

WZÓR U M O W Y nr
zawartej w dniuroku we Władysławowie

pomiędzy

Gminą Władysławowo, NIP: 587-158-44-26, REGON: 191675416

prezentowaną przez :

Annę Dettlaff – kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie,

a

.....

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1

Umowa jest następstwem wyboru Zleceniodawcy, w postępowaniu prowadzonym w drodze zapytania ofertowego z dnia 28.11.2022 r., na dostawę artykułów biurowych / eksploatacyjnych* dla Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych / materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących /* wymienionych w ofercie cenowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Miejscem dostawy artykułów biurowych / materiałów eksploatacyjnych będzie siedziba Zleceniodawcy: Ośrodek Pomocy Społecznej we Władysławowie, przy ul. gen. J. Hallera 19.
3. Zleceniodawca wymaga, aby dostarczone artykuły biurowe i papiernicze / materiały eksploatacyjne do drukarek */ były wysokiej jakości, spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe.
4. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowane atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
5. Koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, posiadania niezbędnych certyfikatów jakości ponosi Zleceniobiorca.
6. Ceny artykułów wyszczególnionych w załącznikach nr 1a / nr 2a do umowy*, będą stałe przez okres obowiązywania umowy (nie podlegają waloryzacji) i zawierać będą wszelkie koszty, w tym koszt transportu, ubezpieczenia na czas transportu, ewentualne opłaty celne itp.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zapotrzebowania na artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne nie ujęte w załącznikach nr 1a / nr 2a do rozpoznania cenowego*. Zgłoszenie takie może nastąpić wyłącznie przy równoczesnym zmniejszeniu zapotrzebowania na przedmioty ujęte w zestawieniu i w granicach wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu mniejszej ilości towaru z zachowaniem cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1a / nr 2a do rozeznania cenowego */.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, sporządzone przez Zleceniodawcę,
2. Zamówienie, o którym mowa ust. 2. przekazane będzie faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć zamawianą partię przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Dostawy przedmiotu umowy winny być realizowane w godzinach od 8.30 do 14.30, w dniach pracy Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Przedmiot dostawy będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i okres jego ważności, który nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
7. Zleceniodawca może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a. nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - b. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym. a dostarczonym przedmiotem zamówienia.
 - c. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
 - d. dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 4.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze Zleceniobiorcą, w tym składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz dokonywania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia z ramienia Zleceniodawcy jest Danuta Ceynowa, tel. 58 674 03 19 .

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje dostarczenie materiałów biurowych i papierniczych / materiałów eksploatacyjnych do drukarek* do Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie w cenie brutto zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a / nr 2a* do rozeznania cenowego.
2. Podstawą do dokonania zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura VAT potwierdzona przez pracownika kwitującego odbiór materiałów, po ich sprawdzeniu, wystawiona przez Zleceniobiorcę na - Nabywca: Gmina Władysławowo, ul. gen. Hallera 19, NIP 587 158 44 26, Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej we Władysławowie.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż artykuły są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji.
2. Zleceniobiorca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - a) zgodności z niniejszą umową i ofertą;
 - b) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi;
 - c) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
4. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu na artykuł o niegorszych parametrach, wolnych od wad.
5. Zleceniobiorca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu biurowego, spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych. */

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zleceniodawca i 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

**/ niepotrzebne skreślić*