

ZP.2710.4.2021

Zamawiający:

Gmina Rząśnik

ul. Jesionowa 3

07-205 Rząśnik

tel.: 29 59 29 260

fax: 29 59 29 285

[e-mail: przetargi@zasnik.pl](mailto:przetargi@zasnik.pl)

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamówienie poniżej kwoty 130 000 tys. złotych
Dotyczy: „Remontu świetlicy wiejskiej w Wólce Lubielskiej”**

I. Tryb udzielania zamówienia

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320) w przypadku udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto nie mają zastosowania przepisy ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Remont świetlicy wiejskiej w Wólce Lubielskiej**” obejmujący wykonanie remontu pomieszczeń z przeznaczeniem na w.c. i pomieszczenie socjalne zgodnie z załączoną dokumentacją stanowiącą załącznik Nr 4 do zapytania.

CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

Obowiązki Wykonawcy:

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją, wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP i ppoż.
2. Wszystkie dostarczone i zamontowane urządzenia muszą być nowe. Nie dopuszcza się urządzeń prototypowych. Dostarczone urządzenia muszą być sprawne, posiadać wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności CE.
3. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o odpowiednich parametrach technicznych i jakościowych.
4. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
5. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach.
6. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów.
7. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
8. Materiały potrzebne do wykonania robót będących przedmiotem zapytania ofertowego dostarcza Wykonawca.
9. Wykonawca wykona roboty będące przedmiotem zapytania ofertowego przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
10. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem zapytania ofertowego, licząc od dnia wystawienia faktury.
11. Wykonawca dołączy do oferty kosztorys ofertowy wyceniony na podstawie przedmiaru robót, który

stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w kosztorysie ofertowym za prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.
13. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół z odbioru robót.
14. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy ich usunięcia, wyznaczając termin usunięcia wad.
 - 2) uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.
15. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do zapytania.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę odpowiadając swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 25 000 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone – Zał. Nr 2
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) wykaz wykonanych usług, potwierdzający spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdziale IV, zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należyście (np. referencje).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
 8. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w pkt 7).
 9. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami.

Sposób składania ofert: ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzasnik> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **17.02.2021 r. do godz. 12⁰⁰**

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
3. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).Cena oferty nie podlega waloryzacji.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną w zapisie liczbowym i słownie, Zamawiający uzna za właściwą cenę podaną słownie.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - cena – 100 %
3. Liczba punktów w kryterium – cena 100 % zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
5. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Okres gwarancji 36 miesięcy - nie podlega punktacji.

IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

X. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji przez Wykonawcę na wykonane roboty, na okres min. 36 miesięcy od daty protokółarnego odbioru robót.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu do składania ofert.
5. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny bądź zakończyć postępowanie bez wyboru oferty. Na czynność Zamawiającego nie przysługuje odwołanie

XI. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2- Wzór wykazu usług.

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 4 – Dokumentacja projektowa

Zatwierdzam, dnia 9 luty 2021 r.

GMINA RZAŚNIK
07-205 Rzaśnik, ul. Jesionowa 3
pow. wyszkowski, woj. mazowieckie
NIP 762-19-01-370


Wójt
Rzaśnik
(podpis upoważnionej osoby)

....., dnia,r.

O F E R T A**ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa: GMINA RZAŚNIK
Adres: ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik

WYKONAWCA*

1.	Nazwa:
	Adres:

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-powtórzyć i wypełnić dla każdego Wykonawcy*

DANE KONTAKTOWE*

Adres:
Nr telefonu:
Nr faksu:
Adres e-mail:

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-wpisać dane kontaktowe ustanowionego pełnomocnika*

Składając ofertę w postępowaniu na „**Remont świetlicy wiejskiej w Wólce Lubielskiej**”:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową bruttozł, w tym podatek Vat%.
Słownie (brutto)..... w tym:
- Zobowiązuję/emy się, że:
 - Zamówienie wykonam/y w terminie: **do dnia 30.06.2021 r.**
 - Oświadczamy, że zawarte w Zapytaniu ofertowym **ZP.2710.4.2021** warunki realizacji zamówienia akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku przyjęcia naszej oferty do zawarcia umowy realizacji zamówienia na warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - Oświadczamy, że spełniamy warunki określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym **ZP.2710.4.2021**, na potwierdzenie czego składamy oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania.
 - Oferujemy okres gwarancji na wykonane roboty - 36 m-cy od daty protokolarnego odbioru końcowego robót.
 - Akceptujemy 30 dniowy termin płatności od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 - Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
 - Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest:*

