

Gmina Murowana Goślina

Nr referencyjny (id) sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.271.3.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi dotyczące wykonania zadania pn.:

„Dowóz dzieci z gminy Murowana Goślina do specjalistycznych placówek oświatowych według V. (pięciu) części zamówienia”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. (dalej: „P.z.p.”) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, właściwych dla udzielania zamówień o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1, ustalony z uwzględnieniem informacji wskazanych w art. 3 ust. 2 tej ustawy, ogłoszonych w drodze obwieszczenia zgodnie z art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/murowana-goslina>

SWZ zatwierdził 07 marca 2022 roku:

Z up. BURMISTRZA

**/-/ Krzysztof Oczkowski
Sekretarz Miasta i Gminy**

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

SPIS TREŚCI

I.	Dane Zamawiającego (nazwa, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania)	4
II.	Tryb udzielania zamówienia	7
III.	Opis przedmiotu zamówienia	7
IV.	Informacja dotycząca składania ofert częściowych	9
V.	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy	11
VI.	Wizja lokalna	11
VII.	Podwykonawstwo	11
VIII.	Termin wykonania zamówienia	11
IX.	Warunki udziału w postępowaniu	11
X.	Podstawy wykluczenia z postępowania	13
XI.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	13
XII.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy	16
XIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	18
XIV.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	19
XV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	21
XVI.	Sposób obliczania ceny oferty	28
XVII.	Wymagania dotyczące wadium	29
XVIII.	Termin związania ofertą	30
XIX.	Sposób i termin składania ofert	30
XX.	Otwarcie ofert	31
XXI.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	31
XXII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy – dla każdej z części przedmiotu zamówienia odrębnie	33
XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	34
XXIV.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	34
XXV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	34
XXVI.	Ochrona danych osobowych	36
XXVII.	Spis załączników	37

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia	39
I. Przedmiot zamówienia, zakres, warunki	39
II. Warunki wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia obowiązujące dla każdej części zamówienia	41
III. Informacje dodatkowe	45
Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt Umowy	46
§ 1 Przedmiot umowy	46
§ 2 Postanowienia o współpracy	47
§ 3 Wynagrodzenia Wykonawcy	47
§ 4 Warunki płatności	48
§ 5 Warunki wykonania usługi	49
§ 6 Zatrudnienie pracowników	51
§ 7 Kary umowne	53
§ 8 Kontrole	55
§ 9 Zmiany Umowy	55
§ 11 Odstąpienie od Umowy	57
§ 11 Podwykonawstwo	58
§ 12 Przetwarzanie danych osobowych	59
§ 13 Postanowienia końcowe	60

I. Dane Zamawiającego (nazwa, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania)

1. **Zamawiający:** Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.
Zamawiający działa w imieniu własnym i na własną rzecz.
REGON 631258595, NIP 777-31-59-427
2. **Adres strony internetowej:** <https://www.murowana-goslina.pl/>
Biuletyn Zamówień Publicznych (BIP) http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne
3. **Adres strony internetowej,** na której zostały udostępniane dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym m.in. SWZ z załącznikami, ogłoszenia, ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:
<https://platformazakupowa.pl/pn/murowana-goslina>
4. **Rachunek bankowy Zamawiającego** (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy):
Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina **nr: 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007**
5. **Godziny urzędowania:**
Poniedziałek: 8:00 – 17:30,
Wtorek – Czwartek: 8:00 – 15:00,
Piątek: 8:00 – 12:30.
6. **Oznaczenie Wykonawcy**
 - 1) Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawcą - należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
7. **Postanowienia ogólne:**
 - 1) Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „**Platformie Zamówień Publicznych**”/„**platformie zakupowej**” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym

jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

- a) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zamówień Publicznych** - serwisu internetowego dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/murowana-goslina>, prowadzonego przez Open Nexus sp. z o. o. <https://opennexus.pl/>.
 - b) Adres strony internetowej (Platformy), na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/murowana-goslina>.
 - c) Platforma jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służącym w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 - d) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z **Centrum Wsparcia Klienta** Open Nexus sp. z o. o., które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
 - e) Forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.
- 2) **Ilekoć w niniejszej SWZ jest mowa o ofercie należy rozumieć ofertę częściową. Wybór lub unieważnienie postępowania nastąpi w każdej części przedmiotu odrębnie.**
 - 3) Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy zawartych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 4) Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy zawartych w niniejszej SWZ.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o Ochronie Informacji Niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742).
 - 6) Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Arial o rozmiarze 11). Zastosowano interlinię 1,5 pkt
 - 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z tym

wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, oferta, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.

8. Podstawa prawna opracowania SWZ:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwana dalej "ustawą" lub „Pzp” lub „uPzp” lub „PZP”, dostępna wraz z aktami wykonawczymi do ustawy Pzp pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/nowe-pzp/regulacje-pzp/prawo-krajowe>
- 2) obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów ([M. P. poz. 1177](#));
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz. U. poz. 2452](#));
- 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ([Dz. U. poz. 2434](#));
- 5) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ([Dz. U. poz. 2415](#));
- 6) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo budowlane ([Dz.U. 2021 poz. 2351](#));
- 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ([tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 275](#));
- 8) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ([tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.](#));
- 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy ([tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.](#)).

W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ([tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.](#)).

9. **Zamawiający przypomina, że w toku postępowania, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w**

odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIV.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. **Nazwa nadana przedmiotowi zamówienia: „Dowóz dzieci z gminy Murowana Goślina do specjalistycznych placówek oświatowych według V. (pięciu) części zamówienia”.**
3. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych dla dzieci/uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Murowana Goślina na trasie z domu do placówki oświatowej i z powrotem wraz z zapewnieniem tym dzieciom/uczniom opieki w czasie dowożenia – zgodnie z określonymi poniżej wymogami – nieprzerwalnie, we wszystkie dni realizacji zajęć szkolnych i przedszkolnych przez szacowany okres 205 dni nauki szkolnej, począwszy od dnia zawarcia umowy jednak nie dłużej niż do dnia 31 stycznia 2023 roku.
 - 2) Przedmiot zamówienia obejmuje transport z miejsca zamieszkania uczniów/dzieci do szkół podstawowych i innych placówek oświatowych oraz powrót z ww. placówek do miejsca zamieszkania uczniów/dzieci, zapewnienie im opieki w czasie transportu jak również do momentu przekazania pod opiekę opiekunowi ze szkoły lub innej placówki oraz od momentu odebrania od opiekuna szkoły lub innej placówki do momentu przekazania ucznia/dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
 - 3) Zamówienie będzie realizowane na następujących Trasach, stanowiących odrębne części zamówienia:

- a) **Trasa nr 1 - Złotoryjsko, Murowana Goślina, Przebędowo, Trojanowo, Wojnowo, Białężyn, Nieszawa** do Zespołu Szkół Specjalnych w Kowanówku przy ul. Miłowody 2.
Całkowita trasa obejmuje dwukrotny kurs do placówki oświatowej w Kowanówku i z powrotem i wyniesie średnio 104 km, w związku z powyższym na trasie nr 1 pojazd powinien dysponować 10. miejscami dla uczniów;
- b) **Trasa nr 2 - Trojanowo, Przebędowo, Rakownia, Boduszewo, Huciska, Kamińsko, Długa Goślina, Murowana Goślina do placówek oświatowych:**
- Ośrodek Szkolno-Wychowawczego dla Uczniów Niewidomych w Owińskach, plac Przemysława 9, Owińska,
 - Przedszkole „Zaczarowany Zamek”, ul. Poznańska 15, Owińska,
 - Punkt Przedszkolny Terapeutyczne Senso Szkraby”, ul. 1 Maja 88, Biedrusko.
- Całkowita trasa obejmuje czterokrotny kurs do placówek i z powrotem i wyniesie średnio 240 km;
- c) **Trasa nr 3 - Przebędowo, Murowana Goślina, Mściszewo, Złotoryjsko do placówek oświatowych:**
- Zespół Szkół Specjalnych Nr 101 im. Jana Brzechwy, ul. Swoboda 41, Poznań,
 - Zespół Szkół Specjalnych Nr 103 im. Marii Grzegorzewskiej, ul. Kanclerska 31, Poznań,
 - Ośrodek Rehabilitacyjno–Edukacyjno-Wychowawczy “Emedea” Sp. z o.o., ul. Bosa 15, Poznań.
- Całkowita trasa obejmuje czterokrotny kurs do placówek i z powrotem i wyniesie średnio 260 km;
- d) **Trasa nr 4 - Kąty, Białęgi, Raduszyn, Murowana Goślina do placówek oświatowych:**
- Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 4 w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. J. Korczaka, ul. Żniwna 1, Poznań,
 - Zespół Szkół Specjalnych nr 102 im. Jana Pawła II, ul. Przelajowa 6, Poznań,
 - Zespół Szkół Specjalnych nr 107 im. Arkadego Fidlera, ul. J.H. Dąbrowskiego 73, Poznań.
- Całkowita trasa obejmuje dwukrotny kurs do placówek i z powrotem i wyniesie średnio 144 km.
- e) **Trasa nr 5 - Nieszawa, Uchorowo, Głębocko, Murowana Goślina do placówek oświatowych:**
- Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Uczniów Niesłyszących im. Józefa Sikorskiego, ul. Bydgoska 4a, Poznań,
 - Zespół Szkół Specjalnych nr 105 im. Juliana Tuwima, ul. Nieszawska 21, Poznań,
 - Zespół Szkół Specjalnych nr 106, ul. Janickiego 22, Poznań,
 - Przedszkole "Bartek" Osiedle Piastowskie 42, Poznań.

Całkowita trasa obejmuje dwukrotny kurs do placówek i z powrotem i wyniesie średnio 160 km.

- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem oraz sposobem realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) główny przedmiot: 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego,
 - 2) przedmiot dodatkowy:
 - a) 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego,
 - b) 60140000-1 Nieregularny transport osób.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących - w zakresie realizacji przedmiotu umowy – wskazane poniżej czynności – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, tj.:
 - kierowanie pojazdami realizującymi dowóz uczniów z domu do placówki oświatowej i z powrotem,
 - sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie dowozu, pomoc podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu, bezpieczne przekazanie ucznia pod opiekę szkoły lub rodzica
 - 2) Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
 - 3) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do SWZ.

IV. Informacja dotycząca składania ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem Zamawiającego, na poniżej wskazanych **pięciu (V) odrębnych części (zadań)**, tj.:
 - 1) **Część I.: Trasa nr 1 - Złotoryjsko, Murowana Goślina, Przebędowo, Trojanowo, Wojnowo, Białężyn, Nieszawa** do Zespołu Szkół Specjalnych w Kowanówku przy ul. Miłowody 2.

Całkowita trasa obejmuje dwukrotny kurs do placówki oświatowej w Kowanówku i z powrotem i wyniesie średnio 104 km, w związku z powyższym na trasie nr 1 pojazd powinien dysponować 10. miejscami dla uczniów;

2) **Część II.: Trasa nr 2 - Trojanowo, Przebędowo, Rakownia, Boduszewo, Huciska, Kamińsko, Długa Goślina, Murowana Goślina do placówek oświatowych:**

- Ośrodek Szkolno-Wychowawczego dla Uczniów Niewidomych w Owińskach, plac Przemysława 9, Owińska,
- Przedszkole „Zaczarowany Zamek”, ul. Poznańska 15, Owińska.
- Punkt Przedszkolny Terapeutyczne Senso Szkraby", ul. 1 Maja 88, Biedrusko.

Całkowita trasa obejmuje czterokrotny kurs do placówek i z powrotem i wyniesie średnio 240 km;

3) **Część III.: Trasa nr 3 - Przebędowo, Murowana Goślina, Mściszewo, Złotoryjsko do placówek oświatowych:**

- Zespół Szkół Specjalnych Nr 101 im. Jana Brzechwy, ul. Swoboda 41, Poznań,
- Zespół Szkół Specjalnych Nr 103 im. Marii Grzegorzewskiej, ul. Kanclerska 31, Poznań,
- Ośrodek Rehabilitacyjno–Edukacyjno-Wychowawczy "Emedea" Sp. z o.o., ul. Bosa 15, Poznań.

Całkowita trasa obejmuje czterokrotny kurs do placówek i z powrotem i wyniesie średnio 260 km;

4) **Część IV.: Trasa nr 4 - Kąty, Białęgi, Raduszyn, Murowana Goślina do placówek oświatowych:**

- Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 4 w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. J. Korczaka, ul. Żniwna 1, Poznań,
- Zespół Szkół Specjalnych nr 102 im. Jana Pawła II, ul. Przelajowa 6, Poznań,
- Zespół Szkół Specjalnych nr 107 im. Arkadego Fidlera, ul. J.H. Dąbrowskiego 73, Poznań.

Całkowita trasa obejmuje dwukrotny kurs do placówek i z powrotem i wyniesie średnio 144 km.

5) **Część V.: Trasa nr 5 - Nieszawa, Uchorowo, Głębocko, Murowana Goślina do placówek oświatowych:**

- Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Uczniów Niestyszających im. Józefa Sikorskiego, ul. Bydgoska 4a, Poznań,
- Zespół Szkół Specjalnych nr 105 im. Juliana Tuwima, ul. Nieszawska 21, Poznań,
- Zespół Szkół Specjalnych nr 106, ul. Janickiego 22, Poznań,
- Przedszkole "Bartek" Osiedle Piastowskie 42, Poznań.

