# GMINA

URZĄD GMINY STARGARD

Rynek Staromiejski 5 , 73-110 Stargard

tel. 91 561-34-10 fax: 91 561-34-11 e-mail: sekretariat@gmina.stargard.pl

# SPECYFIKACJA

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego do kwoty 14 500 000,00 zł. (słownie: czternaście milionów pięćset tysięcy złotych 00/100) zaciąganego na finansowanie deficytu budżetu roku 2019.**

**Znak: GKI.271.17.2019.G.Ch.,**

Wspólny słownik (CPV):

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000

ZAMAWIAJĄCY: **GMINA STARGARD**

ZATWIERDZAM

…….…………………………………………….

Stargard, marzec 2019 roku

# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego do kwoty 14 500 000,00 zł. (słownie: czternaście milionów pięćset tysięcy złotych 00/100) zaciąganego na finansowanie deficytu budżetu roku 2019.

Gmina Stargard , z siedzibą w Stargardzie, Rynek Staromiejski 5, zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przedstawia informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm ), p.n. Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego do kwoty 14 500 000,00 zł. (słownie: czternaście milionów pięćset tysięcy złotych 00/100) zaciąganego na finansowanie deficytu budżetu roku 2019.

##### ROZDZIAŁ I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa: Gmina Stargard

Adres: 73-110 Stargard, Rynek Staromiejski 5

Numer telefonu: 91 561-34-10

Numer telefaksu: 91 561-34-11

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gmina.stargard.pl](mailto:sekretariat@gmina.stargard.pl)

Adres strony internetowej: http://bip.gmina.stargard.pl/

**ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm), dalej także: ustawa Prawo zamówień publicznych lub ustawa pzp. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej. Do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm )
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
5. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm ).
6. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.)
7. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).

**ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Nazwa zamówienia:**

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego do kwoty 14 500 000,00 zł. (słownie: czternaście milionów pięćset tysięcy złotych 00/100) zaciąganego na finansowanie deficytu budżetu roku 2019.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

1) Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej w transzach, których liczba, wysokość oraz terminy będą uzależnione od potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnej dyspozycji wypłaty składanej przez Zamawiającego na 5 dni roboczych przed uruchomieniem środków .Środki z kredytu będą służyć na finansowanie deficytu budżetu roku 2019 związanego z inwestycjami realizowanymi z udziałem środków pochodzących z UE i zadań własnych Zamawiającego.  
Karencja w spłacie rat kredytu trwa do 31.12.2021 r.  
Spłata kapitału następować będzie w okresach półrocznych. Termin spłaty pierwszej raty kapitału kredytu ustala się na dzień 30.06.2022 r.  
Spłata kapitału nastąpi w latach 2022-2031 w następujących kwotach:  
1) 2022 rok – 500 000 PLN;  
2) 2023 rok – 500 000 PLN;;  
3) 2024 rok – 500 000 PLN;;  
4) 2025 rok – 500 000 PLN;;  
5) 2026 rok – 1 500 000 PLN;

