

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:409478-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zgierz: Usługi sprzątania
2022/S 143-409478**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Krajowy numer identyfikacyjny: PL

Adres pocztowy: ul. Konstantynowska 85

Miejscowość: Zgierz

Kod NUTS: PL712 Łódzki

Kod pocztowy: 95-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Agnieszka Majewska

E-mail: 31wog.zp@ron.mil.pl

Tel.: +48 261442185

Faks: +48 261442100

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.31wog.wp.mil.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Obrona

I.5) Główny przedmiot działalności

Obrona

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

USŁUGA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA TERENIE KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH

Numer referencyjny: 73/ZP/22

II.1.2) Główny kod CPV

90910000 Usługi sprzątania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w kompleksach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zgierzu, tj. Zgierz, Jeżewo, Łódź, Regny, Gałkówek, Tomaszów Mazowiecki, Leźnica Wielka, Kutno, Skierniewice oraz Nowy Glinnik:

- w budynkach: w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzach, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, piwnicach, pomieszczeniach stołówek, ambulatoriów,
 - na terenowych obiektach utwardzonych: placach, drogach oraz chodnikach (także przyległych do granic kompleksu – w tym odśnieżanie i sprzątanie,
 - na terenach zieleni – w tym koszenie i pielęgnacja,
 - pielęgnacja rabat kwiatowych oraz żywopłotów,
 - utrzymanie i mineralizacja pasów przeciwpożarowych.
- Szczegółowy opis w załącznikach do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 1- usługa utrzymania czystości w m. Zgierz, Jeżewo, Łódź, Gałkówek,
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
90610000 Usługi sprzątania i zamywania ulic
90620000 Usługi odśnieżania
90630000 Usługi usuwania oblodzeń
90910000 Usługi sprzątania
77312100 Usługi odchwaszczania

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Łódź, Zgierz, Jeżewo, Gałkówek;

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w kompleksach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zgierzu, tj. Zgierz, Jeżewo, Łódź, , Gałkówek, Szczegółowy zakres usług wskazujący lokalizację kompleksu wojskowego, wielkość powierzchni i częstotliwość wykonywania usług określa załącznik nr 1 do SWZ

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą (jeśli zaznaczy ich posiadanie w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ) przedmiotowe środki dowodowe w postaci:

- aktualnego Certyfikatu Gwarant Czystości i Higieny wydany przez jednostkę certyfikującą TUV Rheinland Polska Sp. z o.o.
- aktualnego certyfikatu z zakresu zarządzania i realizacji usługi utrzymania czystości, zgodny z wymaganiami normy ISO 9001

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy PZP

Posiadanie przedmiotowych dokumentów stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, opisanych w rozdziale XIV niniejszej SWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarant czystości i higieny / Waga: 25

Kryterium jakości - Nazwa: Certyfikat ISO 9001 / Waga: 15

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/12/2022

Koniec: 30/11/2025

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający uprawniony jest do realizacji zwiększonego zakresu umowy, w przypadku określonym w załączniku nr 1 SWZ, maksymalnie do wartości 5% zamówienia podstawowego w przypadku przejęcia w administrowanie nowego obiektu. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości dla zad. 1 - 320 000,00 zł

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Zadanie 2- usługa utrzymania czystości w m. Regny, Tomaszów Mazowiecki, Nowy Glinnik,
Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

90610000 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

90620000 Usługi odśnieżania

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

90910000 Usługi sprzątnia

77312100 Usługi odchwaszczania

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Nowy Glinnik, Tomaszów Mazowiecki, Regny;

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w kompleksach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zgierzu, tj. Nowy Glinnik, Tomaszów Mazowiecki, Regny;

Szczegółowy zakres usług wskazujący lokalizację kompleksu wojskowego, wielkość powierzchni i częstotliwość wykonywania usług określa załącznik nr 1 do SWZ

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą (jeśli zaznaczy ich posiadanie w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ) przedmiotowe środki dowodowe w postaci:

- aktualnego Certyfikatu Gwarant Czystości i Higieny wydany przez jednostkę certyfikującą TUV Rheinland Polska Sp. z o.o.
- aktualnego certyfikatu z zakresu zarządzania i realizacji usługi utrzymania czystości, zgodny z wymaganiami normy ISO 9001

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy PZP

Posiadanie przedmiotowych dokumentów stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, opisanych w rozdziale XIV niniejszej SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarant czystości i higieny / Waga: 25

Kryterium jakości - Nazwa: Certyfikat ISO 9001 / Waga: 15

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/12/2022

Koniec: 30/11/2025

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający uprawniony jest do realizacji zwiększonego zakresu umowy, w przypadku określonym w załączniku nr 1 SWZ, maksymalnie do wartości 5% zamówienia podstawowego w przypadku przejęcia w administrowanie nowego obiektu. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem

Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie nr 2 - 370 000,00 zł

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 3 - usługa utrzymania czystości w m. Kutno, Skierniewice, Leźnica Wielka.

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

90610000 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

90620000 Usługi odśnieżania

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

90910000 Usługi sprzątnia

77312100 Usługi odchwaszczania

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Kutno, Skierniewice, Leźnica Wielka.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w kompleksach administrowanych przez 31

Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zgierzu, tj. Kutno, Skierniewice, Leźnica Wielka.

Szczegółowy zakres usług wskazujący lokalizację kompleksu wojskowego, wielkość powierzchni i częstotliwość wykonywania usług określa załącznik nr 1 do SWZ

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą (jeśli zaznaczy ich posiadanie w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ) przedmiotowe środki dowodowe w postaci:

- aktualnego Certyfikatu Gwarant Czystości i Higieny wydany przez jednostkę certyfikującą TUV Rheinland Polska Sp. z o.o.

- aktualnego certyfikatu z zakresu zarządzania i realizacji usługi utrzymania czystości, zgodny z wymaganiami normy ISO 9001

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy PZP

Posiadanie przedmiotowych dokumentów stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, opisanych w rozdziale XIV niniejszej SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarant czystości i higieny / Waga: 25

Kryterium jakości - Nazwa: Certyfikat ISO 9001 / Waga: 15

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/12/2022

Koniec: 30/11/2025

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający uprawniony jest do realizacji zwiększonego zakresu umowy, w przypadku określonym w załączniku nr 1 SWZ, maksymalnie do wartości 5% zamówienia podstawowego w przypadku przejęcia w administrowanie nowego obiektu. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie nr 3 - 240 000,00 zł

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca złoży:

- aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania przedmiotowej usługi w wysokości określonej w rozdziale V ust. 1 pkt. 4) lit. c) SWZ
- wykaz usług wykonanych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie – zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale V ust. 1, pkt 4) lit. d) według Załącznika nr 8 do SWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę informacji lub w postaci elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie

dokumentu papierowego, podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji;

- oświadczenie w celu potwierdzenia aktualności oświadczeń przedstawionych

w formularzu JEDZ w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie cyfrowego odwzorowania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną,

z zachowaniem sposobu reprezentacji zgodnie z Załącznikiem Nr 9 do SWZ;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum:

- dla zadania 1 – o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł
- dla zadania 2 – o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł
- dla zadania 3 – o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż suma przypisanych kwot dla zadań na które składa ofertę.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jednej) usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości i porządku pomieszczeń i terenów zewnętrznych, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana. Wykonawca obowiązany jest do załączenia dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać ich należyte wykonanie w kwocie, o której mowa w poniższej tabeli. Wartość każdej (pojedynczej) usługi winna być nie mniejsza niż:

Nr zadania Wartość brutto w zł

Zadanie 1 4 000 000,00 zł

Zadanie 2 4 000 000,00 zł

Zadanie 3 2 800 000,00 zł

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwa lub trzy zadania musi wykazać się doświadczeniem zdobytym poprzez zrealizowanie min. jednej usługi na kwotę stanowiącą sumę kwot na poszczególne zadania

lub dwóch usług o wartości przypisanej do każdego z zadań (w przypadku składania oferty na 2 zadania) lub trzech usług o wartości przypisanej do każdego z zadań

(w przypadku składania oferty na 3 zadania) i tak np.:

W przypadku złożenia oferty na trzy zadania Wykonawca obowiązany jest wykazać się doświadczeniem zdobytym poprzez zrealizowanie min. jednej usługi na kwotę 10 800 000,00 zł (4 000 000,00 zł + 4 000 000,00 zł + 2 800 000,00 zł) lub trzech usług na kwoty odpowiednio 4 000 000,00 zł, 4 000 000,00 zł oraz 2 800 000,00 zł.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Projektowane postanowienia umowy stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 23/09/2022

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 21/12/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 23/09/2022

Czas lokalny: 10:05

Miejsce:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31wog>

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstancyńska 85, 95-100 Zgierz.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog>

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Agnieszka Majewska

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31wog>

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31wog>

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były

za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: 31wog.zp@ron.mil.pl.

Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego www.31wog.wp.mil.pl w zakładce „BIP-OGŁOSZENIA-ZAMÓWIENIA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog>.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
22/07/2022