



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506
E-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji na:

Wykonanie Rozproszonego Systemu Telekonsultacyjnego

Znak sprawy: BZP.38.382-14.21

Integralną część SWZ stanowią:

- Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dot. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 7 - Wykaz dostaw
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotów trzecich
- Załącznik nr 11 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sporządziła: Izabela Fajkis

Zatwierdziła pod względem formalnym: Magdalena Kozak

Zatwierdził:

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz
przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2
Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Numer telefonu: (032) 47 84 500
Numer faksu: (032) 47 84 506
Adres e-mail: szpital@wss2.pl
Strona internetowa: www.wss2.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy w odniesieniu do dostaw.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.

4. INFORMACJĘ, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie Rozproszonego Systemu Telekonsultacyjnego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1 i nr 11 do SWZ.**
3. Przedmiot zamówienia we **Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)** określony jest kodem:
 - [32321200 -1 Urządzenia audiowizualne](#)
 - [32322000 - 6 Urządzenia multimedialne](#)
 - [32341000 - 5 Mikrofony](#)
 - [32342400 - 6 Sprzęt nagłaśniający](#)
 - [32342412 - 3 Głośniki](#)
 - [32343000 - 9 Wzmacniacze](#)
 - [32350000 - 1 Części sprzętu dźwiękowego i wideo](#)
4. Oferowany asortyment musi spełniać wymagania wyszczególnione w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.**
5. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił szczegółowo asortyment opisany w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 11 do SWZ** zgodnie ze swoimi potrzebami, dopuszcza jednak także możliwość złożenia ofert równoważnych o parametrach nie

gorszych, niż określone przez Zamawiającego, jeśli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. Przez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymagania określone w SWZ oraz charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany dołączyć do oferty zestawienie wszystkich zaoferowanych rozwiązań równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji przetargowej, wskazując nazwę i pozycję opisu przedmiotu zamówienia, których to dotyczy. Opis zaoferowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby na jego podstawie Zamawiający mógł ocenić ofertę i rozstrzygnąć, czy zaoferowane rozwiązanie jest równoważne.

6. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP wszelkie odniesienia w opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Należy odczytywać to w ten sposób, iż każdorazowo odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
7. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: **Współpraca transgraniczna między FN w Ostrawie i WSS Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju**, program Interreg V-A CZ-PL.
8. **Zamawiający zgodnie z art. 257 ustawy przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków publicznych, pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na współfinansowanie niniejszego zamówienia.**
9. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. **Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy PZP:**

Zamawiający wymaga instalacji i konfiguracji całego systemu telekonferencyjnego oraz integracji z Szpitalnym systemem AD. System ma być spójny i bezpieczny, ponieważ ingeruje w obecnie posiadane przez Szpital systemy informatyczne oraz ma w formie telekonsultacji i telekonferencji udostępniać dane pacjentów. Systemy AV, zestawy głośnomówiące oraz videokonferencyjne będą skonfigurowane w jeden logicznie powiązany system telekonferencyjny. Wydzielenie części zamówienia jako odrębne zadania do realizacji przez innego dostawcę, przy parametrze „czas dostawy” punktowanym w postępowaniu niesie ryzyko nieutrzymania terminów uruchomienia całości systemu przez pozostałych Oferentów we wskazanych terminach, do którego elementy te stanowią konieczne wyposażenie.

Zamawiane urządzenia i oprogramowanie wchodzi w skład wewnętrznego systemu videokonferencyjnego składającego się z wyposażenia stanowisk PC w urządzenia oraz licencje, system telekonferencyjny na trzech salach : dwie sale konferencyjne oraz sala radiologów.

Dodatkowo biorąc pod uwagę sytuację pandemiczną, a co za tym idzie problemy w dostawach, podzielenie postępowania na mniejsze zadania niesie ryzyko nie wywiązania się części Wykonawców z zakładanych terminów dostaw co opóźni cały projekt.

Konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia (dostawa podzespołów do telekonferencji, dostawa wyposażenia sal konferencyjnych oraz konfiguracja oprogramowania i systemów audiowizualnych oraz włączenie użytkowników systemu telekonsultacyjnego do systemów IT Szpitala zagrozi właściwemu wykonaniu zadania).

