

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk
tel. 59 843 40 22
NIP: 839-000-56-23
e-mail: bozena.sadzinska@pgkslupsk.pl

Słupsk, dnia 15.05.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na: dostawę fabrycznie nowych materiałów biurowych.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: sukcesywną dostawę do magazynu głównego Zamawiającego z siedzibą w Słupsku, ul. Szczecińska 112 fabrycznie nowych materiałów biurowych.
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.
3. Okres gwarancji: co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
4. Warunki płatności: 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Kryterium oceny ofert – **cena 100 %**.

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia ²⁸ 22.05.2020 r,

- za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”

<http://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Bożena Sadzińska, tel. 59/843 40 22 w. 252.
8. Sposób przygotowania oferty:
 - oferta Wykonawcy sporządzona będzie według załącznika (oferta wykonawcy) do niniejszego zapytania,
9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

10. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

11. Załączniki:

- 1) Formularz (Oferta Wykonawcy)

PREZES ZARZĄDU

mgr Elżbieta Bokita

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Spółka z o.o.
76-200 Słupsk, ul. Szczecińska 112
tel. 89 673 40 00, fax 89 641 71 49
NIP 643 199 39 33
KRS Sąd Rejonowy w Gdańsku 000050232
Kapitał zakł. 13.922.186,00 PLN

OFERTA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:.....

Siedziba firmy:.....

Nr tel./e-mail:.....

Nr NIP:.....REGON:.....

Nr KRS:.....

2. W nawiązaniu do zapytania ofertowego oferuję dostawę fabrycznie nowych materiałów biurowych,

1) **za łączną cenę w kwocie brutto:**.....zł,

słownie:.....zł...../100,

w tym wartość netto:.....zł,

i kwota podatku w stawce obowiązującej na dzień składania oferty:.....zł.

2) **w terminie** od podpisania umowy do 31.12.2021 r.

Miejsce dostawy: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., 76-200 Słupsk,
ul. Szczecińska 112.

Koszt dostawy materiałów po stronie Dostawcy.

3. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na miesięcy od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym

5. Oświadczam, że:

1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

2) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,

4) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert,

5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidywane w art. 13 lub art. 14 RODO,
(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 t., w sprawie
ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie
danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Formularz ofertowy.

....., dnia.....

.....
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych
imienna pieczęć

FORMULARZ OFERTOWY

L. p.	Nazwa materiału	J.m.	liczba zamawiana	Cena jednostkowa brutto w zł.	Wartość całkowita brutto w zł.
1.	Papier ksero A3 biały gramatura	ryz.	20		
2.	Papier ksero A4 biały gramatura	ryz.	1000		
3.	Papier ksero A5 biały gramatura	ryz.	80		
4.	Koperta A4 bąbelkowa	szt.	50		
5.	Koperta A4 biała samoklejąca	szt.	500		
6.	Koperta C6 biała samoklejąca	szt.	2000		
7.	Koperta DL biała samoklejąca bez okienka	szt.	2000		
8.	Koperta DL biała samoklejąca z okienkiem w lewym dolnym rogu	szt.	20000		
9.	Koperta biała samoklejąca z okienkiem w prawym dolnym rogu	szt.	7000		
10.	Koperta A5 samoklejąca	szt.	1000		
11.	Długopis automatyczny TOMA SURFINE 069	szt.	150		
12.	Długopis przylepny na łańcuszku z wymiennym wkładem, z regulacją nachylenia PROFICE	szt.	10		
13.	Długopis żelowy z końcówką pisania 0,7 mm, szybko zasychający tusz, zmazywalny typu FRIXION	szt.	30		
14.	Wkład do długopisu FLEXI (różne kolory)	szt.	150		
15.	Wkład do długopisu na łańcuszku PROFICE	szt.	20		
16.	Wkład do długopisu TOMA SURFINE 069	szt.	200		
17.	Cienkopis kulkowy PILOT HI-TECPOINT V5 (różne kolory)	szt.	100		
18.	Cienkopis kulkowy PENTEL ENERGEL BLN75/pióro kulkowe BL77	szt.	260		
19.	Wkład do cienkopisu kulkowego PENTEL ENERGEL BLN - 75 (różne kolory)	szt.	200		
20.	Naboje pasujące do pióra Parker – długie	szt.	10		
21.	Naboje pasujące do pióra Waterman – długie	szt.	10		
22.	Zakreślacz ze ściętą końcówką z fluorescencyjnym tuszem na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, odporny na wysychanie typu EDING	szt.	50		

23.	Marker permanentny o ściętej końcówce (różne kolory) typu PENTEL	szt.	100		
24.	Ołówek techniczny HB odporny na złamanie podczas temperowania typu STABILO	szt.	60		
25.	Segregator A4 o szerokości grzbietu 5 cm z mechanizmem, wykonany z kartonu pokrytego folią PCV, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie wsuwana etykieta.	szt.	50		
26.	Segregator A4 o szerokości grzbietu 7 cm z mechanizmem, wykonany z kartonu pokrytego folią PCV, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie wsuwana etykieta.	szt.	100		
27.	Segregator A5 o szerokości grzbietu 7 cm z mechanizmem, wykonany z kartonu pokrytego folią PCV, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie wsuwana etykieta.	szt.	10		
28.	Zeszyt A4 w kratkę na białym papierze (minimum 96 – kartkowy) kartkowy w twardej okładce, kartki zszywane, nie przecinające się podczas pisania długopisem	szt.	40		
29.	Zeszyt A5 w kratkę na białym papierze (minimum 96 – kartkowy) w twardej okładce, kartki zszywane, nie przecinające się podczas pisania długopisem	szt.	45		
30.	Zeszyt-korowidz A4, minimum 96- kartkowy , w twardej oprawie, kartki zszywane	szt.	2		
31.	Teczka A4 zamykana na gumkę, wykonana z tektury minimum 400 g, barwiona i lakierowana z jednej strony posiadająca trzy skrzydła zapobiegające wypadaniu dokumentów	szt.	100		
32.	Klips do papieru metalowy 19 mm	szt.	48		
33.	Klips do papieru metalowy 25 mm	szt.	48		
34.	Klips do papieru metalowy 32 mm	szt.	48		
35.	Klips do papieru metalowy 41 mm	szt.	48		
36.	Klips do papieru metalowy 50 mm	szt.	48		
37.	Linijka plastikowa nieprzezroczysta o długości minimum 20 cm	szt.	5		
38.	Linijka plastikowa nieprzezroczysta o długości minimum 30 cm	szt.	10		

39.	Notes samoprzylepny o wymiarach: 36 mm x36 mm (minimum 100 kartek)	szt.	150		
40.	Notes samoprzylepny o wymiarach: 76 mm x76 mm (minimum 100 kartek)	szt.	100		
41.	Obwoluta A4 do segregatora nieelektryzująca się (groszek)	szt.	6000		
42.	Obwoluta A5 do segregatora nieelektryzująca się (groszek)	szt.	200		
43.	Taśma klejąca pakowa szara o wymiarach minimum: 50mm x minimum 60 m	szt.	25		
44.	Taśma klejąca przezroczysta 50 mm x minimum 60 m	szt.	30		
45.	Taśma klejąca przezroczysta o wymiarach minimum: 18 mm x minimum 20 m	szt.	30		
46.	Skoroszyt A4 (½) zawieszany z oczkiem, wykonany z tektury minimum 280 g, z nadrukiem	szt.	100		
47.	Skoroszyt A4 plastikowy z zawieszka, z zapisywanym paskiem brzegowym	szt.	800		
48.	Spinacz 31T (minimum 100 szt. w opakowaniu)	op.	70		
49.	Spinacz PC-50 (minimum 100 szt. w opakowaniu)	op.	70		
50.	Zszywacz na zszywki 24/6, stalowy mechanizm, obudowa z trwałego tworzywa, zszywający jednorazowo 20 kartek (80g/m ²), pojemność w magazynku minimum 50 szt. zszywek, typu LEITZ	szt.	10		
51.	Zszywacz z długim ramieniem - jednorazowo zszywa 40 kartek papieru, mieści 150 zszywek rozmiaru 24/6, długość 34 cm – zasięg regulowany do 30 cm, typu LEITZ	szt.	2		
52.	Zszywki 23/10, niełamiące się (min 1000 szt w opakowaniu)	op.	60		
53.	Zszywki 24/8 niełamiące się (minimum 1000 szt. w opakowaniu)	op.	150		
54.	Pinezki z metalową końcówką do tablic (minimum 60 szt. w opakowaniu)	op.	10		
55.	Poduszka do stempli o wymiarach minimum: 16,5 cm x 10 cm nasączona	szt.	5		

56.	Przekładki tekturowe, szare do akt o wymiarach: długość 32 cm, szerokość 21,8 cm, grubość 1 mm, przedziurkowane na jednym boku długości	szt.	800		
57.	Rolka kasowa termoczuła o wymiarach: 57 mm x 30 m	szt.	40		
58.	Rozszywacz do wszystkich rodzajów zszywek	szt.	15		
59.	Sznurek lniany lub bawełniany, minimum 25 dkg (do archiwizacji)	szt.	10		
60.	Tusz do stempli metalowych (czerwony, czarny), olejowy 25 ml typu NORIS	szt.	30		
61.	Zakładki kolorowe indeksujące, klejące (250 szt. w opakowaniu)	op.	40		
62.	Dziurkacz metalowy o solidnej konstrukcji na minimum 40 kartek, trwały, nie zacinający się przy dziurkowaniu, z ogranicznikiem papieru typu LEITZ 5138	szt.	2		
63.	Gumka biała, miękka, dobrze ścierająca grafit, nie uszkodzająca papieru, typu STEADLER	szt.	30		
64.	Klej w sztyfcie minimum 35 g, zgodny z normami CE, dobrze klejący papier, tekturę, fotografie typu AMOS	szt.	20		
65.	Zwilżacz glicerynowy do palców, bezbarwny, na bazie gliceryny o pojemności 20 ml	szt.	15		
				Razem brutto	

....., dnia:

.....
(podpis)