

Umowa (wzór)

ALTAR:

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy

Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu, 61-809, ul. Św. Marcin 80/82, wpisanym pod numerem RIK-II do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Poznania, posiadającym NIP 7781019907 oraz REGON 000278178, reprezentowanym przez: Dyrektora Annę Hryniewiecką, przy potwierdzeniu oświadczenia woli, zgodnie z paragrafem 5 ustęp 16 Statutu Centrum Kultury ZAMEK, przez Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych Annę Woźniak, zwanym w dalszej części „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

..... z siedzibą wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd....., pod numerem KRS.../ Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej w dniu; NIP, Regon.....; reprezentowaną przez, zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

Niniejsza Umowa jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie procedury własnej Zamawiającego, oraz następstwem wyboru oferty w postępowaniu o numerze **ZO/7/2022**. Umowa nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – wartość Umowy nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy.

§1

przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie pn.: **„Dostawa materiałów do wygłuszenie pomieszczenia Laboratorium w Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu”**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i przyjętą ofertą.
2. Zakres zadania obejmuje: produkcję, dostawę oraz montaż kotar wygłuszających w pomieszczeniu Laboratorium w gmachu głównym Centrum Kultury ZAMEK. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca uznaje, że dokumentacja przedstawiona w Zapytaniu Ofertowym jest wystarczająca i stanowi podstawę do kompletnego zrealizowania zadania.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie okazać certyfikat lub atest niepalamności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§2

terminy realizacji umowy

Strony ustalają termin realizacji umowy: **3 miesiące/ montaż kotar wygłuszających od 11.07.2022 r. do 14.07.2022 r.**

§3

wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:zł netto (słownie: /100) + VAT%, tj. zł. Wartość brutto wynosi zł (słownie złotych brutto: /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy.
3. Płatność dokonana będzie, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za realizację jest podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru przedmiotu umowy (**załącznik nr 3 do niniejszej umowy**).
5. Jeżeli w toku czynności odbioru prac zostaną stwierdzone drobne usterki, nie wpływające na funkcjonowanie infrastruktury Centrum Kultury Zamek, zwane dalej „Wadami nieistotnymi”, Zamawiający może podjąć decyzję o podpisaniu protokołu odbioru końcowego z równoczesnym wyznaczeniem terminu Wykonawcy do usunięcia Wad nieistotnych, bez konieczności naliczenia kary umownej z tytułu zwłoki.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktury zostaną wystawione na płatnika, którym jest Centrum Kultury Zamek w Poznaniu, Poznań 61-809, ul. Św. Marcin 80/82, NIP 7781019907 oraz REGON 000278178,
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przyjmowanie poręki celem umożliwienia przejścia wierzytelności przez osobę trzecią.

załącznik nr 3 – wzór umowy – ZO/7/2022

9. CK ZAMEK oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
10. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 3.
11. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez CK ZAMEK płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
13. Wykonawca w celu dokonania przelewu wynagrodzenia podaje CK ZAMEK numer rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT. W przypadku braku posiadania takiego rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązuje się utworzyć taki rachunek w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
14. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez CK ZAMEK w rozumieniu art. 395 k.c.
15. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających jego złożenie.
16. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości wartości należnego podatku VAT z ceny ofertowej.
17. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru powoduje wstrzymanie płatności, w tym również płatności podatku VAT, przy czym termin płatności rozpoczyna bieg od momentu podania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.
18. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz numer rachunku podany powyżej jest zgodny z podanym w liście. Niezgodność numerów rachunku lub brak Wykonawcy w powyższym wykazie stanowi podstawę do wstrzymania płatności - w takim przypadku termin zapłaty rozpoczyna bieg od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia niezgodności lub rejestracji w powyższym Wykazie.
lub
18. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania Umowy nie jest płatnikiem podatku VAT. Jedynie w przypadku, gdyby w terminie zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca został czynnym podatnikiem podatku VAT, będą miały zastosowanie treści zawarte w § 3 w ust. 9 – 17.

§4

wykonanie usługi montażu

Wykonawca może przystąpić do montażu kotar w terminie od 11.07.2022 r. do 14.07.2022 r.

§5

podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą umową:
lub
1. Na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczył, że całość zamówienia objętego umową zrealizuje własnymi siłami, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca może zgłosić podwykonawcę na etapie realizacji Umowy. W przypadku zgłoszenia podwykonawcy na etapie realizacji Umowy, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
4. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
5. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
6. Wykonawca może zmienić podwykonawcę na etapie realizacji Umowy, w stosunku do oświadczenia złożonego w Ofercie, wówczas Strony dokonają stosownej zmiany w treści Umowy.
7. Zgłoszenie podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany Umowy.

§6
warunki realizacji prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych.
2. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbki materiałów, których specyfikacja jest nie gorsza od tej opisanej w dokumentacji, w różnych odcieniach kolorystycznych.
3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień – w szczególności dotyczy to prac na wysokościach (np. rusztowanie).
4. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody odniesione przez osoby trzecie w wyniku realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niego w wyniku realizacji prac objętych niniejszą umową na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby świadczące prace w imieniu wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy posiadają: prawo do ubezpieczenia, w szczególności prawo do ubezpieczenia wypadkowego, aktualne orzeczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania prac na zajmowanym stanowisku, aktualne szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, świadomość zagrożeń występujących przy wykonywaniu prac oraz sposobu eliminacji tych zagrożeń, kwalifikacje wymagane przepisami prawa dla prac lub obsługi urządzeń wymagających posiadania kwalifikacji dodatkowych.
7. W trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia mienia, jeżeli w trakcie realizacji zadania w jakikolwiek sposób prace zostaną przerwane.

§7
obowiązki stron

1. **Zamawiający zobowiązany jest do:**
 - a) Udostępnienia przestrzeni, w której będzie wykonywana praca na czas jej realizacji;
 - b) uczestniczenia w odbiorze robót;
 - c) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonane prace.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - a) Rozpoczęcia prac montażowych we wskazanym terminie (§4) oraz zakończenia ich nie później niż w terminie określonym w §2;
 - b) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa oraz pozostałą dokumentacją, w tym w szczególności do:
 - Przedstawienia Zamawiającemu próbek tkanin spełniających opisane wymagania w dokumentacji, celem wybrania przez Zamawiającego koloru odpowiedniego do wnętrza budynku Zamawiającego. Wybór tkaniny i jej koloru zostanie potwierdzony na piśmie przez Zamawiającego;
 - Produkcji kotar;
 - Produkcji zestawu dedykowanych suwaków jezdnych wraz z haczykami.
 - Dostarczenia powyższych elementów do siedziby Zamawiającego;
 - Montażu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zgodnie z dokumentacją.
 - c) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego wyposażenia w narzędzia i urządzenia dla celów realizacji Przedmiotu Umowy;
 - d) realizacji prac z uwzględnieniem zabytkowego charakteru budynku Zamawiającego;
 - e) zabezpieczenia używanego pomieszczenia na czas wykonywania prac, z zachowaniem najwyższej staranności, w szczególności uwzględniając zabezpieczenie zabytkowych podłóg siedziby Zamawiającego w miejscu realizacji prac;
 - f) wyrównania ewentualnych szkód, które powstały w wyniku prowadzonych prac;
 - g) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, uczestniczenia w czynnościach odbioru i ewentualnego usunięcia stwierdzonych wad;
 - h) dbania o należyty porządek na terenie realizacji prac;
 - i) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia, majątku Zamawiającego na koszt własny;
 - j) zapewnienia stałej obecności na terenie prac, podczas wszystkich czynności związanych z zakresem, osoby odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg wykonania prac.

§8
przedstawiciele stron

1. Osoby odpowiedzialne za realizację zadania ze strony Zamawiającego:; telefon....., e – mail:

załącznik nr 3 – wzór umowy – ZO/7/2022

2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg prac:; telefon, e – mail:
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag wynikających z opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

§9

gwarancja i rękojmia

1. Przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Na zastosowane materiały i prace Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum **24 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi**, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, dodatkowo Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia lub w terminach ustalonych przez Zamawiającego - terminy mogą zostać zmienione przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy ze względu na uzasadnione wymagania technologiczne.
5. O wykryciu usterek i wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie wzywając go do usunięcia usterek lub wad oraz wyznaczając termin ich usunięcia. Wykonawca może wskazać, że konieczny jest dłuższy termin usunięcia wad lub usterek niż wyznaczony przez Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wykazania wymogów technologicznych, które powodują konieczność wydłużenia terminu. Termin wyznaczony przez Zamawiającego w zgłoszeniu lub piśmie Zamawiającego przekazany po zgłoszeniu przez Wykonawcę konieczności wydłużenia terminu uważa się za ustalony.
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Pokrycie przez Wykonawcę kosztów wykonania zastępczego nie wyłącza naliczenia kar umownych przez Zamawiającego.
7. Okres gwarancji i rękojmi na wszystkie materiały i urządzenia i prace objęte niniejszą umową trwa nie krócej niż okres gwarancji i rękojmi udzielony przez Wykonawcę, bez względu na okres gwarancji udzielanej przez producenta tych materiałów lub urządzeń.