Z uwagi na techniczne powiązanie zarówno elementów sprzętowych jak i oprogramowania, które mają stanowić jeden system telekonferencyjny i telekonsultacyjny, rozmycie odpowiedzialności na kilku dostawców zagraża procesowi wdrożenia przez uzależnienie realizacji części zamówienia związanej z oprogramowaniem od dostaw i parametrów urządzeń oferowanych przez innych dostawców. Oferowane urządzenie może spełniać warunki specyfikacji ale stanowić problemy konfiguracyjne dla dostawcy oprogramowania za które dostawca systemu będzie musiał wziąć odpowiedzialność. Może to pociągać za

sobą dodatkowe koszty usług związanych z ryzykiem konfiguracji urządzeń dostarczanych przez innych dostawców. W związku z powyższym Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie:

- maksymalnie do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne jednak nie dłużej niż do 30.11.2021r.

2. Miejsce wykonania zamówienia: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu–Zdroju, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz we Wzorze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2> (korzystanie z platformy jest bezpłatne).
2. Komunikacja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2> na stronie danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia za pośrednictwem Platformy. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień Wykonawcom.
5. Analogiczny sposób powiadomienia Zamawiający zastosuje w przypadku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zmiany treści ogłoszenia oraz zmiany terminu składania i otwarcia ofert.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2247), określa formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) zalecane jest wykorzystanie formatów: . pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych zalecane jest wykorzystanie jednego z poniższych formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z

- 3) Wśród formatów powszechnych, ale **nie występujących** w Rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **max 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB**;
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**;
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem **XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym, tj. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości podpisywanych plików z danymi z odpowiednią ilością plików **XAdES**;
 - 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
 - 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji;
 - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek;
 - 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast **SHA1**;
 - 12) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
 - 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
 - 14) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego najnowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10,0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.;
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - 7) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>** w zakładce Regulamin oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienia treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje

dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. Informacje w zakresie:

- 1) Pytań technicznych związanych z działaniem systemu - należy skorzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00, pod nr tel. (22) 101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl
- 2) Spraw merytorycznych związanych z danym postępowaniem – komunikacja wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie przycisku: „Wyślij wiadomość” – dedykowanego dla niniejszego postępowania na stronie Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2>

13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Magdalena Kozak – Kierownik Biura Zamówień Publicznych

Tel.: (032) 47 84 561

Izabela Fajkis - Inspektor d/s Zamówień Publicznych

Tel.: (032) 47 84 548

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 28.08.2021r.**
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w Rozdziale 11 ust. 1 SWZ, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Rozdziale 11 ust. 1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 3 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx za pośrednictwem Platformy Zamawiającego. Postanowienia zdania 1, w zakresie zachowania formy elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dotyczą wszystkich oświadczeń, wniosków, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz wszystkich innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W procesie składania oferty, wniosku, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów na Platformie, kwalifikowany podpis

- elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu bądź też dodatkowo na całym pakiecie dokumentów.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016r.
 3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 4. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym, wypełnionym ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera SWZ, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją określoną w Rozdziale 12 ust. 21 SWZ. Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SWZ.
 5. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
 6. W szczególności oferta powinna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
 7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Natomiast jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 8. Postanowień Rozdziału 12 ust. 7 SWZ nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 9. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
 10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawcę, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Natomiast, w przypadku podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Natomiast, w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostały niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale 12 ust. 11 SWZ, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - d) pełnomocnictwa - mocodawca;
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale 12 ust. 11 SWZ, może dokonać również notariusz.
 14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu elektronicznego lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę elektroniczna kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
 15. **Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone w formie elektronicznej podpisanej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej przy użyciu podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosowanego pełnomocnictwa.**
 16. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski winno być poświadczane przez Wykonawcę.
 17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść tłumaczonych dokumentów. Za składanie fałszywych oświadczeń, dokumentów przewidziane są konsekwencje określone przepisami prawa. Zamawiający zaleca więc, aby tłumaczenia dokonał tłumacz przysięgły.
 18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
 19. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu;
 20. Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferta, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Zamówień Publicznych, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu wniosku do Zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2020r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 21. **Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia.**
 - 1) Wykonawcy muszą złożyć do upływu terminu składania ofert opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowane:
 - **Formularz asortymentowo** stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ. Dodatkowe uwagi dotyczące jego wypełnienia zawiera Rozdział 17 SWZ.
 - **Formularz oferty**, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

Załącznik nr 1 do SWZ wskazuje minimalne wymagania Zamawiającego, które muszą zostać spełnione.

W/w wzór Załączników nr 1 i 2 do SWZ należy wypełnić w całości, bez wprowadzania zmian w ich treści – stanowią one integralną część oferty – deklarację Wykonawcy co do jej treści, brak tych załączników, zawierającego treści zgodne ze wzorami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia spowoduje odrzucenie oferty (po uprzednim wykonaniu przez Zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych ustawą w zakresie oceny ofert).

Załączniki nr 1 i 2 do SWZ nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy oraz wyjaśnieniom w trybie art. 128 ust. 4 ustawy.

- 2) Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z informacjami zawartymi w Rozdziale 16 SWZ: tj. oświadczenia stanowiące **Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SWZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia stanowiące **Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 4) **Pełnomocnictwo** – w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub elektroniczną kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z okazanym dokumentem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza na podstawie 97§2 Prawa o notariacie.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp).

- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z dołączonej do oferty umowy podmiotów składających wspólnie ofertę,
- Wymaganie dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, a w ofercie wyraźnie wskazano dane wszystkich wspólników,
- Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich tych Wykonawców,
- W nagłówku Formularza oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w odpowiednim punkcie w treści Formularza ofertowego,
- Korespondencja dotycząca postępowania będzie kierowana do wskazanego pełnomocnika.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/wss2>** w terminie **do dnia 30.07.2021r. do godziny 10:00.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenia się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert określonym w Rozdziale 13 ust. 1 SWZ.
5. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert określonym w Rozdziale 13 ust. 1 SWZ nie może wycofać złożonej oferty.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30.07.2021r. o godzinie 10:15**, w siedzibie Zamawiającego w Biurze Zamówień Publicznych przy użyciu systemu teleinformatycznego (Platformy Zakupowej).
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej www.wss2.pl poprzez Platformę <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie obligatoryjnych podstaw wykluczenia – tj. w oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym w niniejszym postępowaniu Zamawiający określa następujące warunki w zakresie:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**,
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej: Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
 - 1.1. **wykonał należycie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie oddzielne dostawy z instalacją i konfiguracją systemu multimedialnego, o wartości zamówienia minimum 200 000,00 zł brutto każda;**
 - 1.2. **skierował do realizacji zamówienia publicznego co najmniej jednego inżyniera posiadającego aktualny certyfikat producenta oferowanego systemu multimedialnego na poziomie inżynierskim oraz doświadczenie przy realizacji co najmniej dwóch zadań dotyczących montażu i konfiguracji sprzętu multimedialnego na kwotę min. 100 000,00 zł brutto każdy.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania;
 - 2) w zakresie warunków, o których mowa w Rozdziale 15 ust. 1 pkt. 2 lit. d) SWZ: Wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 15 ust. 1 pkt. 2 lit. d) SWZ.
3. **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
4. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy tj.:** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje

się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Ad. 1 pkt. 1.

Informacje w zakresie wykluczenia Wykonawców z postępowania:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający, bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy.

Ad. 1 pkt. 2.

Informacje w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **wg Załącznika nr 10 do SWZ;**
- d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 15 ust. 1 pkt. 2 lit c) i d) SWZ, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- e) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;

- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- g) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- h) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;

Ad. 2.

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- e) Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane).

16. WYKAZ ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH ZGODNOŚĆ OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI PRZEZ ZAMAWIAJACEGO:

1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 1) **do oferty** - należy dołączyć następujące oświadczenie: aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie (Załącznik nr 3 do SWZ), w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa Rozdziale 15 ust. 1 pkt 1) SWZ.**
 - 2) **na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona) należy złożyć aktualne na dzień złożenia następujące środki dowodowe:**
 - a) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie się ubiegających o zamówienie (**Załącznik**

nr 9 do SWZ).

Wymienione w niniejszym punkcie środki dowodowe należy przedłożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni.

2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **do oferty** – należy dołączyć następujące oświadczenie: aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie (Załącznik nr 4 do SWZ), w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa Rozdziale 15 ust. 1 pkt 2) SWZ.**
 - 2) **na wezwanie Zamawiającego** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona) **należy złożyć aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:**
 - a) **wykaz dostaw** w zakresie wskazanym w **Rozdziale 15 ust. 1, pkt 2), lit. d) ppkt. 1.1. SWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, miejsca wykonania oraz nazw podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są REFERENCJE, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **wg Załącznika nr 7 do SWZ.**
W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych REFERENCJE bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie wskazanym w **Rozdziale 15 ust. 1, pkt 2), lit. d) ppkt. 1.2. SWZ** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami - **wg Załącznika nr 8 do SWZ.**

Wymienione w niniejszym punkcie podmiotowe środki dowodowe należy przedłożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni.
3. Dla potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy: **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.**
4. Informacje dodatkowe dotyczące powyższych środków dowodowych:
 - 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (środki dowodowe) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SWZ.**
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (środki dowodowe) potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne zgodnie z **Załącznik nr 3 i 4 do SWZ;**
 - 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;

- 4) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia;
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 16 ust. 1 pkt. 2 lit a) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 16 ust. 4 pkt. 5 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 oraz pkt. 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 346), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych o których mowa w Rozdziale 16 ust. 1 pkt. 2 lit. a) oraz ust. 4 pkt. 5 SWZ, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9) W niniejszym postępowaniu stosuje się zasady zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2415).*

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2 do SWZ** łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wartość brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. W Formularzu asortymentowo – cenowym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) podania pozycji asortymentowej w odpowiednim wierszu tabeli;
 - 2) podania ceny jednostkowej netto wraz z ilościami danej pozycji;
 - 3) wyliczenia i podania wartości netto uwzględniającej odpowiednio liczbę sztuk;
 - 4) podania obowiązującej stawki podatku VAT [%] - dla danej pozycji w tabeli;
 - 5) wyliczenia i podania wartości brutto w danej pozycji (wierszu tabeli) poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości netto;
 - 6) wyliczenia i podania cen netto i brutto oferty poprzez zsumowanie wartości netto i brutto danej pozycji (wiersza) tabeli i umieszczenie sumy w pozycji „Razem”.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SWZ.

5. Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje.
6. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego). Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób:
 - 1) końcówki poniżej 0,5 grosza należy zaokrąglić w dół;
 - 2) końcówki równe 0,5 grosza lub wyższe należy zaokrąglić w górę do pełnego grosza.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.
8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 106), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert		
Cena (C) [%]	Termin wykonania [T] [%]	Gwarancja (G) [%]
60	20	20

3. Metoda oceny kryteriów określonych w ust. 2:

- 1) punkty za kryterium „Cena (C)” zostaną obliczone na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ)** według niżej przedstawionego wzoru:

Wzór
$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 60\%$
gdzie: C_{bad} - cena brutto podana w badanej ofercie C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 2) punkty za kryterium „Termin wykonania (T)” zostaną obliczone na podstawie okresu (w dniach kalendarzowych) podanego przez Wykonawcę w **Formularzu asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ)** według niżej przedstawionego wzoru:

Wzór

$$\text{Termin wykonania} = \frac{T_{\min}}{T_{\text{bad}}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

T_{\min} – najniższy zaoferowany termin wykonania spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

T_{bad} – oferowany przez Wykonawcę termin wykonania przedmiotu zamówienia

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Uwaga:

- **Minimalny i maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:**
 - **min. 30 dni kalendarzowych max. 60 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy;**
- W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego lub dłuższego (niż wymagany) terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub nie podanie (nie wpisanie) terminu wykonania przedmiotu zamówienia w **Formularzu asortymentowo-cenowym**, Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w maksymalnym określonym w SWZ terminie.

3) punkty za kryterium „*Gwarancja (G)*” zostaną obliczone na podstawie okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w **Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1 do SIWZ)** według niżej przedstawionej metodologii oceny:

Wyszczególnienie	Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny
Gwarancja „G”	20	- 48 miesięcy – 20 pkt.; - 36 miesięcy – 0 pkt

Uwaga:

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie obliczona liczba punktów w powyższym kryterium. W kryterium „*Gwarancja G*” można osiągnąć maksymalnie **20 punktów**.

- **minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy** licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, natomiast **maksymalny 48 miesięcy;**
 - jeśli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.
4. Punkty wyliczone w każdym z w/w kryteriów zostaną zsumowane. W ten sposób Zamawiający uzyska ocenę końcową. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej wartości oceny końcowej. Wynik przedstawiony zostanie w punktach. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

$$S = C + T + G$$

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie może dokonać wyboru najkorzystniejszej

oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez siebie ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. W przypadku gdy, oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we **Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale 19 ust. 3 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiający podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. PODWYKONAWCY:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **Podwykonawcom** jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzy „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
3. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić wyłącznie za każdorazową zgodą Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza powierzanie Podwykonawcom wykonania części zamówienia jednakże przy spełnieniu wszelkich rygorów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zmianami).
5. Płatności w stosunku do Podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks Cywilny.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu IX ustawy.
2. Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w dziale IX ustawy – Środki ochrony prawnej.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem danych osobowych jest: *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój*,
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w *Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 jest Pani Marcelina Kowalska, mkowalska@wss2.pl, (32) 47 84 536*,
 - c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy,
 - d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019), dalej „ustawa”,
 - e) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2016,
 - f) Obowiązek podania przez osobę, której dane dotyczą, danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

- g) W odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) Osoba, której dane dotyczą posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

25. INFORMACJE DODATKOWE:

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 i 2 ustawy.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju

.....