



Zamawiający:
GMINA STRZEGOM
Rynek 38, 58-150 Strzegom

WliZP.271.23.2022.AJk

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu w trybie art. 132 (przetarg nieograniczony)
o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom”***

ZATWIERDZAM

Zbigniew Suchyta
Burmistrz Strzegomia
dn. 28.12.2022 r.

WIIZP.271.23.2022.AJk

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom”.

Spis treści:

Rozdział 1 Informacje ogólne	3
Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia	23
Rozdział 4 Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu	23
Rozdział 5 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	27
Rozdział 6 Wymagania dotyczące wadium	31
Rozdział 7 Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	32
Rozdział 8 Sposób, termin składania i otwarcia ofert	36
Rozdział 9 Termin związania ofertą	37
Rozdział 10 Sposób obliczenia ceny	37
Rozdział 11 Badanie ofert	38
Rozdział 12 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty	39
Rozdział 13 Udzielenie zamówienia	41
Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	42
Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	42
Rozdział 16 Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	44
Rozdział 17 Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SWZ	44
Rozdział 18 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej w postępowaniu	45
Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	45
Rozdział 20 Informacje uzupełniające	47
Rozdział 21 Ochrona danych osobowych	47
Rozdział 22 Wykaz załączników do SWZ	49

Rozdział 1

INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Dane Zamawiającego

Gmina Strzegom

Rynek 38, 58-150 Strzegom

REGON: 890718372, NIP: 8842365255

tel. +48/ 74 856 05 99, fax. +48/ 74 856 05 16

Czas pracy: poniedziałek-czwartek 7³⁰-16⁰⁰, piątek: 7³⁰-13³⁰.

Adres poczty elektronicznej: strzegom@strzegom.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom>

Na tej stronie udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1) Główny kod CPV :

90500000-2 Usługi związane z odpadami

2) Dodatkowe kody CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

Aspekty prawne:

- a) ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 t.j.),
- b) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.),
- c) uchwała Nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022 wraz z aktualizacją na lata 2023-2028.

WliZP.271.23.2022.AJk

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom”.

- d) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906),
- e) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1622),
- f) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm).

2.2 Podział zamówienia na części.

Obszar Gminy Strzegom nie jest podzielony na sektory, o których mówi ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, nie ma więc obowiązku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych osobno dla każdego sektora.

Podział na sektory wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia i zróżnicowaniem stawek za odbiór odpadów pomiędzy mieszkańcami gminy w różnych sektorach. Ponadto mogłyby wystąpić trudności w zakresie skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Sytuacja taka mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto stawka opłaty za odbiór odpadów komunalnych jest ustalana na podstawie ceny uzyskanej w przetargu i jest ona taka sama dla wszystkich mieszkańców gminy.

W związku z powyższym zasadnym jest niedokonywanie podziału zamówienia na części.

2.3 Zakres zamówienia obejmuje:

2.3.1 Odbiór i zagospodarowywanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Strzegom:

- 1) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

2.3.2 Wyposażenie:

1) nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych tj. do dnia **14.04.2023** r. Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa tych pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy. Wykonawca powinien myć i dezynfekować te pojemniki przynajmniej **trzy razy w roku**, w taki sposób, aby nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności. Mycie tych pojemników powinno odbywać się w miesiącach od 1 kwietnia do 31 października. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalanie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.

Wykaz ilości pojemników, które ma zabezpieczyć Wykonawca do zbiórki odpadów biodegradowalnych, dotychczas używanych właścicielom nieruchomości, wynikający ze złożonych deklaracji, zawarto w tabeli nr 1.

Tabela nr 1: Ilość pojemników do zbiórki odpadów biodegradowalnych

Lp.	Pojemność	Ilość (szt.)
1.	120 l	2 100
2.	240 l	300
3.	1 100 l	100

WliZP.271.23.2022.AJk

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom”.

Wykonawca nie wyposaża w pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych nieruchomości posiadających kompostowniki przydomowe, których właściciele zostali z tego tytułu zwolnieni w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykaz nieruchomości posiadających kompostowniki – określa załącznik nr 5 do wzoru umowy.

2) terenu gminy w pojemniki do zbiórki papieru i tektury typu „dzwon” koloru niebieskiego **do dnia 14.04.2023 r.** Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy. Wykonawca powinien myć i dezynfekować te pojemniki na zgłoszenie Zamawiającego, w miejscu przeznaczonym do tego celu z zachowaniem przepisów ochrony środowiska. Wykonawca na czas mycia pojemników zapewni pojemniki zastępcze. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika. Wykaz ilości pojemników do zbiórki papieru i tektury wynika z **załącznika nr 2 do wzoru umowy** – Rozmieszczenie pojemników typu „dzwon” do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła (kolor zielony) oraz odpadów z papieru i tektury (kolor niebieski).

2.3.3 Odbiór i zagospodarowanie:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – kod odpadu 20 03 01;
- 2) segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
 - a) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – kod odpadu 15 01 07,
 - b) metal, tworzywa sztuczne, w tym odpady z metali i odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kod odpadu 15 01 02;
 - c) papier, w tym odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury – kod odpadu 15 01 01;
 - d) odpady ulegające biodegradacji – kod odpadu 20 02 01,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod odpadu 20 03 07, zużyte opony – kod odpadu 16 01 03, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kod odpadu 20 01 35, zużyte baterie i akumulatory – kod odpadu 20 01 34, rozdrobnione odpady zielone (gałęzie), inne odpady nieulegające biodegradacji – kod odpadu 20 02 03, stolarkę okienną i drzwiową, urządzenia sanitarne itp. - w formie wystawek,
 - f) choinki - w okresie następującym po Świątach Bożego Narodzenia.

2.3.4 Usuwanie odpadów nielegalnie składowanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych tzw. „dzikich wysypisk” z terenów gminnych będących własnością Zamawiającego.

- 1) W zakresie usuwania dzikich wysypisk odpadów z terenów gminnych będących we władaniu Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek:
 - a) usuwać dzikie wysypiska odpadów z terenów gminnych będących własnością Zamawiającego na jego zlecenie w postaci e-mailowej ze wskazaniem miejsca lokalizacji gromadzenia odpadów w terminie **do 3 dni od daty zgłoszenia** przez Zamawiającego,
 - b) usunąć dzikie wysypisko oraz dokonać transportu i zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami postępowania z odpadami.
- 2) Zamawiający przewiduje, że w skład odpadów nielegalnie składowanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych będą wchodziły odpady budowlane (17 01 01,

WliZP.271.23.2022.AJk

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom”.

17 01 02, 17 01 03, 17 01 06, 17 01 07, 17 01 80), opony (16 01 03), odpady biodegradowalne (20 02 01), odpady o kodzie 20 03 01 (niesegregowane odpady komunalne) oraz 20 03 99 (odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach).

3) Szacunkowa ilość odpadów do zebrania z dzikich wysypisk” wynosi: 20 Mg - dane na podstawie średniej z roku 2021 i 2022.

2.4 Ogólna charakterystyka gminy Strzegom w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

2.4.1 Powierzchnia Gminy Strzegom wynosi 144,71 km², w tym powierzchnia miasta wynosi 20,49 km².

2.4.2 Liczba nieruchomości, na których powstają odpady komunalne:

- 1) nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości w części zamieszkałe, a w części niezamieszkałe (mieszane) – 4 974 (stan na dzień 21.11.2022 r.),
- 2) nieruchomości niezamieszkałe - w tym m.in. budynki użyteczności publicznej, szkoły, przedszkola, hotele i inne placówki codziennego pobytu, lokale handlowe i usługowe, lokale gastronomiczne, urzędy, instytucje, banki, zakłady wytwórcze i pozostałej działalności gospodarczej, związki, stowarzyszenia, cmentarze, przychodnie lekarskie, obiekty sportowe, ogródki działkowe i inne tereny ogrodów działkowych, posesje należące do związków wyznaniowych, posesje zarządzane przez jednostki administracji specjalnych, podmioty prowadzące działalność gospodarczą – 707 (stan na dzień 21.11.2022 r.),
- 3) wykaz adresów nieruchomości (punktów odbiorów odpadów komunalnych) stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy.

2.4.3 Ilość odpadów komunalnych zebranych w 2021 r. od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne wyniosła:

Tabela nr 2: Dane na podstawie sprawozdań składanych w Bazie Danych o Odpadach (BDO) przez podmioty odbierające odpady komunalne z terenu gminy Strzegom w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. (12 miesięcy)

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów komunalnych w tonach (Mg)
1.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	361,48
2.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	211,01
3.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1733,66
4.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	5168,70
5.	16 01 03	Zużyte opony	10,53
6.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1288,84
7.	15 01 07	Opakowania ze szkła	530,52
8.	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	148,60

WliZP.271.23.2022.AJk

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom”.

9.	20 01 35	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0
10.	20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory	0
Łączna masa odebranych odpadów komunalnych			9453,34

Zamawiający zastrzega, że powyższe dane służą wyłącznie jako informacje dodatkowe. Powyższe zestawienie obejmuje ilość odebranych odpadów z terenu gminy Strzegom, pochodzących zarówno od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych. W związku z powyższym rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna.

2.5 Rodzaje odpadów komunalnych obejmujących przedmiot zamówienia.

Rodzaje odpadów zostały ujęte w tabeli nr 3.

Tabela nr 3: rodzaje odpadów komunalnych.

Rodzaj odpadu	Kod odpadu
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
Opakowania z drewna	15 01 03
Opakowania z metali	15 01 04
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
Opakowania ze szkła	15 01 07
Zużyte opony	16 01 03
Papier i tektura	20 01 01
Szkło	20 01 02
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08
Urządzenia zawierające freony	20 01 23
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
Tworzywa sztuczne	20 01 39
Metale	20 01 40
Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie	20 01 99
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99

2.6 Zamawiający przewiduje, że w ramach świadczonej usługi (w okresie 24 miesięcy) Wykonawca dokona odbioru i zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych w ilości:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: **10 000 Mg**; C_{00N}
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych i metali: **2 600 Mg**; C_{00S}
- 3) papier i tektura: **460 Mg**; C_{00T}
- 4) szkło: **1 100 Mg**; C_{00SZ}
- 5) odpady ulegające biodegradacji: **3 800 Mg**; C_{00B}
- 6) inne odpady nieulegające biodegradacji: **300 Mg**; C_{00I}
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe: **850 Mg**; C_{00W}
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym baterie i akumulatory: **9 Mg**; C_{00E}
- 9) zużyte opony: **10 Mg**; C_{00P}.

2.7 Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany do 30% ilości obsługiwanych nieruchomości. W związku z powyższym ilość odpadów określona w punkcie 2.6 może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu. Zmiany te nie będą miały wpływu na zmianę cen jednostkowych wpływających na wysokość wynagrodzenia.

2.8 Wymogi dotyczące przekazywania i zagospodarowania odpadów:

- 1) Nie dopuszcza się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości.
- 2) Nie dopuszcza się mieszania odpadów zebranych na terenie gminy Strzegom z odpadami zebranymi w innych gminach.
- 3) Biodopady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania odebrane z terenu gminy Strzegom mogą być zagospodarowywane wyłącznie w instalacjach do tego przeznaczonych.
- 4) Instalacja, do której skierowane zostaną odpady, musi zapewnić najwyższy poziom ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 5) Odpady zebrane selektywnie od właścicieli nieruchomości objętych umową, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 6) Zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego, zużyte baterie i akumulatory, stolarki okiennej i drzwiowej, urządzenia sanitarne, poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

- 7) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
 - 8) **Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie, wskazać Zamawiającemu instalacje, do których będzie przekazywać odpady (art. 6d ust. 4 pkt 5 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r., poz. 2519).**
 - 9) Realizacja przedmiotu zamówienia ma się odbywać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r., poz. 2519),
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.),
 - Uchwały Nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022 wraz z aktualizacją na lata 2023-2028.
 - 10) Weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu dokonywana będzie na podstawie sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę.
 - 11) Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1530).
 - 12) Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE oraz wszelkimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 2.9 Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**
- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami prawa ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, ustawy o odpadach i przepisów wykonawczych w tym zakresie, obowiązującego w okresie wykonywania umowy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom oraz przepisów sanitarnych.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz prowadzenia stosownej dokumentacji, w szczególności wynikającej z przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868).
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru odpadów.
 - 4) Odbierania odpadów z miejsc ich wystawienia na terenie nieruchomości i uprzątnięcia terenu w miejscu wystawienia pojemników z odpadami komunalnymi w przypadku jego

zanieczyszczenia wynikającego z przepelnienia pojemnika lub ich uszkodzenia lub wynikającego z powstałych nadwyżek.

- 5) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z miejsc wystawienia pojemników rozsypanych oraz luźnych odpadów.
- 6) Wykonawca ma obowiązek odstawić, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsce ich ustawienia, zamknąć za sobą klapy oraz zamknąć za sobą altany śmietnikowe.
- 7) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi z winy Wykonawcy uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika - jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego lub postawienie nowego pojemnika będzie należeć do Wykonawcy. Do czasu naprawy Wykonawca zapewni pojemnik zastępczy.
- 8) W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwi zbiórkę odpadów lub gdy stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż następnego dnia zastąpić uszkodzony pojemnik nowym pojemnikiem nowym pojemnikiem.
- 9) Wykonawca powinien myć i dezynfekować, przynajmniej trzy razy w roku w miesiącach od 1 kwietnia do 31 października, pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych oraz jeden raz na rok pojemniki do zbiórki papieru i tektury w taki sposób, aby nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminach wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników minimum 30 dni przed planowanym wykonaniem czynności. Powyższą informację Zamawiający udostępnia mieszkańcom poprzez umieszczenie jej na stronach internetowych oraz w prasie.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi mycia i dezynfekcji pojemników należących do właściciela nieruchomości tj. pojemnik do odpadów zmieszanych, pojemnik do zbiórki odpadów z tworzyw sztucznych i metali, znajdujących się na terenie nieruchomości, pod warunkiem zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości, po uiszczeniu przez niego opłaty ustalonej na podstawie cennika Wykonawcy i na zasadach ustanowionych przez Wykonawcę.

2.10 Kontrola wykonywania obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2) W razie stwierdzenia przez Wykonawcę przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zdarzeniu właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Wydziału Gospodarki Odpadami Komunalnymi i Transportu Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.
- 3) W razie wystąpienia sytuacji opisanej w pkt. 2.10 2) Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia informacji na pojemniku o nieodebraniu odpadów z powodu braku segregacji i możliwości ich odbioru zgodnie z harmonogramem dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Informacja winna mieć formę naklejki, której projekt zaakceptował Zamawiający. Wykonawca ma także obowiązek sporządzenia raportów braku segregacji odpadów komunalnych i dostarczania ich w ciągu trzech dni roboczych od stwierdzenia braku segregacji do Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek udowodnienia każdego faktu braku segregacji - w przeciwnym razie raport nie zostanie uwzględniony.
Raport powinien zawierać: nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, datę sporządzenia raportu, datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości, adres nieruchomości, opis stwierdzonej nieprawidłowości, opis sposobu postępowania

wykonawcy z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane, materiał zdjęciowy umożliwiający wydanie przez Zamawiającego decyzji określającej zmianę wysokości opłat (w szczególności oświadczenie, dokumentacja fotograficzna z datą, adresem, obrazująca pojemnik z odpadami oraz nieruchomość), liczbę załączników do raportu.

- 4) Dokumentację, o której mowa w pkt 2.10 3) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie trzech dni po stwierdzeniu zdarzenia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 6) Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac prowadzonych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Kontrola będzie polegała na objeździe terenu gminy Strzegom minimum jeden raz na dwa tygodnie z przedstawicielem Zamawiającego i Wykonawcy, lub gdy sytuacja będzie wymagała udziału w zgłoszonej przez właściciela nieruchomości interwencji. Z dokonanych kontroli sporządzane będą raporty.

2.11 Obowiązki wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

2.11.1 Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących przepisów prawa miejscowego.

2.11.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przepisach powszechnie obowiązujących, na terenie Gminy Strzegom wynikających z przepisów prawa miejscowego.

2.11.3 Wykonawca ponosi całkowite koszty wykonania umowy, w szczególności:

- 1) związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, zaopatrzeniem (dostarczeniem) bezpłatnie dla właścicieli nieruchomości pojemników brązowych do zbierania odpadów komunalnych bio, dostarczeniem i zaopatrzeniem w pojemniki typu „dzwon” w obrębie istniejących „gniazd” do selektywnej zbiórki papieru;
- 2) koszty zamówienia, w tym koszty oznakowania pojemników, sporządzania harmonogramów oraz ewentualnych zmian w harmonogramie, jak również koszty ich dostarczania właścicielom nieruchomości;
- 3) koszty związane z przeprowadzeniem akcji edukacyjnych na terenie miasta i gminy Strzegom;
- 4) koszty związane z opłatą za umieszczenie odpadów na składowisku, dla masy odpadów komunalnych, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych przez Wykonawcę,
- 5) koszty związane z myciem i dezynfekcją pojemników.

2.11.4 Wykonawca zapewni dodatkowo (ponad ilości podane w niniejszym opisie):

- 1) **20 szt.** pojemników o pojemności **120 l**;
- 2) **20 szt.** pojemników o pojemności **240 l**;
- 3) **5 szt.** pojemników o pojemności **1100 l** do zbiórki odpadów biodegradowalnych;
- 4) **5 szt.** pojemników do zbiórki papieru i tektury typu „dzwon”, które będą stanowiły rezerwę Zamawiającego w przypadku konieczności niezwłocznego wyposażenia w pojemniki nieruchomości zamieszkałych.

2.11.5 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbioru z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, tj. zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób

- selektywny (papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego oraz metali i opakowań wielomateriałowych, odpadów biodegradowalnych);
- 2) odbioru w formie wystawek - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, rozdrobnionych odpadów zielonych (gałęzie), stolarki okiennej i drzwiowej, urządzeń sanitarnych itp.;
 - 3) odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości;
 - 4) odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu;
 - 5) odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906), we wszystkich nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Strzegom. Wykonawca odbiera poszczególne frakcje odpadów z pojemników o określonym w rozporządzeniu kolorze. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia na własny koszt pojemników napisami określającymi rodzaj zbieranych w danym pojemniku odpadów.
- 2.11.6 Wykonawca **najpóźniej do dnia 14.04.2023** r. doposaży właścicieli nieruchomości w sprawne technicznie, czyste i czytelnie oznakowane pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO”, o pojemności zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom, do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Wykaz adresów nieruchomości (punktów odbiorów odpadów komunalnych) stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy. W przypadku powstania nowego punktu odbioru w trakcie trwania umowy Zamawiający przesyła informację do Wykonawcy o konieczności wyposażenia nowo powstałej nieruchomości w pojemnik koloru brązowego o odpowiedniej pojemności.
- 2.11.7 Wykonawca **najpóźniej do dnia 14.04.2023** r. wyposaży teren gminy Strzegom, w obrębie istniejących „gniazd” do selektywnej zbiórki szkła – w pojemniki typu „dzwon” koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER”, o pojemności zgodnej z Regulaminem, do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury. Rozmieszczenie pojemników typu „dzwon” do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła (kolor zielony) oraz odpadów z papieru i tektury (kolor niebieski) stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy.
- 2.11.8 Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie bez względu na warunki pogodowe. Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w przypadku braku możliwości odbioru odpadów, Wykonawca ma obowiązek podjąć próbę odbioru w pierwszym możliwym terminie.
- 2.11.9 Usługa będzie wykonywana w dni robocze w godzinach od 6:00 do 20:00.
- 2.11.10 Wyposażenia na okres świadczenia usługi własnych pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników np.: miotła, łopata, grabie.
- 2.11.11 Po zaakceptowaniu projektu harmonogramu odbioru odpadów przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do dystrybucji go wśród właścicieli nieruchomości objętych umową, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jego zaakceptowania.

WliZP.271.23.2022.AJk

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom”.

2.11.12 Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji co najmniej dwa razy w trakcie trwania umowy w terminach: pierwsza inwentaryzacja do dnia 31.12.2023r., druga inwentaryzacja w terminie do dnia 31.12.2024r. oraz dodatkowo w razie zaistnienia takiej potrzeby, na żądanie Zamawiającego w zakresie:

- 1) ilości i adresów punktów wywozowych na terenie miasta i gminy Strzegom;
- 2) ilości pojemników i adresów, na których znajdują się pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych;
- 3) ilości pojemników i adresów, na których znajdują się pojemniki do zbiórki szkła i papieru.

Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych od jej zakończenia.

2.11.13 Zamawiający zgłasza w terminach do 10, 20 i ostatniego dnia każdego miesiąca listę zawierającą wszystkie punkty adresowe, gdzie nie postawiono pojemników przez Wykonawcę. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od każdego z w/w zgłoszeń jest zobowiązany do dostarczenia brakujących pojemników oraz przedłożenia Zamawiającemu w terminie kolejnych 3 dni roboczych, raportu z wywiązywania się z tego obowiązku. Obowiązek ten dotyczy wykazu pojemników, które ma zapewnić Wykonawca.

2.11.14 Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i odnawiania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich na kwotę nie niższą niż 5 000 000,00zł (słownie: pięć milionów złotych). Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z krótszym okresem ubezpieczenia niż czas trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy na okres nie krótszy niż czas obowiązywania umowy, przedstawienie Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.

2.11.15 Na żądanie Właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do wynajmu lub sprzedaży odpowiedniej ilości pojemników (mieszane oraz tworzywa sztuczne i metale), wszystkim właścicielom nieruchomości. Wynajem będzie następował na podstawie umów najmu. Podmiotem zobowiązanym do zapłaty czynszu będą najmujący pojemniki właściciele nieruchomości.

2.11.16 Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt oznakować pojemniki do gromadzenia odpadów należących do właściciela nieruchomości (mieszane, tworzywa sztuczne i metale) elektronicznymi znacznikami w technologii RFID oraz ich prawidłowe (co do zawartości) zaewidencjonowanie w elektronicznej i analogowej „Ewidencji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych”. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyrazi zgody na oznaczenie pojemnika Wykonawca powinien poinformować o tym fakcie zamawiającego.

2.11.17 Wykonawca ma obowiązek powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości nie objętej systemem odbioru odpadów;
- 2) nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne w terminie trzech dni roboczych od stwierdzenia tego faktu.

WiiZP.271.23.2022.AJk

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom”.

- 2.11.18 Wykonawca zapewnia właścicielowi nieruchomości kontakt przez telefon stacjonarny lub komórkowy dostępny w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
- 2.11.19 Wykonawca uczestniczy na wezwanie Zamawiającego w kontrolach w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, o czym zostanie poinformowany przez Zamawiającego na jeden dzień roboczy przed planowaną kontrolą..
- 2.11.20 Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne, chyba że posiadają one cechy siły wyższej.
- 2.11.21 Wykonawca ma obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia (odbiór i zagospodarowanie odpadów), kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu remontu dróg i dojazdów, śliskości itp., przy czym zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów. W sytuacji zastawienia dojazdu do pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałej sytuacji odpowiednich służb - policji.
- 2.11.22 W przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu Wykonawca ma obowiązek podjęcie działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 2.11.23 Wykonawca ma obowiązek powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku zgłoszenia i załatwienia sprawy dotyczącej skargi lub reklamacji drogą email na adres Zamawiającego w terminie trzech dni roboczych od zgłoszenia i trzech dni od załatwienia sprawy.
- 2.11.24 Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do świadczenia usługi mającej na celu zorganizowanie: dwóch akcji ekologicznych promujących system gospodarki odpadami komunalnymi w mieście i gminie Strzegom (np. festyn, stoiska promujące selektywną zbiórkę odpadów lub tworzenie kompostowników przydomowych), ponadto czterech akcji ekologicznych w szkołach podstawowych oraz dwóch konkursów dla mieszkańców w ciągu trwania umowy, uwzględniając w tym koszty materiałów i gadżetów oraz osobno nagród w przygotowanych przez Wykonawcę konkursach dla uczestników o łącznej wartości minimalnej w każdym konkursie 2 000,00 zł (dla trzech osób za zajęcie I, II, III miejsca).
- 2.11.25 Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym (dotyczy głównie zniszczenia lub uszkodzenia pojemników, boksów śmietnikowych, chodników i ogrodzeń).
- 2.11.26 Wykonawca ma posiadać zaplecze techniczno-biurowe, które musi być wyposażone w sprzęt i środki łączności (m. in. telefon, komputery wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu) niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonywania przedmiotu zamówienia. Wszystkie dokumenty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przechowywać w swoim biurze.
- 2.11.27 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) stosowania odpowiednich przepisów prawa w zakresie Ustawy o ochronie danych osobowych - RODO oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazywanych przez Zamawiającego wszelkich danych niezbędnych do realizacji zamówienia;
 - 2) wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania;

- 3) umożliwiania przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren bazy i zaplecza w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach oraz dokumentacji przetargowej;
- 4) udostępniania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

2.12 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości.

- 2.12.1 Wykonawca zobowiązany będzie, uwzględniając postanowienia prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami, sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej), na poszczególne miesiące trwania umowy i przedłożyć je Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji w terminie **14 dni roboczych** przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi – z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację usługi we wskazanym terminie - na uzasadniony wniosek Wykonawcy, termin ten może być przesunięty przez Zamawiającego (przez ten okres należy uwzględnić odbiór odpadów wg dotychczasowego harmonogramu).
- 2.12.2 Po zaakceptowaniu projektu harmonogramu przez Zamawiającego, nie później niż w terminie **5 dni roboczych**, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do rozdystrybuowania go wśród właścicieli nieruchomości objętych umową.
- 2.12.3 Harmonogram powinien określać terminy świadczenia usług odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odbioru odpadów selektywnie zebranych oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon i rozdrobnionych odpadów zielonych (gałęzi), stolarki okiennej i drzwiowej, urządzeń sanitarnych, choinek, itp.
- 2.12.4 Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam oraz informacji propagandowych.
- 2.12.5 Wykonawca będzie zobowiązany do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości informacji związanych z systemem gospodarki odpadami innych niż harmonogram w formie ulotek, plakatów.
- 2.12.6 W przypadku okoliczności uniemożliwiających realizację usługi w wyznaczonych w harmonogramie terminach na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udzielić pisemnej zgody na zmianę terminów. Wykonawca odpowiedzialny będzie w takim przypadku za bieżące poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu.
- 2.12.7 W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zapewni odbiór odpadów w roboczy dzień poprzedzający lub w następnym dniu roboczym niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy, uwzględniając i wyróżniając je dodatkowo w harmonogramie.
- 2.12.8 Harmonogramy uzupełniające lub dodatkowe należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie **7 dni** przed terminem odbioru odpadów komunalnych wynikającym ze zmiany.
- 2.12.9 Wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości lub doręczenie w sposób zwyczajowo przyjęty, a w przypadku nieruchomości w zabudowie wielolokalowej - dostarczenie zarządcy lub zarządowi.
- 2.12.10 Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też

regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów oraz powinien zawierać dane kontaktowe (w szczególności numer telefonu, adres email) do Wykonawcy.

2.12.11 Wykonawca opracowując harmonogram musi uwzględnić częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określoną w punktach 2.13.2 oraz 2.13.3 SWZ.

2.12.12 Wykonawca będzie zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres jego obowiązywania oraz aktualizowania.

2.12.13 Zamawiający w terminie **3 dni roboczych** od dnia uzyskania zgłoszenia zobowiązuje się przekazać Wykonawcy informację z adresem nowo powstałej nieruchomości, w celu uwzględnienia w harmonogramie.

2.13 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości.

2.13.1 Zbieranie i gromadzenie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach objętych umową, odbywać się będzie w pojemnikach do tego przeznaczonych, o pojemnościach określonych w Regulaminie utrzymania i czystości i porządku na terenie gminy Strzegom.

2.13.2 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

a)z części wiejskiej gminy oraz z budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie miasta Strzegom:

- częstotliwość odbioru niesegregowanych - zmieszanych odpadów komunalnych **jeden raz na dwa tygodnie,**
- częstotliwość odbioru odpadów komunalnych segregowanych:
 - metale i tworzywa sztuczne - **jeden raz na dwa tygodnie,**
 - bioodpady - **jeden raz na dwa tygodnie,**
 - szkło - **jeden raz na dwa tygodnie,**
 - papier - **jeden raz na dwa tygodnie,**

b) z budynków wielolokalowych na terenie miasta Strzegom:

- częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych **jeden raz na tydzień,**
- częstotliwość odbioru odpadów komunalnych segregowanych:
 - metale i tworzywa sztuczne - **jeden raz na tydzień,**
 - bioodpady - **jeden raz na tydzień,**
 - szkło - **jeden raz na tydzień,**
 - papier - **jeden raz na tydzień.**

Punkty odbioru odpadów komunalnych określa **załączniki nr 1 do wzoru umowy.**

2.13.3 Częstotliwość odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji i rozdrobnionych odpadów zielonych (gałęzi) stolarki okiennej i drzwiowej, urządzeń sanitarnych itp. - jeden raz na kwartał w systemie tzw. „wystawki”, z miejsc odbioru, na terenie nieruchomości - w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności - odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością.

2.13.4 Odbiór odpadów wymienionych w punkcie 2.13.3 powinien odbywać z uwzględnieniem:

- 1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego,
- 2) rozpoczęcia zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zanieczyszczenia.

- 2.13.5 Wykonawca nie realizuje odbioru odpadów biodegradowalnych z nieruchomości posiadających kompostowniki przydomowe, których właściciele zostali z tego tytułu zwolnieni w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykaz nieruchomości posiadających kompostowniki określa **załącznik nr 5 do wzoru umowy**.
- 2.13.6 W okresie następującym po Świętach Bożego Narodzenia Wykonawca jest zobowiązany **na bieżąco** odbierać z nieruchomości choinki, zgodnie z terminem odbioru odpadów biodegradowalnych.

2.14 Dodatkowy odbiór odpadów.

- 2.14.1 Odbiór odpadów komunalnych z terenu cmentarzy w okresie od 16 października 2023r. do 03 listopada 2023r. oraz od 21 października 2024r. do 08 listopada 2024r. odbywać się będzie trzy razy w tygodniu przy uwzględnieniu terminów i godzin ustalonych przez Zamawiającego, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem przed pierwszym odbiorem.
- 2.14.2 Odbiór odpadów komunalnych z terenu cmentarzy w okresie od 18.03.2024r. do 05.04.2024r. oraz od 10.03.2025r. do 31.03.2025 r. odbywać się będzie trzy razy w tygodniu.
- 2.14.3 Odbiór odpadów komunalnych z terenu basenów odkrytych w terminie od 01.07.2023r. do 31.08.2023 r. oraz od 01.07.2024 r. do 31.08.2024 r. odbywać się będzie **trzy razy w tygodniu** przy czym w harmonogramie odbioru uwzględnić należy każdy poniedziałek i piątek.
- 2.14.4 Objęcie dodatkowym odbiorem miejsc ustawienia altan śmietnikowych, wymienionych w **załączniku nr 3 do umowy** – Zestawienie altan śmietnikowych wymagających zwiększenia częstotliwości odbiorów odpadów komunalnych, w których dochodzi do przepełnień odpadów komunalnych z metalu, plastiku, bio oraz pozostałych odpadów niesegregowanych – zmieszanych. Odbiór ten powinien odbywać się **dwa razy w tygodniu** co Wykonawca musi uwzględnić w harmonogramie.
- 2.14.5 Odbiór odpadów ulegających biodegradacji z terenów Ośrodka Sportu i Rekreacji w Strzegomiu, przy ul. Adama Mickiewicza, od miesiąca kwietnia do końca września będzie odbywał się na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie więcej niż dodatkowo **jeden raz w tygodniu** oprócz terminu wskazanego w harmonogramie.
- 2.14.6 Odbiór papieru i tektury z nieruchomości z terenu gminy Strzegom, z adresów wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z **załącznikiem nr 4 do wzoru umowy** – Dodatkowe punkty gromadzenia odpadów z papieru i tektury, zgodnie z częstotliwością określoną w harmonogramie dla adresu danej nieruchomości. Zamawiający zastrzega, że ilość nieruchomości określona w załączniku nr 4 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany do 30% ilości obsługiwanych nieruchomości i dodatkowych punktów odbioru.
- 2.14.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy dodatkowego odbioru odpadów komunalnych w ramach obowiązującej umowy, poza harmonogramem, z punktów odbioru, w których dojdzie do przepełnienia pojemników do zbiórki każdego rodzaju odpadów, a odpady te zagrażają środowisku, stanowi sanitarno-higienicznemu lub w sposób negatywny wpływają na estetykę, czystość i porządek w gminie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dwóch dodatkowych odbiorów w miesiącu, obejmujących łącznie do 100 punktów odbioru. Dodatkowy odbiór odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
- 2.14.8 **Wszystkie załączniki do umowy** będą aktualizowane na bieżąco przez Zamawiającego. Z chwilą wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informację w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail przez

Wykonawcę.

2.15 Wymagania sprzętowe:

2.15.1 Wykonawca ma obowiązek zapewnić przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe jej wykonanie.

2.15.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:

- 1) sześcioma (6) pojazdami specjalistycznymi do obsługi odbioru odpadów komunalnych z pojemników;
- 2) jednym (1) pojazdem specjalistycznym o gabarytach przystosowanych do obioru odpadów komunalnych z miejsc o zabudowie zwartej o szerokości do 2,5 m;
- 3) dwoma (2) pojazdami skrzyniowymi do odbioru odpadów wielkogabarytowych;
- 4) dwoma (2) pojazdami z urządzeniami HDS do odbierania odpadów (szkło i papier) z pojemników typu „dzwon”.

Zamawiający wymaga, aby z wyżej wymienionych pojazdów:

- minimum cztery (4) pojazdy spełniały wymagania dotyczące emisji spalin min. EURO 5 oraz
- minimum dwa (2) pojazdy spełniały wymagania dotyczące emisji spalin min. EURO 6.

2.15.3 Wykonawca zapewnia, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

2.15.4 Załadunek jak i transport odebranych od mieszkańców odpadów ma się odbywać odpowiednim sprzętem, który musi być w dyspozycji Wykonawcy.

2.15.5 Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.

2.15.6 W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego w dniu wykonywania usługi.

2.15.7 Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.).

2.15.8 Wykonawca ma obowiązek trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady.

2.15.9 Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

2.15.10 Wykonawca ma obowiązek na koniec każdego dnia roboczego opróżnić pojazdy z odpadów i parkować je wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej, a w przypadku awarii na terenie warsztatu.

2.16 Wymagania w zakresie wyposażenia pojazdów oraz pojemników.

2.16.1 Wykonawca ma obowiązek wyposażyć w terminie do dnia 12 maja 2023 r. wszystkie pojazdy w:

- 1) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego -GPS, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
- 2) system wagowy z pomiarem dynamicznym, który ma być dostosowany do pojemników o poj. 120l, 240l i 1100l. spełniający normy PN-EN 840-1 lub równoważnej. Ważenie

powinno odbywać się podczas opróżniania pojemnika z tworzywami sztucznymi i metalami oraz z odpadami zmieszanymi;

3) aparaty fotograficzne w celu dokonywania przez pracowników odbierających odpady dokumentacji fotograficznej w sytuacjach spornych oraz w przypadku braku segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości;

4) system RFID pojemników;

5) system, o którym mowa w punkcie 4) musi zapewnić identyfikację pojemników za pomocą anten RFID zainstalowanych na mechanizmie wywrotu, tak aby każdy opróżniany pojemnik był automatycznie rejestrowany poprzez odczyt kodu transpondera, który będzie zamontowany na pojemniku umożliwiającą:

a) wybranie odpowiedniego punktu wywozowego (PW), na którym realizowana jest usługa z listy punktów przypisanych do bieżącej lokalizacji GPS,

b) przypisanie komunikatu wybranego z listy do konkretnego pojemnika oraz punktu wywozowego (PW). W przypadku braku odpowiedniego komunikatu na liście, powinna być możliwość przypisania dodatkowej notatki;

6) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników, a szczególnie miejsc odbioru odpadów i miejsc wyładunku odpadów.

2.16.2 Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nowo postawionych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych oraz metali i tworzyw sztucznych, w transportery RFID (chipy) w terminie 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub właściciela nieruchomości.

2.16.3 Transpondery mają zostać wczytane do systemu umożliwiającego sporządzanie raportów z realizacji usługi.

2.16.4 Wykonawca zobowiązany jest wymieniać na bieżąco uszkodzone transpondery, jeżeli uszkodzenie wynika z winy Wykonawcy lub wyposażyć w nie nowe pojemniki.

2.16.5 W zakresie oznakowania pojemników Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania w terminie **do dnia 12 maja 2023 r.** wszystkich pojemników na nieruchomościach objętych umową, co do informacji o rodzaju odpadów, nazwy lub logo wraz z numerem telefonu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

2.16.6 Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia w formie pisemnej w języku polskim i graficznej określające:

–nazwę i/lub logo firmy odbierającej odpady,

–dane kontaktowe Wykonawcy ze szczególnym uwzględnieniem numeru telefonu kontaktowego,

–rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać, tj. PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, SZKŁO, BIO,

–informację o odpadach jakich bezwzględnie nie należy umieszczać.

2.16.7 Wykonawca zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zakupu lub najmu pojemników do zbiórki niesegregowanych odpadów komunalnych - koloru czarnego oraz do zbiórki tworzyw sztucznych i metali - koloru żółtego, oraz ma obowiązek:

1) umieścić ofertę na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi;

2) świadczyć, na zlecenie właścicieli nieruchomości usługi z zakresu sprzedaży lub najmu pojemników przez cały czas trwania umowy.

2.16.8 Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów zbieranych selektywnie muszą posiadać oznaczenie:

SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW z wyszczególnieniem, którą frakcję odpadów

w danym momencie odbiera auto:

SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „METAL I TWORZYWA SZTUCZNE”,
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „PAPIER”,
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „SZKŁO”,
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „BIO”.

2.17 Baza magazynowo transportowa.

2.17.1 Wykonawca jest zobowiązany do posiadania bazy magazynowo- transportowej spełniającej wymagania odpowiednich obowiązujących aktualnych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, dokumentów potwierdzających posiadanie bazy.

2.17.2 Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Strzegom, do którego posiada tytuł prawny.

2.17.3 Baza magazynowo – transportowa, musi spełniać następujące warunki:

- 1) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 2) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- 4) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.);
- 5) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- 6) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

2.18 Sprawozdawczość i dokumentacja.

2.18.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-5, art. 9nb ust. 1-3 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2.18.2 Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), a w przypadku zmiany przepisów zgodnie z nowo obowiązującymi przepisami.

WiiZP.271.23.2022.AJk

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom”.

- 2.18.3 Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego (tj. dokładnego) elektronicznego i analogowego ewidencjonowania masy odpadów odebranych z danej nieruchomości, w pojemnikach przy pomocy wbudowanej wagi, w oparciu o technologię RFID oraz oprogramowanie przekazane Zamawiającemu i umożliwiające bieżący wgląd w przesyłane dane.
- 2.18.4 Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia informacji o odpadach, o której mowa w art. 90a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2.18.5 Wykonawca na żądanie Zamawiającego powinien okazać wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa terminie 7 dni roboczych.
- 2.18.6 Wykonawca posiada obowiązek prowadzenia i na bieżąco aktualizowania ewidencji miejsc odbioru odpadów.
- 2.18.7 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonych inwentaryzacji określonych w punkcie 2.11.12 i przekazania ich Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych od dnia jej zakończenia.
- 2.18.8 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu w terminie do 30 dni roboczych od dnia 1 kwietnia 2023 r. dostęp do systemu informatycznego, który umożliwia automatyczne generowanie się następujących raportów: raport zalogowań pojemników (zmieszane, tworzywa sztuczne i metale) wraz z informacją o wadze odebranych odpadów z każdego pojemnika, rodzaju odpadów oraz dniu i godzinie odbioru, numery pojazdu, numery chipa, informacji o sposobie zatwierdzenia (terminal/czytnik RFID) + ewentualnie notatka kierowcy w przypadku wystąpienia trudności z odbiorem odpadów.
- 2.18.9 Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedkłada Zamawiającemu raport aktualizowany na podstawie danych pochodzących z systemów wagowych pojazdów w zakresie ilości odebranych odpadów terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia żądania drogą elektroniczną poprzez e-mail.
- 2.18.10 Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) przedkładania Zamawiającemu miesięcznych protokołów odbioru usługi, w terminie 10 dni kalendarzowych danego miesiąca, za miesiąc poprzedni zawierających:
 - a) informację o ilości i masie, miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów z podziałem na poszczególne frakcje odebranych z terenu gminy Strzegom, objętych przedmiotem umowy,
 - b) informację o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane (nazwa i adres);
 - 2) sporządzania comiesięcznych raportów o sposobie zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, które zawierać będą informację o:
 - a) ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych i mebli,
 - b) ilości (masie) odebranych zużytych opon,
 - c) ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - d) ilości (masie) odpadów pochodzących z dzikich wysypisk, za poprzedni miesiąc w którym zostało zrealizowane zlecenie.
- 2.18.11 Informacje wskazane w punkcie 2.18.10 Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej na adres uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2.18.12 W celu weryfikacji danych zawartych w raporcie dane te Wykonawca przekaże również za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.

2.18.13 Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

2.19 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

2.19.1 Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane poniżej czynności:

- a) kierowców,
- b) operatorów sprzętu,
- c) ładowaczy,
- d) pracowników administracji ds. organizacji i logistyki odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzoru jakości wykonywanych prac.

2.19.2 Wykonawca w terminie **10 dni** od daty podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 2.19.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

2.19.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.19.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.19.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 tj.) - powinna jednak zawierać: imię i nazwisko osoby, datę zawarcia umowy, rodzaj

umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - e) oświadczenie zatrudnionego pracownika.
- 2.19.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 2.19.6 Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców, ponosząc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działania jak za działania własne.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienie **w okresie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług objętych umową, tj. od dnia 01.04.2023 r. do dnia 31.03.2025 r. lub do wyczerpania kwoty określającej łączny koszt wykonania całej usługi**. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

Rozdział 4

PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

4.2 Podstawy wykluczenia z postępowania

4.2.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

4.2.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4.2.3 Z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 15.04.2022 poz.835),
- b) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 15.04.2022 poz.835),
- c) wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 15.04.2022 poz.835).

4.2.4 Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) z postępowania wyklucza się :

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

4.3 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

4.3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- **wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Strzegomia** w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ((Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 t.j.),
- **wpis do rejestru BDO** - rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska.

4.3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.3.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że:

- 1) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych niesegregowanych – zmieszanych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 6000 Mg/rok oraz odpady komunalne gromadzone selektywnie (np. szkło, papier, plastik) w ilości co najmniej 1000 Mg/rok, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykonawca powinien dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Ww. referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi tj. co najmniej:
 - sześcioma (6) pojazdami specjalistycznymi do obsługi odbioru odpadów komunalnych z pojemników;
 - jednym (1) pojazdem specjalistycznym o gabarytach przystosowanych do obioru odpadów komunalnych z miejsc o zabudowie zwartej o szerokości do 2,5 m;
 - dwoma (2) pojazdami skrzyniowymi do odbioru odpadów wielkogabarytowych;
 - dwoma (2) pojazdami z urządzeniami HDS do odbierania odpadów (szkło i papier) z pojemników typu „dzwon”.

Zamawiający wymaga, aby z wyżej wymienionych pojazdów:

- minimum cztery (4) pojazdy spełniały wymagania dotyczące emisji spalin min. EURO 5
 - minimum dwa (2) pojazdy spełniały wymagania dotyczące emisji spalin min. EURO 6.
- 3) Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
 - 4) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli

posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w tym w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wymienionych w punkcie 4.3.4 2) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, *jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane*.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik Nr 4 do SWZ**.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) Jeżeli sytuacja finansowa, zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1. 1) SWZ.
- 7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w tym w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.5 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 1) Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) *Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.*
- 3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - w przypadku warunku o którym mowa w punkcie 4.3.4 1) co najmniej jeden wykonawca musi spełniać warunek w pełnym zakresie,
 - przypadku warunku opisanego w punkcie 4.3.4 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą go spełniać łącznie,
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **załącznik nr 3 do SWZ.**
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 5.1 1) SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.6 Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 4) Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 5

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

5.1 Dokumenty składane wraz z ofertą

- 1) **Oświadczenie wstępne** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SWZ**

aktualne na dzień składania ofert.

- 2) Oświadczenie o którym w punkcie 1, wykonawca zobowiązany jest złożyć **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego JEDZ), stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (załącznik do SWZ).

Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ powinien wykorzystać narzędzie dostępne na stronie espd.uzp.gov.pl (instrukcja wypełniania JEDZ stanowi załącznik 2.1 do SWZ).

- 3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ** – jeśli dotyczy.

- 4) **Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 4.4.3) SWZ w sytuacji, kiedy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do SWZ** – jeśli dotyczy.

- 5) **Oryginał wnieścia wadium** (nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej). Wymagania dotyczące formy i zasad wnoszenia wadium zostały szczegółowo opisane w rozdziale 6 niniejszej SWZ.

- 6) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, a Wykonawca, składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika lub gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia - jeśli dotyczy.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.1) SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt. 5.6 SWZ.

5.2 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

- 5.3 Wykonawcy składają dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 1)-5) SWZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 5.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5.5 Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5.6 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie

Zamawiający na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ**,
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ**,
- 5) **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **załącznik Nr 7 do SWZ**.
- 6) **Dokument potwierdzający prawomocny wpis do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2022 r. poz. 2519), na terenie gminy Strzegom w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zawierający kody odpadów określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10), podane w pkt 1.2.1.1. w rozdz. IV,
- 7) **Zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami**, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 4) oraz art. 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) prowadzonym przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego;
- 8) **Zezwolenie na zbieranie odpadów**, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).
- 9) **Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt

1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- 10) **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 11) **Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 12) **Wykaz urządzeń technicznych (sprzętu)** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr do 8 SWZ

5.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6. lit. a SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.8 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 5.6. lit. a SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.9 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070

WliZP.271.23.2022.AJk

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom”.

z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 5.10** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.11** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 5.12** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1** Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 200 000 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100).
- 6.2** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.3** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 6.4** Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander Bank o/Strzegom nr 97 1090 2343 0000 0005 9800 0232 z dopiskiem WliZP.271.23.2022.AJk.wadium. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie przelewu. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 6.5** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP,
 - z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego

WliZP.271.23.2022.AJk

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom”.

postępowania „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom” oraz numer WliZP.271.23.2022.AJk,

- beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Strzegom,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6.6 W przypadku wniesienia wadium w formie:

- pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

6.7 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

6.8 Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.

7.2 Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.3 Ofertę należy sporządzić na podstawie załączników SWZ w języku polskim.

7.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

7.5 Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) sporządzonym w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

7.6 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w pkt. 5.1 SWZ.

7.7 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7.8 Po opatrzeniu oferty podpisem elektronicznym oferta nie może być modyfikowana pod rygorem nieważności.

7.9 W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

7.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.11 Oferta musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7.12 Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien posiadać konto na Platformie zakupowej. Rejestracja i konto na Platformie zakupowej są bezpłatne.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.platformazakupowa.pl/pn/strzegom.
- 3) Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy wczytać jako załączniki na Platformie zakupowej, według instrukcji korzystania z platformy.
- 4) Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 5) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania odbierania dokumentów elektronicznych zawiera szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) **Rozszerzenia plików (formaty)** wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf**.
- 10) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 11) Wśród rozszerzeń powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 8 SWZ występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 12) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 13) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości,

- przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 14) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 15) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 16) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 18) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 19) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 20) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu** ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 - 21) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 - 22) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 - 23) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 24) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 25) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ten dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania

oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1797) lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.13 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 2) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 3) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7) Założenie lub posiadanie na Platformie zakupowej konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę „Regulaminu platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”.

7.14 Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca posiadający konto na Platformie zakupowej ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
- 2) Wykonawca za pośrednictwem Platformy zakupowej przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.15 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

- 1) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na platformie zakupowej w wyznaczonym do tego miejscu, w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Rozdział 8

SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert

- 8.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę zakupową Gminy Strzegom pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w terminie do dnia 30.01.2023r. do godz. 09:00.
- 8.2 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”

i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. UWAGA: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.

8.3 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Termin otwarcia ofert

8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.01.2023 r. o godzinie 09:15 za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie zakupowej ofert.

8.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

8.7 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w sekcji „Komunikaty” informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **29.04.2023 r.**

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni.**

9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9.5 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 10

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

10.1 Cena ofertowa jest ceną za wykonanie usługi wraz z podatkiem VAT.

10.2 Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

10.3 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**

10.4 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

10.6 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

10.7 Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 10.8** Wykonawca jest zobowiązany zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 10.9** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.10** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) w ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.11** Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym związanych m.in. z (ale się do nich nie ograniczać):
- 1) wypełnieniem obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań oraz wymagań związanych z wykonaniem usług wyspecyfikowanych w SWZ, umowie oraz wszelkich ogólnych zobowiązań, odpowiedzialności, możliwych opłat, ryzyka związanego z wykonaniem usług i realizacji zobowiązań umownych,
 - 2) kosztami wywozu i utylizacji odpadów,
 - 3) kosztami kredytów związanych z koniecznością finansowania zdania,
 - 4) kosztami dostawy, magazynowania, zabezpieczenia, ubezpieczenia materiałów i urządzeń oraz wszelkimi kosztami z tym związanymi,
 - 5) sprzętem, jego dostawą, utrzymaniem, zasilaniem, zużyciem mediów dla potrzeb wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 6) maszynami i wszystkimi kosztami z tym związanymi włączając paliwo, energię, części i materiały pomocnicze,
 - 7) wszelkimi pracami i materiałami pomocniczymi,
 - 8) kosztami przeglądów gwarancyjnych,
 - 9) kosztami ogólnymi przedsiębiorstwa, narzutami, zyskiem i podatkami,
 - 10) opłatami i odszkodowaniami za szkody oraz straty wynikłe w związku z wykonywanymi robotami,
 - 11) spełnieniem określonych w SWZ dodatkowych wymagań.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena (C)	60%
2.	Emisja spalin (Euro 6) (N)	20%
3.	Dodatkowa akcja ekologiczna lub dodatkowy konkurs dotyczący promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (A)	20%

12.2 Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm: $O = C + N + A$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyska za wszystkie kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Cena**

N = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Emisja spalin**

A = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **dodatkowa akcja ekologiczna lub dodatkowy konkurs dotyczący promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12.3 Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Zasady oceny za kryterium „Cena”

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium „Cena”. Podstawą przyznania punktów będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60$$

WliZP.271.23.2022.AJk

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom”.

gdzie:

C- ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium „Cena”

C min. - cena brutto oferty najtańszej

C bad.- cena brutto oferty badanej

Przedstawiona cena oferty powinna obejmować koszt wykonania całej usługi.

W ofercie wykonawca powinien wskazać także koszt odbioru 1 tony (1 Mg) każdego rodzaj odpadu według poniższego zestawienia (cena podana w formularzu oferty powinna się zgadzać z całkowitym kosztem wykonania usługi wyliczonym w tabeli):

Lp.	Rodzaj odpadu	Przewidywana ilość do odbioru	Cena za tonę (netto)	Cena za tonę (brutto)	Łączny koszt odbioru danego rodzaju odpadu (netto)	Łączny koszt odbioru danego rodzaju odpadu (brutto)
1.	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne C _{00N}	10 000				
2.	opakowania z tworzyw sztucznych i metali C _{00S}	2 600				
3.	papier i tektura C _{00T}	460				
4.	Szkło C _{00SZ}	1 100				
5.	odpady ulegające biodegradacji C _{00B}	3 800				
6.	inne odpady nieulegające biodegradacji C _{00I}	300				
7.	meble i inne odpady wielkogabarytowe C _{00W}	850				
8.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym baterie i akumulatory C _{00E}	9				
9.	zużyte opony C _{00P}	10				
10	dzikie wysypiska	20				
Całkowity koszt wykonania usługi (suma od 1 do 10):						9

2) Zasady oceny za kryterium II- „Emisja spalin”

Punkty za kryterium **emisja spalin** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty.

Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca zaoferował wykonanie usługi przez jak największą ilość pojazdów spełniających normy emisji spalin na poziomie Euro 6.

Pozostawienie pustego miejsca w punkcie II formularza ofertowego lub zaoferowanie mniej niż dwa (2) pojazdy z normą emisji spalin Euro 6 spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. Jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje większą ilością niż dwa (2) pojazdy spełniające normy emisji spalin Euro 6 Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym wykazem:

Emisja spalin (Euro 6)	
<i>Liczba pojazdów</i>	<i>Liczba punktów</i>
2 pojazdy	0
3 pojazdy	5
4 pojazdy	10
5 pojazdów	15
6 pojazdów i więcej	20

3) Zasady oceny za kryterium III – dodatkowa akcja ekologiczna lub dodatkowy konkurs dla mieszkańców dotyczące promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (A).

W kryterium dodatkowa akcja ekologiczna lub dodatkowy konkurs dla mieszkańców dotyczący promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (A) oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca zaoferował przeprowadzenie jak największej ilości dodatkowych akcji ekologicznych lub dodatkowych konkursów promujących segregację odpadów w gminie Strzegom.

Za zaproponowanie większej niż 4 liczby dodatkowych akcji ekologicznych lub konkursów Wykonawca nie otrzyma więcej jak 20 punktów.

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym wykazem:

Dodatkowa akcja ekologiczna i dodatkowy konkurs dotyczące promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych	
<i>Ilość dodatkowych akcji ekologicznych i dodatkowych konkursów</i>	<i>Liczba punktów</i>
Brak dodatkowych akcji ekologicznych lub dodatkowych konkursów	0
1 dodatkowa akcja (lub konkurs)	5
2 dodatkowe akcje (lub konkursy)	10
3 dodatkowe akcje (lub konkursy)	15
4 dodatkowe akcje (lub konkursy)	20

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom>

13.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 15 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. pkt. 14.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

14.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:

- 1) podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy,
- 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i w formie określonej w Rozdziale 15 SWZ.

14.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **żąda przedłożenia** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

14.5 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080).

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla każdej części zamówienia ustala się w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

15.4 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym również roszczeń z tytułu kar umownych wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i nieusunięcia lub niewłaściwego usunięcia wad oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp oraz 452 ust. 4 ustawy Pzp.

15.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić

WliZP.271.23.2022.AJk

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom”.

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander Bank o/Strzegom nr **97 1090 2343 0000 0005 9800 0232**. W tytule przelewu należy podać: **WliZP.271.23.2022.AJk.zabezpieczenie**.

15.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.8 Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

15.9 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji projektu dokumentu.

15.10 Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- 1)** nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 2)** określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- 3)** kwota gwarancji lub poręczenia,
- 4)** termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
- 5)** bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- 6)** bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

15.11 Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta lub poręczyciela. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela i powinien zawierać informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym roszczeń dotyczących zastrzeżonych kar umownych) oraz roszczenia z tytułu rękojmi za wady.

15.12 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 15.2 SWZ.

15.13 Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

15.14 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

15.15 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.16 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie z art. 453 ustawy Pzp:

70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji (Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za

wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

15.17 Zamawiający **nie przewiduje** częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

15.18 Zamawiający **nie wyraża zgody**, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przez Wykonawcę było tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

Rozdział 16

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY

16.1 Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

16.2 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ** z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.

16.5 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

17.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później **niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.

17.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17.2 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17.2 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17.4 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 17.3 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

17.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w miejscu „Komunikaty”.

17.6 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.

17.7 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w miejscu „Komunikaty”.

17.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w miejscu „Komunikaty”.

17.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU

18.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.2 Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami:

1) Komunikacja w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”

2) Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Pani Katarzyna Cioruń tel. 74 8560 551.

Pani Anna Jurek tel. 74 8560 553,

3) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ (**WiiZP.271.23.2022.AJk**).

18.3 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

18.4 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

18.5 Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

18.6 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

18.7 Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

19.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.5 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.

19.7 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 19 pkt 7 SWZ.

19.8 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.9 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.10 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

19.11 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

19.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.13 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 20

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 20.1** Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 20.2** Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 20.3** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.
- 20.4** Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 20.5** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
- 20.6** Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.7** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówienia w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp,
- 20.8** Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych.
- 20.9** Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawcom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 20.10** Zamówienie **nie dotyczy** projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- 20.11** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 20.12** Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 20.13** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.

Rozdział 21

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu, reprezentowany przez Burmistrza Strzegomia, z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Strzegom: iodo@amt24.biz.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom.”.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia*),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał

WliZP.271.23.2022.AJk

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom”.

- i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
- b)** obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 11)** W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ.
- 12)** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział 22

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ)

Załącznik nr 2.1 – instrukcja wypełniania JEDZ

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o aktualności informacji,

Załącznik nr 7 - Wykaz usług,

Załącznik nr 8 – Wykaz urządzeń technicznych (sprzętu),

Załącznik Nr 9 - Wzór umowy z załącznikami,