

WÓJT GMINY KAMIONKA WIELKA

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

Wykonanie ekspertyzy i sporządzenie opinii biegłego posiadającego uprawnienia w dziedzinie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych, w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym w sprawie naruszenia stanu wody na gruncie na nieruchomościach oznaczonych jako działki ewidencyjne nr 932/4, 483/4, 922/5 m. Królowa Górna, gm. Kamionka Wielka

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa: Gmina Kamionka Wielka
2. Adres: 33-334 Kamionka Wielka 5
3. NIP: 7343514860; REGON: 491892280
4. Kontakt: Tel. 18 445 60 17; Fax 18 445 60 17 wew. 44
5. Adres e-mail: gmina@kamionkawielka.pl
6. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie, i na której będą dostępne wszelkie dokumenty postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 2 pkt. 1 ppkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej *ustawa Pzp*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji lub uzupełnienia treści warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej zmiany wskazanych w niniejszym zaproszeniu terminów składania i otwarcia ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
 2. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie ekspertyzy określającej czy działania właścicieli nieruchomości oznaczonych jako działki ewidencyjne nr 932/4, 483/4, 922/5 m. Królowa Górna, gm. Kamionka Wielka, doprowadziły do zaburzenia stanu wody ze szkodą dla gruntów sąsiednich, tj. działek ewidencyjnych nr 483/3, 922/4, 994/18 m. Królowa Górna, gm. Kamionka Wielka, i jeśli tak, to zaproponowanie sposobu przywrócenia prawidłowego stanu wody na gruncie w prowadzonym postępowaniu administracyjnym.
- 2.1 Szczegółowy przedmiot zamówienia:
- Ekspertyza i opinia w sprawie naruszenia stanu wody na gruncie na nieruchomościach oznaczonych jako działki ewidencyjne nr 932/4, 483/4, 922/5 m. Królowa Górna, gm. Kamionka Wielka powinna zawierać, w szczególności:
- Opis obecnego stanu wody na gruncie wraz z jego graficznym przedstawieniem (w tym dokumentację fotograficzną) w obszarze przedmiotowych działek i terenu sąsiedniego.
 - Porównanie stanu pierwotnego i obecnego, opis zaistniałych zmian z graficznym przedstawieniem różnic.
 - Wskazanie, czy i kiedy na przedmiotowych działkach nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie,

jeżeli tak to podanie na czym ona polega z określeniem jej rozmiaru, z podaniem przyczyny zaistnienia oraz czy została ona wywołana dokonanymi zmianami ukształtowania terenu przez właściciela działek ewidencyjnych nr 932/4, 483/4, 922/5 w Królowej Górnej, czy też została wywołana innymi czynnikami, ze wskazaniem jakimi i przez kogo. Wyszczególnienie konkretnych działań, które ingerują w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych, z określeniem jak one wpływają na jego zmianę.

- Określenie, czy w wyniku działań w zakresie zmiany stanu wody na gruncie dochodzi do szkodliwego wpływu na działki sąsiednie, czy z tego powodu dochodzi do ich zalewania, podtapiania.
- Pomiary sytuacyjno-wysokościowe wraz z niezbędnymi przekrojami, określenie położenia działek ewidencyjnych nr 932/4, 483/4, 922/5 w Królowej Górnej względem działek sąsiednich o nr ewidencyjnych 483/3, 922/4, 994/18 obręb Królowa Górna.
- Czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wód opadowych (jeżeli tak to z jakiej przyczyny, czy z powodu dokonanych zmian).
- Wpływ wód opadowych i roztopowych w najmniej korzystnym okresie roku na stan wody na gruncie.
- Podsumowanie oraz wnioski konieczne do wydania decyzji administracyjnej kończącej przedmiotowe postępowanie administracyjne w myśl art. 234 ustawy Prawo wodne, które powinny być konkretne i w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać jakie urządzenia powinny zostać wykonane, o jakich parametrach technicznych, a w przypadku jeżeli podsumowanie, zalecenia i wnioski będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego to powinny wskazywać jednoznacznie jaki był stan pierwotny na działce, która ma zostać przywrócona do stanu poprzedniego.
- Przeprowadzenie wizji lokalnych w terenie niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy - jeśli warunki atmosferyczne nie pozwolą na przeprowadzenie wizji lokalnej we wskazanym przez Zamawiającego terminie, może on ulec zmianie.

IV. Wymagania Zamawiającego

Wykonawca przy realizacji zamówienia musi dysponować osobą posiadającą uprawnienia w dziedzinie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **do 30 dni od dnia przeprowadzonej ostatniej wizji lokalnej w terenie.**

VI. Sposób komunikacji

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek: 8:00 - 17:00, wtorek – piątek: 7:30 – 15:30) z wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach proceduralnych - Pani Ewelina Górską, tel. 18 445 60 17 wew. 37,
 - 2) w kwestiach merytorycznych - Pani Anna Motyka, Pan Jarosław Strojny, tel. 18 445 60 17 wew. 37.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, dalej Platforma pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka>.

5. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez Platformę jest bezpłatne.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
5. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inną osobę niż określoną w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
7. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zaproszenia w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.
8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
2. Cenę należy podać liczbowo, w złotych polskich (PLN), w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy w celu wyjaśnienia sposobu wyliczenia jego kalkulacji ceny.

IX. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **11.01.2024 r. do godz. 9:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

X. Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób oceny ofert

1. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów: **Cena oferty – 100%**.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
4. Zmiana zawartej umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIII. Ochrona danych osobowych

1. Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
Zamawiający informuje, że w przypadku:
 - 1) osób fizycznych,
 - 2) osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Gmina Kamionka Wielka reprezentowana przez Wójta Gminy;
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@kamionka.iap.pl;
 - 3) przekazane przez Wykonawcę dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługują:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Bolesława Krzywoustego 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Kamionka Wielka prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIV. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.

**WÓJT GMINY
KAMIONKA WIELKA**
Andrzej Stanek