6) 2027 rok- 2 300 000 PLN

7) 2028 rok- 2 400 000 PLN

8) 2029 rok- 2 500 000 PLN

9) 2030 rok- 2 400 000 PLN

10) 2031 rok- 1 400 000 PLN

2) Raty kredytu w każdym roku płatne w okresach półrocznych płatnych w wysokości po 50 % rocznej kwoty w terminach 30.06 i 30.12 danego roku. Zamawiający nie zamawia karencji w spłacie odsetek.  
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania niepełnej kwoty kredytu. Wykonawca nie pobierze z tego tytułu dodatkowych opłat, prowizji lub innych kosztów.  
4) Oprocentowanie kredytu liczone na podstawie stawki bazowej – WIBOR 3M kwotowanej w dniu poprzedzającym kolejny okres odsetkowy, publikowanej w serwisach informacyjnych +/- marża wykonawcy (w przypadku, gdy w ostatnim dniu poprzedzającym okres odsetkowy nie ma kwotowań stawki WIBOR 3M, przyjmuje się stawkę z następnego dnia, w którym kwotowania się odbyły).Stawka oprocentowania podawana jest i liczona w skali roku.  
5) Naliczanie odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, a rok liczy 365/366 dni.  
Termin spłaty pierwszej raty odsetkowej ustala się na dzień 30.06.2019 r.  
Okresy odsetkowe półroczne, płatne w dwóch ratach rocznych liczonych na dzień 30.06 i 30.12 każdego roku.  
Ostatnia rata kapitału zostanie spłacona do dnia 31.12.2031 r.  
6) Jeżeli termin płatności rat kapitałowych i odsetek przypada na dzień wolny od pracy, termin ten ulega cofnięciu na pierwszy dzień roboczy przed tym dniem/dniach. Przyjmuje się, że sobota jest dniem wolnym od pracy.  
7) Odsetki naliczane od wysokości i terminu faktycznie wykorzystanego kredytu, rozpoczynałyby się od daty obciążenia rachunku kredytu.  
Opóźnienie w zapłacie odsetek, nie spowoduje podwyższenia oprocentowania całego niezapadłego kredytu.  
Wartość odsetek za nieterminową spłatę kapitału pobierana będzie w wysokości regulaminu obowiązującego w danym banku.  
8) Podstawą zapłaty odsetek będą dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego noty odsetkowe wystawione 7 dni przed terminem zapłaty.  
Zamawiający zastrzega prawo do przedterminowej spłaty części lub całości kredytu w całym okresie obowiązywania umowy:  
a) w przypadku zamiaru dokonania wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego poinformowania wykonawcy na 5 dni roboczych przed terminem dokonania wcześniejszej spłaty podając wysokość i termin przedterminowej spłaty kredytu.  
b) wykonawca nie będzie pobierał prowizji, opłat lub innych kosztów za wcześniejszą spłatę części lub całości kredytu oraz za czynności związane ze zmianą harmonogramu spłaty kredytu.  
c) wykonawca na wniosek zamawiającego dwa razy w roku sporządzi nieodpłatnie zaktualizowany harmonogram spłaty kredytu.  
9) Dopuszcza się możliwość odroczenia rat kredytu wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy bez dodatkowych opłat lub prowizji.  
10) Bezpłatne są czynności związane z uruchomieniem i postawieniem kredytu do dyspozycji zamawiającego, przekazywanie środków pieniężnych z tytułu kredytu, wystawianie opinii bankowej dotyczącej realizacji przez zamawiającego zobowiązań z tytułu kredytu, aktualizowaniem harmonogramów spłaty kredytu.  
11) Zamawiający nie przewiduje oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 kpc.  
12) Zabezpieczenie spłaty kredytu – weksel własny „ in blanco” wraz z deklaracją wekslową do wysokości 150 % kwoty udzielonego kredytu. Na umowie kredytowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy Stargard.  
13) Zamawiający nie będzie płacił prowizji od niewykorzystanego kredytu.

14) Zamawiający nie dopuszcza żadnych prowizji za udzielenie kredytu.  
15) Zamawiający nie będzie płacił prowizji od przedterminowej spłaty.  
16) Zamawiający nie będzie płacił żadnych opłat poza odsetkami od kredytu.

17) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2031 roku.

2. Termin, o którym mowa w ust 1, może ulec zmianie w przypadku:

1) wystąpienia konieczności zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, której realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy.

3. Zmiana terminu następuje na zasadach określonych w Rozdziale XVII.

**ROZDZIAŁ V. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1.W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz Wykonawcy: :

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 tj: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu

restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie

[art. 332 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgiydqnbrga3diltqmfyc4mzrg4zdsmbrge) ustawy z dnia 15 maja 2015 r - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość

ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ

nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1

ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy pzp, tj.: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI siwz,

Dot. spełniania warunku opisanego w art. 22 ust.1b pkt 2 i 3 ustawy pzp.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowania dokonywana będzie w formule „spełnia- nie spełnia”,

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona

jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ VI.**

**1.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:  
  
Wraz z ofertą (załącznik nr 1) należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”).Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ w zakresie wskazanym w siwz i instrukcji do wypełnienia jednolitego dokumentu, należy złożyć w **wersji elektronicznej na platformie** [**https://platformazakupowa.pl/ug\_stargard/aukcje**](https://platformazakupowa.pl/ug_stargard/aukcje) **podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym w zakładce dot. przedmiotowego przetargu.**  
Jednolity dokument stanowi odpowiednio Załącznik nr 2 do SIWZ w wersji możliwej do importu na stronę Komisji Europejskiej - format world.

**2.** W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp: **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 369)** (według wzoru stanowiącego załącznik 6 do SIWZ). **W przypadku przynależności z innym wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca przedkłada dowody, że powiązania te nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.**

**3.** **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca**, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące,** aktualne na dzień złożenia dokumenty:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy **zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski**, **a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ww. ustawy.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ oraz załączeniem dowodów określającymi, czy te usługi zostały wykonane (są wykonywane) należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa powyżej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: co najmniej **1 usługę udzielenia kredytu jednostce sektora finansów publicznych** **o wartości nie mniejszej niż 6 000 000,00 PLN brutto.**

**3.** **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące**, aktualne na dzień złożenia dokumenty:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt i 6 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 4 do SIWZ);**

6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 5 do SIWZ);**

7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.) (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 6 do SIWZ),**

8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inny wykonawca, który złożył odrębną ofertę; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 3 do SIWZ),**

**4.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (tzw. konsorcjum), istnieje obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W treści pełnomocnictwa należy wyraźnie zastrzec, że pełnomocnik umocowany jest również do zawarcia umowy, jeżeli taka jest wola uczestników konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej.

**5.** W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp,

**6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie spełniać warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, czy osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1b 2 i 3 ustawy pzp.

**7.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów (dokument musi być podpisany przez podmiot udostępniający zasoby).

**8.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 3 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) zamiast dokumentów:

1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem VI ust. 3 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis

§ 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w ust 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**8.** Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych w ofercie przez wykonawcę.

2) wykonawcy nie spełniający powyższych warunków zostaną przez zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania, natomiast w przypadku stwierdzenia, że treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

**ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Grzegorz Chełmiński, tel. 91 561 34 27, email: [przetargi@gmina.stargard.pl](mailto:przetargi@gmina.stargard.pl) lub Pani Bernadetta Opasińska (Skarbnik Gminy) tel. 91 561 34 17.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/ug\_stargard/aukcje**

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.

Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: ,.Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, najnowszej dostępnej wersji,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.

6. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **15 000,00 zł** **w terminie do 19 kwietnia 2019 r.** do godz.14.00. Wadium wnoszone jest w formach określonych art.45 ust.6 ustawy pzp:
2. poręczenia i gwarancje – **jako zawartość oferty**; w przypadku pieniądza - przelewem na konto Urzędu Gminy w Stargardzie – **Bank Pekao S.A. I Oddział w Stargardzie Szczecińskim nr 42 1240 3901 1111 0000 4216 5187.**
3. Zamawiający przyjmuje, że dochowany będzie termin wniesienia wadium – jeżeli najpóźniej **19 kwietnia 2019 r.** do **godz. 14:00**  środki wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego (uznany zostanie rachunek). Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny, termin dokonania zlecenia przelewu;
4. poręczenia, gwarancje lub weksle winny być wystawione na okres nie krótszy niż okres związania ofertą - do dnia w którym upływa 30 dni od daty otwarcia ofert (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert dzień – dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem pierwszym związania);
5. w przypadku przelewu do oferty należy załączyć kserokopię przelewu oraz **informację o numerze konta bankowego, na który należy zwrócić wadium**;
6. dokument przelewu winien być opisany (wadium, nazwa zadania),
7. do zwrotu i utraty wadium stosuje się odpowiednio art. 46 ustawy.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie: papierowej przesłanej na adres Zamawiającego: Gmina Stargard, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard, w terminie składania ofert (decyduje data doręczenia), jeżeli wykonawca nie dysponuje wersją elektroniczną (dot. tylko wadium).

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

##### ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1.Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta powinna być:

1). sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim.

2). złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy

3). podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim chyba, że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9.Wnioski/pytania powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się:.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

**Uwaga:** W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

##### ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/ug\_stargard/aukcje**

**do dnia** **19.04.2019 roku.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Rozdziale VI siwz dokumenty w postaci elektronicznej - w tym m.in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:

- bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.04.2019 roku** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego Referacie Gospodarki komunalnej i Inwestycji pok. 302.

2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty”.

##### ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1.Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu w wysokości 14 500 00,00 zł podlegającego spłacie według harmonogramu.

2.Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego ( kwartału kalendarzowego) liczonej w stosunku rocznym i zaoferowanej marży bankowej (stałej w całym okresie kredytowania) wyrażonej w punktach procentowych powyżej lub poniżej tej stawki WIBOR.

3. Marża bankowa zaoferowana przez wykonawcę winna być podana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

4.Wyliczoną cenę należy podać w PLN z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczaniu wartości ceny każdorazowo zaokrągleniu podlega ich kwota miesięcznego naliczenia. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

5. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. A zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.

6. Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:

1) w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,

2) ilość dni w roku –365, rok przestępny 366 dni,

3) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku

4) **Wykonawca w formularzu ofertowym przyjmuje (wpisuje) stawkę WIBOR na dzień 15 kwietnia 2019 roku. Określenie jednej daty z przed terminu składania ofert daje możliwość wcześniejszego przygotowania ofert i jest elementem miarodajnej merytorycznej oceny ofert.**

**5) Wykonawcy przyjmują hipotetyczną datę uruchomienia przez Zamawiającego kredytu w wysokości 14 500 000,00 zł na dzień 30.04.2019 roku, do celów obliczenia ceny oferty.**

##### ROZDZIAŁ XIII. Informacje dotyczące walut obcych

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

##### ROZDZIAŁ XIV. Kryteria wyboru oferty

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Sposób obliczenia punktów dla kryterium „cena” – 100 punktów (100%).**

Każda ze złożonych ofert będzie podlegać ocenie wg następującego wzoru:

CN

Co = -------- x 100 pkt X 100%

CR

Co - ilość punktów uzyskanych za oferowaną cenę

CN - cena najkorzystniejsza (najniższa) wyrażona w zł brutto

CR - cena rozpatrywana wyrażona w zł brutto

100% - waga oferty

ROZDZIAŁ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy sporządzony zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ.  
Zamawiający nie przewiduje oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 kpc.  
Podpisanie umowy kredytowej będzie możliwe po uprzednim dostarczeniu pozytywnej opinii RIO dotyczącej spłaty zadłużenia z tyt. wnioskowanego kredytu. Zamawiający posiada pozytywną opinię RIO w sprawie zaciągnięcia kredytu.  
2. Pozytywna opinia RIO o możliwości spłaty zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu zostanie przedłożona przed podpisaniem umowy kredytowej.  
3.Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.

4. W przypadku wyboru na wykonawcę zamówienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. konsorcjum, spółka cywilna, wykonawcy ci zobowiązani są, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

5.Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy**

1. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy  (Np. zmiana nr rachunku bankowego),

2) zmiana danych teleadresowych.

Projekt umowy sporządza i przedkłada do akceptacji Bank który uzyskał zamówienie publiczne. Przedłożony przez Bank projekt umowy musi uwzględniać postanowienia niniejszej siwz nr GKI.271.17.2019.GCh i zapisy jego mają pierwszeństwo w przypadku kolizji z zapisami podpisanej umowy.

**ROZDZIAŁ XVIII. Inne informacje**

1. Wszelkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez zamawiającego i wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach odrębnych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

##### ROZDZIAŁ XIX. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154a ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

**ROZDZIAŁ XXI. Inne postanowienia**

Zamawiający:

1. nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
3. – przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do 20 % wartości zamówienia, na zasadach określonych w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
5. nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
6. nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
7. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

##### ROZDZIAŁ XXII. Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.

2. Załącznik nr 2 - Formularz JEDZ.

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w sprawie. grup kapitałowych.

**4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie** o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji

administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne**.**

**5.** Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się

o zamówienia publiczne

6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie w sprawie spełnienia warunku doświadczenia.

Stargard, marzec 2019 roku.