

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT (ZO)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022 na kierunku Architektura na studiach I i II stopnia na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej oraz studiach II stopnia ASK (Architecture for Society of Knowledge).

Postępowanie nr WAPW/22/ZO/BUPZP/2021

Zatwierdził:

**Dziekan Wydziału Architektury
Politechniki Warszawskiej**

**/-/
dr hab. inż. arch. Krzysztof Koszewski**

Warszawa, dnia 14.10.2021 r.

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Politechnika Warszawska
Wydział Architektury
ul. Koszykowa 55
00-659 Warszawa
NIP: 525-000-58-34
Adres internetowy: www.arch.pw.edu.pl
Tel. 22 628 28 87

II. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie numer WAPW/22/ZO/BUPZP/2021, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w ramach uproszczonego postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, gdyż nie spełnia przesłanek wynikających z artykułu 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) do stosowania tejże ustawy. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV zamówienia: 80000000-4 (Usługi edukacyjne i szkoleniowe), 80430000-7 – usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Agata Banaszek, tel. 55 30, email: zp.arch@pw.edu.pl
- w sprawach merytorycznych: dr hab. inż. arch. Mirosław Orzechowski, prof. uczelni, email: dziekan.dyd.arch@pw.edu.pl

Rozdział II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych typu wykłady, seminaria, projekt, ćwiczenia na kierunku Architektura na studiach I, II stopnia oraz studiach II stopnia ASK (Architecture for Society of Knowledge) w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022 w tym również: przygotowanie do wybranych przedmiotów wskazanych w przedłożonej ofercie materiałów dydaktycznych z wybranych przedmiotów w ramach ww. studiów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

Z kandydatem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, ustali szczegółowy harmonogram prac, na podstawie którego odbywać się będą rozliczenia.

Zamówienie udzielane jest w częściach. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi nastąpi zgodnie z ustalonym harmonogramem **w terminie do 28.02.2022 r.** przy czym szczegółowy termin realizacji zajęć oraz specyfikacja związana z przygotowaniem materiałów dydaktycznych zostanie ustalony z wyłonionym/mi Wykonawcami.

Rozdział III
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz WYMOGI FORMALNE OFERTY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania) stawiane wymogi w tym zakresie tj.
 - posiadanie stopnia naukowego lub tytułu zawodowego (zbieżność dyscypliny nauki z prowadzonym przedmiotem);
 - staż pracy (praktyczne doświadczenie zawodowe) w zakresie tematyki związanej z danym przedmiotem;
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi być złożona na „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 2 do Zapytania) wraz z wymaganymi załącznikami tj.
 - 1) oświadczenie Wykonawcy **dot. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia** (załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy **o braku powiązań osobowych i kapitałowych Zamawiającym** (załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia);
2. Kandydat ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby wezwie kandydatów w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oraz załączonych dokumentów.
5. Oferta musi być podpisana (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie.

Rozdział IV
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnie, co do treści i formy z Załącznikiem 1 do niniejszego ZO.
2. Cena oferty będzie obejmować koszt wykonania zamówienia za 1 (słownie: jedną) przepracowaną godzinę dydaktyczną brutto. Wskazana przez oferenta cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek Vat, podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowani wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez składającego ofertę jaki i Zamawiającego.
3. **Cena oferty obejmującej koszt wykonania zamówienia za 1(słownie: jedną) przepracowaną godzinę dydaktyczną brutto nie może być większa od wartości maksymalnych stawek wynagrodzenia za prace wykonane przez osoby fizyczne na podstawie umów cywilnoprawnych, określonych w załączniku do decyzji nr 66/2008 Rektora PW z dnia 5 maja 2008r. w sprawie stawek wynagrodzenia za prace wykonane przez osoby fizyczne na podstawie umów cywilnoprawnych.**
4. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
5. Podstawą rozliczeń będzie koszt 1 godziny dydaktycznej pomnożony przez ilość przepracowanych godzin, zatwierdzonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wyłonionym Wykonawcom koniecznej do realizacji

ilości godzin w ramach współprowadzenia zajęć w danej grupie zajęciowej.

7. Cena oferty jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający za wykonanie zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

Rozdział V

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA, ZMIANA, WYCOFANIE I WYKLUCZENIE OFERTY

I. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie papierowej lub drogą elektroniczną, w formie zeskanowanych dokumentów, **zawierających własnoręczny podpis** Wykonawcy lub opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym na podstawie ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: robert.kaminski@pw.edu.pl lub za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings poprzez formularz elektroniczny. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.

lub przesłać /złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, pokój 20 Dziekanat (czynny w godz. 9.00 – 15.00), do dnia 21.10.2021 r. (czwartek) do godziny 15:00.**

II. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie/przesłanie powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszym ZO dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie/przesłanie oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę.

IV. WYKLUCZENIE OFERTY

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg Załącznika nr 3 do ZO.

Rozdział VI

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień i uzupełnień do złożonych ofert.
2. Zamawiający w toku badania ofert zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia CV.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena (C)	80 %
Staż pracy (praktyczne doświadczenie zawodowe) w zakresie tematyki związanej z danym przedmiotem	20 %

1. Ocena ofert dokonywana będzie w poszczególnych kryteriach w następujący sposób:

1) cena (cena brutto za 1 godzinę pracy) - od 0 do 80 punktów

Punkty w kryterium, zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 80$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_x = cena oferty badanej

2) Staż pracy lub praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki związanej z danym przedmiotem – od 0 do 20 punktów

- Staż pracy (praktyczne doświadczenie zawodowe) w zakresie tematyki związanej z danym przedmiotem – minimum rok praktycznych doświadczeń dydaktycznych – 0 pkt.
- Staż pracy (praktyczne doświadczenie zawodowe) w zakresie tematyki związanej z danym przedmiotem – 2 lata praktycznych doświadczeń dydaktycznych – 10 pkt.
- Staż pracy (praktyczne doświadczenie zawodowe) w zakresie tematyki związanej z danym przedmiotem – powyżej 2 lat praktycznych doświadczeń dydaktycznych – 20 pkt.

Ocena końcowa ofert zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wg poniższego wzoru:

$$\sum = C + RR$$

- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- Wyniki w kryterium cena (C) zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert.

Rozdział VII

PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska Wydział Architektury, ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa;

- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Politechnice Warszawskiej, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych: ul. Lwowska 7 lok. 27, 00-660 Warszawa, tel.: 22 234 6004, fax: 22 629 97 20, e-mail: iod@pw.edu.pl lub dbipw@pw.edu.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. Art. 78. 1. Ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Postępowanie jest ważne choćby wpłynęła tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu w ramach danej części zamówienia.
4. O wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz informację tę umieści na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl>
5. Załącznikami do niniejszego Postępowania są:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 6 - Wzór Umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Wykaz zajęć do realizacji w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022.

Nr części postępowania	Przedmiot	Semestr	Rodzaj zajęć	Ilość godz.
1.	Urbanistyczny Projekt Planu Miejscowego	7 inż.	projekt	45
2.	Projekt architektoniczny zabudowy uzupełniającej śródmiejskiej	1 mgr	projekt	18
3.	Projekt specjalnościowy interdyscyplinarny	3 mgr	projekt	60

Formularz oferty
do Postępowania nr WAPW/22/ZO/BUPZP/2021

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzenie zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022 na kierunku Architektura na studiach I, II stopnia na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej oraz studiach II stopnia ASK (Architecture for Society of Knowledge), prowadzonego w ramach uproszczonego postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, gdyż nie spełnia przesłanek wynikających z artykułu 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) do stosowania tejże ustawy:

ja niżej podpisany(a):
(imię i nazwisko Wykonawcy)

1. **SKŁADAM OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.
2. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem(am) się z Zaproszeniem i uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAM**, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. w części 1 * tj. przeprowadzenie zajęć typu: **Projekt**, przedmiot: **Urbanistyczny Projekt Planu Miejscowego**, za cenę: CENA (CENA ZA 1 GODZINĘ DYDAKTYCZNA) zł. (słownie złotych:);
 - 4.2. w części 2 * tj. przeprowadzenie zajęć typu: **Projekt**, przedmiot: **Projekt architektoniczny zabudowy uzupełniającej śródmiejskiej**, za cenę: CENA (CENA ZA 1 GODZINĘ DYDAKTYCZNA)..... zł. (słownie złotych:)
 - 4.3. w części 3 * tj. przeprowadzenie zajęć typu: **Projekt**, przedmiot: **Projekt specjalnościowy interdyscyplinarny**, za cenę: CENA (CENA ZA 1 GODZINĘ DYDAKTYCZNA)zł. (słownie złotych:)

Zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nr części zamówienia	Przedmiot zamówienia	Semestr	Rodzaj zajęć	Stawka za 1 godzinę dydaktyczną w zł brutto *uzupełnia Wykonawca
1	2		3	4
Część 1	Urbanistyczny Projekt Planu Miejscowego	7 inż.	projekt	
Część 2	Projekt architektoniczny zabudowy uzupełniającej śródmiejskiej	1 mgr	projekt	
Część 3	Projekt specjalnościowy interdyscyplinarny	3 mgr	projekt	

5. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do **28.02.2022 r.**
6. **AKCEPTUJĘ** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zaprośzeniu do składania ofert.
7. **UWAŻAM SIĘ** za związanego(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaprośzeniu do składania ofert, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko wraz z informacją o stopniu/tytule naukowym	
Adres	
Tel. kontaktowy	
E-mail	

9. **Do OFERTY** dołączam wymagane załączniki.

_____ dnia ___ __ 2021 roku

(podpis Wykonawcy)

***Uwaga Wykonawca dostosowuje samodzielnie liczbę podpunktów określonych od ppkt. 4.1) do ilości części zamówienia na które składa ofertę, określając stawkę za 1 godz. dydaktyczną w zł. brutto dla każdej części przedmiotu zamówienia odrębnie w każdym podpunkcie. Każdemu przedmiotowi zamówienia (nazwa zajęć dydaktycznych) przypisany jest odrębny nr części postępowania.**

Wykonawca uzupełnia formularz ofertowy tylko w tej części lub w tych częściach na które zamierza złożyć ofertę.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POSIADANIA
NIEZBĘDNEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

do Postępowania nr WAPW/22/ZO/BUPZP/2021

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na prowadzenie zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022 na kierunku Architektura na studiach I, II stopnia na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej oraz studiach II stopnia ASK (Architecture for Society of Knowledge),** prowadzonego w ramach uproszczonego postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, gdyż nie spełnia przesłanek wynikających z artykułu 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) do stosowania te same ustawy:

ja niżej podpisany (a):

niniejszym oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Mój staż pracy / praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki związanej z danym przedmiotem to: lat.*

Stopień/tytuł naukowy.....*

_____ dnia __ __ 2021 roku

(miejsowość)

_____ (podpis Wykonawcy)

Kompetencje posiadane przez wykonawcę, uzasadniające powierzenie jej prowadzenia zajęć:

- dotyczy Wykonawców, którzy nie przeprowadzali zajęć dydaktycznych na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej, w związku z czym brak jest o nich informacji w Zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on a które to informacje o Wykonawcy Zamawiający jest zobowiązany uzupełnić)
- dotyczy Wykonawców, którzy przeprowadzali zajęcia dydaktyczne na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej, w przypadku których kompetencje posiadane przez Wykonawcę uległy zmianie.

- Instytucja zatrudniająca*:

- Okres zatrudnienia od - do*:

- Zakres zdobytego doświadczenia (nie wszystkie muszą być wypełnione)*:

- Zakres posiadanych kompetencji naukowych*:

- Zakres posiadanych kompetencji dydaktycznych*:

- Zakres posiadanych kompetencji praktycznych*:

W polu „Instytucja” wpisz nazwę instytucji, w której Wykonawca zdobywał doświadczenie.

W polach „Okres zatrudnienia” podaj, w jakim okresie Wykonawca zdobywał doświadczenie w ww. instytucji. Okres zatrudnienia jest wyrażany w latach, nie należy podawać dat dziennych. W polu „Okres zatrudnienia” – data „do” można podać rok z przeszłości lub rok bieżący. Nie można podać roku z przyszłości.

Pola:

- zakres zdobytego doświadczenia,
- zakres posiadanych kompetencji naukowych,
- zakres posiadanych kompetencji dydaktycznych,
- zakres posiadanych kompetencji praktycznych

są polami tekstowymi do wypełnienia przez Wykonawcę. Należy w nich w sposób zwięzły przedstawić zakres doświadczenia i kompetencji istotnych z punktu widzenia prowadzonych przez Wykonawcę zajęć. Obowiązuje limit 2 000 znaków (włączając w to spacje).

Dane osobowe

Nazwisko*:

Przedrostek nazwiska*:

Imię*:

Pozostałe imiona*:

Rok urodzenia*:

Pochodzenie (obywatel Polski/cudzoziemiec) *:

Obywatelstwo*:

Kraj urodzenia*:

Dodawanie tytułu zawodowego

Tryb nadania: krajowy/zagraniczny autostryfikowany/zagraniczny nostryfikowany*
(*właściwe wybrać)

Tytuł zawodowy*:

Kierunek*:

Rok uzyskania tytułu*:

Podmiot nadający tytuł*:

Dodawanie stopnia naukowego

Tryb nadania: krajowy/zagraniczny autostryfikowany/zagraniczny nostryfikowany*
(*właściwe wybrać)

Stopień naukowy*:

Rok uzyskania stopnia*:

Dziedzina*:

Dyscyplina*:

Podmiot nadający tytuł*:

Dodawanie stopnia równoważnego

Stopień bazowy*:

Data nabycia uprawnień*:

Dodawanie tytułu naukowego

Tytuł naukowy*:

Rok uzyskania tytułu*:

Dziedzina*:

Dyscyplina*:

*Wypełnia Wykonawca składający ofertę

CEL PRZETWARZANIA DANYCH W SYSTEMIE POL-ON

Poszczególne podmioty wchodzące w skład systemu szkolnictwa wyższego i nauki zobowiązane do wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania oraz usuwania danych w ramach systemu POL-on - Zintegrowany System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym. POL-on to najbardziej obszerne repozytorium danych o polskiej nauce i szkolnictwie wyższym. Dane gromadzone w systemie służą przede wszystkim MNiSW do kształtowania polityki dotyczącej obszaru nauki i szkolnictwa opartej na faktach. Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (System POL-on) prowadzony jest przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 342 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 poz. 85) (dalej: ustawa 2.0).

Kategorie osób i zakres danych zbieranych w Systemie POL-on określają szczegółowo przepisy ustawy 2.0. W kontekście danych osobowych na gruncie ustawy 2.0 w Systemie POL-on można wyróżnić wiele kategorii osób, których dane są przetwarzane, w zależności od ich roli, funkcji, zadań, celów przetwarzania danych. W tym miejscu należy ograniczyć się do tych kategorii osób, które są bezpośrednio określone przez ustawę 2.0. Należą do nich m.in.: nauczyciele akademicy, inne osoby prowadzące zajęcia, osoby prowadzące działalność naukową lub biorące udział w jej prowadzeniu – kategorię tych osób wyznacza art. 343 ustawy 2.0.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

do Postępowania nr WAPW/22/ZO/BUPZP/2021

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na prowadzenie zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022 na kierunku Architektura na studiach I, II stopnia na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej oraz studiach II stopnia ASK (Architecture for Society of Knowledge),** prowadzonego w ramach uproszczonego postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, gdyż nie spełnia przesłanek wynikających z artykułu 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) do stosowania tejże ustawy:

niniejszym oświadczam, że nie jestem powiązany(a) osobowo ani kapitałowo z Politechniką Warszawską, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, tj:

nie posiadam powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

_____ dnia ___ 2021 roku

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do ZO

Załącznik nr 1a do zarządzenia
nr 87 /2021 Rektora PW

UMOWA ZLECENIA Nr
(krótkotrwała)

PSP/zlecenie*/ klasyfikacja zawodów
Zawarta w dniu 20... r. w
pomiędzy Politechniką Warszawską –
(jednostka organizacyjna, adres)
....., NIP 525-000-58-34
zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez
.....
(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów zlecenia)

a
..... PESEL _ _ _ _ _ zamieszkała /y
(imię i nazwisko)
..... zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”**

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności:
w dniu w godzinach w miejscu prowadzenia działalności Zleceniodawcy/ w innym miejscu
2. Umowa będzie wykonywana na terytorium RP / w innym kraju(wpisać w jakim).
3. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie). określone na podstawie kalkulacji: stawka za godzinęzł. x maksymalna szacowana liczba godzin pracy
4. Ze strony Zleceniodawcy nadzór nad sprawami organizacyjnymi i technicznymi związanymi z realizacją umowy pełni

§ 2

1. Protokolarnego odbioru wykonania umowy, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin dokona osoba podpisująca umowę lub Pan/Pani * terminie do 3 dni roboczych od ustalonego terminu realizacji umowy.
2. W dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek, który będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek do Zleceniodawcy.
4. **Oprócz wynagrodzenia, Zleceniobiorca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. /* Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku realizacją umowy

w tym koszty podróży
i koszty pobytu.*

§ 3

1. W razie zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu zlecenia Zleceniodawca może umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym, bez prawa Zleceniobiorcy do wynagrodzenia.
1. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia.
2. Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną oraz odszkodowania za szkody wyrządzone Zleceniodawcy powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 4

Postanowienia dodatkowe:

.....

§ 5

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Zleceniobiorcy obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym przyjmuje się, że ustalone w § 1 ust. 3 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenie społeczne również te, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy.

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Politechnikę Warszawską.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy zlecenia (Informacje poufne). Za Informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności Zleceniodawcy oraz jego pracowników, kontrahentów i współpracowników.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozwiązanych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Uwaga - w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć załącznik nr 6 do zarządzenia nr 163/2020 Rektora PW z dnia 10 grudnia 2020r. w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej.

** wybrać właściwe*

*** przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zleceniodawca przewiduje odbywanie przez Zleceniobiorcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zleceniodawca takiej ewentualności nie przewiduje przepisu tego nie należy wpisywać do umowy*

Umowa zlecenia nr.....

UMOWA ZLECENIA Nr

PSP/zlecenie* /klasyfikacja zawodów

Zawarta w dniu 20... r. w pomiędzy Politechniką
Warszawską –
(jednostka organizacyjna, adres)

....., NIP 525-000-58-34
zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez
(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów zlecenia)

a

..... PESEL _ _ _ _ _ zamieszkała /y
(imię i nazwisko)

..... zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”
(adres zamieszkania)

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności:.....

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia..... do dnia
2. Zlecenie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy/ nie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy. *
3. Umowa będzie wykonywana na terytorium RP / w innym kraju(wpisać w jakim).
4. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie)
- określone na podstawie kalkulacji: stawka za godzinę zł. x szacowana maksymalna liczba godzin pracy
5. Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy jest zobowiązany do zgłoszenia liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
6. W przypadku nieświadczenia pracy w danym miesiącu Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy oświadczenie o nieświadczeniu pracy w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
7. Protokolarnego odbioru wykonania umowy/częściowego wykonania umowy*, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin, dokona osoba podpisująca umowę lub Pan/ Pani* w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
8. W dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek, który będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek do Zleceniodawcy .
10. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo /w miesięcznych ratach wynikających z przepracowanej liczby godzin.*
11. W trakcie realizacji pracy objętej niniejszą umową Zleceniobiorca wypełnia/nie wypełnia* arkusz rozliczenia czasu pracy.
12. **Oprócz wynagrodzenia, Zleceniobiorca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych

w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej / Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu.*

§ 3

1. W razie zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu zlecenia lub jego części, lub nienależytego wykonywania umowy Zleceniodawca może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia. Po rozwiązaniu umowy strony sporządzą protokół w którym określą wysokość należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia na dzień rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, która może zostać potrącona z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
3. Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną oraz odszkodowania za szkody wyrządzone Zleceniodawcy powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Zleceniobiorcy obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi, przyjmuje się, że ustalone w § 2 ust. 4 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenia społeczne, również te, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zleceniodawcę o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Zleceniobiorca.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Politechnikę Warszawską.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o Pracowniczych Planach Kapitałowych w PW.

§ 6

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za- dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy zlecenia (Informacje poufne). Za informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności Zleceniodawcy oraz jego pracowników, kontrahentów i współpracowników.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.

4. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

** wybrać właściwe*

*** przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zleceniodawca przewiduje odbywanie przez Zleceniobiorcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zleceniodawca takiej ewentualności nie przewiduje przepisu tego nie należy wpisywać do umowy*

Uwaga –

w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć:

- a) załącznik nr 6 do zarządzenia nr 163/2020 Rektora PW z dnia 10 grudnia 2020r. w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej,*
- b) kserokopia aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania prac objętych umową,*
- c) kartę instruktażu stanowiskowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 20/2021 Rektora PW z dnia 12 marca 2021r w sprawie zasad w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, uczestników studiów doktoranckich i doktorantów, osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów, wolontariuszy oraz praktykantów.*

Umowa zlecenia nr.....

Protokół odbioru zlecenia
(dotyczy umów zlecenia)

Wykonania umowy nr,

zawartej w dniu, przedmiotem której było
.....
.....

Sporządzony przy udziale Zleceniobiorcy.....

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w terminie od do przepracował godzin.
2. W imieniu Zleceniodawcy pracę przyjmuje i potwierdza liczbę przepracowanych godzin.
3. Ustalenia przyjmującego pracę :
 - 1) umowa została wykonana w całości/części* o wartości zł.
 - 2) praca została/nie została* wykonana zgodnie z umową.
 - 3) praca nie wymaga/ wymaga* dokonania poprawek - uzupełnień:
.....
.....w terminie do dnia

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

....., dnia

* wybrać właściwe

Załącznik nr 16 do zarządzenia
nr 87/2021 Rektora PW

....., dnia
miejsowość

Dane dotyczące podatnika:

Nazwisko

Imię

PESEL / data urodzenia **

Seria i nr paszportu *

RACHUNEK

Dla Politechniki Warszawskiej

za

.....

wykonane w ramach umowy zlecenia /o dzieło**) nr z dnia

wykonywanej w okresie od do

na kwotę zł. brutto

(słownie).

.....
podpis wystawcy rachunku

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Zatwierdzam do wypłaty

.....
Podpis sprawdzającego

.....
Data i podpis osoby posiadającej pełnomocnictwo Rektora PW
upoważniające do zawierania umów o dzieło lub zlecenia

Nr zlecenia/ element PSP	kwota	Numer listy

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....
podpis pełnomocnika Kwestora

* dotyczy osób nieposiadających nr PESEL

** wybrać właściwe