

## ZLECENIE Nr \_\_\_\_\_

1. Zawarte we Wrocławiu w dniu ..... roku pomiędzy:

Zleceniodawcą:

**Gminą Wrocław** z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,  
NIP 897-13-83-551

**Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław** z siedzibą we Wrocławiu przy al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,  
**adres dla doręczeń:** al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

a

Zleceniobiorcą:

..... z siedzibą ....., NIP: .....

reprezentowany przez:

.....

2. Niniejsze zamówienie publiczne jest zamówieniem którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, tj. bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1320 t.j.).
3. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia **szkolenia** dla pracowników MCS Wrocław w zakresie „**Dostępności cyfrowej dla pracowników podmiotów publicznych realizowanej poprzez tworzenie dostępnych dokumentów oraz publikowania na stronach internetowych treści zgodnych z zasadami dostępności cyfrowej**”.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
- 1) Miejsce szkolenia: siedziba Zamawiającego tj. na Stadionie Olimpijskim przy al. I. J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu.
  - 2) Liczba osób biorących udział w szkoleniu: 40 - 42
  - 3) Zamawiający zapewnia salę szkoleniową z dostępem do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych
  - 4) Czas szkolenia: 4 godziny zegarowe z dodatkowym uwzględnieniem dwóch 10-minutowych przerw.
  - 5) Start szkolenia: od godz. 09.00
  - 6) Termin szkolenia: w terminie ustalonym z Zamawiającym jednak nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 r.
  - 7) Po stronie Zleceniobiorcy leży przygotowanie prezentacji oraz innych materiałów szkoleniowych angażujących uczestników szkolenia w formie warsztatów.
  - 8) Zleceniobiorca w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia zobowiązany jest do przesłania Zleceniodawcy prezentacji i innych materiałów o których mowa powyżej na adres: [sekretariat@mcs.wroc.pl](mailto:sekretariat@mcs.wroc.pl)
  - 9) Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia certyfikaty ukończenia szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest przekazać certyfikaty uczestników w formie papierowej.
  - 10) Zleceniobiorca zobowiązany jest przygotować harmonogram szkolenia i dostarczyć go drogą elektroniczną do akceptacji Zleceniodawcy nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Harmonogram ma zawierać:
    - program szkolenia,
    - termin szkolenia,
    - pytania i zadania angażujące uczestników,
    - projekt prezentacji, która będzie wykorzystana podczas szkolenia.UWAGA - Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego wprowadzenia modyfikacji przesłanych materiałów przed ich ostateczną akceptacją.



6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie siły i środki do realizacji zlecenia w szczególności, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi stosowną wiedzę i kwalifikacje do wykonania niniejszego zlecenia
7. Termin realizacji usługi: .....
8. Wartość brutto zlecenia:....., Wartość netto zlecenia:.....
9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie nakłady niezbędne do wykonania przedmiotu zlecenia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
10. Zapłata należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zlecenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zleceniodawcy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, **w terminie 7 dni** od daty złożenia w siedzibie Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
11. Faktura winna zawierać dane wymagane przez przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w tym informację o mechanizmie podzielnej płatności, jeżeli wartość zlecenia tego wymaga, bądź przedmiot zlecenia zawiera się w załączniku nr 15 do ww. ustawy.
12. Rachunek wskazany w fakturze winien być ujawniony na białej liście podatników VAT.
13. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
14. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od nieterminowo opłaconych faktur.
15. Osobami upoważnionymi po stronie:
  - a) Zleceniodawcy w trakcie realizacji niniejszego zlecenia jest: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - b) Zleceniobiorcy w trakcie realizacji niniejszego zlecenia jest: ....., tel. ...., e-mail: .....
16. Strony oświadczają, iż są wzajemnie administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
17. Klauzula informacyjna Zleceniodawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zlecenia.
18. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy swojej klauzuli informacyjnej.
19. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
20. Niniejsze Zlecenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniodawca, drugi egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

### Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych dla Kontrahentów (Załącznik nr 1)

1. **Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław**, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław adres - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej **Administratorem**) swoich kontrahentów, z którymi zawarł umowy o współpracy oraz ich pracowników, zwanych dalej łącznie **Kontrahentami**.
2. Dane osobowe Kontrahentów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umów łączących Administratora z Kontrahentami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Administratorem, a Kontrahentem oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Kontrahenci. Administrator może też przetwarzać dane pracowników swoich Kontrahentów na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Kontrahentem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kontrahentów jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Kontrahentem lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy (w przypadku gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), lub
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, lub
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
  - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Kontrahentem,
  - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Kontrahenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Kontrahentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.
8. Dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Kontrahentów:
  - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
  - b) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
9. Dane osobowe Kontrahentów nie podlegają profilowaniu.
10. Zgodnie z przepisami RODO Kontrahenci mają prawo do:
  - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
  - b) dostępu do swoich danych osobowych,
  - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
  - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
  - e) ograniczenia przetwarzania,
  - f) przenoszenia danych,
  - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
  - h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - i) niepodlegania profilowaniu,
  - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Szajdziński Spółka Jawna. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: [iod@mcs.wroc.pl](mailto:iod@mcs.wroc.pl) lub w formie pisemnej na adres:  
ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
  - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
  - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
  - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
  - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.