.....
* Dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

3. Składając ofertę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe ZP.2710.4.2021 na wykonanie zadania pn. „**Remont świetlicy wiejskiej w Wólce Lubielskiej**” oświadczam/my, że:
- 1) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 2) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn.

.....
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania

....., dnia,r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy: „Remont świetlicy wiejskiej w Wólce Lubielskiej”.

WYKAZ USŁUG

W zakresie niezbędnym do wskazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdziale IV zapytania ofertowego:

Lp.	Nazwa zamówienia	Zamawiający	Wartość usługi brutto	Data i miejsce wykonania

Załączam dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano należycie.

.....
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania

Umowa nr ZP.2720.4.2021

zawarta w dniu **lutego 2021 r.** w Rzęśniku pomiędzy:

1. **Gminą Rzęśnik**, z siedzibą **07-205 Rzęśnik, ul. Jesionowa 3**, NIP: 762-19-01-370, REGON: 550668108 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
**Pawła Kołodziejskiego – Wójta Gminy Rzęśnik
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bożeny Koch**

a

2. zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:
.....

zwanym łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1919 z późn. zm.) w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego Nr 2710.1.2021 z dnia 12.01.2021 r. została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zamówienia publicznego pn. „**Remont świetlicy wiejskiej w Wólce Lubielskiej**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie remontu pomieszczeń z przeznaczeniem na w.c. i pomieszczenie socjalne w świetlicy wiejskiej w miejscowości Wólka Lubielska.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w poniższych dokumentach:
 - a) dokumentacji projektowej,
 - b) ofercie wykonawcy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 stanowią załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją i stwierdza, że dokumenty te są kompletne i nadają się do wykonania przez niego przedmiotu umowy, co potwierdza podpisem na niniejszej umowie złożonym przez osobę uprawnioną.
2. Wykonawca dokonał oględzin miejsca robót i zapoznał się z warunkami ich prowadzenia i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Realizacja robót powinna być zgodna z dokumentacją projektową. Wszelkie wątpliwości bądź propozycje zamiennych rozwiązań winny być zgłaszane Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót będących przedmiotem umowy zgodnie ze sztuką budowlaną oraz oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie umowy, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami posiadającymi wymagane przepisami uprawnienia zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy.

§ 3.

1. Materiały potrzebne do wykonania robót będących przedmiotem umowy dostarcza Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
3. Wykonawca w związku z prowadzonymi robotami zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń na własny koszt.

§ 4.

1. Przekazanie terenu robót nastąpi w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udostępniony teren budowy zgodnie z przepisami prawa

budowlanego.

3. Wykonawca rozpocznie roboty będące przedmiotem niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie **do 30 czerwca 2021 r.**
5. Wykonawca zgłosi na piśmie zakończenie robót Zamawiającemu.
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
8. Protokół odbioru podpisany przez strony Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.

§ 5.

1. Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową ze strony Zamawiającego, prowadzić będzie Inspektor Nadzoru, o którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
2. Inspektor Nadzoru pełni obowiązki i działa na budowie w ramach kompetencji określonych w umowie zawartej z Zamawiającym oraz ustawą - Prawo budowlane.

§ 6.

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, które nie może przekroczyć zł brutto (*słownie:*) złotych, w tym podatek VAT%.
2. Zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonane roboty nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Rząśnik, 07- 205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3, NIP 762-19-01-370,
Odbiorca: Urząd Gminy Rząśnik, 07-205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3.
Załączniki do faktury stanowią:
 - a) protokół końcowy odbioru robót
 - b) kosztorys powykonawczy podpisany na dowód sprawdzenia wykonania robót zgodnie z kosztorysem ofertowym umowy przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, przelewem na konto Wykonawcy.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonanie ewentualnych robót dodatkowych i uzupełniających w zadaniu (wykraczających poza zakres określony w zapytaniu) może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnej umowy, w oparciu o protokół konieczności zatwierdzony przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i uzupełniających obowiązują czynniki cenotwórcze do kosztorysowania zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Materiały, sprzęt i transport wg oferty, natomiast materiały nie ujęte w ofercie będą wyceniane na podstawie lokalnych cen rynkowych.
4. Na wykonane roboty dodatkowe i uzupełniające zostanie udzielona gwarancja, jak na roboty zasadnicze.

§ 8.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych w razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. Wprowadzenie robót zamiennych nie może spowodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy.
3. Roboty zamienne mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez Wykonawcę, kierownika budowy i Inspektora Nadzoru oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za roboty zamienne zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych i wskaźników cenotwórczych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym sporządzonym przez

Wykonawcę dla tych robót oraz ilości faktycznie wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego robót zamiennych. Podstawą odbioru robót zamiennych będzie obmiar robót wraz z wyceną kosztorysową sporządzoną przez Wykonawcę.

5. Strony zgodnie oświadczają, że wyłączają odpowiedzialność Zamawiającego za szkody na mieniu i na osobie Wykonawcy oraz na mieniu i osobach trzecich powstałe przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Strony ustalają, że przedmiotem końcowego odbioru będzie zakres ustalony w § 1 niniejszej umowy.
2. Odbioru końcowego Zamawiający dokona protokolarnie przy udziale Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.
3. Terminem zakończenia robót będzie:
 - uporządkowanie po robotach terenu budowy,
 - fizyczne zakończenie robót przedmiotu umownego, co stwierdzi kierownik budowy wpisem do dziennika budowy,
 - potwierdzenie przez Inspektora Nadzoru o zakończeniu robót w formie wpisu do dziennika budowy,
 - uzyskanie pisemnego potwierdzenia Użytkownika nieruchomości o doprowadzeniu terenu do stanu pierwotnego,
 - pisemne powiadomienie Zamawiającego o zakończeniu robót wraz z protokołem przekazania operatu kolaudacyjnego dla Inspektora nadzoru Zamawiającego oraz potwierdzenie przez Inspektora Nadzoru o kompletności operatu kolaudacyjnego.
4. Na operat kolaudacyjny składa się :
 - komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: dziennik budowy, oświadczenie kierownika budowy, zaświadczenia właściwych jednostek, protokoły techniczne, niezbędne świadectwa i atesty.
 - dopuszczenia oraz dokumentacja techniczna powykonawcza ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy.
5. Zamawiający po spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 2 powoła komisję odbioru końcowego i wyznaczy termin odbioru końcowego .
6. Odbiór końcowy całkowicie zrealizowanych robót nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu prac i osiągnięciu gotowości do odbioru potwierdzonego przez inspektora nadzoru .
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności związanych z odbiorem końcowym robót od Wykonawcy , jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 10.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
- 3) za niedotrzymanie terminu wykonania umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
- 4) za niedotrzymanie wyznaczonego terminu usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.

§ 11.

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w § 10 kar umownych, w przypadku gdy wielkość tych strat przewyższa sumę kar umowy.

§ 12.

Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne lub usterki, to Zamawiający niezależnie od postanowień zawartych w § 10-11 może:

- 1) odmówić odbioru robót,
- 2) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,

- 3) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia odstąpić od umowy albo powierzyć, poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.

§ 13.

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 5 letniej gwarancji, liczonej od dnia wystawienia faktury.
2. W przypadku wystąpienia wad lub usterek Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na własny koszt usunąć wady i usterki stwierdzone w okresie gwarancji w sposób niezakłócający pracy danego pomieszczenia w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z umówionych warunków gwarancji pokryje on koszty naprawy poniesione przez Zamawiającego.

§ 14.

„**RODO**” - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rząśnik ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rząśnik.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.2710.4.2021** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 138 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 15.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17.

Do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy stronami właściwy jest Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa – dla Zamawiającego i jeden – dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca