+000,00 na skrzyżowaniu z drogą gminną o nawierzchni bitumicznej oznaczoną dz. nr ewid. 259,
  - koniec na końcu odcinka,
  - obręb nr 0033 Strzembowo, dz. nr: 258,
- c) rodzaj terenu: zabudowany/niezabudowany,
- d) szerokość pasa drogowego: ok. 3,50 m – ok. 5,00 m,

### 6) **Część 6: Rozbudowa drogi gminnej w miejscowości Naruszewo.**

- a) długość odcinka: **ok. 535 mb,**
- b) lokalizacja:
  - początek na skrzyżowaniu z drogą gminną o nawierzchni bitumicznej oznaczoną dz. nr ew. 59,
  - koniec na skrzyżowaniu z drogą gminną o nawierzchni bitumicznej oznaczoną dz. nr ewid. 23,
  - obręb nr 0014 Naruszewo, dz. nr: 29,
- c) rodzaj terenu: zabudowany/niezabudowany,
- d) szerokość pasa drogowego: ok. 3,00 m – ok. 4,50 m,

<b>Rozdział IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
--------------------	------------------------------------

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia: **od dn. podpisania umowy.**
2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu zamówienia: **280 dni.**
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy ustala się dzień podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskanymi opiniami i uzgodnieniami.
4. Przewidywany termin pełnienia nadzoru autorskiego - w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji (od dnia podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych do czasu zakończenia realizacji i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych).

<b>Rozdział V</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy</b>
-------------------	---

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

<b>Rozdział VI</b>	<b>Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami</b>
--------------------	---

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [ps://platformazakupowa.pl/pn/naruszewo](https://platformazakupowa.pl/pn/naruszewo).
2. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Dominik Sabalski, e-mail: [d.sabalski@naruszewo.pl](mailto:d.sabalski@naruszewo.pl).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;



- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 8) przesyłania odwołania/inne
  - 9) odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
14. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

<b>Rozdział VII</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
---------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą do dn. **15.03.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

<b>Rozdział VIII</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty</b>
----------------------	--

- Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: **formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.**
- Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Oferta powinna być:
  - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.



11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym, dokumenty.

<b>Rozdział IX</b>	<b>Sposób oraz termin składania ofert</b>
--------------------	---

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/naruszewo> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**11. Ofertę należy złożyć w terminie:**

**do dnia 15 lutego 2024 do godz. 10:00.**

<b>Rozdział X</b>	<b>Termin otwarcia ofert</b>
-------------------	------------------------------

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu:

**15 lutego 2024 r. o godz. 10.15.**

2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

<b>Rozdział XI</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
--------------------	-------------------------------------

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Jako cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę nawet jeżeli płaconą jest osobie niebędącej przedsiębiorcą.
3. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do SWZ**). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny. Przedmiar robót ma tylko charakter pomocniczy i informacyjny.
5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zastosowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonywania zamówienia, jak również wszelkie inne koszty, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena oferty za realizację zamówienia je zawierała. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Cena oferty obejmuje wszelkie nakłady i koszty, w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, poza ustawową zmianą stawki podatku VAT w taki sposób, że zmiana wysokości podatku wpłynie na wartość brutto zamówienia.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

<b>Rozdział XII</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu ich oceny</b>
---------------------	--

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz warunki określone w SWZ, jest **cena waga kryterium: 100%**.
2. Zasady oceny kryterium oceny oferty: „cena” (C) (**waga kryterium „cena” – 100%**)  
Punktacja w kryterium oceny oferty „cena” będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Maksymalna liczba punktów otrzymana za to kryterium wynosi 100.

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów w kryterium oceny oferty.
4. Ilość punktów będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.

<b>Rozdział XIII</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
----------------------	--

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. W przypadku, zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
  - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - b) których oferty zostały odrzucone,
  - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym złożono jedną ofertę.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### Rozdział XIV

#### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określono w dziele IX ustawy Pzp i przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15** Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

<b>Rozdział XV</b>	<b>Podstawy wykluczenia</b>
--------------------	-----------------------------

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto zgodnie z art. 109 ust. 1 Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający oceniać będzie podstawy wykluczenia stosując się do zapisów art. 110 i 111 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z zapisami art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wyklucza:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu **765/2006** i rozporządzeniu **269/2014** albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu **765/2006** i rozporządzeniu **269/2014** albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu **art. 3 ust. 1 pkt 37** ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu **765/2006** i rozporządzeniu **269/2014** albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka.

## Rozdział XVI

## Informację o warunkach udziału w postępowaniu

### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ,
2. Spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa powyższego warunku.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa powyższego warunku.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa powyższego warunku.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, jedną usługę polegającą na opracowaniu projektu budowlanego dla drogi o długości minimum 500 mb (**Załącznik Nr 7 do SWZ**), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje **1 osobą**, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności inżynierii drogowej**, lub która posiada odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub które zostały wydane na podstawie obowiązujących przepisów w innych krajach.

**UWAGA!!! Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia może wykazać te same referencje oraz tą samą osobę skierowaną do realizacji zamówienia w celu spełnienia warunku.**

3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Spółki cywilne traktuje się jako Wykonawców wspólnie ubiegających się.
- 2) W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) W przypadku warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wymaganym doświadczeniem wykaże się jeden z Wykonawców. Doświadczenia Wykonawców nie sumuje się.

- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (**Załącznik Nr 2 do SWZ**) składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XVII    Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zgodnie z art. 125 Pzp do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**Załącznik nr 2 do SWZ**).
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Podmiotowe środki dowodowe w niniejszym postępowaniu:
  - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 6 do SWZ**),
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub ewidencji,
  - 3) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**Załącznik Nr 7 do SWZ**),
  - 4) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik Nr 8 do SWZ**).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda dokumentu wystawionego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokument, o którym mowa w pkt. 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niemniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy:
- 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,
  - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

<b>Rozdział XVIII</b>	<b>Opis części zamówienia</b>
-----------------------	-------------------------------

1. Zadanie zostało podzielone na 7 części:
  - a) Część 1: Rozbudowa drogi gminnej w miejscowości Nowy Nacpolsk.
  - b) Część 2: Rozbudowa drogi gminnej w miejscowości Żukowo-Poświętne.
  - c) Część 3: Rozbudowa drogi gminnej w miejscowości Dłutowo.
  - d) Część 4: Budowa drogi gminnej w miejscowości Januszewo.
  - e) Część 5: Rozbudowa drogi gminnej w miejscowości Strzembowo.
  - f) Część 6: Rozbudowa drogi gminnej w miejscowości Naruszewo.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części wypełniając odpowiednie rubryki w formularzu oferty cenowej stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

<b>Rozdział XIX</b>	<b>Oferta wariantowa</b>
---------------------	--------------------------

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

<b>Rozdział XX</b>	<b>Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy</b>
--------------------	---

Zamawiający nie ustanawia wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

<b>Rozdział XXI</b>	<b>Wymagania dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp</b>
---------------------	--

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

<b>Rozdział XXII</b>	<b>Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp</b>
----------------------	--

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

<b>Rozdział XXIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
-----------------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w tym postępowaniu

<b>Rozdział XXIV</b>	<b>Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8</b>
----------------------	---

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.

<b>Rozdział XXV</b>	<b>Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia</b>
---------------------	--

1. Wizja lokalna nie będzie organizowana przez zamawiającego
2. Wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia dostępne są na stronie internetowej wraz z dokumentacją przedmiotowego zamówienia

3. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

<b>Rozdział XXVI</b>	<b>Informacje dotyczące walut obcych</b>
----------------------	--

Zamawiający informuje, iż rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko i wyłącznie w polskich złotych.

<b>Rozdział XXVII</b>	<b>Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu</b>
-----------------------	---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

<b>Rozdział XXVIII</b>	<b>Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia</b>
------------------------	---

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp w zakresie osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

<b>Rozdział XXIX</b>	<b>Informacja dotyczące zawarcia umowy ramowej</b>
----------------------	--

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w przedmiotowym postępowaniu.

<b>Rozdział XXX</b>	<b>Aukcja elektroniczna</b>
---------------------	-----------------------------

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

<b>Rozdział XXXI</b>	<b>Katalogi elektroniczne</b>
----------------------	-------------------------------

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

<b>Rozdział XXXII</b>	<b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b>
-----------------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>Rozdział XXXIII</b>	<b>Zmiany oraz wyjaśnienia treści SWZ</b>
------------------------	---

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.



9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiedzi przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
10. Dokonaną zmianę treści odpowiedzi SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

<b>Rozdział XXXIV</b>	<b>Zaliczki</b>
-----------------------	-----------------

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

<b>Rozdział XXXV</b>	<b>Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO</b>
----------------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Naruszewo z siedzibą w miejscowości Naruszewo 19A, 09-152 Naruszewo, dane kontaktowe: tel. 23 663 10 51, fax. 23 663 10 51 wew. 34, e-mail: [gmina@naruszewo.pl](mailto:gmina@naruszewo.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, którym jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@naruszewo.pl](mailto:iod@naruszewo.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **Rozdział XXXVII Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

W związku z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 20 czerwca 1974 - Kodeks Pracy. Zamawiający nie stawia wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

#### **Rozdział XXXVIII Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów zgodnie z zapisami art. 72 ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
  - 2) Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
    - a) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
    - b) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków

- przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **Rozdział XXXVII Załączniki do SWZ**

<b>Nr załącznika do SWZ</b>	<b>Tytuł</b>
1	Formularz oferty cenowej
2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
7	Wykaz usług
8	Wykaz osób
9	Projekt umowy