§10

odbiór prac

1. W ciągu 2 dni od zgłoszenia Zamawiającemu gotowości odbioru, Zamawiający rozpocznie odbiór prac stanowiących przedmiot umowy.
2. Termin (czas trwania) odbioru nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od daty jego rozpoczęcia.
3. Odbiór prac, o których mowa w ust. 1 będzie polegał na sprawdzeniu:
 - a) zgodności kotar z opisem przedmiotu zamówienia;
 - b) zgodności sposobu montażu kotar z opisem przedmiotu zamówienia i zaleceniami Zamawiającego;
4. Odbiór prac związanych z przedmiotem umowy będzie dokonywany przez Komisję składającą się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia podczas odbioru Wad istotnych od wymagań określonych w dokumentacji, tj. takich, które uniemożliwiają prawidłowe korzystanie z dostarczonych kotar, sporządza się formularz odstępstw, a Wykonawca przystępuje niezwłocznie do ich usunięcia dokumentując ten fakt w formularzu odstępstw.
6. Wady istotne zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym w formularzu odstępstw.
7. Po usunięciu Wad istotnych dokonane zostanie przeprowadzony ponownie odbiór prac.
8. Wyznaczenie terminu na usunięcie Wad istotnych i wystąpienie konieczności ponownego odbioru prac nie jest podstawą do wydłużenia terminu realizacji umowy.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi przedstawić certyfikat niepalności materiałów dostarczonych do realizacji kotar.

§11

Kary umowne

załącznik nr 3 – wzór umowy – ZO/7/2022

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz w przypadku narażenia Zamawiającego na szkody spowodowane w trakcie wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia całkowitego określonego w § 3 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w § 3 ust. 1 , za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, wyznaczonego do ich usunięcia, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia całkowitego określonego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.
6. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
7. W przypadku opóźnienia w odbiorze prac w terminie określonym w §10 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia całkowitego określonego w § 3 ust. 1.

§12

Zmiany Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz zmian określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiany treści umowy mogą dotyczyć:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy, z przyczyn niezależnych od Stron: strajków u producenta sprzętu lub jego podwykonawców kooperantów, przestoju produkcji niezależnych od producenta, innych ryzyk producenta) pod warunkiem jednak, że zmiana terminu wykonania zamówienia nie wpłynie na sposób finansowania Przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz nie spowoduje wzrostu kosztów wykonania zamówienia; zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany; zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej stronie przedstawione niezwłocznie po jej ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany;
 - 2) przedłużenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 Umowy, o okres trwania przyczyn, z powodu, których będzie zagrożone dotrzymanie tego terminu, w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu, których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji Umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - b) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - c) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) wprowadzania uzasadnionych zmian o charakterze technicznym, technologicznym lub materiałowym w Przedmiocie zamówienia, jeżeli będzie to wynikało z:
 - a) pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, materiałowych pozwalających na zmniejszenie czasu realizacji zamówienia lub kosztów eksploatacji sprzętu lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych lub użytkowych, pod warunkiem jednak, że wprowadzenie zmian nie spowoduje wzrostu ceny,
 - b) zaistnienia zagrożenia niewykonania lub wadliwego wykonania Przedmiotu umowy, gdyby zastosowano rozwiązania techniczne, technologiczne lub materiałowe wskazane w ofercie Wykonawcy, w szczególności w przypadku, gdyby to zagrażało bezpieczeństwu,
 - c) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm powodujących, że realizacja zamówienia wg poprzednich nieobowiązujących norm lub przepisów spowodowałby niemożność eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego; umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania umowy do zmienionych przepisów