Całkowita trasa obejmuje dwukrotny kurs do placówek i z powrotem i wyniesie średnio 160 km.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do opisanych w SWZ – wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że nie przewiduje obowiązkowego **odbycia wizji lokalnej przed złożeniem ofert.**

VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, tj. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę w szacowanym okresie **205 dni nauki szkolnej**, począwszy od dnia **zawarcia umowy**, jednak nie dłużej niż do dnia **31 stycznia 2023** roku.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2021 poz. 919 ze zm.), tj. licencję na przewóz osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów

zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w której Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie,

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – jeżeli warunek został postawiony.
6. Zamawiający może oceniając zdolność techniczną lub zawodową na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
7. Wykonawca może wykazać spełnienie określonych przez Zamawiającego warunków na trzy sposoby:
 - 1) wykazać się samodzielnym ich spełnianiem,
 - 2) decydując się na wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia z innymi Wykonawcami i łącząc w tym celu wspólny potencjał na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp,
 - 3) korzystając z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia,
 - 2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do formularza oferty**. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 1 do formularza oferty) nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak

podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 2 do formularza oferty**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):
 - 1) potwierdzenie posiadania uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2021 poz. 919), tj. **licencję na przewóz osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika, lub inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w której Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 5 ppkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
 - 1) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument.
 - 2) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (tj. podpisany skan).

- 3) W przypadku, gdy zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku, gdy zostały nie wystawione przez upoważnionego Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać także notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

XII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli Podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności te są wymagane. Oznacza to obowiązek faktycznego zrealizowania części zamówienia w szczególności w charakterze Podwykonawcy lub poprzez oddelegowanie przez Podmiot trzeci swoich pracowników z niezbędnym know – how do bezpośredniej realizacji zamówienia. Udział w realizacji zamówienia poprzez doradztwo i konsultacje oraz wspólny nadzór nie jest wystarczający – inny Podmiot ma bowiem po prostu zrealizować zamówienie w zakresie w jakim udostępnił własne zasoby, a nie tylko wziąć udział w realizacji zamówienia. Wymóg zrealizowania części zamówienia z którymi wiąże się udostępniany zasób należy rozumieć jako obowiązek faktycznego realizowania tej części zamówienia w charakterze Podwykonawcy lub wspólnie z Wykonawcą.
7. Na skutek negatywnej weryfikacji Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca może powoływać się na nowe zasoby Podmiotu trzeciego wyłącznie w zakresie w jakim w ofercie powoływał się na udostępniane zasoby. Posiłkowanie się Podmiotem trzecim nie może wykraczać ponad pierwotny zakres korzystania z tych zasobów wynikający z oferty. Jedynie Wykonawca, który na etapie składania ofert posługiwał się w celu potwierdzenia spełnienia

warunków udziału w postępowaniu potencjałem Podmiotu udostępniającego zasoby, może być wezwany do zastąpienia negatywnie zweryfikowanego Podmiotu udostępniającego zasoby innym Podmiotem lub Podmiotami.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 SWZ także oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie – o ile są znani w przypadku podwykonawstwa oraz Podmiotów udostępniających zasoby będącymi jednocześnie Podwykonawcami - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 10, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Oświadczenia o których mowa w rozdziale XI pkt 3 składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum. Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Konsorcjantów w zakresie, w jaki każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ustępie 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym. Uwzględniając powyższe Zamawiający zyskał uprawnienie wynikające z przepisów ustawy Pzp do weryfikowania na etapie przedkontraktowym rozkładu ciężaru obowiązków, jakie w przyszłości będą ciążyć na poszczególnych Wykonawcach ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Powyższe uprawnienie ma na celu ograniczenie sytuacji w której współpraca Konsorcjanta ma charakter pozorny i kończy się wraz z uzyskaniem zamówienia, które następnie realizowane jest przez Podmioty niedysponujące potencjałem, który był warunkiem koniecznym do uzyskania zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym podmiotowe środki dowodowe składa:
 - 1) odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
 - 2) każdy z Wykonawców z zakresie podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na nr referencyjny (id) sprawy: ZP.271.3.2022.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Ewa Wtorkowska – kierownik Biura Zamówień Publicznych, tel. +48 61 89 23 660,
 - Krystian Jarmuszkiewicz – główny specjalista ds. zamówień publicznych, tel. +48 61 89 23 662.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy zakupowej** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/murowana-goslina>

4. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza **awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej**. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp@murowana-goslina.pl.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga: Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
7. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja),
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma),
 - 8) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 2) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.
 9. Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
 11. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
 12. Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności
 13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [Platformie zakupowej](#).**

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z

zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2. Ofertę na **formularzu ofertowym** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ wraz z nw. dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy:
 - a) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do formularza ofertowego**,
 - b) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg **załącznika nr 3 do formularza ofertowego**). Ponadto Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec tego podmiotu podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 a) powyżej,
 - c) **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 2). Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentacji.
3. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w

innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

10. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:

a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem QCert for ESig)

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>,

b) lub podpisem zaufanym

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

- lub podpisem osobistym <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania> przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisujących plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający nie obsługuje formatów inne niż wymienione.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu. Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu - jego użycia).
 - 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 4) Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym.
 - 5) Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6) Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius. Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie.

19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.
23. Pełnomocnictwo do złożenia oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.
Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą

wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne.

Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

24. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektronizacji, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiegokolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.
25. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

27. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cenę - w każdej z części zamówienia odrębnie - dotyczącą pracy eksploatacyjnej na trasach przejazdu należy obliczyć w sposób następujący:
 - 1) cenę świadczonej usługi za 1 km uwzględniającą wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmującą wszystkie koszty, w tym koszty pośrednie i bezpośrednie jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności obejmującej opiekę nad dziećmi/uczniemi niepełnosprawnymi w czasie transportu oraz inną udzielaną pomoc,
 - 2) do obliczenia ceny brutto za 1km świadczenia usługi należy cenę oferty netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) powiększyć o obowiązującą stawkę podatku, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685),
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę jednostkową (1 km świadczenia usług) netto i brutto wyrażoną w PLN, zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć,

powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg której będą dokonywane rozliczenia za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia, w każdej z części przedmiotu zamówienia odrębnie,

- 4) miesięczna praca przewozowa, z podziałem na poszczególne trasy przejazdu została określona w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi obejmować wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie a także ew. inne przepisy znane (opublikowane) w terminie poprzedzającym termin składania ofert, w szczególności przepisy ujęte w stosownym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania www.efaktura.gov.pl [nr PEPPOL-7773159427 (NIP)], zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **13 kwietnia 2022** roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/murowana-goslina> (**Platforma zakupowa**) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **15 marca 2022 r.** do godziny **10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **Platformy zakupowej**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów (formularz ofertowy, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę

na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 marca 2022 r. o godzinie 10:30**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania - na [Platformie zakupowej \(https://platformazakupowa.pl/pn/murowana-goslina\)](https://platformazakupowa.pl/pn/murowana-goslina).

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kategoriach.
3. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze kryterium w %.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, **w każdej części przedmiotu zamówienia odrębnie**, kierując się następującymi kryteriami wyboru
5. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena za 1 km świadczenia usługi (C)	60
2	Rok produkcji pojazdu, którym będzie świadczona usługa przewozu dzieci/uczniów (R)	40

6. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Kryterium 1: CENA za 1 km świadczenia usługi (C):**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto **1 km świadczenia usługi** – zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla danej części zamówienia.

Oferta z najniższą ceną brutto 1 km świadczenia usługi spośród ofert ocenianych w danej części otrzyma **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_{(1...5)} = \text{najniższa oferowana cena} / \text{cena badanej oferty} \times 60$$

C- liczba punktów za kryterium „cena brutto **1 km świadczenia usługi**” w poszczególnych częściach

2) **Kryterium 2: Rok produkcji pojazdu, którym będzie świadczona usługa przewozu dzieci/uczniów R (1...5) – 40%:**

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- a) ocena zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty rocznika pojazdu przeznaczonego do przewozu uczniów, decyduje rok produkcji samochodu a nie pierwszej rejestracji pojazdu,
- b) w zakresie tego kryterium Wykonawca może uzyskać łącznie maksymalnie 40 punktów. Punkty będą przyznawane według poniższego:

- (1) pojazd wyprodukowany do 2009 roku włącznie – nie otrzyma punktów,
- (2) pojazd wyprodukowany w 2010 roku włącznie - otrzyma **2 pkt**,
- (3) pojazd wyprodukowany w 2011 roku włącznie - otrzyma **5 pkt**,
- (4) pojazd wyprodukowany w 2012 roku włącznie - otrzyma **10 pkt**,
- (5) pojazd wyprodukowany w 2013 roku włącznie - otrzyma **12 pkt**,
- (6) pojazd wyprodukowany w 2014 roku włącznie - otrzyma **15 pkt**,
- (7) pojazd wyprodukowany w 2015 roku włącznie - otrzyma **20 pkt**,
- (8) pojazd wyprodukowany w 2016 roku włącznie - otrzyma **22 pkt**,
- (9) pojazd wyprodukowany w 2017 roku włącznie - otrzyma **25 pkt**,
- (10) pojazd wyprodukowany w 2018 roku włącznie - otrzyma **30 pkt**,
- (11) pojazd wyprodukowany w 2019 roku włącznie - otrzyma **32 pkt**,

(12) pojazd wyprodukowany w 2029 roku włącznie - otrzyma **35 pkt**,

(13) pojazd wyprodukowany po 2020 roku – otrzyma **40 pkt**.

W przypadku zmiany pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się, że rok produkcji pojazdu zgłoszonego będzie przynajmniej taki sam jak pojazd oceniany przez Zamawiającego.

- 3) Za najkorzystniejszą - w każdej z części przedmiotu zamówienia - zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów, uzyskaną po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert, tj. $P = C + R$, gdzie:
P – ogólna liczba punktów przyznanych ofercie,
C – punkty w kryterium cena,
R – punkty w kryterium rocznik pojazdu.
- 4) Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy – dla każdej z części przedmiotu zamówienia odrębnie

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIII SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) oryginał licencji na wykonywanie transportu drogowego osób.
 - 2) aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie pojazdów wskazanych przez niego w ofercie do ruchu (dowód rejestracyjny samochodu potwierdzający aktualny stan techniczny pojazdu) a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem tych pojazdów również dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nimi oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez samochody ubezpieczenia OC i NW.

- 3) aktualne zaświadczenia o odbytych szkoleniach pracowników:
- a) Kierowcy aktualne zaświadczenie o dopuszczeniu do wykonywania zawodu kierowcy wydane przez uprawnionego lekarza do badania kierowców, zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie przepisów BHP i ppoż;
 - b) Kierowcy i Opiekunowie zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- 4) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI.Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
- b) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
- c) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl
- d) Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dowóz dzieci z gminy Murowana Goślina do specjalistycznych placówek oświatowych według V. (pięciu) części zamówienia”**, nr postępowania: **ZP.271.3.2022** prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa;
- f) obowiązek podania przez Pani/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/ Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada/posiadają Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować

- zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) Zamawiający ponadto informuje:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XXVII. Spis załączników

Poniższe załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. załącznik nr 2 – PROJEKT UMOWY wraz z załącznikami,
3. załącznik nr 3 – FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI dla każdej z części przedmiotu zamówienia odrębnie:
 - 1) załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 3) załącznik nr 3 – zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Sygnatura zamówienia: ZP.271.3.2022

Opis Przedmiotu Zamówienia

„Dowóz dzieci z gminy Murowana Goślina do specjalistycznych placówek oświatowych według V. (pięciu) części zamówienia”

I. Przedmiot zamówienia, zakres, warunki

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych dla dzieci/uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Murowana Goślina na trasie z domu do placówki oświatowej i z powrotem wraz z zapewnieniem tym dzieciom/uczniom opieki w czasie dowożenia – zgodnie z określonymi poniżej wymogami – nieprzerwalnie, we wszystkie dni realizacji zajęć szkolnych i przedszkolnych przez szacowany okres **205 dni nauki szkolnej**, począwszy od dnia **zawarcia umowy** jednak nie dłużej niż do dnia **31 stycznia 2023** roku.
- 2) Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje kierowców i opiekunów.
- 3) Uczniowie mają być dowożeni do placówki oświatowej zgodnie z ustalonym planem lekcyjnym. Odbiór uczniów z placówki oświatowej będzie następował po zajęciach lekcyjnych. Wykonawca jest zobowiązany dostosować godziny dowozu i powrotu uczniów z placówek oświatowych zgodnie z planem lekcji dla każdego ucznia.
- 4) Wykonawca zapewni każdemu dziecku, na danej trasie, dowóz do placówki oświatowej na czas umożliwiający rozpoczęcie zajęć lekcyjnych zgodnie z planem, jak również powrót do domu po zakończeniu zajęć lekcyjnych. W wyjątkowych przypadkach, np. dowozu uczniów różnych wiekowo do tej samej placówki, dopuszcza się oczekiwanie ucznia w świetlicy szkolnej.
- 5) Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia w podróży. Wykonawca ma obowiązek ustalić szczegółowe godziny kursów z dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych i rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów.
- 6) Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji umowy posiada należyłą wiedzę oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z należyłą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
- 8) Wielkość przedmiotu zamówienia w zakresie podanej liczby kilometrów określony został na podstawie złożonych przez rodziców wniosków o dowozy na rok szkolny 2022. Rzeczywista

liczba dowożonych uczniów, a tym samym liczba kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania.

9) Podana liczba kilometrów liczona jest od momentu zabrania pierwszych uczniów do momentu wysadzenia ostatnich.

10) Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć nw. części (Tras):

1) Trasa nr 1 - Złotoryjsko, Murowana Goślina, Przebędowo, Trojanowo, Wojnowo, Białężyn, Nieszawa do Zespołu Szkół Specjalnych w Kowanówku przy ul. Miłowody 2.

Całkowita trasa obejmuje dwukrotny kurs do placówki oświatowej w Kowanówku i z powrotem i wyniesie średnio 104 km, w związku z powyższym na trasie nr 1 pojazd powinien dysponować 10. miejscami dla uczniów.

Liczba kilometrów uzależniona jest od liczby zgłoszonych uczniów, (w roku szkolnym 2021/2022 zaplanowano dowóz do 20 uczniów), planu zajęć poszczególnych uczniów, liczby niezbędnych kursów.

2) Trasa nr 2 - Trojanowo, Przebędowo, Rakownia, Boduszewo, Huciska, Kamińsko, Długa Goślina, Murowana Goślina do placówek oświatowych:

- Ośrodek Szkolno-Wychowawczego dla Uczniów Niewidomych w Owińskach, plac Przemysława 9, Owińska,
- Przedszkole „Zaczarowany Zamek”, ul. Poznańska 15, Owińska,
- Punkt Przedszkolny Terapeutyczne Senso Szkraby", ul. 1 Maja 88, Biedrusko.

Całkowita trasa obejmuje czterokrotny kurs do placówek i z powrotem i wyniesie średnio 240 km.

Liczba kilometrów uzależniona jest od liczby zgłoszonych uczniów, (w roku szkolnym 2021/2022 zaplanowano dowóz do 16 uczniów), planu zajęć poszczególnych uczniów, liczby niezbędnych kursów.

3) Trasa nr 3 - Przebędowo, Murowana Goślina, Mściszewo, Złotoryjsko do placówek oświatowych:

- Zespół Szkół Specjalnych Nr 101 im. Jana Brzechwy, ul. Swoboda 41, Poznań,
- Zespół Szkół Specjalnych Nr 103 im. Marii Grzegorzewskiej, ul. Kanclerska 31, Poznań,
- Ośrodek Rehabilitacyjno–Edukacyjno–Wychowawczy “Emedea” Sp. z o.o., ul. Bosa 15, Poznań.

Całkowita trasa obejmuje czterokrotny kurs do placówek i z powrotem i wyniesie średnio 260 km.

Liczba kilometrów uzależniona jest od liczby zgłoszonych uczniów, (w roku szkolnym 2021/2022 zaplanowano dowóz do 10 uczniów), planu zajęć poszczególnych uczniów, liczby niezbędnych kursów.

4) Trasa nr 4 - Kąty, Białęgi, Raduszyn, Murowana Goślina do placówek oświatowych:

- Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 4 w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. J. Korczaka, ul. Żniwna 1, Poznań,
- Zespół Szkół Specjalnych nr 102 im. Jana Pawła II, ul. Przełajowa 6, Poznań,
- Zespół Szkół Specjalnych nr 107 im. Arkadego Fidlera, ul. J.H. Dąbrowskiego 73, Poznań.

Całkowita trasa obejmuje dwukrotny kurs do placówek i z powrotem i wyniesie średnio 144 km.

Liczba kilometrów uzależniona jest od liczby zgłoszonych uczniów, (w roku szkolnym 2021/2022 zaplanowano dowóz do 16 uczniów), planu zajęć poszczególnych uczniów, liczby niezbędnych kursów.

5) Trasa nr 5 - Nieszawa, Uchorowo, Głębocko, Murowana Goślina do placówek oświatowych:

- Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Uczniów Niesłyszących im. Józefa Sikorskiego, ul. Bydgoska 4a, Poznań,
- Zespół Szkół Specjalnych nr 105 im. Juliana Tuwima, ul. Nieszawska 21, Poznań,
- Zespół Szkół Specjalnych nr 106, ul. Janickiego 22, Poznań,
- Przedszkole "Bartek" Osiedle Piastowskie 42, Poznań.

Całkowita trasa obejmuje dwukrotny kurs do placówek i z powrotem i wyniesie średnio 160 km.

Liczba kilometrów uzależniona jest od liczby zgłoszonych uczniów, (w roku szkolnym 2021/2022 zaplanowano dowóz do 16 uczniów), planu zajęć poszczególnych uczniów, liczby niezbędnych kursów.

II. Warunki wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia obowiązujące dla każdej części zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika o każdej zmianie dotyczącej przejazdu na określonych trasach wraz ze wszystkimi uzgodnieniami
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych Umową pojazdami wskazanymi w ofercie Wykonawcy, spełniającymi wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz wykonywania przewozów uczniów.

3. Środki transportu do przewozu uczniów muszą być ubezpieczone oraz dostosowane technicznie do potrzeb wożonych niepełnosprawnych uczniów.
Wypożądane w foteliki samochodowe dostosowane do wieku i wzrostu dziecka, pasy bezpieczeñstwa, a na trasach gdzie przewożeni są uczniowie na wózkach w urządzenia do załadunku i wyładunku wózka inwalidzkiego oraz pasy umożliwiające zapięcie pasażera wraz z wózkiem. Samochody muszą posiadać specjalistycznie oznakowane zgodnie z art. 58 Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.).
4. Środki transportu muszą być sprawne technicznie i zapewnić świadczenie usług zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.) oraz ustawą Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.).
5. Wykonawca odpowiada za stan techniczny oraz właściwe warunki przewozu uczniów na podstawie obowiązujących w tym zakresie odrębnych przepisów prawa.
6. Wykonawca gwarantuje bezpieczeñstwo uczniów i ich mienia podczas wykonywania usług przewozu.
7. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością Wykonawcy.
8. Oprócz kierowcy, Wykonawca zapewni, opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w czasie transportu. Opiekun powinien być przeszkolony do pracy z osobami niepełnosprawnymi lub posiadać przynajmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie pomocy w przemieszczaniu się ucznia z domu lub placówki oświatowej, a także – w razie potrzeby – udzieleniem pierwszej pomocy przedmedycznej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia do realizacji usług personelu z kwalifikacjami wynikającymi z obowiązującego prawa, a także ze znajomością przepisów porządkowych;
 - b) zapewnienia do realizacji usług opiekunów, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeñstwo uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania z pojazdów oraz w trakcie przewozów,
 - c) dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy zakresu obowiązków opiekunów gwarantujący należyte wykonanie umowy oraz bezpieczeñstwo przewożonych dzieci, a także ich bezpieczne odebranie i dowiezienie „z i do” wskazanego miejsca,

- d) terminowych i punktualnych przewozów uczniów według umówionej trasy / umówionych tras,
- e) posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenia pojazdów do przewożenia uczniów od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu kopii ubezpieczenia w wyżej wymienionym zakresie,
- f) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec uczniów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług objętych umową, w tym także szkód komunikacyjnych,
- g) zapewnienia należytej jakości wykonywania usługi, w szczególności pod względem:
 - przestrzegania godzin odjazdów i przyjazdów,
 - bezpieczeństwa uczniów,
 - warunków podróży (ogrzewanie, wentylacja, oświetlenie przestrzeni pasażerskiej),
 - stanu technicznego pojazdów,
 - czystości pojazdów,
 - umożliwienia pracownikom Zamawiającego posiadającym upoważnienie służbowe dokonywania kontroli realizacji świadczonych usług oraz odnotowywania uchybień stwierdzonych podczas kontroli,
 - przyznawania ewentualnych odszkodowań wynikających z realizacji usług objętych umową,
 - zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uwag, sugestii i wniosków dotyczących funkcjonowania trasy w celu poprawy funkcjonowania przewozów,
 - wykonywania przewozów osobiście lub przez osoby przez niego zatrudnione i mające odpowiednie kwalifikacje.

