



Zgierz, dnia 18 grudnia 2023 r.

**PGE Dystrybucja S.A.**  
**Oddział Łódź**  
**90-021 Łódź, ul. Tuwima 58**

WR.271.17.2023

Zgodnie z art. 217 ust. 1 w związku z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zmianami) zapraszam do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia na konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Zgierz w 2024 roku, prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 1) lit. a) ww. ustawy.

Negocjacje zostaną przeprowadzone w dniu 21 grudnia 2023 r. o godz. 11<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 18, w formie ustnej.

Negocjacje będą dotyczyły:

- Miesięcznej ceny jednostkowej netto za konserwację jednego punktu świetlnego.
- Postanowień umowy, która zostanie zawarta po przeprowadzonych negocjacjach.

W negocjacjach po stronie Wykonawcy muszą występować osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik.

Termin wykonania zamówienia 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcą jest Ewa Lewińska.

W załączeniu przekazuję istotne dla stron postanowienia, które będą przedmiotem negocjacji w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 1 oraz Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO – Załącznik Nr 2.

Jednocześnie informuję, iż na podstawie art. 306 ust. 2 ww. ustawy, najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Druk Nr 1 oraz oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych – Druk Nr 2, wg wzorów załączonych do niniejszego zaproszenia.

Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz](http://platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz).

Zalecenia w zakresie komunikacji:

- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawcę powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 4) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na oświadczenia na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Wójt Gminy Zgierz

*Wioleta Głowacka*