lub norm, które umożliwią eksploatację sprzętu po ich wprowadzeniu

- 4) zmiany osób wykonujących zamówienie wskazanych w umowie (wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) w sytuacjach, gdy zmiana taka ma charakter stały (nie dotyczy sytuacji ustalania zastępstwa);
 - 5) zmiany podwykonawcy, o którym mowa w §12 Umowy, ze wskazaniem zakresu realizowanej umowy za pomocą podwykonawcy.
3. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej Umowy w przypadku stwierdzenia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, 2120, 2133, 2262, 2269, 2317).
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
 5. Wniosek strony o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 winien zostać przesłany drugiej stronie na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do pogorszenia stanu technicznego lub zmniejszenia wartości użytkowej Sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, Strona pisemnie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z dokumentami poinformuje drugą Stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 6. Wprowadzane w Umowie zmiany wskazane w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani obniżenia jakości przedmiotu zamówienia w innych aspektach niż objęte zmianami. Wprowadzone w umowie zmiany nie mogą prowadzić do utraty przez Zamawiającego dofinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
 7. Za stan siły wyższej określony w niniejszym paragrafie w ustępie 2 punkt 2) podpunkt b) uważa się również okoliczności wynikające z wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii wywołanego przez COVID-19. W przypadku obowiązywania szczególnych przepisów prawa związanych ze zwalczaniem COVID-19 i dotyczących zmian umów o zamówienia publiczne będą one mogły zostać zastosowane do zmian niniejszej umowy.
 8. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
 9. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 7 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

§ 13

ochrona danych osobowych

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, niniejszym informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury Zamek z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@ckzamek.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wykonania umowy – na podstawie zawartej umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) dane podane dodatkowo będą przetwarzane w celu nawiązania kontaktu – na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych, księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

załącznik nr 3 – wzór umowy – ZO/7/2022

- e) w celach promocyjnych i archiwalnych poprzez podanie danych do publicznej wiadomości w materiałach promocyjnych i archiwalnych – na podstawie zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (jeżeli taka zgoda została przez Państwa wyrażona).
4. Państwa dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników administratora. Odbiorcami danych osobowych, będą podmioty świadczące na rzecz administratora usługi, w szczególności usługi związane z udostępnianiem systemów informatycznych, obsługą informatyczną, usługi hostingowe.
 5. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
 6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz przez okres wskazany w przepisach prawa, w tym okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
 7. Posiadają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do danych i informacji o przetwarzanych danych,
 - b) sprostowania przetwarzanych danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu,
 - e) ograniczenia przetwarzania danych (*gdy osoba, której dane są przetwarzane uważa, że CK ZAMEK przetwarza dane nieprawidłowe lub przetwarza je bezpodstawnie*),
 - f) przeniesienia danych (*CK ZAMEK przekaze otrzymane dane osobowe osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie tych danych w ustrukturyzowanym, powszechnie stosowanym formacie elektronicznym lub przekaze je w takiej formie innemu podmiotowi wyraźnie wskazanemu przez tę osobę*).
 8. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych może cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie składając oświadczenie CK ZAMEK. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 9. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Bez podania tych danych realizacja umowy nie będzie możliwa. Podanie danych osobowych dodatkowych, przetwarzanych na podstawie zgody, jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie umowy.
 11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

§ 14

postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony oddają pod orzecznictwo właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – [Opis Przedmiotu Zamówienia](#)

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Anna Hryniewiecka, Anna Woźniak

Dokument podpisany elektronicznie.

Nie wymaga podpisu odrębnego.

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Dotyczy: Realizacji Umowy Nr obejmującej **Dostawa materiałów do wygłuszenie pomieszczenia Laboratorium (komplet) w Centrum Kultury ZAMEK**, zawartej w dniu pomiędzy:

- **Centrum kultury Zamek, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań**

a:

- , z siedzibą:

Data realizacji:.....2022

Odbiór przedmiotu umowy odbył się przy udziale:

1) przedstawicieli Zamawiającego w osobach:

- a)
- b)
- c)

2) przedstawicieli Wykonawcy / bez udziału przedstawicieli Wykonawcy: *(niepotrzebne skreślić)*

- a)
- b)
- c)

1. Ilość oraz rodzaj kotar;

- Zgodnie z postanowieniami umowy, bez żadnych zastrzeżeń lub:
- Stwierdzono następujące uchybienia:

.....
.....
Kwestie sporne:

.....
.....

2. Poprawność montażu kotar;

- Zgodnie z postanowieniami umowy, bez żadnych zastrzeżeń lub:
- Stwierdzono następujące uchybienia:

.....
.....
Kwestie sporne:

.....
.....

3. Działanie elementów stanowiących przedmiot umowy:

- Zgodnie z postanowieniami umowy, bez żadnych zastrzeżeń lub:
- Stwierdzono następujące uchybienia:

.....
.....

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO:

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY :

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

- Egz. nr 1 – Zamawiający
- Egz. nr 2 - Wykonawca