**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu przeglądu i naprawy sprzętu gastronomicznego znajdującego się na terenie Akademii Wojsk Lądowych we Wrocławiu przy ul. Czajkowskiego 109.
2. Zakres zamówienia obejmuje: wykonanie przeglądu oraz naprawy sprzętu z użyciem części zamiennych spełniających normy producenta urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Wykaz sprzętu podlegającego usłudze:
* kocioł warzelny KK-500 – uszkodzone teleskopy klapy/pokrywy kotła,
* obieraczka do ziemniaków – talerz ścierny nie pracuje pod obciążeniem.
1. Usługa realizowana będzie w dwóch etapach:
* Etap I – wycena i sporządzenie kosztorysu planowanej usługi.
* Etap II – wykonanie usługi oraz sporządzenie karty serwisowej.
1. Po wykonaniu przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia kosztorysu planowanej naprawy. Na podstawie kosztorysu podjęta zostanie decyzja o wykonaniu usługi. Następnie Wykonawca zobowiązany jest wystawić kartę serwisową stanowiącą potwierdzenie wykonania usługi, która jest jednocześnie podstawą do wystawienia faktury z 30 dniowym terminem płatności.
2. Kosztorys planowanej naprawy musi zawierać:
3. data zgłoszenia,
4. miejsce naprawy,
5. model urządzenia,
6. opis usterki,
7. opis napraw,
8. wykaz części niezbędnych do naprawy ze wskazaniem nazwy producenta i modelem wraz
z cenami tych części,
9. szacowaną liczbę roboczogodzin,
10. datę wraz z godziną wykonania oględzin oraz liczbę roboczogodzin za etap I.
11. Karta serwisowa musi zawierać następujące informacje:
12. data zgłoszenia,
13. miejsce naprawy,
14. opis usterki,
15. opis napraw,
16. wykaz części użytych do naprawy ze wskazaniem nazwy producenta i modelem wraz
z cenami tych części uwzględniając zapisy pkt 10 i 11,
17. liczbę roboczogodzin,
18. datę wraz z godziną wykonania usługi,
19. podpis serwisanta,
20. podpisy osób ze strony Zamawiającego stwierdzające wykonanie usługi.
21. Zakres zamówienia obejmuje również zakup i montaż przez Wykonawcę materiałów w celu wymiany zużytych i uszkodzonych elementów sprzętu podlegającego naprawie.
22. Użyte do naprawy części, podzespoły muszą być fabrycznie nowe, nieużywane oraz spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta oraz odpowiednie normy i wymogi określone w instrukcji danego urządzenia.
23. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokument potwierdzający zakup użytych do naprawy części zamiennych i/lub materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w karcie serwisowej. Ceny części zamiennych nie mogą przekraczać średnich cen rynkowych oraz wartości całego zakupu dokonanego przez Wykonawcę.
24. Fakt wykonania prawidłowej usługi musi być potwierdzony podpisem wyznaczonej osoby ze strony Zamawiającego oraz odpowiednim wpisem wykonawcy w dowodzie urządzenia - jeśli jest wymagany.
25. Wykonawca wymontowane stare (uszkodzone) podzespoły i części przedstawi do wglądu wyznaczonej osobie ze strony Zamawiającego i utylizuje na własny koszt.
26. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy.
27. Koszt usługi określony w jednej roboczogodzinie zawiera wszystkie koszty związane
z wykonaniem usługi w tym koszt dojazdu, za wyjątkiem wartości wymienionych części.
28. Rozliczenie przedmiotu zamówienia będzie dokonywane w oparciu o podpisane przez strony wpisy o prawidłowym wykonaniu usługi przez uprawnioną osobę ze strony Zamawiającego
w karcie serwisowej z uwzględnieniem stawki za jedną roboczogodzinę oraz koszty zakupu zamontowanych części. W przypadku wykonania przeglądu i decyzji zamawiającego
o niewykonywaniu naprawy sprzętu Wykonawca wystawi fakturę na podstawie Kosztorysu planowanej naprawy.