**UMOWA ……./WŁiI/2024** egz. nr ……

zawarta w dniu ……………………r. w Opolu pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa:

**Komendant Wojewódzki Policji w Opolu insp. Magdalena Nguyen-Fudala**

posiadający siedzibę: 45-077 Opole, ul. W. Korfantego 2, NIP 7540003537, REGON 531125704 zwany w dalszej części ,,Zamawiającym’’

a Firmą:

**(w przypadku osób fizycznych )**

......................................................................................................................................................................

*imi*ę *i nazwisko wła*ś*ciciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do dor*ę*cze*ń

......................................................................................................................................................................

zarejestrowaną w ................................................................................................................ pod nr ...........................

REGON ............................................................................ NIP ...................................................................................

**( w przypadku spółki cywilnej )**

.....................................................................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.....................................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do dor*ę*cze*ń

zarejestrowana w ................................................................................................................ pod Nr ...........................

REGON .................................................................................................. NIP .............................................................

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

.....................................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie s*ą*du rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarz*ą*du*

.....................................................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego*

.....................................................................................................................................................................................

reprezentowana przez :

...................................................................................................................................................................................

*nazwisko i imi*ę *osoby reprezentuj*ą*cej firm*ę

REGON .............................................................................................. NIP ................................................................

zwanym dalej ,,Wykonawcą’’

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania nr ……………………………………………..przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego ogłoszonego na platformie zakupowej „OpenNexus”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest naprawa/serwis specjalistycznych urządzeń marki BLUEBIRD zgodnie z zakresem określonym w specyfikacji technicznej wraz z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzęt wymieniony w ust. 1 jest własnością Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się własnymi środkami transportu odebrać sprzęt  
   od Zamawiającego, a po dokonaniu naprawy/usługi serwisowej dostarczyć do siedziby KWP w Opolu – do Wydziału Łączności i Informatyki.

**§ 2**

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto …………………….. zł (słownie: ……………………………………………….. zł …/100 złotych) w tym 23 % podatku VAT.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych elementów zostały określona w załączniku nr 1 (formularz ofertowy) do niniejszej umowy.
3. Data wystawienia faktury VAT nie może być wcześniejsza niż data podpisania protokołu odbioru.
4. Podstawą do zapłaty Wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę w terminie do 7 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Płatność nastąpi przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że nr rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r. poz. 2324) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie).
9. Jeśli nr rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 7 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:

a)    Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 5

b)    podzieloną płatność tzw. splitpayment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenie zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem

c)   Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. Splitpayment,

      10. Wszelkie płatności finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki stron**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia, a Zamawiający zapłacić ustaloną cenę.
2. W przypadku uszkodzenia elementów urządzeń w trakcie wykonywania prac wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
3. Wykonawca oświadcza, iż:
   1. ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym koszty materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
   2. ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac,
   3. wykona prace nie objęte zakresem niniejszej umowy, jeżeli będą one niezbędne dla potrzeb właściwego funkcjonowania urządzeń,
4. Do wykonania naprawy Wykonawca użyje wyłącznie nowych części dopuszczonych do użytku, poprzez odpowiednie atesty. Wykonawca zakupi je  
   na własny koszt, po czym obciąży tymi kosztami Zamawiającego.
5. Wykonawca udzieli **12** miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie usługi, jak również na części, które użyje do naprawy powierzonego sprzętu, zgodnie  
   z gwarancją producenta lub sprzedawcy.
6. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy .
7. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji  
   w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi oraz osoby, którym wykonanie usługi powierzy.

**§ 5**

**Odbiór prac**

1. Odbiór przedmiotu umowy określony w par. 1 odbędzie się w obecności przedstawicieli stron, na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W razie stwierdzenia wad Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego podjęcia czynności zmierzających do ich usunięcia, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia na adres mail : **………………………………………….** . Termin ten nie może przekroczyć terminu do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2. Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do podpisania protokołu jest komisja działająca pod nadzorem Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Opolu lub jego Zastępcy.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
   2. w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy § 2 ust. 1 oraz § 5 ust. 2 w wysokości 1 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z wystawionej faktury VAT (w rozumieniu art. 498 i 499 KC) powstałej należności, poprzez naliczenie kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 1
4. Odstąpienie od umowy pozostaje bez wpływu na roszczenia o zapłatę kar, o których mowa w ust. 1, które stały się wymagalne przed okresem odstąpienia.
5. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
6. Niezależnie od zastosowanych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
   1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni, licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac,
   2. Wykonawca, pomimo pisemnie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do sposobu wykonywania przedmiotu umowy, nie zacznie wykonywać umowy zgodnie z jej postanowieniami,
   3. została ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca wstrzyma się z wykonywaniem dalszych prac.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, strony w terminie 2 dni przystąpią do sporządzenia szczegółowego protokołu „prac w toku”, według stanu na dzień odstąpienia, oraz przeprowadzą inwentaryzację wykonanych prac i ustalą ich wartość. Ustalenia wartości zostanie określone procentem zaawansowania w wykonaniu przedmiotu umowy. Na tej podstawie wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane prace według stawek zgodnych z załącznikiem nr 1.
7. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem okoliczności siły wyższej lub wszelkich innych okoliczności lub przyczyn niezależnych od Stron.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają pisemnej formy aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie pisemne zawiadomienia wymagane w ramach niniejszej umowy będą dostarczane na następujące adresy:

Wykonawcy

…………………………………..

…………………………………..

………………………………..

Zamawiającego

Komenda Wojewódzka Policji   
w Opolu  
ul. W. Korfantego 2  
45-077 Opole

5. Ze strony Zamawiającego postanowienia niniejszej umowy nadzorowane są przez Pana Sławomira Szpałek, Tel.: 47 864-2480 lub 695872140.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału z przeznaczeniem:

* 1. dla Zamawiającego – egzemplarz nr 1,
  2. dla Wykonawcy – egzemplarz nr 2.

7. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

Załącznik nr 1 – specyfikacja techniczna / formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY