

DL.4241.69.2018.DI

Jastrzębie-Zdrój, dnia 03.07.2018 r.

dotyczy: **Zaproszenie do złożenia oferty**

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: **"Przeгляд techniczny i pomiary skuteczności działania instalacji wentylacji mechanicznej bytowej w obiekcie użyteczności publicznej – Przychodnia przy ul. Cieszyńskiej 146 w Jastrzębiu-Zdroju"**.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu technicznego i pomiarów skuteczności działania instalacji wentylacji mechanicznej bytowej w obiekcie użyteczności publicznej – Przychodnia przy ul. Cieszyńskiej 146 w Jastrzębiu-Zdroju.

2.2. W ramach czynności związanych z przeglądem instalacji należy dokonać pomiarów skuteczności wentylacji bytowej w poszczególnych pomieszczeniach oraz porównać uzyskane wyniki z obowiązującymi przepisami. Z przeprowadzonych pomiarów należy sporządzić protokół z przywołaniem przepisów prawnych, na podstawie których pomiary zostały wykonane.

2.3. Pomiary należy dokonać przy użyciu urządzenia pomiarowego do kontroli skuteczności i wydajności systemów wentylacyjnych.

2.4. W przypadku stwierdzenia niewłaściwych parametrów wentylacji w poszczególnych pomieszczeniach, należy wskazać czynności niezbędne do wykonania w celu wyeliminowania zaistniałych nieprawidłowości.

2.5. OPIS WENTYLACJI:

2.5.1. W pomieszczeniach przychodni na wszystkich kondygnacjach zaprojektowano wentylację mechaniczną nawiewno-wywiewną. Zabudowano dwa niezależne układy wentylacyjne obsługujące pomieszczenia należące do poszczególnych najemców.

Układ NW1- NZOZ Ruptawa – piwnica + parter

Układ NW2 – NZOZ Stomatolog – piwnica+ piętro

2.5.2. Nawiew do wszystkich pomieszczeń oraz wywiew z części pomieszczeń realizowany jest za pomocą central wentylacyjnych w wykonaniu zewnętrznym, wyposażonych w nagrzewnice elektryczne o mocy 4,5 kW, w chłodnicze wodne, z wymiennikami obrotowymi, tłumikami kanałowymi i systemem kanałów blaszanych stalowych z blachy ocynkowanej z anemostatami i kratkami nawiewnymi. Temperatura nawiewu w okresie zimowym $t_n = +24\text{ }^\circ\text{C}$.

2.5.3. W okresie letnim przewidziano dochłodzenie powietrza nawiewanego w chłodnicach wodnych central wentylacyjnych. Temperatura powietrza nawiewanego $t_n = +18\text{ }^\circ\text{C}$. Produkcja wody lodowej odbywać się będzie w agregacie wody lodowej o mocy chłodniczej $Q_{ch}=12,6\text{ kW}$ usytuowanym na dachu w wyposażonym w kompletny osprzęt hydrauliczny. Podłączenie agregatu wody lodowej z chłodnicami wodnymi w centralach wentylacyjnych wykonano za pomocą rur stalowych łączonych przez spawanie. Przewody chłodnicze zabezpieczono antykorozyjnie i zaizolowano termicznie otulinami. Sterowanie układami nawiewno-wywiewnymi odbywa się za pomocą sterowników ściennych zlokalizowanych w pomieszczeniach najemców.

2.5.4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, tj. w toaletach, magazynach odpadów medycznych wykonano wywiew za pomocą wentylatorów ściennych typu SILENT oraz wentylatorów kanałowych typu TD. Nawiew powietrza poprzez otwory 220 cm^2 u dołu w drzwiach.

2.5.6. Krotności wymian powietrza zostały policzone zgodnie z obowiązującymi normami. Przyjęto krotność wymian:

→ gabinety lekarskie – 4w/h

→ gabinet zabiegowy – 4 w/h

DL.4241.69.2018.DI

- po. socjalne – 2w/h
- szatnia – 4 w/h
- magazyn odpadów – 2 w/h
- WC – 50 m³/h na oczko

2.5.7. Przewody wentylacyjne nawiewne i wywiewne prowadzone po dachu zostały zaizolowane otulinami z wełny mineralnej 80 mm w płaszczu ALU i zabezpieczone płaszczem z blachy ocynkowanej. Przewody nawiewne i wywiewne blaszane prowadzone pod stropem pomieszczeń zaizolowano otulinami z wełny mineralnej na płaszczu ALU gr. min. 40 mm i obudowane płytami GKF. W pomieszczeniu węzłów sanitarnych wykonano sprzężenie wentylatorów wywiewnych ze sterownikami czasowymi.

2.6. Dokumentację rysunkową dołączono w wersji elektronicznej do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

2.7. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty a niezbędnych do realizacji zadania jako całości - należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

3.1. Dysponowanie osobami posiadającymi:

- 1) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń lub z ograniczeniami pozwalającymi na realizację zadania, w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów;
- 2) aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w pkt 1) wyżej.

3.2. Posiadanie urządzenia pomiarowego do kontroli skuteczności i wydajności systemów wentylacyjnych wraz z potwierdzeniem legalizacji.

3.3. Kontrolą należy objąć wszystkie pomieszczenia i sporządzić protokół zbiorczy z wnioskami

3.3.1. Kontroli należy dokonać o:

- 1) ustawę Prawo Budowlane art. 62 ust. 1 pkt 1 (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 75 z 2002, poz. 690 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 3) obowiązujące normy, a w szczególności zgodność z normą PN-EN 13779:2008 oraz PN-83/B-03430,
- 4) przepisy branżowe.

3.4. W przypadku stwierdzenia niewłaściwych parametrów wentylacji w poszczególnych pomieszczeniach, należy wskazać czynności niezbędne do wykonania w celu wyeliminowania zaistniałych nieprawidłowości.

3.5. Po dokonaniu przeglądów, pomiarów i serwisu instalacji, należy dostarczyć do siedziby MZN protokół z przeprowadzonych czynności.

3.6. Do protokołu z pomiarów również należy podać nazwę urządzenia, którym dokonano pomiarów.

3.7. Przed przystąpieniem do wykonania kontroli, należy zwrócić się do MZN o wydanie upoważnienia osobom, które będą wykonywały usługę.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia terminu wykonania kontroli z najemcami lokali użytkowych.

3.9. Przegląd instalacji należy wykonać w czynnym obiekcie, nie zakłócając jego funkcjonowania.

3.10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie ze złożoną ofertą, Zaproszeniem do złożenia oferty, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami; do zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy przy użyciu jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych usług oraz do przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie zamówienia.

3.11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania informacji inspektorowi nadzoru.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 6 tygodni od daty podpisania zlecenia.

DL.4241.69.2018.DI

4.1. Za termin wykonania usługi przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

4.2. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, o którym mowa w ust. 4. wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w pkt 5.1. ppkt a) niniejszego zapytania, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w pkt 5.1. niniejszego zapytania.

5. KARY UMOWNE

5.1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) **10% wynagrodzenia brutto wskazanego w zleceniu** - za odstąpienie od zlecenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę,

b) **10 zł brutto za każdy dzień zwłoki** w wykonaniu przedmiotu zamówienia,

c) **20% wynagrodzenie brutto wskazanego w zleceniu** – za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

5.2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających.

5.3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie w/w kwot z faktury bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5.4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

5.5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonania zleconych prac we własnym zakresie, obciążając kosztami Wykonawcę za wykonanie tych prac.

5.6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI

6.1. Termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania protokołu odbioru wykonania usługi objętej zamówieniem, o którym mowa w pkt 4.1. niniejszego zapytania - potwierdzonego przez obie strony, pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/faktury.

6.2. Jeżeli faktura VAT/faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany protokół odbioru wykonania usługi, to zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/faktury.

6.3. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT/faktury przed terminem otrzymania protokołu odbioru wykonania usługi nie jest podstawą do płatności faktury VAT/faktury.

6.4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6.5. **Faktura VAT/faktura* wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:**

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

7. POSTAĆ OFERTY

7.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus SP. z o.o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert - zostanie uznana za odrzuconą.

7.2. Ofertę należy złożyć do dnia 10.07.2018 r. do godz 15:00.

7.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

7.5. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

7.6. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

7.7. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

7.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

8.1. Oświadczenie Wykonawcy złożone w formularzu na platformie Open Nexus.

8.2. Kserokopię wymaganych uprawnień w pkt 3.1. Zaproszenia oraz potwierdzenie przynależności do OIIB.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM

9.1. Szczegółowych informacji udzielają:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia: p. Ewa Klikuszowian-Pluta – tel. (32) 47 525 97 / 47 63 633 wew. 42;

b) w zakresie procedury postępowania: p. Agnieszka Wojtal-Popko, p. Monika Nowacka – tel. 32 47 87 001;

c) w zakresie obsługi platformy: Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

9.2. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **05.07.2018 r. do godz 12:00.**

10. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 31.07.2018 r.

11. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

11.1. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia.

11.2. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

12.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

DL.4241.69.2018.DI

12.3. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

12.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

13. RAŻĄCO NISKA CENA

13.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK

14.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

14.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

15. ODRZUCENIE OFERT

15.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

17. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

17.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia.

17.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Z Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie na wykonanie zamówienia.

DL.4241.69.2018.DI

17.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z pkt 5.1. a) niniejszego zapytania. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

17.4. Przyjmuje się, że zapisy niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania zlecenia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zlecenia, będą rozpatrywane jak dla całego zapytania ofertowego.

17.5. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania zlecenia na wykonanie zamówienia.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

18.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

18.3. POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W OPARCIU O KODEKS CYWILNY. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

19. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
- 2) Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowo, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl) inne firmy świadczące usługi: (m.in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

DL.4241.69.2018.DI

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- Dokumentacja rysunkowa oraz dane techniczne (wersja elektroniczna),
- Oświadczenie Wykonawcy.

DYREKTOR

Beata Olszok

