

Umowa nr O.G.335.../KR/23

na dostawę artykułów i materiałów biurowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu

zawarta w dniu r. w Świeciu pomiędzy:

Powiatem Świeckim – Powiatowym Urzędem Pracy w Świeciu

z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 195 a, NIP 559-11-30-670 reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu Świeckiego:

Dyrektora PUP – Panią Karolinę Kasica

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie postępowania przewidzianego dla zamówień klasycznych, których wartość nie jest równa i nie przekracza 130.000 złotych netto z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 16 sierpnia 2022 r. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się wskazanej ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy artykułów i materiałów biurowych zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia ofert cenowych z dnia 14.03.2023 r. oraz ze złożonym przez Wykonawcę Formularzem cenowym z dnia r. stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zawierającym szczegółowy wykaz artykułów i materiałów biurowych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykaz artykułów i materiałów, o którym mowa wyżej zawiera ilość, cenę i wartość dostaw artykułów biurowych stanowiących, z zastrzeżeniem ust. 4. przedmiot niniejszej umowy. Wartość łączna dostaw poszczególnych materiałów ujętych w wykazie zgodna jest z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych artykułów biurowych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku i wniesienia do budynku Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych poszczególnych towarów, których dostawa stanowi przedmiot umowy. Zamawiający gwarantuje jednocześnie realizację minimum 80% zakładanej wartości całości przedmiotu umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie.

§ 2

1. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towarów fabrycznie nowych, opatrzonych znakiem firmowym producenta.
2. Zamawiający nie uznaje za towar fabrycznie nowy wyrobu eksploatowanego wcześniej, przerabianego, albo wykonanego z zastosowaniem używanych elementów.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie lub innemu podmiotowi bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Brak odpowiedzi w terminie do 3 dni od dnia pisemnego zapytania o możliwość powierzenia wykonania innej osobie należy poczytywać jako brak zgody na powierzenie.

§ 3

1. Realizacja niniejszej umowy będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych

e-mailem na adres:

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów biurowych, o których mowa w § 1 sukcesywnie do końca 2023 r., w terminie do **5 dni roboczych** od dnia przesłania zamówienia.
3. Artykuły i materiały biurowe będące przedmiotem niniejszej umowy będą dostarczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 195a, na koszt własny Wykonawcy, odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na koszt własny dostawę, rozładunek i wniesienie dostarczonego towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w dni robocze dla PUP (w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7.00 do 14.00, we wtorki od 7.00 do 15.00 oraz w piątki w godzinach od 7:00 do 13.00).
4. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
5. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór dostarczonych artykułów biurowych.
6. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności artykułów.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze towaru jakichkolwiek nieprawidłowości w asortymencie, ilości, jakości lub cenie, cała dostarczana partia towaru może nie zostać przyjęta przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Wykonawcę o nieprawidłowościach w asortymencie, ilości, jakości lub cenie dostarczonej partii towaru.
9. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie do 3 dni roboczych dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez dodatkowego wezwania.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9, Zamawiający przyjmie fakturę VAT do realizacji i zapłaty dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.
11. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty brutto **zł (słownie:**), w tym podatek od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę.
3. Podstawą rozliczeń finansowych będzie ilość zamówionych artykułów biurowych w cenie określonej w formularzu cenowym.

§ 5

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 6

1. Podstawą rozliczenia częściowego będzie iloczyn ilości dostarczonego towaru i ceny jednostkowej dla danego asortymentu wskazanej w załączniku nr 1 i następować będzie każdorazowo po zrealizowaniu dostawy kolejnej partii towaru, przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury częściowej na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktura wystawiona będzie na:
Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu
ul. Wojska Polskiego 195a
86-100 Świecie NIP: 559-11-30-670
4. Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF: 559-11-30-670.
5. Nr rachunku, na który będzie dokonywana zapłata za zakupione towary musi znajdować się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista).

§ 7

1. W przypadku niezrealizowania zamówienia na artykuły biurowe, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub odmowy wymiany wadliwego asortymentu, Wykonawca

- zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanego etapu dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia łącznego określonego w § 4 ust. 1.
 3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości części umowy nie zrealizowanej do chwili odstąpienia.
 4. Wykonawca zapłaci karę umowną po wystawieniu przez Urząd księgowej noty obciążeniowej w terminie wskazanym w nocie.
 5. Zapłata kary umownej w przypadku określonym w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
 7. Zapłata kar umownych nie zwalnia strony do odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach ogólnych.
 8. Zrealizowanie mniejszej ilości zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 4 nie stanowi przyczyny do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego oraz zapłaty kary umownej.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana bez stosowania kar umownych wskazanych w § 7 w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o ile Wykonawca wykonuje dostawy wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową.

§ 9

1. W kontaktach roboczych w zakresie niniejszej umowy:
 - a) zamawiającego reprezentować będzie: **Klaudia Rzezińska, tel. 52 33 32 240**
 - b) wykonawcę reprezentować będzie:
2. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony wszystkich informacji z zakresu obszaru działalności Zamawiającego, powziętych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zobowiązanie Wykonawcy do ochrony informacji, o których mowa w ust. 2 dotyczy zarówno okresu realizacji niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania wymogów w zakresie przepisów BHP i p.poż. w budynku,
 - b) poniesienia odpowiedzialności materialnej za wszystkie szkody zaistniałe z jego winy w trakcie wykonywania transportu i wniesienia będących przedmiotem umowy oraz ich natychmiastowego usunięcia na własny koszt.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie adresu e-mail, numerów telefonów do kontaktów oraz adresu siedziby firmy w terminie do 3 dni od dokonania zmiany.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Urzędu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na sposób realizacji niniejszej umowy (np. zmianie nazwy, zmianie adresu siedziby lub adresu do korespondencji, zmianie statusu prawnego, zmianie osób uprawnionych do reprezentacji).

§ 12

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik:

1. Formularz cenowy