

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### „ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY MIENIA I OSÓB”

Realizacja zadań odbywać się będzie w szczególności przez:

**1) Posterunek przy bramie wjazdowej:**

- a) monitorowanie i zapis monitorowanych obiektów przy zastosowaniu systemu kamer i rejestratorów,
- b) nadzór nad działaniem systemu alarmowego oraz reagowanie na sygnały alarmów. Niezwłoczne zgłaszanie usterek i awarii systemu obserwacji wizyjnej i innych systemów alarmów:
  - i. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu systemu lub zabezpieczenia pomieszczeń albo zaobserwowania osób zakłócających ład i porządek, podejmowanie stosownej interwencji,
  - ii. w przypadku napadu lub pożaru uruchomienie systemów alarmowych, niezwłoczne powiadomienie odpowiednio Policji lub Straży Pożarnej i kierownictwa UCMMiT,
  - iii. ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia jak również dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
  - iv. powiadomienie odpowiednich służb szpitala oraz kierownictwa UCMMiT o zauważonych awariach np. instalacji wodociągowej, centralnego ogrzewania, energetycznej, wentylacyjnej i innej,
- c) sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem osobowym - w zakresie ustalonym z Zamawiającym, kontrola przepustek materiałowych podpisanych przez upoważnione osoby na wynoszenie poza teren obiektu elementów jego wyposażenia,
- d) kontrolowanie zabezpieczenia pomieszczeń po zakończonych godzinach pracy, w tym zamknięcia okien i drzwi,
- e) **reagowanie** na niewłaściwe zachowanie się osób przebywających na terenie Zamawiającego, w tym palenie papierosów oraz zakłócanie spokoju i porządku,
- f) kontrolowanie wynoszonych, **wywożonych** paczek lub przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego, w szczególności kontrola wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu UCMMiT i GUMed, pojazdów dostawczych lub ciężarowych, **sprawdzanie pozwoleń na wywóz rzeczy**,
- g) sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem samochodowym pojazdów, motocykli, rowerów, dla których nie wystawiono stosownej przepustki wjazdowej na podstawie pisma wewnętrznego Kanclerza GUMed, prowadzenie książki ruchu samochodowego, w której odnotowywane są: data, cel i godzina wjazdu i wyjazdu samochodu, jego nr rejestracyjny, firma do której dany pojazd należy oraz **ŻYCZLIWA POMOC PACJENTOM WE WŁAŚCIWYM ZAPARKOWANIU POJAZDU**,
- h) Umożliwianie wjazdu na teren UCMMiT pojazdom uprzywilejowanym tj. karetki pogotowia, straży pożarnej, policji, służby więziennej, poczty i firm kurierskich, oraz samochodom Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, dostawczym posiadającym dokument dostawy towaru do jednostek organizacyjnych UCMMiT, GUM i innych wskazanych przez Zamawiającego.
- i) Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek nie dopuścić do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony ani do bezprawnego zawłaszczenia jakiegokolwiek mienia znajdującego się na obszarze chronionym.

- j) Ochrona mienia Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem. W sytuacjach uzasadnionych (uzasadnione podejrzenie kradzieży) sprawdzanie pojazdów samochodowych wyjeżdżających z terenu szpitala.
- k) Egzekwowanie zakazu palenia tytoniu na terenie Szpitala według przepisów bhp obowiązujących u Zamawiającego.
- l) Ujawnianie faktów dewastacji mienia.
- m) Niezwłoczne powiadomianie Zarządu Zamawiającego oraz organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionego obszaru i obiektów, zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
- n) Sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien chronionych obiektów po opuszczeniu przez pracowników w budynkach i pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
- o) Pracownicy ochrony muszą posiadać umiejętność obsługi typowych systemów alarmowych, systemu monitoringu UCMMiT, urządzeń biurowych i telefonicznych zamontowanych w miejscu pełnienia ochrony.
- p) Pracownicy ochrony muszą posiadać umiejętności prowadzenia typowej dokumentacji przewidzianej dla czynności ochrony
- q) Skuteczne zapobieganie obecności w budynkach oraz na terenie UCMMiT osób: bezdomnych, żebrzących, narkomanów oraz osób znajdujących się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających oraz osób zachowujących się agresywnie.
- r) Zamykanie pomieszczeń, budynków, ciągów komunikacyjnych, okien itp. wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
- s) Kontrolowanie i wzywanie do opuszczenia obiektów i terenu UCMMiT, w porozumieniu z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego, osób handlujących i prowadzących innego rodzaju działalność bez zezwolenia.
- t) prowadzenie wrywkowej kontroli ruchu materiałowego "do" i "z" obiektu, udzielanie informacji klientom oraz służenie im wszechstronną pomocą, czynne przeciwdziałanie kradzieżom i napadom rabunkowym bądź dewastacji mienia – informacje o wrywkowych kontrolach należy umieszczać w książce ruchu samochodowego,
- u) nadzór nad kluczami używanymi w codziennie wykonywanych zadaniach,
- v) nadzór nad powierzonymi kluczami (zapasowymi, używanymi w sytuacjach wyjątkowych) do poszczególnych pomieszczeń obiektu oraz prowadzenie książki kluczy,
- w) udzielanie pomocy pracownikom obiektu w każdej sytuacji wymagającej pomocy lub interwencji agenta ochrony zwracanie szczególnej uwagi na osoby, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa,
- x) udzielanie informacji o lokalizacji poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego i o numerach telefonów obiektu,
- y) obsługa CENTRAL SSP (SYSTEM SYGNALIZACJI POŻAROWEJ),
- z) wykonywanie poleceń Zamawiającego zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie,
- aa) współdziałanie z właściwymi terenowo jednostkami Policji lub straży pożarnej w sytuacjach, które tego wymagają,
- bb) natychmiastowe wezwanie Załogi Interwencyjnej (ewentualnie odpowiednich organów porządkowych lub służb miejskich) w wypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa,
- cc) niezwłoczne powiadomianie swoich przełożonych oraz Kierownictwa obiektu o zaistniałych czynach przestępczych i wykroczeniach oraz zabezpieczanie śladów i dowodów przestępstwa,
- dd) umożliwienie wjazdu pojazdami osobom skierowanym przez lekarza na badania lub osobom odbierającym pacjenta ze szpitala,

## **2) Posterunek w budynku głównym**

- a) sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem osobowym,
- b) nie wpuszczanie na teren obiektu osób, których obecność w sposób oczywisty mogłaby zagrozić bezpieczeństwu osób lub mienia (zgodnie z ustaloną procedurą),
- c) udzielanie pomocy pracownikom recepcji i Izby Przyjęć Zamawiającego lub przejęcie ich niektórych obowiązków zgodnie z obowiązującym prawem i w zakresie ustalonym ze Zamawiającym,
- d) kontrola przepustek materiałowych (zgodnych z ustalonym wzorem) uprawniających do wynoszenia jakiegokolwiek wyposażenia obiektu przez jego pracowników, lub podmioty obce,
- e) wykonywanie wszelkich poleceń Zamawiającego w zakresie właściwego zabezpieczenia mienia, natychmiastowe reagowanie na wszelkie zagrożenia,
- f) sprawdzanie zamknięcia pomieszczeń, niezwłocznie po ustalonych godzinach pracy.

## **3) Posterunek obchodowy**

- a) przeciwdziałanie ewentualnym próbom kradzieży bądź dewastacji mienia, prowadzenie **nieregularnych, aktywnych obchodów w ciągu dnia i nocy (co najmniej 1 x godzinę)** odnotowywane w książce służb, kierowanie się w miejsce zagrożenia bezpieczeństwa w momencie jego rozpoznania, ścisłe współdziałanie z personelem obiektów oraz ew. Centrum Operacyjnym Ochrony, pozostawanie w stałej łączności radiowej z agentem pełniącym dyżur przy bramie wjazdowej oraz podejmowanie obserwacji wskazanych przez niego osób zachowujących się podejrzanie,
  - b) ścisłe współdziałanie z innymi agentami pełniącymi dyżur na terenie obiektu - wzajemne przekazywanie informacji o podejrzanych osobach,
  - c) ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie obiektu w godzinach jego zamknięcia, legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości, ujęcie osób stwarzających oczywiste zagrożenie dla chronionego mienia, zwracanie bacznej uwagi i natychmiastowe reagowanie na wszelkie niedociągnięcia mające wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia,
  - d) wykonywanie poleceń Zamawiającego w zakresie właściwej ochrony i zabezpieczenia mienia,
  - e) sprawdzanie zamknięcia i zabezpieczeń pomieszczeń po godzinach pracy,
  - f) pomoc w niezwłocznym przekazywaniu materiału biologicznego z Klinik i Izby Przyjęć do Laboratorium analitycznego znajdującego się w budynku Wielofunkcyjnym Zamawiającego w godzinach popołudniowych / nocnych.
- I. Wykonawca, zgodnie z art. 20-21 ustawy o ochronie osób i mienia zobowiązany jest do
- 1) oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
  - 2) zapewnienia noszenia ubioru przez pracowników ochrony, umożliwiającego ich identyfikację;
  - 3) wystawienia pracownikowi ochrony legitymacji pracownika ochrony fizycznej, legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub legitymacji kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego przed dopuszczeniem go do wykonywania zadań związanych z ochroną osób i mienia;
  - 4) posiadania oznaczeń ubiorów pracowników ochrony zatrudnianych przez wykonawcę w różniący je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów.
2. **Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę cechowały się wysoką kulturą osobistą oraz dyscypliną pracy i działały w dyskretny sposób niekolidujący z funkcjonowaniem placówki.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ksiąg raportów, w której odnotowuje się:
  - 1) ilość rzeczywiście przepracowanych przez pracowników ochrony godzin,
  - 2) zmiany w przejmowaniu służby przez pracowników ochrony z podaniem imienia i nazwiska jak i godziny rozpoczęcia i zakończenia służby,
  - 3) wszystkie nietypowe sytuacje oraz zdarzenia,
  - 4) kontrolowane osoby lub pojazdy.
  - 5) daty i zakres serwisowanych urządzeń alarmowych i monitorujących

**Uwaga!!!** W przypadku kradzieży przedmiotów znajdujących się terenie obiektu chronionego (np. rower), Zamawiający zażąda od wykonawcy odpowiednich wpisów w książce raportów, w celu ustalenia odpowiedzialności za zdarzenie.
4. Wykonawca zapewnia łączność radiową pomiędzy pracownikami ochrony i Centralą, a także służbami policyjnymi w celu wsparcia działań interwencyjnych.
5. Wykonawca ma obowiązek ochraniać
  - a) codziennie, całodobowo w systemie zmianowym:
    - na stanowisku obchodowym - 1 osoba,
    - na stanowisku „Portiernia” - 1 osobaoraz
  - b) we wszystkie dni powszednie w godzinach od 15:00 do 21:00 a w soboty w godzinach od 8:00 do 13:00 na stanowisku w budynku głównym „Szatnia - 1 osoba przy wykorzystaniu znajdującego się w obiektach Zamawiającego systemu monitorowania i systemu alarmowego, zapewniając efektywną ochronę powierzonych obiektów i mienia a także osób w nim przebywającychwszystkie objekty i tereny Zamawiającego opisane w SIWZ minimum **2 pracownikami w dzień i minimum 2 pracownikami w nocy** w konfiguracji uznanej za najkorzystniejszą do właściwej ochrony mienia i osób przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przez:
  - a. pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, nie karanych, doświadczonych, z czego co najmniej 8 (posterunek przy bramie i obchodowy) wpisanych na Listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, przez Komendanta Głównego Policji w Polsce, o odpowiednich predyspozycjach psychofizycznych, posiadających odpowiednie przeszkolenia w zakresie ochrony mienia i osób oraz w zakresie postępowania na wypadek zagrożenia atakiem terrorystycznym i bioterrorystycznym,
  - b. pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, nie karanego, doświadczonego, wpisanego na Listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego przez Komendanta Głównego Policji w Polsce.
7. Wykonawca ma obowiązek prowadzić jak najefektywniej za pomocą urządzeń Zamawiającego t.j. kamery, rejestratory, system alarmowy, monitoring obiektów, rejestrując i zapisując obraz z monitorowanych przestrzeni oraz archiwizować i przechowywać zapisy z monitoringu w okresie **do min 1 miesiąca**. 45 dni po tym okresie wykonawca może skasować trwale zapis o ile Zamawiający nie złoży pisemnego wniosku o inne zagospodarowanie zapisu archiwalnego z rejestratorów.
8. Wykonawca zobowiązany jest 1 raz w miesiącu (wtorek) w godzinach 8.00-12.00 do pełnienia asysty dla psychologa UCMMIT w trakcie odwołań od wyników badań lekarskich.