10. Planowana zmiana pojazdu w trakcie realizacji przedmiotu umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie (wraz z udokumentowaniem przez Wykonawców, że nowy pojazd spełnienia wszelkie warunki techniczne wskazane w postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz posiadał rok produkcji mieszczący się w zakresie punktacji otrzymanej przez Wykonawcę w ramach kryterium „rocznik pojazdu przeznaczonego do przewozu uczniów”) i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego (nie dotyczy awarii). Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia kompletnej propozycji i wyłącznie wtedy, gdy wskazany pojazd będzie spełniał minimalne

warunki techniczne wskazane w postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz posiadał rok produkcji mieszczący się w zakresie punktacji otrzymanej przez Wykonawcę w ramach kryterium „rocznik pojazdu przeznaczonego do przewozu uczniów”. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, nie później niż 5 dni przed planowanym skierowaniem nowego pojazdu do realizacji usługi.

11. W razie awarii pojazdu, choroby kierowcy i temu podobnych sytuacji, Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia dowozu uczniów do placówek oświatowych.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11 powyżej, Wykonawca jest uprawniony do realizacji usługi pojazdem awaryjnym pod warunkiem niezwłocznego (w dniu wystąpienia awarii) powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu awarii.
13. Świadczenie usługi pojazdem awaryjnym nie może trwać dłużej niż 5 dni roboczych jednorazowo oraz 30 dni roboczych łącznie dla całego okresu obowiązywania umowy.
14. Wykonywanie usługi pojazdem niewskazanym w ofercie, bez zawiadomienia i akceptacji Zamawiającego, jak również przekroczenie terminów wskazanych w pkt 10 powyżej, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
15. W każdym czasie Zamawiający ma prawo do rutynowej kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie, a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego).
16. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia dowozu uczniów przedstawiając stosowną listę.
17. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu;
 - 2) zapewnienia do realizacji usług personelu z kwalifikacjami wynikającymi z obowiązującego prawa, a także ze znajomością przepisów porządkowych;
 - 3) zapewnienia do realizacji usług opiekunów, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo pasażerów w trakcie wsiadania do lub wysiadania z pojazdów oraz w trakcie przewozów.
18. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.
19. Za szkody powstałe podczas wykonywania przewozów wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) szkód komunikacyjnych, wynikających z uczestniczenia pojazdów Wykonawcy w ruchu drogowym,

- 2) szkód cielesnych (uszkodzenie ciała, śmierć),
 - 3) szkód rzeczowych, w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez uczniów w pojazdach Wykonawcy, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec przewożonych uczniów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług objętych umową, w tym także szkód komunikacyjnych.
21. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przewozach uczniów, jeżeli przeszkoda nastąpi z powodu siły wyższej lub przyczyn nieprzewidzianych i niezależnych od niego.
22. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych w trakcie realizacji usługi.
23. Wykonawca podejmuje środki zabezpieczające zbiór danych w świetle ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

III. Informacje dodatkowe

1. Długość trasy dziennej obliczono biorąc pod uwagę trasę począwszy od wyruszenia sprzed domu danego ucznia uwzględniając dojazd do domu innych uczniów w celu zabrania ich w drodze do danej placówki oświatowej, dalej dojazd do danej placówki oświatowej oraz trasę począwszy od wyruszenia sprzed placówki oświatowej i dojazd do domu (rozwiezienie uczniów do domów).
2. Liczba kilometrów i czas dziennej opieki może ulec zmianie. Sytuacja ta, może mieć miejsce w przypadku absencji ucznia, zakończenia nauki, zmiany placówki oświatowej lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy bądź od Zamawiającego (m in. ograniczenie funkcjonowania placówki z powodu epidemii).
3. Fakt dowozu w danym miesiącu musi być potwierdzony pisemnie przez placówkę oświatową do której uczęszcza uczeń dowożony oraz przedłożony pracownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu oraz Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

Umowa nr 272.[...].2022

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia [...] [...] 2022 roku, pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina

z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9,
NIP 777-31-59-427, Regon 631258595,

reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

Radosława Szpota – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

i

[...] z siedzibą w [...] (kod pocztowy) przy ul. [...], NIP [...], REGON [...], zarejestrowaną w [...], pod numerem [...],

reprezentowaną przez [...]

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”,

o następującej treści:

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp”, w przedmiocie zamówienia obejmującego „**dowóz dzieci z gminy Murowana Goślina do specjalistycznych placówek oświatowych według V. (pięciu) części zamówienia**” (sygn. sprawy ZP.271.3.2022) , dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Murowana Goślina do specjalistycznych placówek oświatowych na trasie dom – szkoła - dom wraz z zapewnieniem tym dzieciom opieki w czasie dowozu. Przewóz dokonywany będzie do specjalistycznych placówek oświatowych, w dni nauki szkolnej, w okresie trwania umowy na trasie numer [...] (dot. część [...] zamówienia: [...]) do następujących placówek oświatowych:

[...]

Łączna długość trasy o której mowa w ust. 1 wynosi [...] **km** dziennie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje kierowców i opiekunów.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy: przedmiot umowy realizowany będzie przez szacowany okres **205 dni nauki szkolnej**, począwszy od dnia **zawarcia umowy** jednak nie dłużej niż do dnia **31 stycznia 2023** roku.

§ 2 Postanowienia o współpracy

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji umowy posiada należyłą wiedzę oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z należyłą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
4. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na możliwość i dopuszczalność realizowania niniejszej umowy.
5. Oświadczenia Stron dla ich ważności wymagają formy pisemnej.
6. Zamawiający wskazuje pracownika – Andrzeja Kobylackiego - do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy. Dane kontaktowe: tel. 61-8923 691, adres e-mail: a.kobylacki@murowana-goslina.pl.

§ 3 Wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, wyliczone będzie na podstawie niżej wymienionych poniższych cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy oraz faktycznie zrealizowanej pracy przewozowej (liczby kilometrów) w okresie objętym umową:
 - ryczałtowa cena jednostkowa pracy przewozowej na trasie [...] (dot. część [...]) zamówienia: [...]wynosi: [...] zł/km netto + 8% podatek VAT, tj. [...] zł/km brutto,

- ryczałtowa cena jednostkowa pracy przewozowej na trasie [...] (dot. część [...]) zamówienia: [...] wynosi: [...] zł/km netto + 8% podatek VAT, tj. [...] zł/km brutto.
2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego związanego z niniejszą umową wynosi [...] zł brutto, w tym:
 - a) w 2022 r. do kwoty [...] zł brutto,
 - b) w 2023 r. do kwoty [...] zł brutto.
 3. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego określona w ust. 2 powyżej nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości, ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówień. Minimalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego stanowić będzie 60 % całkowitej wartości określonej w ust. 2 powyżej.
 4. Źródło finansowania podmiotu niniejszej umowy wg klasyfikacji budżetowej 801/80113/4300:
 - w roku 2022 – na podstawie budżetu gminy na rok 2022,
 - w roku 2023 na podstawie limitu zobowiązań zawartego w Uchwale Nr/...../2022 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 2022 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Murowana Goślina na lata 2022-2041.

§ 4 Warunki płatności

1. Rozliczanie usług wynikających z Umowy następować będzie w okresach miesięcznych.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia z tytułu świadczonych przez Wykonawcę usług ustalana będzie na podstawie wzoru:
$$W = P \times S, + \text{obowiązująca stawka VAT}$$
gdzie:
 - W - wynagrodzenie za miesiąc rozliczeniowy,
 - P - zrealizowana praca przewozowa (liczba kilometrów) w miesiącu rozliczeniowym,
 - S – ryczałtowa cena jednostkowa netto pracy przewozowej na danej trasie.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest poświadczenie dyrektora placówki oświatowej o dowożeniu uczniów w danym miesiącu rozliczeniowym złożone Zamawiającemu.
4. Po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego Wykonawca, w terminach określonych przepisami prawa, wystawi Zamawiającemu fakturę na kwotę obliczoną zgodnie ze wzorem podanym w ust. 2 powyżej. Na podstawie faktury Zamawiający dokona

przelewu środków na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Na fakturze należy podać następujące dane Zamawiającego:

Gmina Murowana Goślina
plac Powstańców Wielkopolskich 9
62-095 Murowana Goślina
NIP 777-31-59-427

6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z prawa wystawiania i przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania www.efaktura.gov.pl (adres PEF-NIP, znany też jest jako PEPOL ID) jest następujący: 7773159427.
7. Ustala się, że zapłata należności następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy uwidoczniony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
9. Zaleca się wystawianie faktur w formacie A4.

§ 5 Warunki wykonania usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nieprzerwanego codziennego, w dni nauki szkolnej dowozu uczniów na trasach określonych w §1 ust. 1, w terminie objętym umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych Umową pojazdami wskazanymi w ofercie Wykonawcy, spełniającymi wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz wykonywania przewozów uczniów.
3. Planowana zmiana pojazdu, o którym mowa ust. 2 powyżej, w trakcie realizacji przedmiotu umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie (wraz z udokumentowaniem przez Wykonawców, że nowy pojazd spełnienia wszelkie warunki techniczne wskazane w postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz posiadał rok produkcji mieszczący się w zakresie punktacji otrzymanej przez Wykonawcę w ramach kryterium „rocznik pojazdu przeznaczonego do przewozu

uczniów”) i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego (nie dotyczy awarii). Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia kompletnej propozycji i wyłącznie wtedy, gdy wskazany pojazd będzie spełniał minimalne warunki techniczne wskazane w postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz posiadał rok produkcji mieszczący się w zakresie punktacji otrzymanej przez Wykonawcę w ramach kryterium „rocznik pojazdu przeznaczonego do przewozu uczniów”. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, nie później niż 5 dni przed planowanym skierowaniem nowego pojazdu do realizacji usługi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia dowozu uczniów do placówek oświatowych w razie awarii pojazdu, choroby kierowcy i temu podobnych sytuacji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca jest uprawniony do realizacji usługi pojazdem awaryjnym pod warunkiem niezwłocznego (w dniu wystąpienia awarii) powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu awarii.
6. Świadczenie usługi pojazdem awaryjnym nie może trwać dłużej niż 5 dni roboczych jednorazowo oraz 30 dni roboczych łącznie dla całego okresu obowiązywania umowy.
7. Wykonywanie usługi pojazdem niewskazanym w ofercie, bez zawiadomienia i akceptacji Zamawiającego, jak również przekroczenie terminów wskazanych w ust. 6, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. W każdym czasie Zamawiający ma prawo do rutynowej kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie, a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego).
9. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia dowozu uczniów przedstawiając stosowną listę.
10. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 4) zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu;
 - 5) zapewnienia do realizacji usług personelu z kwalifikacjami wynikającymi z obowiązującego prawa, a także ze znajomością przepisów porządkowych;
 - 6) zapewnienia do realizacji usług opiekunów, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo pasażerów w trakcie wsiadania do lub wysiadania z pojazdów oraz w trakcie przewozów.

11. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.
12. Za szkody powstałe podczas wykonywania przewozów wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) szkód komunikacyjnych, wynikających z uczestniczenia pojazdów Wykonawcy w ruchu drogowym,
 - 2) szkód cielesnych (uszkodzenie ciała, śmierć),
 - 3) szkód rzeczowych, w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez uczniów w pojazdach Wykonawcy, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług, w szczególności w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec przewożonych uczniów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług objętych umową, w tym także szkód komunikacyjnych.
14. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przewozach uczniów, jeżeli przeszkoda nastąpi z powodu siły wyższej lub przyczyn nieprzewidzianych i niezależnych od niego.
15. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych w trakcie realizacji usługi.
16. Wykonawca podejmuje środki zabezpieczające zbiór danych w świetle ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 6 Zatrudnienie pracowników

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących - w zakresie realizacji przedmiotu Umowy – wskazane poniżej czynności - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320):
 - kierowcy realizującego dowóz uczniów z domu do placówki oświatowej i z powrotem,
 - opiekuna realizującego opiekę nad uczniami w trakcie dowozu, pomoc podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu, bezpieczne przekazanie ucznia pod opiekę placówki oświatowej lub rodzica.

2. Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
4. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca lub podwykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu imiennego wykazu ww. osób, o których mowa w ust. 1 powyżej wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i podaniem rodzaju umowy o pracę. Oświadczenie powinno ponadto zawierać:
 - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji), Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego, przed rozpoczęciem czynności przez te osoby.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. W uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) powyżej czynności inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu Umowy
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7 Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
 2. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w następujących okolicznościach:
 - 1) za każdy niezrealizowany kurs bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, w wysokości 1 000,00 zł,
 - 2) za zwłokę w zrealizowaniu kursu w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 3) za wykonanie umowy na warunkach odbiegających od określonych w umowie w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy,
 - 4) za każdy dzień świadczenia usługi pojazdem:
 - a) innym niż pojazd wskazany w ofercie Wykonawcy (bez zawiadomienia i akceptacji Zamawiającego)
- lub

- b) niespełniającym minimalnych wymagań określonych w SWZ
lub
 - c) rezerwowym ponad 30. dniowy termin,
- w wysokości 300,00 zł za każde z ww. naruszeń,
- 5) za każde stwierdzone uchybienie w realizacji umowy (inne niż wymienione w pkt 1-4), określone w raporcie z kontroli, w wysokości 200,00 zł,
 - 6) z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 1 czynności, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto podanej w § 3 ust. 1 niezrealizowanej części umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca naliczy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto podanej w § 3 ust. 1 niezrealizowanej części umowy.
 5. Zgodnie z art. 15r¹ ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842), zwanej dalej „ustawą o COVID-19”, w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o której mowa w art. 15r ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej Umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii. Uwzględniając powyższe, ewentualne kary umowne będą płatne w terminie wskazanym w otrzymanej nocie obciążeniowej.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których jedna Strona może dochodzić od drugiej Strony, nie może przekroczyć 20% kwoty, o której mowa w § 3 ust.2 , z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie to maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % kwoty określonej w § 3 ust. 2.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8 Kontrole

1. Kontrole odbywać się będą doraźnie. Na podstawie przeprowadzonej kontroli, Zamawiający sporządzi raport z kontroli, zawierający stwierdzone uchybienia, w którym podana będzie łączna wysokość nałożonych kar.
2. Raport z kontroli zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych po jego sporządzeniu.
3. Wykonawca ma prawo wniesienia zastrzeżeń i wyjaśnień do raportu z kontroli w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.
4. Zamawiający rozpatrzy zastrzeżenia i wyjaśnienia Wykonawcy i niezwłocznie przekaże Wykonawcy decyzję o ich uwzględnieniu lub nie, a także przedstawi ostateczną wysokość nałożonych kar umownych.
5. Obciążenie Wykonawcy karami z tytułu uchybień w realizacji postanowień umowy następować będzie poprzez wystawienie przez Zamawiającego noty obciążeniowej, po przedstawieniu Wykonawcy decyzji o ostatecznej wysokości nałożonych kar.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kwoty wynikającej z noty obciążeniowej w terminie wskazanym w notce obciążeniowej.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9 Zmiany Umowy

1. Mając na uwadze zapisy art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach (przy czym zmiana umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jest możliwa niezależnie od przesłanek wskazanych w ppkt 2 poniżej).
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w terminie wykonania przedmiotu Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) przyczyny o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmniejszenie wynagrodzenia),
 - 3) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

- 4) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- 5) możliwych odstępstw od podanego harmonogramu przewozów uzależnionych od zmiany planów lekcji, liczby dowożonych uczniów, liczby przejechanych km, liczby placówek oświatowych do których należy realizować dowóz, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,
- 6) zmiany trasy spowodowanej wystąpieniem utrudnień w ruchu z powodu robót drogowych lub innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 7) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie usługi zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 8) wystąpienia nieoczekiwanych trudności technicznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 9) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
- 10) zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonej w § 3 ust. 2 umowy będącej następstwem zmian opisanych w niniejszym paragrafie,
- 11) zmiany osób za pomocą których Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
- 12) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych
- 13) zaistnienie, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec,
- 14) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
- 15) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

3. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej, następuje na uzasadniony wniosek Strony i wymaga zawarcia aneksu do umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Poniższe zmiany nie stanowią istotnej zmiany Umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu:
 - 1) jednostronnej zmiany rozkładu jazdy trasy. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) żądania zmiany osoby realizującej przedmiot umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez tę osobę.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym odstąpienie od Umowy dopuszczalne jest jedynie z ważnych powodów, za które uważa się w szczególności okoliczności uniemożliwiające kontynuowanie inwestycji, takie jak działanie siły wyższej, w tym zwłaszcza klęski żywiołowe lub inne zdarzenia niezależne od działania Stron Umowy, których w chwili jej zawarcia nie można było przewidzieć, a które w sposób trwały i nieodwracalny powodują niemożność kontynuowania postanowień Umowy oraz okoliczności wymienione w następnych ustępach niniejszego paragrafu.
2. Poza postanowieniami ust. 1 i ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniżej wskazanych okolicznościach:
 - a) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie przeniesienia przez niego praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
 - c) naruszenia terminów umownych,
 - d) gdy wartość nałożonych na Wykonawcę kar umownych przekroczy 20 % wartości określonej w § 3 ust. 2 Umowy, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządza w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych, a nieuregulowanych finansowo usług. Protokół ten stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia usługi.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot umowy do dnia odstąpienia, pomniejszony o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia odszkodowawcze.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresów wypowiedzenia), w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął świadczenia usług,
 - 2) zaprzestał świadczenia usług i nie wykonuje ich przez trzy kolejne dni,
 - 3) pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w dalszym ciągu realizuje przedmiot umowy niezgodnie z Umową,
 - 4) utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania usług objętych Umową,
 - 5) nienależycie wykonuje Umowę, zwłaszcza jeżeli Wykonawca realizuje umowę pojazdami zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu pasażerów, rażąco nie przestrzega rozkładu jazdy lub w jakikolwiek inny sposób powoduje zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej Umowie.

§ 11 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy z udziałem Podwykonawcy.
2. Wykonanie usługi przez Podwykonawcę nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi wykonywanej przez Podwykonawcę.
3. Wykonawca przed wykonywaniem usługi z udziałem Podwykonawcy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy zaakceptowany przez Wykonawcę i Podwykonawcę.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.

5. Umowa z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopię umowy zawartej z Podwykonawcą potwierdzoną za zgodność z oryginałem w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
7. Każdorazowa zmiana umowy zawartej z Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku rozliczenia usługi, która została w całości lub części wykonana z udziałem Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 2) kserokopię faktury (rachunku), wystawionego przez Podwykonawcę,
 - 3) kserokopię dowodu zapłaty.
9. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 8, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy, do czasu otrzymania tych dokumentów.
10. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń niniejszego paragrafu, aż do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy włącznie.

§ 12 Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony Umowy oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.) (dalej RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony Umowy oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Strony Umowy zobowiązują się wykonać w stosunku do swoich pracowników, pełnomocników, podwykonawców – osób fizycznych, o których mowa w ust. 1, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO zgodnie z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do Umowy.
3. Strony Umowy zobowiązują się do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 w sposób i formie zgodnej z przepisami RODO oraz przechowywania dowodów na te okoliczność oraz do udostępniania tych dowodów niezwłocznie, na każde żądanie drugiej Strony Umowy.

4. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane są przetwarzane, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą, drugiej Stronie Umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji Stron przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron i jeżeli dotyczą one istotnych zmian Umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowi zmiany Umowy utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych.
5. Dla usunięcia wątpliwości Strony postanawiają, w myśl normy prawnej wywodzonej z przepisu art. 58 § 1 KC, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część Umowy okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część Umowy pozostaje w mocy. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne, Strony przeprowadzą w dobrej wierze negocjacje w celu zastąpienia takich nieważnych postanowień innymi, wyrażającymi w sposób dozwolony przez prawo intencje Stron w tej mierze jak to będzie możliwe.
6. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę.
7. Powstanie i trwanie sporu pomiędzy Stronami nie stanowi podstawy i nie upoważnia Wykonawcy do zaprzestania lub ograniczenia zakresu wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy
8. Na wypadek sporu między stronami na tle realizacji niniejszej Umowy właściwym dla rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Adresy do doręczeń:

Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy, pl. Powstańców Wlkp. 9, 62-095 Murowana
Goślina,

Wykonawca: [...]

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY