

Lublin, 08.03.2024 r.

### Protokół wyboru oferty

POLITECHNIKA LUBELSKA  
**DZIAŁ ZAKUPÓW**  
ul. Nadbystrzycka 40a  
20-618 Lublin, tel./fax 81 525 30 10

1. Jednostka organizacyjna prowadząca sprawę: .....
2. Nazwa Zamówienia: KZA-1/118/WM-KA/2024  
Dostawa robota przemysłowego do celów edukacyjnych i oprogramowanie do wizualizacji i symulacji linii produkcyjnych do stanowisk VR.  
(opis przedmiotu zamówienia)
3. Branża: .....
4. Wykaz dostawców/wykonawców składających oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres dostawcy/wykonawcy	Zaoferowana brutto w zł
1	X3D Sp. z o.o. Tomasz Szmidt, ul. Zaułek Drozdowy 2, 77-100 Bytów	105 327,36 oferta odrzucona oferta nie spełnia opisu przedmiotu zamówienia
2	FANUC Polska Sp. z o.o., Tadeusza Wendy 2, 52-407 Wrocław	119 998,80
3	PLC Expert Sp. z o.o., ul. Gdanska 13/2024, 50-344 Wrocław	129 976,56 oferta odrzucona oferta nie spełnia opisu przedmiotu zamówienia

Porównanie ofert cenowych nastąpiło w dniu 08.03.2024 r o godz. 12:00

5. Wybrany dostawca/wykonawca: FANUC Polska Sp. z o.o., Tadeusza Wendy 2, 52-407 Wrocław  
Wartość zamówienia (brutto): 119 998,80 zł  
Uzasadnienie wyboru: wybrana oferta spełnia wymagania Zamawiającego oraz jest najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert.

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego sprawę: mgr inż. Jolanta Patyra

Starszy Specjalista

  
08.03.2024 mgr inż. Jolanta Patyra  
(data i podpis)

p.o. KIEROWNIK  
Działu Zakupów

Zatwierdzający\*: Danuta Mirosław

  
08.03.2024 Danuta Mirosław  
(data i podpis z imienną pieczętką)

#### Uwagi:

1. Oferta wybranego dostawcy/wykonawcy nie musi być najtańsza, jeżeli osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia wykaże, że jest ona najkorzystniejsza np. poprzez korzystne inne elementy oferty.
2. Pkt 4 nie należy wypełniać, jeżeli zamówienie może być wykonane tylko przez jednego dostawcę/wykonawcę lub gdy wpłynęła tylko jedna oferta na konkurs ogłoszony na stronie internetowej PL.
3. Do protokołu należy dołączyć zapytania ofertowe, oferty, foldery, katalogi lub inne dokumenty potwierdzające zastosowanie właściwej procedury przy realizacji zamówienia, do którego nie stosuje się Ustawy.

\* Zatwierdzającym jest kierownik jednostki organizacyjnej lub inny upoważniony przez Rektora dysponent środków publicznych, zatwierdzający wydatek pod względem merytorycznym.